



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1723/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-375/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 45, 789 85 Mohelnice
E-mail	zspavlov@seznam.cz
IČO	70 989 320
Identifikátor	650 032 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivona Odstrčilová
Zřizovatel	obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	Pavlov 42, Pavlov Pavlov 45, Pavlov Pavlov 129, Pavlov
Inspekční činnost na místě	2. – 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Ve smíšené třídě mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 23 dětí, z toho deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno dítě se vzdělávalo individuálně. Mateřská škola nepřijímá ke vzdělávání děti mladší tří let.

Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 20 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). V jednom oddělení školní družiny byli k zájmovému vzdělávání zapsáni všichni žáci. Šesti žákům byla přiznána potřeba podpůrných opatření druhého a třetího stupně.

Organizace stravování dětí a žáků, včetně pitného režimu dětí, je zajištěna prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zspavlov.cz), sociálních sítích, nástěnkách a v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola efektivní realizací školních vzdělávacích programů postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje školy. Zaměřuje se zejména na rozvoj environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům a na podporu společenského života v obci. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků i s řadou tradičních či nově oslovených partnerů v obci a regionu.

Ředitelka školy v pracovní pozici působí druhým školním rokem, část kompetencí delegovala na učitelku pro předškolní vzdělávání. Řízení mateřské i základní školy je založeno na každodenních kontaktech vedení školy se zaměstnanci. Pedagogická rada společná pro mateřskou a základní školu řeší zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti. Sdílení zkušeností a nápadů i rychlý a operativní přenos informací mezi pedagogy o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a přijatých opatřeních jsou rovněž zajišťovány během pravidelně konaných porad.

Řídící a kontrolní systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu. Mechanismy k organizaci a kontrole podmínek poskytovaného vzdělávání však nejsou stanoveny dostatečně. Chybí zejména důsledné zaměření na zajištění bezpečnostních podmínek pro předcházení vzniku rizikových jevů. Ředitelce školy se rovněž zatím nepodařilo eliminovat dílčí nedostatky při poskytovaném předškolním i základním vzdělávání a nedůslednost při evaluaci výsledků vzdělávání dětí. V hodnoceném vzdělávání např. chybělo častější zařazování cílených kooperativních aktivit, pravidelné využívání sebereflexe dětí a žáků i jejich formativní hodnocení pedagogy.

Ředitelka školy v subjektu provádí hospitační činnost. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů je založena spíše na neformální komunikaci v rámci individuálních rozhovorů,

získané údaje tak nejsou využívány ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu.

Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů na jednotlivých pracovištích školy umožňuje kvalitní realizaci všech školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů má příznivý vliv na používání účinných postupů při vzdělávání. Jeho plánování však pouze v malé míře vychází ze zjištění z hospitační činnosti. Menší podporu má sdílení pedagogického procesu mezi pedagogy školy zejména v jiných mateřských a základních školách. Osobnostní rozvoj pedagogů tak postrádá cílené zaměření na vlastní sebereflexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání včetně stanovování potřebných závěrů pro jejich další pedagogické působení.

Ředitelka školy zjišťuje stav materiálně technického vybavení, možná bezpečnostní rizika se snaží vyhodnocovat při vlastní kontrolní činnosti, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví však vykonávány nejsou. Dodržováním zásad bezpečnosti se škole daří eliminovat rizika vzniku úrazů. Rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je nezabezpečený vstup do mateřské školy a nevhodně uspořádaný prostor ve víceúčelovém sále během výuky tělesné výchovy při vzdělávání žáků.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků a dodržování pitného režimu. Organizováním akcí zaměřených na zdravý životní styl, dopravní bezpečnost, environmentální problematiku podporuje kladné postoje k těmto tématům. Celoročně zařazovaným pobytem venku kladně ovlivňuje zdravý vývoj dětí a žáků. Pro vzdělávání a relaxaci škola pravidelně využívá okolní přírodní prostředí i školní zahrady.

Výchovu a vzdělávání dětí i žáků podporují účelně a podnětně zařízené prostory s množstvím učebních a didaktických pomůcek. Mateřská škola je vybavena vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím hraček, v menší míře didaktickými pomůckami pro potřebu řízených a zacílených aktivit. V postupném a systematickém zhodnocování technického stavu budov školy se pozitivně odráží podpora zřizovatele.

