



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-758/22-L

Název	Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace
Sídlo	Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec 1
E-mail	ms05.lbc@volny.cz
IČO	72 741 783
Identifikátor	600 079 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alice Langerová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	26.–29. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola „Rosnička“, Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace (dále „škola“) v souladu se zápisem do školského rejstříku vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání 44 přijatým dětem, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 13 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Přijato bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Ve školním roce 2022/2023 nebylo z kapacitních důvodů přijato deset dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rodinná mateřská škola“ (dále „ŠVP“). Součástí programu jsou i zájmové aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností, sportovní využití, logopedickou prevenci a seznamování dětí s cizím jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce. Pro případnou dobu své nepřítomnosti stanovila zástupem pedagogickou pracovníci s konkrétním výčtem pravomocí. Všechny učitelky včetně provozních zaměstnanců s vymezením konkrétních úkolů se aktivně podílejí na oblasti řízení a tím zabezpečují bezproblémový chod školy a plnění jejich vzdělávacích cílů.

Koncepční záměry jsou reálné, vedou k rozvoji školy. Na kvalitně zpracovaný ŠVP navazují třídní vzdělávací programy. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení jejich provázanosti se ŠVP.

K efektivnímu řízení přispívají pravidelná jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány a schvalovány důležité dokumenty a operativní pedagogické a provozní porady, zabývající se aktuální situací i provozem školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) byl ovlivněn pandemickou situací, vzdělávání probíhalo především formou samostudia. V průběhu minulého školního roku se učitelky účastnily seminářů v projektu Férové školy, které však neobsahovalo vzdělávání v oblasti formativního hodnocení, což se projevilo i ve sledovaných praktických činnostech. Ředitelka se intenzivně věnuje kurzům zaměřených na oblast řízení.

Kontrolní činnost ředitelky je systematická, pokrývá všechny oblasti chodu školy. Z hospitační činnosti je pedagogům poskytována zpětná vazba.

Informovanost zákonných zástupců o dění v mateřské škole je dostačující, probíhá prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách, individuálním kontaktem a prostřednictvím internetových stránek školy. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními a základní školou přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná v oblasti speciální pedagogiky. Tato odbornost byla v době inspekční činnosti uplatňována při skupinové práci s dětmi. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje souběh dvou učitelek ve třídě, čímž jsou pokryty vzdělávací potřeby dětí a vytvořeny podmínky pro efektivní formy práce.

Prostory mateřské školy jsou poměrně malé, avšak pro potřeby jednotlivých tříd jsou dobře využity. Dětské stoly a židle již odpovídají antropometrickým požadavkům (podnět z minulé inspekční činnosti). Velmi dobré je materiální vybavení elektronikou (nově interaktivní

tabule) a didaktickými pomůckami. Zahradu v současné době prochází celkovou rekonstrukcí.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti přiměřeným způsobem seznamovány, ve třídách mají vlastní obrázková pravidla, s kterými denně pracují.

Finanční prostředky od zřizovatele zabezpečují uhrazení nákladů na provoz školy. K doplňování a obměně pomůcek využívá ředitelka i jiné zdroje například sponzorské dary.

Nabídka školního stravování je příkladná v souladu se zdravou výživou, děti jsou přirozeně motivovány ke konzumaci nových druhů potravin a jsou vedeny ke stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Koncepční záměry školy založené na harmonii, pozitivním naladění a bezpečí, podpoře zdraví a pohody se průkazně odrážely v průběhu sledovaných vzdělávacích činností. Ve třídách byla tvůrčí a pohodová atmosféra. Souběh dvou učitelek ve třídě umožňovala diferenciaci vzdělávání dle individuálních věkových zvláštností, organizování skupinové práce a individualizovaného vzdělávání s maximálním zajištěním bezpečnostních podmínek pro činnosti dětí i jejich pohyb po budově. V čase poledního klidu probíhají aktivity zaměřené na logopedickou prevenci.

Učitelky efektivně využily frontální i kooperativní způsob výuky a práci ve skupinách. Realizované činnosti vykazovaly dovednostně-praktické metody, znaky prožitkového a problémového učení. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor, poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený. Vhodně volené pomůcky, možnost výběru hraček a tvořivých koutků podporovaly herní aktivity dětí. Děti měly prostor pro sdělení svého názoru, otevřeně komunikovaly, do nabízených aktivit se aktivně zapojovaly. Organizace dopoledních činností respektovala zásady psychohygieny, mírně převažoval frontální způsob výuky. Pozitivem bylo střídání činností a jejich materiální podpora. Učitelky efektivně zařazovaly podněty podporující předčtenářskou a matematickou pregramotnost, přírodovědnou gramotnost, využily práci s chybou. Požadavky na děti diferencovaly dle jejich věkových zvláštností, motivace se prolínala všemi činnostmi. Učitelky uplatňují průběžné hodnocení dětí i činností, méně jsou děti vedeny k sebehodnocení. Rezervy jsou ve formativním hodnocení.

