



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1042/18-B

Název	2. základní škola Heuréka, s.r.o.
Sídlo	Pellicova 20/2c, 602 00 Brno
E-mail	phouska@isheureka.cz
IČ	04428757
Identifikátor	691009538
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Pavel Houška, ředitel
Zřizovatel	Jan Kala, statutární orgán
Místo inspekční činnosti	Pellicova 20/2c, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti	17. a 21. květen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba *2. základní škola Heuréka, s.r.o.* (dále škola) vykonává od 1. září 2016 činnost základní školy (dále ZŠ) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolené počty žáků,

účastníků a strážníků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebyly pro jednotlivé činnosti překročeny.

Od minulé inspekce v červnu 2017 se změnilo vedení školy, společnost se přesídlila z Kuřimi do Brna a od 1. září 2017 zahájila činnost školní družina (dále ŠD). Právnická osoba vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání, které nabízí pouze svým žákům 1. stupně ZŠ a realizuje ho podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Provoz, cíle, obsah a formy aktivit v ŠD navazují úzce na cíle ZŠ deklarované ve *Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s názvem Radost z objevování*. Na začátku školního roku i v době inspekce ŠD vykazovala 10 účastníků vzdělávání, převážně z Brna, ale i z okolních obcí. Vykazuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým byl pro vzdělávání v ZŠ vypracován individuální vzdělávací plán. Úplatu za zájmové vzdělávání vedení školy nepožaduje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současný ředitel byl zřizovatelem jmenován do funkce s účinností od 1. září 2017 a splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka pro ZŠ. Praxi ve funkci ředitele má necelý rok. Je ředitelem všech součástí školy, k řízení využívá zástupkyni. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka, která spolupracuje se 4 střídajícími se asistenty pedagoga (na částečné úvazky). Podle potřeby pomáhá při činnostech ŠD také další učitelka. Pedagogické pracovnice s ředitelem tvoří jeden tým sjednocený filozofií vzdělávání této školy. Tým je poměrně stabilní, ale podle potřeby se obměňuje. Nově příchozím je věnována péče, na níž se podílí ředitel i ostatní pedagogové. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně a denně navzájem spolupracují, komunikují mezi sebou, poskytují si zpětnou vazbu, což zajišťuje velmi dobrou informovanost, dobré vzájemné vztahy a pracovní klima. Všichni pedagogové vnášejí do činnosti školy i ŠD nové náměty a nápady, což motivuje účastníky, a to oceňují i rodiče. Chod a kvalitu vzdělávání ředitel průběžně sleduje, činnost vyhodnocuje společně s ostatními pedagogickými pracovníky. Ze zápisů pedagogické rady je zřejmé, že se pedagogové zabývali všemi oblastmi vzdělávání a činnostmi ŠD. Při vyhodnocování činnosti pomáhá elektronický informační systém. Dokumentace ŠD byla průkazně vedena.

Zájmové vzdělávání se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD), který je postaven na filozofii společenství rodinného typu. ŠD navazuje na ZŠ organizací i obsahem vzdělávání, prostředky, formami, metodami a hlavně cíli. Mezi cíle ŠD, v níž je kolektiv heterogenní složený z účastníků různého věku včetně účastníků se SVP a nadaných, patří především celistvý a optimální osobnostní i sociální rozvoj podpořený smysluplnou činností a individuálním přístupem. Pedagogové mají o nich potřebné informace. Problematika poskytování a realizace podpůrných opatření a individuální přístup jsou průběžně ústně projednávány podle potřeby a o důležitých závěrech byly provedeny záznamy na poradách a v pedagogické radě. ŠD má zajištěno poskytování poradenských služeb včetně prevence rizikového chování v návaznosti na školu.

