



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2988/19-S

Název	Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o.
Sídlo	U Cihelny 505/7, 276 01 Mělník
E-mail	eriza@eriza.cz
IČ	06228640
Identifikátor	691011788
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Martina Faltysová
Zřizovatel	Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Bezručova 187, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	14. 1. – 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o. (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve druhém roce své činnosti vzdělává v prvním až devátém ročníku v šesti třídách (spojeny jsou 1. a 2. ročník, 3. až 5. ročník) 89 žáků, z toho devět se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní vzdělávání je realizováno v souladu se „Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání DNA – informace pro život“. Škola je zaměřena na aktivizující a inovativní formy a metody ve vzdělávání s důrazem na rozvoj osobnostních vlastností žáků, na výuku anglického jazyka, environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a na propojení výuky s každodenním životem. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována projektovou činností a dalšími aktivitami, které jsou zaměřené na komplexní rozvoj kompetencí žáků.

Zájmové vzdělávání poskytuje subjekt 40 žákům prvního stupně ve školní družině podle školního vzdělávacího programu školní družiny „Družina ERIZA“ ve dvou odděleních („buňkách“).

Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně blízkého gymnázia.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Strategické záměry stanovila v přehledně zpracované koncepci školy. Aktivně o ní komunikuje s rodiči i pedagogickými pracovníky. Pedagogové se se strategií prokazatelně ztotožňují.

Řídicí pravomoci jsou rozděleny mezi ředitelku a její zástupkyni. Vedení subjektu zpracovává plány rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží ve vzdělávání. V zájmu jednotného pojetí výuky jsou účinné vzájemné hospitace učitelů a jejich metodické vedení profesně zdatným vedením školy. Optimálně nastavený systém průběžné kontrolní a hospitační činnosti je efektivní a podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Vedení školy cíleně zjišťuje názory pracovníků školy a využívá je při plánování dalšího směřování školy.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Projednává především prospěch a chování žáků, zabývá se jejich individuálními výsledky a v případě potřeby přijímá účinná opatření.

Ředitelka usiluje o vytvoření stabilizovaného pedagogického sboru. Jeho aktuální složení umožňuje naplňovat koncepční záměry a cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu, přestože někteří učitelé nejsou kvalifikovaní. Ředitelka prokázala, že zaměstnává tyto vyučující v nezbytně nutném rozsahu po dobu nezbytně nutnou. Nekvalifikovaným pedagogům je poskytováno cílené metodické vedení účelně zaměřené na zvyšování efektivity a kvality poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy věnuje pozornost zajišťování pravidelného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí (např. z oblasti zavádění moderních metod a forem práce, jazykového vzdělávání, environmentální výchovy, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) byly většinou pedagogů zdařile uplatňovány v praxi. V malé míře bylo dosud realizováno vzdělávání nekvalifikovaných pedagogů v oblasti didaktiky jednotlivých vzdělávacích oborů a předmětové odbornosti.

Vzdělávání probíhá v pronajatých prostorách vhodných pro výuku pouze v málo početných skupinách. Pro psychohygienu žáků jsou k dispozici dvě relaxační místnosti. Objekt, v němž sídlí i jiné subjekty, neposkytuje další zázemí, které by škola mohla využívat, např.

tělocvičnu, hřiště, školní kuchyňku apod. Učebny jsou vybaveny dostatečným množstvím pomůcek, příručními knihovnami a počítačovou technikou. V průběhu inspekční činnosti byly pomůcky účelně využívány.

O vzdělávací nabídce, podmínkách přijímání a o dění ve škole je veřejnost informována na průběžně aktualizovaných webových stránkách, subjekt pořádá prezentační akce pro veřejnost, zájemcům umožňuje prohlídku prostor školy i účast ve vyučování.

Příznivé školní klima, které vyplývá z aktivního sdílení filozofie školy všemi aktéry vzdělávání, umožňuje kontinuální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. K němu dále přispívá zodpovědný individuální přístup všech pedagogů a úzká součinnost školy se zákonnými zástupci žáků, kteří se o činnost subjektu velmi zajímají, podporují jeho aktivity a pravidelně komunikují s vyučujícími i vedením školy.

Vzájemně přínosné partnerství je navázáno s městem Mělník, městskou policií a dalšími subjekty, např. institucemi z oblasti kultury, sportu a péče o přírodu. Funkční spolupráce školy s relevantními partnery přispívá k rozvoji kompetencí žáků.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje škola potřebnou pozornost. Prostory pro vzdělávání byly zabezpečeny proti nežádoucímu vniknutí cizích osob službou u vchodu. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány. Učitelé poučují žáky o zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví při vzdělávání a činnostech pořádaných školou. Nízká míra úrazovosti žáků svědčí o tom, že nastavená bezpečnostní pravidla jsou funkční.