V denním programu je zakotvena pohybová relaxační aktivita, která spolu s pitným režimem a pobytem venku podporuje zdravý vývoj dětí. V mateřské škole jsou dobře nastavena pravidla pro chování dětí a dospělých. Učitelky prokazovaly respektující a vstřícné chování, poskytovaly dětem s krátkou docházkou bezpečné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastaveny optimální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. Nebály se vyslovit svůj názor i zkušenosti. Dobře zareagovaly na záměrně zařazenou práci s chybou. Starší děti projevovaly dobré znalosti v matematických úlohách, při dramatizaci zaujímalý stanovisko na danou situaci. Reagovaly na nástrahy bezpečnostních rizik při práci s nástroji i chůzi v prostorách budovy i na veřejné komunikaci. Učitelky kladou důraz na sociální dovednosti a rozvoj kvalitních komunikativních dovedností. Prostřednictvím pravidelného společného sezení v kruhu jsou rozvíjeny sociální dovednosti. Děti respektují dohodnutá pravidla

chování, jsou vedeny k naslouchání a jsou schopny vzájemné spolupráce a empatie k problémům jednotlivých dětí i dítěti s odlišným mateřským jazykem. Jsou kamarádké a ohleduplné k sobě navzájem. Děti se dokáží soustředit a plnit zadané úkoly. To svědčí o pestrosti aktivit a vhodné motivaci. V sebeobsluze jsou samostatné, kulturně stolují. Vzhledem k začátku školního roku se učitelky soustředily na základní dovednosti dětí zařazováním praktických a výtvarných aktivit zaměřených na správné zacházení s pomůckami a jejich bezpečné použití. Většina nejstarších dětí má již upevněný správný úchop tužky. Denním zařazováním tělovýchovných chviliek včetně dětské jógy mají děti osvojené pohybové dovednosti na velmi dobré úrovni. Z provedené hospitační činnosti a ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že došlo ke zlepšení v hodnocení činností i pokroku dětí. Menší pozornost je věnována formativnímu hodnocení a sebehodnocení dětí. Seznamování s cizím jazykem probíhá u nejstarších dětí formou her, obrázků a říkanek. Logopedická prevence je zařazována pravidelně v klidových aktivitách, jednotlivé prvky pak v průběhu dne. Učitelky mají písemně zpracovanou pedagogickou diagnostiku dětí se stanovenými úkoly vedoucí k jejich rozvoji. Dále vedou záznamy o dětech, jejich problémech a s nastavením dalších úkolů. Záznamy jsou vypovídající, zaznamenávají posun dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- V současné době probíhá rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady.
- Pedagogický sbor je stabilní, zvýšená odbornost umožňuje realizovat další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu.
- Kvalitativní posun nastal v provázanosti školního vzdělávacího programu s třídními vzdělávacími programy.
- Zlepšení je v materiálním vybavení nákupem interaktivní tabule.

Silné stránky

- Ředitelka efektivně zajistila souběžné působení dvou pedagogů ve třídě. Vytvořila tak optimální podmínky pro adaptaci dětí a uplatňování rozmanitých metod a forem práce směřujících k bezpečnému zapojení všech dětí.
- Ředitelka svým příkladem pozitivně ovlivňuje klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem, zákonnými zástupci i provozními zaměstnanci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávacím procesu bylo v menší míře uplatňováno formativní hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávání učitelek zaměřit na oblast formativního hodnocení.
- Ve vzdělávacím procesu vést cíleně děti k sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Rosnička“, Školní vršek 503/3, okres Liberec, ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj. OŠMTS – 114/06- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 4. 5. 2018
4. Školní vzdělávací program „Rodinná mateřská škola“ platný pro roky 2021-2025
5. Třídní programy školní rok 2022/2023
6. Přehled docházky dítěte září 2022
7. Třídní knihy školní rok 2022/2023
8. Školní řád č. j. 57/2021 vydaný dne 30.8. 2021, účinný od 1. 9. 2021
9. Plán a zápisy hospitační a kontrolní činnosti školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2021/2022, 2022/2023
11. Zápisy z pedagogické a provozní porady školní rok 2022/2023
12. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Evidenční listy docházejících dětí
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Rozvržení a výkaz pracovní doby pedagogických pracovníků
17. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2007
18. Personální dokumentace pedagogů, doklady o dosaženém vzdělání, DVPP a certifikáty z DVPP
19. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
20. Dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti dětí
21. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
22. Dokumentace k hodnocení školního stravování dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Iřina Kopčanová, kontrolní
pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 10. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alice Langerová
ředitelka školy

Langerová v. r.

V Liberci 18. 10. 2022