



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1603/19-B

Název	<b>Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zátiší 384, 671 03 Vranov nad Dyjí</b>
E-mail	<b>ms.vranov@tiscali.cz</b>
IČ	<b>71013059</b>
Identifikátor	<b>600126561</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Pavčina Velebová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vranov nad Dyjí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zátiší 384, Vranov nad Dyjí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 10. 2019 – 4. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 250 stravovaných.

V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo celkem 23 dětí. Z celkového počtu čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami a pět mladších tří let. Další dvě děti se na základě volby zákonného zástupce vzdělávaly individuálně bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Vzdělávání zajišťovaly tři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“).

Provoz školy byl zajištěn od 6.15 do 15.45 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2019/2020 ve výši 200 Kč.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování také pro Základní školu, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvkovou organizaci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vychází z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole i z prostředí a polohy školy. Tento strategický dokument byl zpracován ředitelkou po jejím nástupu do školy na základě vlastní důkladné analýzy. Konkrétně v něm pojmenovává specifika směřující k zefektivnění řízení i vzdělávání a formuluje dlouhodobé záměry rozvoje školy, včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosahování. Je dobrým základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl i strategii odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Jeho základní vizí je rozvoj a vzdělávání osobnosti dětí, s ohledem na jejich individuální dispozice, potřeby a zájmy prostřednictvím kvalitní vzdělávací nabídky, což se škole postupně daří naplňovat.

Škola má pro zajištění svého provozu jasně nastavena pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informuje veřejnost zejména formou přehledných, nově zřízených webových stránek školy a prostřednictvím nástěnek v šatně a chodbě školy. Také rozvržení přímé vyučovací povinnosti je nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí a zajišťuje optimální péči při všech činnostech. Personální oblast s ohledem na vyšší počet dětí mladších tří let ve třídě posílila ředitelka o školního asistenta.

Velkou předností ředitelky při vedení školy je její empatická komunikace se všemi zúčastněnými a erudovanost v oblasti předškolního vzdělávání, což bylo zjevné při hospitacích a vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Ve škole vytváří pozitivní tvůrčí atmosféru, kterou potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce. Ředitelka kontroluje, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců. Pravidelně posuzuje odborné dovednosti učitelek a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci. Cíleně podporuje zavádění moderních alternativních způsobů práce do vzdělávání, vypracovala účinný plán uvádění začínající učitelky do praxe. Plánuje další vzdělávání pedagogických pracovnic, které vychází z filozofie a podmínek školy. Zaměřila je do oblasti osobnostního rozvoje učitelek, podpory moderních metod a forem práce i logopedické prevence. K metodickému vedení pedagogických pracovnic však nevyužívá jednání pedagogické rady, která řeší pouze organizační záležitosti, což se projevuje zejména v průběhu vzdělávání a v méně průkazném systému pedagogické diagnostiky.

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účelné uspořádání třídy s dostatkem kvalitních učebních pomůcek vyhovuje skupinovému a individuálním činnostem (např. přírodovědný, tělovýchovný, čtenářský koutek). Postupně vytvářená logopedická pracovna dává dobrý základ pravidelnému provádění logopedické prevence. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu, učitelky děti průběžně poučují o bezpečném chování, což dokladují zápisy ve třídní knize. Škola pravidelně vyhodnocuje rizika a přijímá dílčí opatření, zabezpečila vstup do budovy školy instalací videotelefonu.

Vstřícnost zřizovatele, který se podílí nejen dostatečným finančním příspěvkem na provozní výdaje školy, ale i na modernizaci jejího interiéru i exteriéru, se příznivě projevuje ve vhodných materiálních podmínkách pro vzdělávání a účinně podporuje naplňování cílů ŠVP PV. V oblasti stravování se škola řídí zásadami zdravé výživy. Velká pozornost je také věnována skladbě a pestrosti jídelníčku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Příznivé klima ve třídě pozitivně ovlivňovalo předškolní vzdělávání. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou. Byly vstřícné, empatické a naslouchající. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí.