Pro naplňování vzdělávacího záměru škola i ŠD **spolupracují** především se zřizovatelem, s nímž pravidelně projednává zásadní záležitosti. Při zahajování činnosti ŠD byla využita spolupráce a informace sesterské školy v Praze. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci, kteří sdílí filozofii a směřování školy, pomáhají a podílejí se na některých činnostech, zapojují se do aktivit školy a do projektů. Dopad na obsah realizovaných činností ŠD má i to, že škola zapojuje do vzdělávacího procesu odborníky z různých pracovišť a účastní se

projektů. Do zájmového vzdělávání a doby po vyučování zasahuje projekt *Dětské kluby – podpora rovných příležitostí rodičů v rámci Operačního programu zaměstnanost*, jehož dětský klub působí souběžně s odpoledním provozem ŠD a využívají ho ti, kteří ŠD nenavštěvují.

ŠD je umístěna ve stejném pronajatém podlaží budovy jako ZŠ a školní jídelna – výdejna. Vedení vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o udržení dobrého stavu. Za období posledních dvou let byly provedeny opravné a investiční akce ve spolupráci s majitelem budovy (tj. oprava elektrických svítidel, rekonstrukce topení včetně nových radiátorů a sociálního zařízení včetně místnosti ŠD). Rekonstrukcí i dovybavením se podařilo vytvořit velmi dobré **materiální podmínky** a ŠD má samostatnou místnost s novým nábytkem zohledňujícím tělesnou výšku účastníků a celek je upraven k práci u stolů, stolků i na koberci. Kromě toho zde jsou sedací pytle, polštáře a menší koberec, dostatek didaktických pomůcek, her, hraček, pracovního a výtvarného materiálu. K odpočinku je na chodbě využíván koutek vybavený relaxačním nábytkem a knihami. K dispozici jsou také osobní počítače a tablety, kromě nich i žákovské počítače v učebnách školy. U vchodu do budovy je uzamykatelná šatna. Prostory jsou světlé, esteticky upravené, vyzdobené pracemi účastníků a pomůckami. Přilehlá členitá zahrada je využívána ŠD k mnoha volnočasovým aktivitám je v majetku pronajímatele.

Prostory běžně přístupné žákům ZŠ i účastníkům ŠD byly z hlediska **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou prostor přístupným žákům a účastníkům nebyla zjištěna zjevná rizika. Již předchozí ředitelka usilovala o zlepšení stavu zahrady, úpravy pronajímatel dosud neprovedl, a proto je nutno dbát při pohybu účastníků zvýšené pozornosti. V době konání inspekční činnosti byl vchod uzamčen a proti vstupu cizích osob zabezpečen kompetentní osobou. BOZ pomáhaly zajistit dozory pedagogů průběžně vykonávané nad žáky školy a účastníky ŠD po celou dobu provozu. ŠD má ošetřeno bezpečné předávání a odchody účastníků vzdělávání, předávání rodičům či kompetentním osobám. Škola věnovala pozornost a vypracovala podrobný program prevence rizikového chování a vyhodnocovala rizika při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dokumentace BOZ byla průkazná. Kniha úrazů pro žáky a účastníky byla zavedena v souladu s platnými právními předpisy, do data inspekční činnosti nebyl evidován žádný úraz. Zaměstnanci byli v BOZ pravidelně proškolení a revize elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné.

Vedení (v této části se rozumí ZŠ i ŠD) se stavem **finančních podmínek** v souvislosti se vzděláváním zabývá. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, prostředky z projektu, dary a dalšími zdroji (např. úplata za vzdělávání). Roku 2017 získala finanční dar od právnické osoby ve výši 8 000 Kč na spotřební materiál a tiskoviny. Od 1. srpna 2017 vstoupila do projektu s názvem *Inovativní metody integrace žáků s poruchou autistického spektra v ZŠ*, který spolufinancovala EU, přičemž doba trvání tohoto projektu je do 31. července 2020. V rámci projektu je možno čerpat celkově 1 515 960 Kč, přičemž v roce 2017 vyčerpala 197 732 Kč. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá prvním rokem podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD), který obsahuje všechny části požadované právní normou. Možnost účastnit se zájmového vzdělávání a navštěvovat ŠD je součástí nabídky základního vzdělávání a podmínky jsou obsaženy ve smlouvě se zákonnými zástupci. Přijímání do zájmového vzdělávání probíhá na základě podaných přihlášek pro školní rok.

