



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-691/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace
Sídlo	Obránců míru 491/51, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
E-mail právnické osoby	reditelka@mstrebic.cz
IČ	70 994 676
Identifikátor	600 121 321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dagmar Vinopalová
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Obránců míru 491/51
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2017 – 16. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnostech školy a školského zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost školy probíhá v typizované budově, součástí areálu je školní zahrada.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 93 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je 37 dětí, 10 dětí má odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti nebyly ve škole evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ve věku od dvou let do tří let bylo v průběhu školního roku přijato 7 dětí.

Vzdělávání je poskytováno ve 4 třídách (kritériem pro zařazování dětí do jednotlivých tříd je jejich věk – 2 třídy pro mladší děti, 2 třídy pro starší děti) podle Školního vzdělávacího programu Školka plná pohody, ze dne 27. 8. 2015 (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým školním rokem. Ve své práci vychází z koncepce rozvoje školy, kterou předložila v rámci konkurzu na místo ředitelky, funkčního studia ředitelů a ze zkušeností, které zatím řízením školy získala. Koncepce stanovuje reálné a dosažitelné cíle. Silnou stránkou řízení školy je účinná oboustranná komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky, týmová spolupráce pedagogických pracovníků, vzájemná informovanost o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání v jednotlivých třídách (výběr osvědčených vzdělávacích metod a forem, individuální práce s dětmi, styl hodnocení dětí...). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) provedla za minulý školní rok (první rok v praxi ředitelky) vlastní hodnocení školy, společně s pedagogy stanovila její pozitiva i negativa, příležitosti a případná ohrožení. Monitoring s hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách probíhal mimo jiné prostřednictvím hospitací ředitelky u všech pedagogů, součástí hospitační činnosti byly také rozhovory o aktuálních úspěších či problémech i o dalším směřování školy. Ředitelka podporovala vzájemné hospitace pedagogů jako jeden z významných prostředků zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Některé nedostatky v řízení školy souvisejí s plánováním a kontrolou předškolního vzdělávání jako celku, protože školní vzdělávací program neobsahuje některé z údajů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (chybí např. platnost dokumentu, oblast řízení školy, organizace vzdělávání a charakteristiky tříd, obsah vzdělávání). Ředitelka zavedla změny ve vedení některých pracovních dokumentů (třídní plány, záznamy o vývoji jednotlivých dětí), cílem bylo zefektivnit předškolní vzdělávání v dalším období. Jejich využívání má pozitivní dopad na průběh předškolního vzdělávání, aktivity zařazované v rámci jednotlivých integrovaných bloků se začaly více tematicky propojovat a zlepšil se přehled o plnění povinných vzdělávacích oblastí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky mateřské školy jsou vhodné pro naplňování ŠVP ve čtyřech třídách, hygienické zázemí pro děti se postupně zlepšuje (rekonstrukce umýváren). Vybavení tříd učebními pomůckami vhodně přispívá k rozvoji jemné a hrubé motoriky, pracovních a rozumových schopností dětí, hračky jsou motivačním prvkem pro tvořivé činnosti a konstruování. Velkou výhodou školy je početné vybavení pracovním a výtvarným spotřebním materiálem, metodickými pomůckami a odbornou literaturou pro učitelky. Vybavení digitálními technologiemi pro praktické využití v průběhu vzdělávání má ještě

rezervy (kompetence k učení a k řešení problémů), v této oblasti má škola prostor pro další rozvoj.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje ředitelka a 7 učitelek, všechny splňují předpoklady odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Ředitelka výrazně podporuje další vzdělávání učitelek. Pedagogičtí pracovníci školy se intenzivně věnovali studiu metod Daltonského plánu a aplikovali tyto postupy do všech tříd (u mladších dětí od druhého pololetí školního roku, u starších dětí celoročně). Absolvováním kurzů a seminářů docházelo ke zvyšování kompetencí pedagogů např. v oblasti nových metod a forem vzdělávání, inkluzivního vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování dětí, logopedické prevence atd.

