



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-465/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola SLUNÍČKO, Žamberk
Sídlo	náměstí Gen. Knopa 433, 564 01 Žamberk
E-mail právnické osoby	skolka.zamberk@tiscali.cz
IČ	75017458
Identifikátor	600103633
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Reková
Zřizovatel	město Žamberk
Místo inspekční činnosti	náměstí Gen. Knopa 433, 564 01 Žamberk
Termín inspekční činnosti	17. 5. – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola SLUNÍČKO, Žamberk (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově smíšených třídách na základě ŠVP PV *Já a moje Sluníčko*. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo zapsáno 102 dětí, z toho 25 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a šest s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Škola sídlí v jedné budově společně se Školní jídelnou Žamberk, k dispozici má 1. a 2. patro. Přestože se snaží o efektivní využívání všech prostor, nejsou plochy tří šaten a dvou tříd dostatečně velké, a při některých činnostech dochází k omezování individuálních pohybových potřeb dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Řízení školy je systematické, probíhá na základě stanovených pravidel. Část kompetencí byla delegována na ostatní členy pedagogického sboru, kteří tak mají možnost podílet se na bezproblémovém chodu školy. Ve ŠVP PV je stanovena srozumitelná a reálná vize školy, pedagogové se s ní identifikují. Kontrolní a evaluační činnosti probíhají, zahrnují všechny oblasti, jejich výsledky jsou většinou využívány k dalšímu rozvoji školy. Povinná dokumentace je vedena řádně a v požadovaném rozsahu.

Stabilní pedagogický sbor tvoří ředitelka a sedm učitelek převážně s dlouhodobou praxí. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona. V rámci dalšího vzdělávání se účastní seminářů a kurzů, plánované je i samostudium. Zaměření vychází především ze zájmů jednotlivců, méně jsou zohledňovány potřeby školy. Jednou měsíčně probíhají jednání pedagogické rady. Řešeny jsou zde zejména organizační záležitosti, v menší míře otázky spojené s pedagogickým rozvojem, probíhá i předávání nových poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka podporuje vstřícné sociální klima školy vedením všech zaměstnanců k týmové spolupráci, doporučuje vzájemné hospitace.

Spolupráce se zřizovatelem je uskutečňována nejen zajišťováním dostatečných finančních prostředků na provoz školy, ale i pravidelnými společnými schůzkami vedení města se zástupci příspěvkových organizací. To kladně ovlivňuje i jejich součinnost. V předcházejícím období škola investovala do obnovy vnitřního vybavení, pořízení výpočetní techniky, nakoupeny byly nové herní prvky na školní zahradu, opraven byl i její plot. Z finančních darů a ve spolupráci se společností *Besip* bylo na dvoře školy vybudováno malé dopravní hřiště. K větší bezpečnosti výrazně přispěly stavební úpravy vstupu do školy a nainstalovaný videotelefon. Průběžně jsou obnovovány a pořizovány hračky, didaktické pomůcky, knihy i tělovýchovné náčiní. Prostředí školy poskytuje dostatek estetických podnětů, působí harmonicky, na jeho výzdobě se svými výtvy podílejí i děti.

Přiměřenou formou jsou děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Pravidelně jsou tyto informace zaznamenávány do třídních knih. Fyzická zdatnost a obratnost dětí je rozvíjena při pobytu na školní zahradě a na vycházkách do okolí školy. Často je využívána také blízká zámecká zahrada a dopravní hřiště.

Stravování zajišťované externí školní jídelnou bylo pestré, doplňované ovocem a zeleninou. Pitný režim byl k dispozici během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je samostatně využívaly, občas na základě pobídky ze strany učitelek

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů a následně do plánů na jednotlivé týdny. Stanoveny jsou cíle i kompetence z jednotlivých oblastí podle RVP PV, ale nabídka není vždy dostatečně konkretizovaná a různorodá, zaměřená je zejména na řízené činnosti.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v pevně daném režimu, v klidné a vstřícné atmosféře. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval vstřícnou a empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivému klimatu školy a promítal se do oblasti sociálních vztahů, které jsou na velmi dobré úrovni. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení, ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc.

Připravená ranní nabídka byla nevyvážená - někdy byla pestrá, tematicky provázaná a obsahovala rozmanité aktivity, jindy si děti vybíraly činnosti pouze podle vlastních potřeb. Při námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Přestože prostorové podmínky tříd nejsou optimální, byly každodenní součástí programu zdravotně preventivní chvílky, které rozvíjely pohybové schopnosti dětí. Při stravování byla ve velké míře podporována samostatnost a sebeobsluha, děti si nakládaly a nosily jídlo, nalévaly pití. Kulturu stolování umocňovalo i používání ubrusů a prostírání. Nastavená organizace zajišťuje několikrát týdně přítomnost dvou učitelek ve třídě již od ranních hodin, což kladně ovlivňuje průběh řízených činností. Výuka v těchto dnech probíhala ve věkově diferencovaných skupinách, ale nebylo počítáno s možností samostatného rozhodování dítěte. Někdy také docházelo ke zbytečným prostojům, které omezovaly přirozené projevy dětí. Ve výuce byly občas využívány zejména verbální metody, ale činnosti byly výrazně propojené s reálnými situacemi, děti mohly samostatně hledat řešení, uplatňovaly svoje znalosti a zkušenosti. Průběžně si vytvářely elementární povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí.