Učitelky většinou nastavovaly přiměřenou organizaci, účinné metody a formy práce vzhledem ke zvoleným cílům vzdělávání a jejich naplňování. Děti měly dostatek příležitostí pro aktivitu, tvořivost, experimentování a vyhledávání informací. Uplatňovaly moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení. Ne vždy probíhaly spontánní a řízené činnosti dětí souběžně, společně řízené činnosti po svačině směřovaly spíše k motivačnímu tématu než ke vzdělávacímu cíli, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Pedagogický styl byl zčásti založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování. Všechny učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k dodržování pravidel soužití. Průběžně pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale pedagogické pracovnice vedly spíše ojediněle.

Didaktický styl byl zpravidla založen na principu pestré vzdělávací nabídky, ojediněle diferencované podle věku, která však méně respektovala individuální specifické vzdělávací potřeby dětí. Hlavní příčinou bylo, že informace získané z pedagogické diagnostiky nebyly učitelkami vždy dostatečně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu.

Příprava dětí plnící povinné předškolní vzdělávání na přechod k základnímu vzdělávání zatím nebyla zcela efektivně nastavena pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Zadané týdenní úkoly sice podporovaly rozvoj samostatnosti a odpovědnosti dětí za jejich splnění, avšak nebyly důsledně diferencované podle jejich potřeb, možností a schopností.

Pro příznivý průběh vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala individuální vzdělávací plán, který vycházel z doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky tomuto dítěti ponechávaly dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně jej motivovaly, zejména v oblasti rozvoje komunikativních kompetencí.

Ke zdraví dětí napomáhalo průběžné zařazování pohybových aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku, čištění zubů, pestrá, chutná a esteticky připravená strava. Stravování dětí probíhalo v doporučených intervalech. Jejich individuální stravovací potřeby byly ze strany všech zaměstnanců respektovány.

V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž kvalifikovanou pracovnící ze školského poradenského zařízení a pravidelná logopedická intervence, kterou prováděla učitelka školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ průběžně získávala informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí. Tyto údaje však efektivně nevyužívala pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Dosažené výsledky vzdělávání dětí s ohledem na začátek školního roku odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV a věkovému složení třídy. V rámci adaptačního období poznávaly děti v souladu s jejich individuálními potřebami nové vzorce chování a postupně přijímaly pravidla soužití ve třídě. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné dovednosti v oblasti vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, manipulovaly s lupou. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu a přirozeně mezi sebou komunikovaly, v diskusním kruhu však příliš neuměly dodržovat pravidla komunikace. Zvládaly základní pohybové dovednosti, zpravidla uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost a přiměřeně se prosazovaly. Z důvodu zařazování společných řízených aktivit však hru ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit. Soustředěně plnily zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Poznaly některé číslice, zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami bylo kvalitní a efektivně jej posouvalo v jeho vývoji, zejména v podpoře komunikativních a sociálních kompetencí.