Oblast výchovného poradenství efektivně zabezpečuje ředitelka subjektu. Koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podílí se spolu s vyučujícími na jejich identifikaci a zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Metodicky vede pedagogy při poskytování podpůrných opatření, jejichž účinnost je pravidelně a věcně vyhodnocována. Pomáhá žákům a jejich rodičům orientovat se a rozhodovat v otázkách navazujícího vzdělávání. Volba vhodné vzdělávací cesty je podpořena účelnou spoluprací s externí karierní poradkyní a realizovaným dotazníkovým šetřením, jehož výsledkem je osobnostní profil žáka.

Škola má stanovené postupy řešení rizikových jevů, avšak ne všechny rizikové jevy, které byly řešeny, se promítly do úprav preventivního programu. Projevy rizikového chování se daří řešit většinou v počáteční fázi, někdy i za podpory externích odborníků, např. psychoterapeuta. Preventivní činnosti jsou funkčně zařazovány především do výuky, jsou součástí školních projektů a dalších aktivit realizovaných s externími partnery. Škola sleduje vývoj sociálních vztahů v třídních kolektivech, poznatky intenzivně využívá v práci se školním klimatem v jednotlivých třídách. S cílem budovat pozitivní vztahy mezi žáky a učiteli pořádá subjekt adaptační programy formou výjezdů mimo školu.

Zájmové vzdělávání probíhá v kmenových učebnách prvního stupně. Ke své činnosti využívá školní družina i další prostory školy, např. relaxační místnost a počítačovou učebnu. Žáci mají dostatek místa pro relaxační i pohybové činnosti, pro konstruktivní a kolektivní hry. Vybavení školní družiny odpovídá specifickým zájmového vzdělávání.

Finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Kromě dotace ze státního rozpočtu pro soukromé školy a úplaty za vzdělávání žáků posilují příjem subjektu sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola efektivně integruje více vzdělávacích oborů v rámci jednotlivých předmětů a pravidelných konkrétně tematicky zaměřených projektů realizovaných každý týden během jednoho celého vyučovacího dne. Inspekční činností bylo zjištěno, že zvolené téma vhodně korespondovalo s probíraným učivem, stimulovalo zájem žáků o prezentovanou oblast a prakticky umožňovalo spolupráci a nácvik komunikačních dovedností i mimo školu. Jeho prostřednictvím byli žáci cíleně směřováni k přemýšlení o budoucí vzdělávací a profesní cestě. Učitelé často využívali mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Všechny dílčí aktivity zhlédnutého projektového dne byly promyšlené, pečlivě naplánované a výborně zorganizované. Žáci se do činností zapojovali se zájmem a zodpovědně plnili zadávané úkoly. Při pohybu mimo prostory školy byla důsledně dodržována pravidla bezpečnosti.

Výuka na obou stupních se vyznačovala precizní přípravou ze strany pedagogů a respektujícími vztahy mezi všemi zúčastněnými. Probíhala v podnětné pracovní atmosféře, která podporovala učení a rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Většinou byly cíle vyučovacích hodin formulovány v souvislosti s očekávanými výstupy žáků a v průběhu výuky bylo společně ověřováno jejich postupné naplňování. Žáci pracovali v menších skupinách, řešili problémové úkoly s využitím vhodných pomůcek, byli vedeni k logickému myšlení a vyvozování závěrů. Samostatně vyhledávali informace, část úkolů plnili s využitím počítačů. Při výuce spojených ročníků i skupin byla kombinována frontální výuka se skupinovým vyučováním, vhodným pro rozvoj kooperativního učení, a samostatnou prací žáků. Efektivní byla spolupráce žáků ve dvojicích, při níž docházelo k vzájemnému učení. Vyučující většinou věnovali vyváženou pozornost všem žákům pracujícím individuálně i ve skupinách. I v případě rozdílných oborů vyučovaných v jedné hodině bylo učivo tematicky propojeno, v několika případech se učili mladší žáci od starších. Vyučující kladli důraz na důkladné procvičování a upevňování učiva a většina z nich vedla žáky k práci s chybou. Citlivě reagovali na individuální možnosti všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří tak neměli problémy se zapojením do jednotlivých činností. Vhodné střídání forem a metod práce, průběžná motivace a formativní hodnocení podporovaly zájem a aktivitu žáků. Účelné využívání vhodných pomůcek napomáhalo rozvoji představivosti u žáků a přispívalo k názornosti výuky. Při zadávání samostatné práce vyučující ověřovali, zda žáci zadání rozumí. Vedli je ke vzájemné spolupráci, k přemýšlení nad vhodností zvolených pracovních postupů i vlastního chování. Žáci aktivně vyvozovali potřebné zákonitosti, souvislosti, zdůvodňovali užití daného jevu. Pedagogové uplatňovali individualizovaný přístup k žákům a většinou také diferencovanou výuku. V části výuky však nebyla zaznamenána diferenciací vzhledem k žákům, kteří pracovali rychlejším tempem. Ze strany vyučujících byl kladen důraz na osobní přístup ke každému žákovi také při vyhodnocování dosaženého pokroku. Vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich činnostem v průběhu vyučování. Podle potřeb žáků byly do výuky zařazovány relaxační aktivity. V části hodin chybělo závěrečné hodnocení z hlediska dosažení stanovených cílů a sebehodnocení důležité pro reflexi žáků k dalšímu učení. Podpora rozvoje komunikačních dovedností byla ve většině hodin zdařilá. Vyučující dbali na čtení s porozuměním, vyžadovali po žácích souvislý mluvený projev, dávali jim prostor pro diskuzi, vyjádření vlastního názoru a sdílení zkušeností.