Organizace jednotlivých režimových bloků (vzdělávání, stravování, pobyt venku, odpočinek dětí) je nastavena tak, aby byly zajištěny vhodné psychohygienické podmínky vzdělávání. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i k prevenci sociálně patologických jevů je součástí vzdělávacích aktivit, učitelky pořizují o poučení dětí záznamy. Do mateřské školy nedochází žádné děti ohrožené školním neúspěchem ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami, učitelky absolvovaly vzdělávací akce k těmto tématům a jsou připraveny eventuálně s takovými dětmi pracovat (České školní inspekci byly předloženy doklady o absolvování seminářů a kurzů). Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí prostřednictvím individuálních rozhovorů a informačních schůzek. Zprávy o plánovaných akcích školy a o aktuálně probíhajících činnostech včetně prezentace průběžných výsledků vzdělávání jsou rodičům poskytovány na nástěnkách v šatnách dětí. Součástí vnějšího informačního systému jsou webové stránky školy.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, strava je vydávána přímo v učebnách mateřské školy. Do jídelniček jsou v souladu s podporou zdravého životního stylu zařazovány zdravé potraviny, nabídka pokrmů je pestrá a nápaditá. Pitný režim je zajištěn během celého provozu školy a v průběhu inspekční činnosti ve škole byl dětmi často využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve sledovaných činnostech během inspekce respektovalo věkové a individuální zvláštnosti jedinců, směřovalo co nejvíce k praktickému životu, motivovalo děti ke hrám a činnostem, preferovalo formy kooperativního učení. Vzdělávání bylo stavěno na vnitřní motivaci dětí, společném vytváření pravidel respektujícího chování a toleranci bez nezdravého soutěžení. Skupinové, frontální i individuální vzdělávání bylo v rámci denního režimu vyvážené. Osvědčená forma komunikačního kruhu byla zařazována v úvodu týdne (nové téma, postřehy a připomínky dětí ...), při ranních setkáních v průběhu týdne i koncem týdne (vlastní kontrola splnění stanovených úkolů samotnými dětmi, hodnocení dětí i učitelek, hledání nových cest ...). Témata, podtémata a konkrétní úkoly a činnosti, které byly součástí plánování podle „myšlenkových map“, měly svůj vnitřní smysl a vzájemnou návaznost. Pomocí nich byly děti vzdělávány pro rozumové, tělesné, citové a sociální stránce. Dovednosti, vědomosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly v průběhu vzdělávacího procesu rozšiřovány a prohlubovány promyšlenými postupnými kroky se zapojováním více smyslů. Ve sledovaných činnostech Česká školní inspekce zaznamenala svobodnou volbu činnosti dítěte, s jakými materiály a pracovními listy, v jakém prostoru a čase bude pracovat, zda bude pracovat samo, ve dvojici či skupině. Pravidla chování a jednání vytvořená v průběhu školního roku společně dětmi a učitelkami byla respektována, jejich vizuální podoba byla stále k dispozici. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli klima podporující učení. Vzdělávání sledované v průběhu inspekce rozvíjelo vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Individuální přístup k dětem byl během inspekce

zaznamenán. Bylo zjištěno využívání projektového vyučování, problémového učení, situačního a prožitkového učení, využití názorně demonstračních a dovednostně praktických metod. Děti se učily pracovat s textem, procvičovaly si sluchovou analýzu a syntézu. Děti byly vedeny ke vnímání živé a neživé přírody. Pomocí encyklopedií, beletrie a obrazového materiálu si děti rozšiřovaly své vědomosti a postoje. Během pozorování dětí při sebeobslužných činnostech byla zjištěna vysoká úroveň jejich dovedností a návyků.

Předškolní vzdělávání sledované v průběhu inspekce bylo realizováno v souladu s hlavními cíli a úkoly stanovenými školním vzdělávacím programem i na něj navazujícími třídními vzdělávacími programy. Česká školní inspekce kladně hodnotí výraznou podporu aktivního a prožitkového učení dětí, motivující hodnocení učitelkami, tvořivou spoluúčast dětí v pedagogickém procesu i významnou podporu komunikačních dovedností (samostatné svobodné vyjadřování vztahů, pocitů, sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí) pomocí metod Daltonského plánu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na vysoké úrovni je samostatnost při rozhodování dětí a zároveň schopnost odpovídat za svá rozhodnutí, většina dětí umí hledat vlastní cesty a postupy při plnění úkolů. Tyto výsledky škola dosahuje zejména prostřednictvím dodržování postupů a zásad dle Daltonského plánu. Mateřská škola vykazuje výborné výsledky předškolního vzdělávání jako součást přípravy na přechod do základního vzdělávání.

