
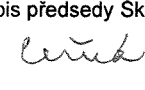


Dokument: S060	ŠKOLNÍ ŘÁD - DODATEK Č. 1	Počet stran: 2 Počet příloh: 0
Zpracoval: Ing. Zbyněk Pospěch	Účinnost školního řádu: 15. 10. 2019 Účinnost dodatku č. 1: 15. 10. 2020	Schváleno dne: 14. 10. 2020
Schválil: Ing. Zbyněk Pospěch Školská rada při SPŠei	Podpis ředitele školy: 	Podpis předsedy Školské rady: 

PŘEDMĚT DODATKU Č. 1:

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V SOUVISLOSTI S DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM

1. Žák má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.
2. Škola má povinnost zajistit distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény v souladu s ŠVP.
3. Zákonný zástupce je povinen zajistit plnění distančního vzdělávání.
4. Distanční vzdělávání je ve škole zajišťováno dle platných rozvrhů na dané období, které jsou zveřejňovány v programu Bakaláři.
5. Žák může být vzděláván v některých předmětech současně prezenčně i distančně.
6. Výuka na dálku probíhá převážně a prioritně v prostředí Google Classroom. Ve výjimečných případech, např. při nefunkčnosti Google Classroom, prostřednictvím programu Bakaláři, případně e-mailem. Pro tyto účely má každý žák zřízen e-mailovou schránku s doménou školy. Tvar e-mailové adresy je zpravidla **j.prijmeni.st@spseiostrava.cz**, kde „j“ před příjmením je počáteční písmeno křestního jména. Tedy například žák Petr Novák by měl e-mailovou adresu **p.novak.st@spseiostrava.cz**.
7. Žák je povinen plnit úkoly zadávané v distančním vzdělávání v termínech určených pedagogickým pracovníkem a způsob distančního vzdělávání vychází vždy z individuálních možností žáka a jeho sociálního statusu.
8. Škola volí způsob distančního vzdělávání v souladu se školním řádem a organizací vzdělávání s přihlédnutím k možnostem jednotlivých žáků.
9. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit naplňování distančního vzdělávání způsobem, na kterém se dohodli se školou. Pokud není možné naplňovat danou dohodu z důvodu vyšší moci, jsou povinni zajistit naplňování distančního vzdělávání.
10. V průběhu distančního vzdělávání není dotčena povinnost zákonných zástupců dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce a další práva a povinnosti uvedená ve školním řádu.
11. Hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí učitelé podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

12. Formy distanční výuky jsou:

- a. On-line synchronní výuka – učitel je v synchronně v kontaktu s žáky formou videokonference, popř. sdílení obrazovky počítače. Výuka probíhá přesně v čas stanovený rozvrhem.
- b. On-line asynchronní výuka – žákům jsou zadány elektronicky úkoly a žáci je mohou plnit mimo čas stanovený rozvrhem.
- c. Off-line výuka – výjimečná forma u žáků, kteří nemají připojení k internetu, popř. technické prostředky a studují z tištěných zdrojů nebo elektronických off-line zdrojů.

13. O konkrétní organizaci distanční formy výuky rozhodují ve svých vyučovacích hodinách jednotliví učitelé. O zvolené organizační formě distanční výuky jsou vyučující povinni informovat žáky minimálně den před vyučovací hodinou stanovenou ve školním rozvrhu.

14. Klasifikace prezenční i distanční výuky se řídí školním řádem.

15. Při hodnocení distanční práce žáků používají vyučující častěji formativní hodnocení, možnost sumativního hodnocení zůstává zachována.

16. Pokud žák vypracuje úkol zadaný v distanční výuce, a tento úkol nebude hodnocen známkou, zapíše pedagog do průběžné klasifikace hodnocení „S“ (splnil). Pokud žák úkol včas nesplní, bude zapsáno do průběžné klasifikace hodnocení „N“ (nesplnil, neodevzdal, nehodnocen).

17. Omluvená absence žáka při distanční výuce nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

18. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž, co pro prezenční vzdělávání.

19. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

20. V případě asynchronní on-line výuky mají učitelé povinnost seznámit včas žáky s podmínkami, za jakých budou považovat jejich účast na hodině za splněnou. Obvykle se jedná o stanovení termínu odevzdání vypracovaného úkolu, prezentace, seminární práce, programu apod. Zpětnou vazbu dává učitel žákovi prostřednictvím Google Classroom.

21. Absenci při asynchronní nebo off-line distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.