Činnost rodilých mluvčích v hodinách cizích jazyků, často v tandemu s českým učitelem, výrazně přispívala k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Přínos jazykového vzdělávání byl ve čtvrtině případů snížen nedostatečným uplatněním principů didaktiky cizích jazyků. Ve výuce dějepisu byli žáci účinně podněcováni k vyjádření názoru a následně i k formování postoje k diskutovaným společenským jevům.

V hodinách tělesné výchovy si žáci osvojovali jednotlivé pohybové dovednosti ve skupinách, respektovali stanovená pravidla a projevovali radost z pohybových aktivit. Výuka byla vzhledem k fyzickému rozvoji žáků efektivní. Při nácviu některých pohybových dovedností docházelo v důsledku chybějící předmětové odbornosti vyučujících k drobným didaktickým chybám.

K rozvoji zájmů žáků přispívá činnost školní družiny. Aktivity jsou provázané se vzděláváním v základní škole a reagují na aktuální dění. Vychovatelky úzce spolupracují s učitelkami prvního stupně. Činnosti jsou zaměřené zejména na aktivní trávení volného času prostřednictvím různých her a zájmových činností. Žáci se spolupodílejí na jejich výběru. V rámci probíhajících aktivit žáci rozvíjeli schopnost spolupráce, vytváření postojů, kreativitu, praktické dovednosti a uplatňování poznatků v reálných situacích. Během ranního scházení ve školní družině a po obědě byl žákům ponechán dostatek prostoru pro odpočinek a relaxaci a čas ke společnému hraní her nebo činnostem, které si volili podle vlastního zájmu. Motivace k činnostem byla přizpůsobena věkovému složení žáků a jejich potřebám. Do programu jsou zařazovány pravidelné pondělní akce školní družiny v přírodě, které kompenzují únavu z vyučování a zaměřují se na rozvoj pohybových a herních dovedností a obratnosti žáků. Ve školní družině panovalo přátelské klima a při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech žáků s ohledem na jejich možnosti a přání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyplývá z koncepce školy. Za smysl vzdělávání je považován rozvoj klíčových kompetencí s ohledem na individuální možnosti každého žáka. Důraz je kladen na schopnost získávat a zpracovávat informace, dorozumět se, spolupracovat, řešit problémy a jednat demokraticky. Proto k vyjádření průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků škola zvolila převážně formativní hodnocení. Žáci jsou soustavně vedeni k vlastnímu i vrstevnickému hodnocení své práce.

