



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-186/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-28/26-J

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Mateřská škola Vídeň, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Vídeň 116, 594 01 Velké Meziříčí</b>             |
| E-mail                     | <b>msviden@seznam.cz</b>                            |
| IČO                        | <b>70 990 271</b>                                   |
| Identifikátor              | <b>600 129 748</b>                                  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                       |
| Zastupující                | <b>Jana Stehlíková</b>                              |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Vídeň</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Vídeň 116</b>                                    |
| Inspekční činnost na místě | <b>12., 13. a 16. 2. 2026</b>                       |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Vídeň, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 18 dětí, z toho jedno dítě do tří let věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je pět dětí, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Jedno dítě má potřebu podpůrných opatření.

Školní jídelna poskytovala v době inspekční činnosti stravování dětem, zaměstnancům školy a cizím strážníkům. V uplynulých letech dosáhla ocenění Nejlepší ŠJ České republiky a získala certifikát Zdravá ŠJ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Nastavila reálnou koncepci, jejíž záměry se ve většině oblastí daří naplňovat. Uplatňuje demokratický styl řízení, podporuje týmovou spolupráci a pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání a sjednocených pedagogických postupech. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, dalšího profesního rozvoje pedagogů. Také se zaměřují na pohybové zdatnosti dětí a sportovní aktivity a zlepšování úrovně přírodovědné gramotnosti prostřednictvím přírodovědných projektů. Výborná je i úzká spolupráce se zřizovatelem, podpora vztahů se zákonnými zástupci, prezentace vlastní činnosti na veřejnosti a využívání mimorozpočtových zdrojů.

Pedagogický tým je stabilizovaný, tvoří jej ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga, která si rozšiřuje vzdělání o předškolní pedagogiku. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaven, vychází z potřeb školy a konkrétních priorit a také ze zájmu jednotlivých učitelek.

Materiální podmínky jsou příznivé. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Účelně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, sportovní vybavení a herní prvky na zahradu. Škola disponuje dostatečným množstvím materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Rozlehlá školní zahrada je vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí a umožňují realizaci pestrých environmentálních aktivit.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře. V době ranního scházení si děti spontánně hrály, aktivity volily dle vlastního zájmu, měly příležitosti ke spolupráci, nápaditě využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se také účelně zapojily do aktivit, které jim v souladu s aktuálními tématy (karneval, olympijské hry) připravily učitelky. Vhodnou motivací a pestrou nabídkou činností byl aktivován zájem dětí a podporována jejich vlastní aktivita, rozvíjena schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi pedagogy a asistentkou pedagoga byla motivující, podporující a účelná, ve prospěch všech dětí.

Vzdělávání navazovalo na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. Ve třídách byly zpravidla účelně využívány pestré metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, respektující vývojové předpoklady a vzdělávací cíle. Dětem byly nabízeny v rámci možností aktivity podporující objevování, experimentování a tvořivost. Prostřednictvím rituálů a průběžné zajímavé motivace byl udržován jejich zájem i soustředěnost, zajištěna byla jejich spolupráce. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání, seberealizaci a kulturním potřebám.

Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Na děti kladené nároky byly zpravidla diferencované přiměřeně věku a schopnostem, respektováno bylo jejich individuální tempo. Prostřednictvím nenásilné rady či dopomoci děti s chutí zvládaly různá zadání při individuální i společné činnosti. Menší měrou byl využíván prostor pro samostatné řešení problémů.

Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla bezprostředně, byl upevňován pocit jistoty a bezpečí. Průběžné pozitivní hodnocení nebo pochvala posilovaly sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Nebylo využíváno souhrnné zhodnocení úspěšnosti dětí při plnění zadaných úkolů a případné poučení z chyb. Nebylo zařazováno vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších občas i sebehodnocení, což by děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu.

V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření byla přínosná spolupráce obou učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Byl také přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami (cvičení s míči, jóga) a kvalitním stravováním, ale i upevňováním správných psychohygienických i společenských návyků. Do vzdělávacích témat byly příležitostně začleňovány preventivní aktivity, děti byly přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné spolupráce, volba z nabízených možností a samostatnost byly na velmi dobré úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými. Do vzdělávání byla cíleně zařazována preventivní skupinová logopedická péče, což se významně projevilo na zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným povzbuzením, ale pouze v ojedinělých případech byly děti vedeny k vlastnímu či vzájemnému hodnocení. Zavedený systém záznamů z průběžného

sledování individuálních pokroků dětí zahrnoval všechny vzdělávací oblasti a byl dostatečně efektivně využíván. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly stanovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. S tímto cílem byly průběžně realizovány efektivní aktivity ve spolupráci se základními školami (Bory, Ořechov).

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Kromě tradičních dnů otevřených dveří, besídek, rozloučení s předškoláky či vystoupení pro seniory, maminky a rodáky v rámci obce, se osvědčily aktivity jako tvořivé dílny, drakiáda, vídeňské vánoční trhy, úklid zahrady po zimě, tematicky zaměřené vaření s rodiči i prarodiči a řada dalších aktivit.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, portfólií a na společných akcích.

Škola k obohacení vzdělávací nabídky využívá i spolupráci s dalšími důležitými profesními a sociálními partnery (knihovny v Křižanově a Velkém Meziříčí, vzdělávací centra Baliny a Chaloupky, Dóza Velké Meziříčí, aj) a spolky v obce. Škola také dodává příspěvky do místního zpravodaje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek v mateřské škole (postupné vybavování tříd nábytkem, nové didaktické a digitální hračky a pomůcky i pro dvouleté děti, sportovní náradí a náčiní, smyslové nášlapy, nové herní prvky na školní zahradě, vyvýšené záhony k environmentální výuce) se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce školy.

### **Silné stránky**

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány za podpory zřizovatele a dalších partnerů. Jejich účelná spolupráce vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)
- Vedení školy aktivně podněcuje a pečuje o profesní rozvoj pedagogů a cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností. (2.3)
- Kvalitní úroveň materiálního zázemí včetně digitálních hraček a pomůcek umožňuje všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Dobré vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci, účelná spolupráce učitelek s asistentem pedagoga přínosně ovlivňuje pokroky všech dětí. (3.3)
- Výrazná podpora dětí při vytváření kladných postojů ke zdravotně preventivním pohybovým aktivitám a jejich vlivu na zdraví. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Absence využívání hodnocení a vzájemného hodnocení dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na využívání aktivit, které budou vhodně podporovat rozvoj kooperace dětí, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, komunikační dovednosti a kompetence k řešení problémů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní matrika
2. Školní vzdělávací program „Včelka a její přátelé“ pro školní roky 2023/2026
3. Třídní knihy
4. Roční plán, školní rok 2025/2026
5. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
6. Pedagogická diagnostika
7. Jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
8. Hospitační záznamy

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

26. 2. 2026