Důležitým pozitivním prvkem vzdělávání je interakce školy s rodinami dětí. Zákonní zástupci dětí jsou nejen seznamováni s plány, akcemi a projekty školy, ale mají také možnost spolupodílet se na akcích školy. Mohou svými připomínkami a návrhy pomáhat vytvářet plán školy nebo program pro děti, mají možnost kdykoli přijít do školy, zapojit se do práce s dětmi nebo pozorovat chování svého dítěte či domlouvat se na postupu individuálního výchovného plánu pro děti.

Mateřská škola rozšiřuje kompetence dětí pestrou nabídkou nepravidelných akcí pořádaných často mimo prostory mateřské školy. Obohacující jsou návštěvy dětí do základních škol a školních družin, plavecký výcvik, kulturní akce (divadla, kina, výstavy, muzeum), spolupráce s městskou knihovnou (návštěvy, besedy, literární pořady), společné tvoření učitelek s dětmi a jejich rodiči v odpoledních hodinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- pedagogičtí pracovníci školy se intenzivně věnovali studiu metod Daltonského plánu a aplikovali tyto postupy do všech tříd (u mladších dětí od druhého pololetí školního roku, u starších dětí celoročně)
- ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek školní budovy i zahrady

Silné stránky

- velmi dobrá oboustranná informovanost a komunikace mezi vedením a pedagogickými pracovníky školy, týmová spolupráce pedagogických pracovníků
- podpora aktivního a prožitkového učení dětí, motivující hodnocení učitelkami, tvořivá spoluúčast dítěte a významná podpora komunikačních dovedností (samostatné svobodné vyjadřování vztahů, pocitů, hodnocení dětí) v pedagogickém procesu pomocí metod Daltonského plánu
- výborné výsledky předškolního vzdělávání jako součást přípravy na přechod do základního vzdělávání

Slabé stránky

- nedostatky při plánování a kontrole předškolního vzdělávání – školní vzdělávací program neobsahuje některé z údajů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (chybí platnost dokumentu, oblast řízení školy, organizace vzdělávání a charakteristiky tříd, obsah vzdělávání)
- rezervy ve vybavení digitálními technologiemi pro praktické využití v průběhu vzdělávání jako jeden z prostředků zvyšování požadovaných kompetencí dětí (kompetence k učení a k řešení problémů)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vydat školní vzdělávací program, který bude zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a který bude využíván jako nedílná součást plánování, organizování, kontroly a hodnocení předškolního plánování
- rozšířit vzdělávací prostředky o práci dětí s digitálními technologiemi s cílem zvyšování požadovaných kompetencí dětí (kompetence k učení a k řešení problémů)

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, včetně příloh a dodatků, ze dne 12. 7. 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 5. 2017
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina s provedenými změnami čj. KUJI 71753/2015 OSMS 861/2015, s účinností od 29. 10. 2015, ze dne 29. 10. 2015
4. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2015
5. Koncepce školy, ze dne 5. 8. 2016
6. Statistické výkazy pro školní rok 2016/2017
7. Školní matrika, evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte
8. Třídní knihy všech tříd, docházky dětí
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ze dne 12. 5. 2016
10. Školní vzdělávací program Školka plná pohody, ze dne 27. 8. 2015
11. Obsah integrovaných bloků, ze dne 27. 8. 2015
12. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2016/2017

13. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2015/2016 a za 1. pololetí školního roku 2016/2017
14. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
15. Pracovní plán na školní rok 2016/2017
16. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
17. Posouzení rizik, rizikových situací a událostí v mateřské škole
18. Zápisy z jednání pedagogické rady
19. Hospitační záznamové archy, školní rok 2016/2017
20. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole
21. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika, evidenční listy dětí
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

V Jihlavě 5. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dagmar Vinopalová, ředitelka školy

Dagmar Vinopalová v. r.

V Třebíči dne 12. 6. 2017