Základní nástroj v procesu hodnocení představuje bezprostřední ústní zpětná vazba mezi vyučujícími a žáky. V průběhu inspekční činnosti byla realizována různými metodami a technikami, které zohledňovaly možnosti žáků dané věkem. Písemná zpětná vazba ke vzdělávacímu procesu je realizována jak žáky, tak vyučujícími. Žáci si tvoří písemné hodnotící portfolio, které se skládá z učebních map jednotlivých předmětů, v nichž průběžně zachycují svůj pokrok. Vyučující si vedou poznámky o práci, pokroku a chování jednotlivých žáků. Žáci jsou hodnoceni přibližně jedenkrát za měsíc ve všech vzdělávacích oborech na základě testu nebo ústního zkoušení. Předložená žakovská hodnotící portfolia stejně jako podklady vyučujících byly systematicky a srozumitelně uspořádány, odpovídaly nastaveným pravidlům a měly dobrou výpovědní hodnotu. V pololetí a na konci školního roku je žákovi vydáváno písemné slovní hodnocení z každého předmětu, v němž je posuzováno dosažení výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Předložené celkové hodnocení žáka na vysvědčení bylo srozumitelné, pedagogicky zdůvodněné a převoditelné na klasifikaci známkami.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběžných výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím hodnotících portfolií, během individuálních konzultací a na tzv. tripartitních setkáních (žák, rodič, vyučující), při nichž vzájemně projednávají výsledky vzdělávání. Samozřejmostí je sdílení vzdělávacích principů a výukových materiálů s rodiči.

Průběžná analýza výstupů žáků je využívána ke stanovení dalšího postupu při zkvalitňování výuky a individuálního přístupu ke každému žákovi. V případě potřeby žáci využívají pro konzultaci či upevnění učiva pravidelných ranních „studijních hodin“.

Úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách, v budově školy nebo prostřednictvím dnů otevřených dveří. Subjekt organizuje „Kavárny pro rodiče a přátele školy“, žáci navštěvují domov pro seniory, pravidelně informují o dění ve škole formou „zpravodajského“ vysílání na internetu v měsíčníku „Útržky o životě školy“. Organizování zájmových klubů pro veřejnost např. se zaměřením na robotiku, výtvarné techniky a sportovní vyžití přispívá k smysluplnému trávení volného času a navazování pozitivních vrstevnických vztahů.

Výsledky zájmového vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých tematicky zaměřených akcí, které jsou pořádány samostatně nebo ve spolupráci se základní školou pro žáky a rodinné příslušníky. Školní družina organizuje různé kulturní akce, pořádá soutěže, vede žáky ke zdravému životnímu stylu, k poznávání místa, ve kterém žijí. V koordinaci s provozem školní družiny nabízí subjekt zájmové kroužky (gymnastika, výtvarný kroužek, dílny, lezení, hra na hudební nástroje aj.), které umožňují žákům aktivně vyplnit volný čas.

Závěry

Silné stránky

- Pozitivní pracovní klima podporující učení a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků je výsledkem jednotného přístupu všech pedagogických pracovníků a efektivní komunikace dospělých s žáky.
- Nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti je efektivní, podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce.
- Snaha o důsledné uplatňování individuálního přístupu ke všem žákům a vytvoření jazykově podnětného prostředí se příznivě projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání.
- Škola systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, na základě zjištěných informací přijímá adekvátní opatření, což významně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v širším rozpracování stávajících postupů při předcházení projevům rizikového chování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat postupy předcházení projevům rizikového chování.
- Usilovat o zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání.
- Plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků také v oblasti didaktiky jednotlivých vzdělávacích oborů a předmětové odbornosti pedagogů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, zapsáno dne 18. 7. 2017
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu oboru vzdělávání Základní škola u právnické osoby s názvem Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018, čj. MSMT-28808/2017-4
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ve věci zápisu Školní družiny u právnické osoby s názvem Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018, čj. 102362/2018/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 8. 2018 vydané Soukromou základní školou ERIZA, s.r.o.
5. Potvrzení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
6. Koncepce Soukromé základní školy ERIZA, s.r.o. ze dne 30. 9. 2017
7. Koncepce rozvoje školní družiny na roky 2018 – 2020
8. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Matrika vedená ve školním roce 2019/2020
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2019/2020
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
12. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání DNA – informace pro život“ platný od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina ERIZA“ platný od 1. 9. 2018
14. Školní řád platný od 1. 9. 2018
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020

17. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Plán práce pro školní rok 2019/2020 ze dne 26. 8. 2019
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 26. 8. 2019
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
21. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 z 11. 9. 2018
22. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
23. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020 z 25. 9. 2019
24. Krizový plán školy z 1. 9. 2018
25. Roční realizační plán environmentální výchovy a vzdělávání na školní rok 2019/2020 z 1. 9. 2019
26. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků na školní rok 2019/2020 bez datace
27. Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2019/2020 (osobní složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Pracovní deník výchovného poradce)
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2018/2019
29. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
30. Účetní doklady za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová v. r.

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 10. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Martina Faltysová,
ředitelka školy

Ing. Martina Faltysová v. r.

V Mělníku 11. 2. 2020