



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4799/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-1008/25-S

Název	Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 470, 281 44 Zásmyky
E-mail	ms.zasmuky@centrum.cz
IČO	75 031 752
Identifikátor	600 045 030
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Křápková
Zřizovatel	město Zásmyky
Místo inspekční činnosti	Zahradní 470, Zásmyky
Inspekční činnost na místě	12., 14. a 15. ledna 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Jedná se o čtyřtřídní školu s věkově homogenním složením. V době inspekční činnosti bylo předškolní vzdělávání poskytováno

celkem 96 dětem, nejvyšší povolený počet je 112 dětí. Pro 41 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, osm z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ se v aktuálním školním roce vzdělávají tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou a realistickou koncepci svého rozvoje. Systematická snaha o přijetí strategie školy jejími zaměstnanci, zákonnými zástupci dětí i zřizovatelem měla pozitivní dopad. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, jehož obsah je v souladu s hlavním posláním školy poskytovat nejen kvalitní vzdělávání, ale také vytvářet základy správných životních hodnot. Je zaměřen především na environmentální vzdělávání ve spojení se zdravým životním stylem a pohybem. Dokument je na základě evaluace v pravidelných intervalech a za aktivní spolupráce pedagogů aktualizován.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro svou funkci, kterou vykonává dlouhodobě. Kromě ní v MŠ působí dalších devět učitelek. Jednu z nich ředitelka jmenovala svou zástupkyní, dvě jsou nekvalifikované. Obě nekvalifikované učitelky ve škole působí také jako asistentky pedagoga. Ředitelka prokázala, že kvalifikované učitele poptává inzercí. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby školy i preference pedagogů. V aktuálním školním roce je vhodně zaměřen na aktuální témata, např. na pedagogickou diagnostiku a revidovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Ředitelka pravidelně prohlubuje své znalosti v oblasti školské legislativy. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou s vedením školy a s ostatními pedagogy sdíleny na pedagogických radách. Přínos DVPP do praxe byl v době inspekční činnosti zřejmý.

Zásadní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se provozu a vzdělávání v MŠ ředitelka pravidelně projednává s pedagogickou radou, která je jejím funkčním poradním orgánem. Vzdělávací proces ředitelka monitoruje a vyhodnocuje, k jeho případnému zefektivnění přijímá účinná opatření.

Ředitelka otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání aktivně vytváří a udržuje vstřícné prostředí, založené na vzájemné spolupráci a respektu. Vnitřní i vnější informační systém má účelně nastaven. Efektivní komunikaci se zákonnými zástupci dětí podporuje využívání elektronické aplikace.

Během inspekční činnosti bylo patrné, že škola vytváří každému dítěti i jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání, rozmanitost je vhodně využívána k budování vzájemného respektu. Z evaluačních dokumentů i zápisů z pedagogických rad vyplývá, že maximální pozornost škola věnuje rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí dětí. Kladný vztah k přírodě, včetně odpovědnosti za všechny formy života, je vhodně posilován chovem malých zvířat a péčí o ně.

Finanční prostředky škola účelně a plánovitě investuje do zlepšení podmínek vzdělávání, včetně postupné modernizace budovy a jejího vybavení. Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o jednu třídu a k navýšení nejvyššího povoleného počtu vzdělávaných dětí i pedagogů. Prostory tříd jsou podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. Dětský nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům i potřebám dětí v oblasti sebeobsluhy. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a z projektů se daří každoročně obnovovat hračky i didaktický materiál. Zřizovatel školy se také podílí na průběžném odstraňování ředitelkou zjištěných nedostatků, např. na školní zahradě. Škola získala dotace na obědy pro sociálně znevýhodněné děti, i na pořízení tabletů a interaktivních tabulí.

MŠ věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem jsou prokazatelně seznamovány s pravidly chování ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra úrazovosti je minimální. Vstup do budovy je zajištěn elektronickým zařízením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo v průběhu inspekční činnosti promyšlené, tematicky provázané, s patrnou snahou cíleně podporovat všestranný rozvoj dětí. Svým laskavým přístupem učitelky podporovaly spolupráci mezi dětmi a jejich vzájemnou komunikaci. Při plánování činností dávaly starším dětem dostatek prostoru pro jejich návrhy, na které vždy vstřícně reagovaly, čímž byla výrazně zvýšena efektivita vzdělávání. Nejmladším dětem učitelky správně plánovaly činnosti s ohledem na stále probíhající adaptaci několika z nich. Učitelky s asistentkami pedagoga při vzdělávání i jeho přípravě a vyhodnocování aktivně spolupracovaly.