Škola navázala kontakty s dalšími školami v blízkém okolí poskytujícími předškolní i základní vzdělávání se záměrem sdílení zkušeností a předávání inspirace. Spolupráce s nimi se aktuálně rozvíjí. Mateřská i základní škola získávají zpětnou vazbu ke své činnosti od zákonných zástupců, analýzou klimatu uvnitř pedagogického sboru se však ředitelka školy dostatečně nezabývá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala v obou školách i školní družině příjemná, kreativní a přátelská atmosféra.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo podle zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry, rozvíjely u dětí přirozenou samostatnost v sebeobsluze.

Během ranních her měly děti k dispozici nabídku aktivit, vztahujících se k aktuálnímu tématu, s možností volit si činnost dle svého zájmu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit u stolů, v herně si samy rozvíjely konstruktivní nebo jiné spontánní činnosti. Učitelky se dětem věnovaly individuálně, především dětem v adaptačním období. Didakticky zacílené aktivity byly nápadité, podnětné a tematicky

provázané, řízené činnosti však probíhaly převážně frontální formou, okrajově byla během inspekční činnosti zaznamenána aktivita v menších skupinách. Ve věkové smíšené třídě scházela v průběhu vzdělávacího procesu diferenciací a individualizace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám dětí. Vzdělávací nabídka vycházela tematicky z třídního vzdělávacího programu zaměřena na prožitkové učení s tvůrčím využitím přírodnin. Děti se velmi dobře orientovaly v blízkém okolí mateřské školy, kde měly vytvořené zázemí pro objevování, pozorování okolního světa. V pravidelných intervalech probíhaly tělovýchovné chvíle s prvky zdravotních cviků, učitelky s dětmi zpívaly v průběhu celého dne, v menší míře byly uplatňovány záměrné logopedické preventivní chvíle. Kooperativní aktivity a cílená práce ve skupinách či dvojicích k podněcování přemýšlení, logického uvažování a hledání různých možností jejich řešení během inspekční činnosti neprobíhaly. Vhodná motivace v průběhu vzdělávacího procesu byla učitelkami realizována pomocí předmětů či přírodnin z reálného života. U dětí byla rozvíjena nejen environmentální, ale i čtenářská, matematická a sociální pregramotnost. Úzká spolupráce a čtené překrývání přímé pedagogické činnosti učitelky vybízí k využívání inovativních metod a forem vzdělávání dětí předškolního věku. Po ukončeném vzdělávacím bloku docházelo ke shrnutí všech činností učitelkami, méně byly děti podněcovány k sebehodnocení a sebereflexi.

Pobyt venku byl realizován dle příznivých podmínek na školní zahradě nebo v přírodě či v lese, činnosti byly vhodně provázané s didakticky zacílenými aktivitami. Dostatečně dlouhým pobytem venku a vhodným pedagogickým vzorem rozvíjely učitelky u dětí pozitivní vztah k životnímu prostředí. Učitelky u dětí s povinným předškolním vzděláváním a děti s odkladem školní docházky rozvíjely dovednosti potřebné pro vstup do základní školy. Při klidovém odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly možnost nabídky klidových činností buď na lehátku nebo ve třídě.

Pozitivem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla jejich připravenost. Výuka byla promyšlená se zřetelem na podporu každého žáka zohledňující jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. Ve vyučovacích hodinách byla zpravidla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků, příležitostně měli žáci možnost volby úkolu s různou mírou obtížnosti. Menší počet žáků ve třídách, znalost jejich individuálních charakteristik a případná přítomnost asistenta pedagoga zajišťování individuálního přístupu k žákům umožňovaly.