Ranní provoz ŠD je od 7:30 do 8:30 hodin, po skončení výuky ZŠ odcházeli žáci na oběd. Po obědě část žáků odcházela domů nebo do dětské skupiny a 10 účastníků do odpolední ŠD od 13:00 hodin do 14:30 hodin.

V hospitované ranní i odpolední části ŠD byly činnosti zařazeny promyšleně, navazovaly obsahově na zaměření vyučovacích bloků ZŠ a naplňovaly stanovené cíle. Vychovatelka spolupracovala se všemi pedagogy při plánování, realizaci činností a průběžném předávání informací o prováděných aktivitách, žácích a účastnících. Ve sledovaných činnostech vychovatelka respektovala zásady hygieny, biorytmu dětského organismu, pedagogiky volného času a poskytovala účastníkům vzdělávání dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížela k jejich individuálním potřebám a činnosti vnímavě usměřňovala. Zařazovala postupně i souběžně odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Využívány byly spontánní činnosti prováděné na koberci, u stolečků, besedy a diskuze v kruhu, společné aktivity vedené pedagogy. Účastníci vzdělávání si nejdříve sami volili hry (společenské, stavebnice apod.), činnosti výtvarné či pracovní nebo relaxaci v klidových zónách. Později byli v řízené aktivitě vedeni ke spolupráci a komunikaci na zvolené téma. Účastníci zvládali velmi dobře formulovat vlastní myšlenky a názory, uměli vyslechnout a respektovat názor druhého, přiměřeně diskutovat i vyjadřovat své emoce. Někteří požadovali od vychovatelky citovou blízkost. Přirozeným způsobem byly formovány zejména jejich kompetence komunikativní, osobnostní a sociální. Dobré vztahy podporovaly příjemné a pozitivní klima. Při závěrečné reflexi formou hodnotícího rozhovoru v kruhu byli velmi dobře vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ŠD má nastavené cíle a požadované kompetence v ŠVP ŠD a pravidla vzájemného chování ve *Vnitřním řádu*. Pro běžné užívání jsou pravidla pro vzájemné chování i s vyobrazením (zpracovaná účastníky vzdělávání) vyvěšená v učebně. Pedagogové dbají na dodržování, proto účastníkům věnují dostatečnou pozornost na pochopení, příležitostně je připomínají a důsledně, i když nenásilně vyžadují. Účastníci se chovali dobře a dobře vytvořené návyky pravidelného režimu. Vzhledem ke stanoveným cílům a filozofii školy jsou postupy účinné a účastníci stanovená pravidla chování respektovali.

ŠD využívá dobrou znalost účastníků i jejich rodinného zázemí, což usnadňuje individuální přístup k nim po dobu vzdělávání a o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci. Daří se diferenciovat požadavky na účastníky, podpora nadání vhodně zvolenými zájmovými činnostmi, zohledňování individuálního pracovního tempa. Tomu napomáhá také počet účastníků.

ŠD vytváří heterogenní kolektiv žáků a účastníků vzdělávání, v němž poskytuje všem rovné příležitosti a každému je poskytována podpora podle jeho individuálních potřeb. Pozornost osobnostnímu rozvoji žáků je prioritou jak v ZŠ, tak i v ŠD a pedagogové věnují péči utváření kvalitních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Výsledky vzdělávání se projevují v běžných situacích, přátelské vztahy byly pozorovány ve všech hospitovaných činnostech. Významným pozitivním výsledkem vzdělávání v ŠD je realizace společného vzdělávání, tj. účastníků intaktních a dvou s diagnózou porucha autistického spektra. U nich byly zjištěny významné pokroky v rozvoji komunikace s druhými i s pedagogy, kterou předtím nezvládali. Ostatní účastníci vzdělávání je přijali, hráli s nimi hry a poskytovali jim příležitostně pomoc. Vzhledem k tomu, že ŠD zahájila činnost 1. září 2017, při hodnocení výsledků vzdělávání lze vycházet pouze z dostupných zjištění a průběžných hodnocení pedagogů za tento školní rok. Přesto již v průběhu inspekce ŠD byly patrné dosažené dílčí

výsledky vzdělávání a naplňované záměry zejména ty, které se týkaly čtenářské, matematické a sociální gramotnosti, inkluze a vybudovaných vztahů s rodiči.