Vzdělávací nabídka ve všech třídách vycházela ze ŠVP, výsledků pedagogické diagnostiky bylo využíváno především při plánování vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení je zohledňovat při plánování výsledky pedagogické diagnostiky u všech dětí a umožnit tím cílenou individualizaci jejich vzdělávání.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl ve všech sledovaných činnostech vyvážený. Organizace dne byla dobře nastavena, bez nežádoucích prostojů. Prostor pro spontánní činnosti a samostatnou volbu aktivit měly děti především při ranním scházení a v odpoledních hodinách. V malých skupinkách využívaly koutky k námětovým hrám i konstruktivním činnostem, při kterých přirozeně komunikovaly, vybíraly také ze širokého spektra logických a pohybových her. Ve třídách nejmladších dětí učitelky vhodně rozvíjely slovní zásobu formou rozhovorů nad obrázky, zdařile děti podněcovaly k procvičování jemné motoriky a tvořivosti. Ranní cvičení mělo ve všech třídách správnou strukturu i spád, jako jejich součástí byly příhodně zařazeny prvky dětské jógy.

Motivace didaktických činností, řízených učitelkami, byla věkově přiměřená a dostatečná. Učitelky zdařile využívaly odpovídajících metod a forem vzdělávání, nejmladší děti vhodně aktivizovaly. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly učitelkami cíleně zařazovány činnosti, podporující rozvoj dovedností, potřebných pro bezproblémový vstup do základní školy. Při skupinových činnostech bylo zřejmé kooperativní a situační učení. Hodnocení učitelkami bylo průběžné, povzbuzující, vhodně volenými otázkami byly děti motivovány k sebehodnocení.

Pobyt venku s možností spontánních i řízených pohybových aktivit byl během inspekční činnosti každodenně realizován po maximálně dlouhou dobu, s dopoledními činnostmi v MŠ byl správně tematicky propojen. Po krátkém odpoledním odpočinku při čtené pohádce měly děti možnost volby klidných aktivit mimo lůžko. K vytváření zdravých životních návyků je kromě dodržování zavedeného pitného režimu a systematického vedení k samostatnosti při sebeobslužných a stravovacích činnostech velice přínosná také odpolední pohybová chvilka. Během inspekční činnosti učitelky účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování společně nastavených pravidel vzájemného soužití, byly přirozeným vzorem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti je patrné, že v oblasti sociálních a personálních kompetencí dosahují velmi dobrých výsledků. Nastavená pravidla vzájemného soužití dodržují, jsou schopny vyjádřit svůj názor i samostatně volit z nabízených možností. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, jsou zvyklé dát prostor ostatním a pozorně je vyslechnout. Případné problémy se snaží řešit samostatně, nestydí se říct o pomoc ani samy pomoci druhým. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládají předmatematické i předčtenářské dovednosti na velmi dobré úrovni. Zdařile si osvojují základy analytického myšlení, pomocí digitálních technologií umí samostatně vyhledat informace. Mají vypěstované pracovní návyky, usnadňující přechod do základní školy. Nejmladší děti jsou dobře adaptované na nové prostředí, orientují se v prostředí školy, s důvěrou se obrací na učitelky. Většina z nich postupně navazuje první kontakty s vrstevníky.

MŠ má vypracovaný systém pravidelného diagnostikování dětí, umožňující podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Jeho potenciál však není plně využíván při plánování individualizované vzdělávací nabídky u všech dětí.

Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem. V místní základní škole mají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky možnost seznámit se s prostředím školy a účastnit se ukázkové hodiny v 1. třídě. Pro zákonné zástupce dětí MŠ organizuje dny otevřených dveří, tvořivé dílničky nebo osvětové besedy. V případě potřeby škola zákonným zástupcům dětí doporučí konzultaci s odborníky.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje na kulturních a společenských akcích pořádaných obcí a ve veřejných prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Všechny nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Došlo k rozšíření školy o jednu třídu a k navýšení nejvyššího povoleného počtu vzdělávaných dětí i pedagogů.

Silné stránky

- Ředitelka školy má jasně formulovanou reálnou koncepci rozvoje školy, s níž se všichni pedagogové identifikují. (1.1)
- Učitelky na potřeby dětí reagují vždy citlivě, zapojují je do rozhodování o věcech, které se jich týkají, jsou pro děti přirozeným vzorem. (3.4)
- Pedagogové volí účinné metody a formy vzdělávání, efektivně podporující aktivitu každého dítěte. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je zefektivnění postupů ve vyhodnocování účinnosti konkrétních opatření k cílené podpoře u všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Zohledňovat při plánování výsledky pedagogické diagnostiky u všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.skolka-zasmuky.cz>, k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

14. února 2026