Poskytované vzdělávání bylo příznivě ovlivněno jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií. Základem byl frontální způsob výuky většinou doplněný rozhovorem a diskusí a samostatná práce žáků. Příležitostně byla využívána práce ve skupinách, ojediněle ve dvojicích. V kvalitě výuky se výrazně projevovala funkční úroveň komunikace, byla patrná vzájemná tolerance a úcta mezi učiteli a žáky. Žáci byli přirozeně motivováni a pracovali se zájmem. Vyučujícími byl kladen důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti. Podpůrné materiály, pestré názorné pomůcky a speciální didaktický materiál včetně didaktické techniky byly v průběhu hodnoceného vzdělávání velmi účelně využity vyučujícími i žáky. U žáků byla rozvíjena přírodovědná gramotnost kladným přístupem k životnímu prostředí i tvůrčím využíváním přírodnin. Žáci byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů. Rezervy byly v častějším podněcování žáků ke kritickému myšlení, práci s různými informačními zdroji a s chybou.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení k posílení motivace žáků k učení bylo využíváno v menší míře. Závěrečné sebehodnocení žáků a shrnutí učiva s jejich zapojením bylo spojeno se zařazením motivačních prvků, vrstevnické hodnocení vyučující zpravidla neuplatňovali. Nebyly tak vždy plně dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele. Pozitivem některých hodnocených vyučovacích hodin byla účinná spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími. V nich asistent pedagoga přispíval ke zvládnutí náročných dovedností všemi žáky, při vzdělávacích aktivitách vhodně střídal role s vyučujícími. Efektivitu vyučovacího procesu tak pozitivně ovlivnilo využití benefitů jejich párové spolupráce, která umožnila rovnoměrné rozvržení činností mezi ročníky ve třídě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Před zahájením jednotlivých zájmových činností byli žáci vhodně motivováni, byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti. Do sledovaných činností se spontánně zapojovali, nabízené vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny jejich individuálním vzdělávacím potřebám, při jejich výběru měli možnost volby. Školní nabídka zájmových aktivit vytváří prostor pro seberealizaci i rozvoj nadání. Přispívá k vhodnému využívání volného času žáků a k podpoře jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí s využitím okolní přírody. Učitelky během vzdělávacího procesu uplatňovaly prožitkové učení, využívaly předměty z reálného života. Děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech, přirozeně komunikovaly s dospělými i se svými vrstevníky. Prezentovaly dovednosti zejména v enviromentální oblasti, prokazovaly znalost písniček, manipulaci s jednoduchými hudebními nástroji. Některé mladší děti se do aktivit nezapojovaly, volily si činnosti dle svého zájmu. Nastavená pravidla třídy byla v menší míře dodržována. Některým dětem se částečně daří dodržovat pravidla třídy, učitelkám prozatím chybí jejich důslednější uplatňování.

Učitelky mateřské školy pravidelně a systematicky evaluují tematické bloky, provádí evaluaci třídy, školy, podle evaluačního plánu uvedeného ve školním vzdělávacím programu. Stručně vedené záznamy pedagogické diagnostiky neobsahovaly záměry k individuální podpoře dětí. Nabízené didakticky zacílené aktivity postrádaly diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Učitelky mateřské školy pravidelně a systematicky evaluují tematické bloky, provádí evaluaci třídy, školy, podle evaluačního plánu uvedeného ve školním vzdělávacím programu. Stručně vedené záznamy pedagogické diagnostiky neobsahovaly záměry k individuální podpoře dětí. Nabízené didakticky zacílené aktivity postrádaly diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Pravidelně a systematicky probíhaly činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání. Činnosti u dětí s povinným předškolním vzděláváním byly zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dítěte.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Z anonymního dotazníkového šetření vyplynula oboustranná důvěra, ochota vzájemně spolupracovat, k čemuž přispívají i četné společné aktivity během školního roku.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá vzájemná spolupráce pedagogů. Subjekt pravidelně organizuje návštěvy dětí i jejich zákonných zástupců v základní škole s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím.

Základní škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Externí srovnání výsledků např. za využití písemných prací spádové školy subjekt nerealizuje. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň základních škol v blízkém okolí a sledování jejich dalších vzdělávacích výsledků. Většina žáků školy prospívá bez potíží. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím zápisů v žákovské knížce, on-line platformě, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje efektivní poskytování poradenských služeb. Důležité informace týkající se doporučené práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogy průběžně projednávány převážně neformálním způsobem. Systém péče o tyto žáky je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků. Na základě vlastní diagnostiky škola žákům ohroženým školním neúspěchem zajišťuje individuální podporu v průběhu vyučování. V případě potřeby je těmto žákům poskytována pozornost i v rámci pedagogické intervence, škola rovněž vytipovaným žákům vypracovává i plány pedagogické podpory. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky. Škola klade velký důraz na každodenní výchovné působení na žáky. Úzká spolupráce s jejich zákonnými zástupci i individuální přístup k nastavení vhodných opatření přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. Žáci školy se od školního 2023/2024 podílejí na správě školy prostřednictvím žákovského parlamentu tvořeného zástupci obou tříd. V důsledku využívaných aktivit se problémové chování žáků vyskytovalo v minimální míře. K předcházení vzniku negativních jevů v žákovských kolektivech přispívá i evaluace školního klimatu. Preventivní program školy je rovněž účinně naplňován nabídkou zájmových i dalších volnočasových aktivit.