Věkově smíšené složení třídy zajišťovalo vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, u dětí se rozvíjely sociální kompetence, posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Starší děti se snažily uplatňovat pravidla soužití ve třídě, což bylo nejvíce zřejmé při jednoduchých úklidových pracích a udržování pořádku. Většinou zvládaly sebeobsahu. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly většinou obratné, ne všechny ale uměly správně držet lžici a příbor. Při stolování si mladší děti s dopomocí učitelky nalévaly polévku, starší děti již byly samostatné. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Přínosem pro naplňování stanovených cílů ŠVP PV byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na vzájemné důvěře, otevřené komunikaci a oboustranném předávání informací, která napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Ve škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které zajišťuje finanční podmínky pro kulturní akce dětí. MŠ společně s rodiči pořádá různé akce (např. tvořivé dílničky, předvánoční merenda, vystoupení pro maminky a zahradní slavnost).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Příchodem nové ředitelky školy došlo ke zvýšení úrovně školy, a to nejen v jejím celkovém řízení, personálních a materiálních podmínkách, ale zejména v procesu vzdělávání dětí.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k revitalizaci budovy, zlepšování materiálních podmínek, rozšíření školní zahrady o nové dřevěné herní prvky.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování finančních a materiálních podmínek posiluje vzájemnou otevřenou komunikaci a vytváří dětem podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí, které přispívá k efektivitě jejich vzdělávání.
- Zdvořilá, přátelská a naslouchající komunikace učitelek s dětmi podporuje prosociální chování dětí.
- Otevřenost školy dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, výrazná podpora a vstřícný přístup pedagogických pracovníků přispíval k jeho přirozené integraci s ohledem na specifické potřeby dítěte.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická rada efektivně nenaplnuje kompetence metodické podpory ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu v oblasti využívání moderních metod a forem práce.
- Uplatňovaná organizace vzdělávání není vždy zaměřena k uspokojování přirozené dětské potřeby „si hrát“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby.
- Učitelky nevedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- Méně efektivní pedagogická diagnostika jednotlivých dětí nemá potřebnou vypovídací hodnotu, není podkladem pro třídní plánování a učitelkami nevyužívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit kompetence pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy, a to ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu.
- Nastavit organizaci vzdělávání dětí ve prospěch nezávazné dětské hry, uplatňovat vzájemně provázané a vyvážené spontánní a řízené aktivity. Účinnost přijatých opatření ověřovat hospitační činností.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Posilovat tak zároveň vliv formativního hodnocení na rozvoj pozitivního klimatu školy.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 669, tisk ze dne 23. září 2019, Školní jídelna IZO: 103 243 623, tisk ze dne 23. září 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školička pod zámkem“ vydaný pod čj. 48/2018 s platností od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
3. Třídní vzdělávací plán - Tematická část třídního vzdělávacího plánu – plán a hodnocení (sešit + formální kurikulum)
4. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2019
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, Charakteristika třídy, Prohlášení o bezinfekčnosti – písemné prohlášení rodičů
6. Souhlas městyse Vranov s navýšením počtu dětí na 28 ve třídě při dodržování § 23 odst. 3 školského zákona, pokud se nezmění organizační podmínky, ze dne 29. září 2008
7. Roční plán pro školní rok 2019/2020, Pracovní náplň a zařazení pracovníka platné pro školní rok 2019/2020, Rozvržení přímé pedagogické činnosti platné na školní rok 2019/2020, Signály a rituály v režimu dne, Plán akcí ve školním roce 2019/2020
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (25 kusů), Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2019/2020 (2 kusy), Omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol pro školní rok 2019/2020
9. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe ze dne 17. ledna 2019, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. září 2019
10. Zápis z pedagogické a provozní porady vedený od školního roku 2018/2019 do data inspekční činnosti
11. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2018/2019, Sebehodnocení za školní rok 2018/2019, Pedagogická diagnostika včetně kresby postavy (23 kusů)
12. Plán hospitací (orientačních vstupů a kontrol) pro školní rok 2019/2020, Hospitace školní rok 2018/2019 (4 kusy)

13. Třídní kniha pro MŠ – Přehled výchovné práce vedená ve školním roce 2019/2020
14. Přehled docházky
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-533/10-B, Dotazník pro ředitele škol - InspIS DATA, Dotazník pro učitele – InspIS DATA (2 kusy)
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro dvě děti individuálně vzdělávané – Oznámení o individuální vzdělávání dítěte, metodický materiál k individuálnímu vzdělávání
17. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s kódem ČŠI0UUG19 ze dne 15. dubna 2019, včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 26. dubna 2019, Individuální vzdělávací plán, Individuální výchovně vzdělávací plány – extra činnosti
18. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. srpna 2018
19. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 20. června 2019
20. Dokumentace k činnosti školního stravování, Záznam z šetření KHS Jihomoravského kraje KHSJM 29885/208/ZN/HDM ze dne 6. června 2018
21. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc, v. r.*

V Brně 18. října 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavλίna Velebová, ředitelka školy

*Pavλίna Velebová, v. r.*

Ve Vranově nad Dyjí 4. listopadu 2019