V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. Učitelky průběžně uplatňovaly a vyžadovaly dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. Škola se cíleně věnuje environmentální výchově, je realizován i celoškolní projekt, v rámci kterého se děti učí znát přírodu, třídit odpad, samostatně pěstovat rostliny apod.

Děti mají také možnost ve škole navštěvovat taneční kroužek *Neonek*, pouze pro předškoláky je připravována *Angličtina pro nejmenší*. Organizace kroužků respektuje psychohygienické potřeby dětí, oba probíhají pod vedením kmenových učitelek školy v odpoledních hodinách a jsou zdarma.

Ve škole pracují dvě učitelky, které absolvovaly kurz logopedické asistentky. Na začátku školního roku provádějí depistáž všech dětí, pravidelně jednou týdně poskytují individuální logopedickou prevenci. Rodičům dětí s narušenými komunikačními schopnostmi je také nabízena spolupráce s dalšími odborníky a institucemi. Z pozorovaných činností a záznamů ve třídních knihách je ale zřejmé, že skupinová logopedická prevence v rámci každodenního vzdělávání není systematicky plánovaná, probíhá pouze ojediněle a nahodile.

Dítě se SVP je v mateřské škole integrováno formou individuální integrace. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro něj vypracován individuální vzdělávací plán. Stanovené cíle a úkoly jsou naplňovány, je zajišťováno osvojování specifických dovedností v rozsahu jeho individuálních možností. Účinnost pedagogických postupů a pokroky dítěte jsou průběžně vyhodnocovány třídními učitelkami i speciálně pedagogickým centrem. Děti ve skupině jsou navzájem sžité, dítě se SVP je bráno jako přirozená součást kolektivu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, ale získané údaje jsou při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky využívány pouze dílčím způsobem. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a SVP jsou zpracovány plány jejich rozvoje:

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Na velmi dobré úrovni bylo jejich prosociální chování, snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Správná výslovnost hlásek ale nebyla u některých ještě vyvozena a zafixována. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Některé akce jsou organizovány jako celoškolské, jiné probíhají v jednotlivých třídách. Velmi oblíbená je společná schůzka předškolních dětí, jejich rodičů a učitelek základních škol. K různým besedám je využíváno i profesní zaměření některých rodičů. Úzká spolupráce je navázána se školami v Žamberku (základními i základní uměleckou). Organizovány jsou vzájemné návštěvy a vystoupení, probíhá i spolupráce mezi učitelkami. Škola sleduje úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání. K obohacení své programové nabídky využívá škola další organizace a spolky ve městě, zajišťuje divadelní představení a různá vystoupení, exkurze a pořádá výlety.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). V menší míře byla rozvíjena schopnost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Uplatňované metody a formy výuky většinou odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení), někdy ale byly využívány hlavně tradiční výukové metody. Vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Příjemné sociální prostředí, klidná atmosféra, podporující a sympatizující pedagogický styl.*

Slabé stránky

- *Nesystematická skupinová logopedická prevence.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Cíleně a systematicky plánovat a realizovat skupinovou logopedickou prevenci,*
- *již při plánování konkretizovat vzdělávací nabídku tak, aby nabízené činnosti byly mnohostranné a maximálně pestré a svou úrovní odpovídaly možnostem a potřebám dětí,*
- *záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání,*
- *častěji vést děti k základní sebereflexi a k sebehodnocení.*

Hodnocení vývoje

- *Nově nastavený a využívaný evaluační systém zahrnuje všechny oblasti a poskytuje dostatek potřebných informací, které jsou následně cíleně využívány k rozvoji školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 20. 4. 2011, účinná od 1. 5. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2006, čj. KrÚ 21666/2005 OŠMS s účinností od 1. 2. 2006
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 3. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, čj. 11753/2012/FIN-SK
5. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 ze dne 22. 6. 2015, čj. 22/2015/RE
6. Školní matrika - školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016

8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
9. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 13. 9. 2015
10. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2015/2016
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní rok 2015/2016 ze dne 29. 8. 2015
12. Vlastní hodnocení za školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2015
13. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Přehled docházky – školní rok 2015/2016
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Já a moje Sluníčko* platný od 1. 9. 2013
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2015
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, čj. 27/2015/RE
18. Provozní řád školy účinný od 1. 9. 2015, čj. 29/2015/RE
19. Organizační řád účinný od 1. 1. 2015, včetně Dodatku účinného od 2. 1. 2016
20. Plán vzdělávání na školní rok 2015/2016, včetně plánu samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2015
21. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2012 s posledním záznamem ze dne 2. 2. 2015
22. Osnova poučení dětí v oblasti BOZP na začátku školního roku 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
23. *Prevence sociálně patologických jevů* ze dne 27. 8. 2015
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná od 27. 8. 2014
25. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
27. Plán pedagogických rad na školní rok 2015/2016 ze dne 26. 8. 2015
28. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Lada Štantejská, odbornice na vzdělávání dětí
a žáků se zdravotním postižením

Lada Štantejská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 8. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Reková, ředitelka školy

Blanka Reková v. r.

V Žamberku 21. 6. 2016