Škola zákonným zástupcům dětí i žáků umožňuje aktivní zapojení do jejího chodu v oblasti školních projektových a mimoškolních aktivit. Prezentováním své činnosti prostřednictvím programů pro veřejnost pozitivně ovlivňuje kulturní život v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ředitelka školy prostřednictvím podpory zřizovatele, sponzorů a projektovou činností postupně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Nedostatky však přetrvávají v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Silné stránky

- V souladu s vizí rozvoje školy v oblasti invero~~n~~mentálního vzdělávání oblasti a výchově ke zdravému životnímu stylu pedagogové účelně naplňují školní vzdělávací programy. (1.2)
- Materiální vybavení školy je smysluplně využíváno k obohacení vzdělávací nabídky. (2.4)

Mateřská škola

- Vzájemná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery kladně ovlivňuje zázemí a chod mateřské školy a vedou ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. (1.5)

Základní škola, školní družina

- Realizace pestrých preventivních aktivit významně přispívá k vytváření pozitivních vazeb mezi všemi žáky. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje rizika v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Nevede k účinné identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu a účinné zpětné vazbě o průběhu poskytovaného vzdělávání, není důsledně zaměřeno na zajištění potřebné úrovně bezpečnosti. (1.4, 2.1)
- Zařazování prvků formativního hodnocení, vedení dětí i žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení nebylo dostatečně zřetelné. (4.3, 6.2)

Mateřská škola

- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Základní škola

- V hodnocené výuce nebyla dostatečně zařazena práce žáků s různými informačními zdroji, chybělo tak samostatné objevování poznatků žáky podněcující jejich kritické myšlení. Rovněž v malé míře byly cíleně zařazovány kooperativní aktivity vedoucí k posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a přijímat včasné preventivní opatření pro předcházení rizikům.
- Zvýšit celkovou účinnost evaluace pedagogického procesu pravidelným vyhodnocováním pedagogické práce ve škole. O tato zjištění opírat přijímání účinných opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.

- Hospitační činnost ředitelky školy v základní škole intenzivněji zaměřit na efektivní rozdělení rolí asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce s cílem sjednotit kvalitu a účinnost spolupráce přítomného pedagoga s asistentem.
- Hledat možnosti, jak dále podpořit profesní rozvoj pedagogů, např. realizací vzájemných hospitací nejen v rámci subjektu, ale také ve spolupráci s partnerskými školami.
- V mateřské škole pravidelně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou symbolů, obrázků a vhodně kladených otázek. I v základní škole k posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků ve výuce ve větší míře uplatňovat společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení.
- Vzdělávací nabídku předškolního vzdělávání v řízených činnostech obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách, ve dvojicích a aktivitami podporujícími objevování, experimentování, využívání digitální technologie. Rovněž v základním vzdělávání častěji zařazovat kooperativní aktivity a podněcovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem (kritické myšlení, třídění informací z různých zdrojů, efektivní práce se skupinou aj.).
- V základní škole pokračovat při plánování vzdělávacích činností v diferencovaném přístupu k žákům s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Více se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Pro získání zpětné vazby o kvalitě dosažených výsledků ve vzdělávání žáků a ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání pravidelně srovnávat jejich úroveň se spádovou základní školou či jinými školami v okolí, např. využíváním písemných prací a sdílených testů, což umožní škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Pravidelně získávat zpětnou vazbu k činnosti školy od všech účastníků vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 19. 9. 2024

2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1333/16-M, ze dne 25. 10. 2016
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pavlov, s účinností od 1. 8. 2023
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 16. 05. 2012
5. Koncepce rozvoje mateřské a základní školy, platné k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
7. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny – výdejny, platné k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
10. Třídní plánování v mateřské škole, včetně evaluace, školní rok 2024/2025
11. Pedagogická diagnostika, sběrná portfolia, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Plán a záznamy o hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
14. Organizace školního roku a roční plány práce mateřské školy, základní školy a školní družiny na školní rok 2024/2025
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025, ze dne 25. 9. 2024
16. Školní plán environmentální výchovy na školní rok 2024/2025
17. Evaluace činnosti školy včetně dotazníkových šetření za školní rok 2023/2024
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
19. Školní matrika školy a školní elektronický informační systém, žákovské knížky, záznamy z třídních schůzek, údaje k termínu inspekční činnosti
20. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, školní rok 2023/2024
21. Strategie prevence školní neúspěšnosti, ze dne 28. 8. 2024
22. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k termínu inspekční činnosti
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
26. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2024