Informování zákonných zástupců o činnostech a výsledcích zájmového vzdělávání je pravidelně zajišťováno při přejímání účastníků, formou individuálních konzultací s pedagogy, pravidelných setkávání a prostřednictvím dalších forem vzájemné komunikace (telefonicky, elektronicky) i neformálních setkávání a akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ŠD je prvním rokem v činnosti a vývoj od minulé inspekční činnosti nelze hodnotit

Silné stránky

- návaznost ŠD na specifickou filozofii vzdělávání ZŠ, výrazně orientované na celistvý a optimální osobnostní a sociální rozvoj účastníků
- aktivní součinnost všech aktérů vzdělávání, tj. zřizovatel, zákonní zástupci, účastníci a pedagogové, napomáhá naplňovat cíle ŠD
- uplatňování diferencovaného přístupu na základě dobré znalosti individuálních potřeb jednotlivých účastníků vzdělávání v ŠD včetně těch se SVP

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- stav pronajímané školní zahrady nepřispívá k plnému využití v ŠD

Příklady inspirativní praxe

- vstřícné a přátelské klima v ŠD a pozitivní vztahy projevující se ve vzájemném respektu

Doporučení pro zlepšení činnosti

- vyjednat úpravy prostoru zahrady využívané k volnočasovým aktivitám

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zakládací listina* – č. j. NZ 391/2015 ze dne 1. září 2015
2. *Notářský zápis* – č. j. NZ 195/2018 o rozhodnutí jediného společníka o změně sídla společnosti včetně plné moci k zplnomocnění v zastupování jediného společníka ze dne 9. dubna 2018
3. *Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 89885* – ze dne 9. dubna 2018
4. *Rozhodnutí* – č. j. MŠMT-29346/2017-2 o zápisu do rejstříku škol s účinností od 1. září 2018 (navýšení kapacity žáků v ZŠ)
5. *Žádost o zápis změny ve školském rejstříku* – zaslaný jednatelem společnosti dne 18. května 2018
6. *Jmenování do funkce ředitele školy* – ze dne 21. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – ze dne 14. května 2018
8. *Smlouva o nájmu* – uzavřená mezi Biskupstvím brněnským a 2. základní školou Heuréka, s. r. o., prostory v prvním nadzemním podlaží za účelem provozování soukromé základní školy a souvisejících činností – ze dne 30. března 2016
9. *Účetní závěrka* – k 31. prosinci 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Smlouvy o poskytnutí dotace za roky 2016 a 2017 včetně dodatku, Smlouva o zvýšení dotace, Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2017, Projekt spolufinancovaný z EU
10. *Podkladové materiály k BOZ* – směrnice k BOZ, Provozní řád, řady jídelny -výdejny, školní zahrady, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, zápisy ze školení, doklady o revize aj.
11. *Smlouva o zabezpečení stravování a souvisejících služeb* – se Zdravou školní jídelnou Vitalité, s. r. o., Brno, Lidická 2006/26, včetně dodatku č. 1 a Obchodních podmínek pro dodání stravy
12. *Školní vzdělávací program školní družiny* – účinný od 1. září 2017
13. *Vnitřní řád školní družiny* – účinný od 1. září 2017
14. *Přihlášky do ŠD* – pro školní rok 2017/2018 celkem 10 kusů
15. *Přehled výchovně vzdělávací práce* – třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2017/2018
16. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – vedená ke dni inspekce
17. *Školní matrika* – žáků a účastníků vzdělávání v ŠD – tisk ke dni inspekce
18. *Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017*
19. *Dokumentace žáků se SVP* – individuální vzdělávací plán, žádost, informovaný souhlas – počet 2 kusy
20. *Minimální preventivní program a školní preventivní strategie* – platný ve školním roce 2017/2018
21. *Inspekční zpráva* – čj. ČŠIB-657/17-B ze dne 13. června 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk v.r.

V Brně 11. června 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Houška, ředitel

Pavel Houška v.r.

V Brně 22. června 2018