



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1376/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Záhornice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Záhornice, Hlavní 77, 289 03 Městec Králové</b>
E-mail	<b>skola@zahornice.cz</b>
IČ	<b>75031647</b>
Identifikátor	<b>600050874</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Vostárková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Záhornice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Záhornice, Hlavní 77, 289 03 Městec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 5. 2018 – 15. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Záhornice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky ze Záhornic, Malé Strany a Pouště.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Zvonek“. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 42 žáci) vzdělávali ve dvou třídách 42 žáci 1. – 5. ročníku. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Od poslední inspekce počet žáků stále vzrůstá.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 20 dětí ve věku od tří do šesti let, kapacita 28 míst uvedená v rejstříku škol tak nebyla naplněna. Celkem čtyři děti se účastnily povinného předškolního vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 28) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD je aktuálně zapsáno 28 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před výukou od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:40 do 15:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zajišťuje plynulý chod školy, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Vedoucí učitelce MŠ stanovila ředitelka kompetence ke zpracování a vedení dokumentace. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků a dětí i přijímání opatření k jejich zkvalitnění. Systém plánování, kontroly a hodnocení není vždy efektivně nastaven, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání (uzavření MŠ). ŠVP ZV nebyl aktualizován a neobsahoval všechny důležité údaje, v ŠVP PV i ŠVP ŠD byly uvedeny požadované informace. Kontrolní a hospitační činnost, kterou provádí ředitelka v MŠ, ZŠ i ŠD sama, je vzhledem k jejímu rozsahu přímé pedagogické činnosti málo četná a zároveň málo účinná. Ve Školních řádech MŠ i ZŠ a Vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla, tyto dokumenty obsahují všechny patřičné údaje.

Koncepce rozvoje školy stanovená na pět let obsahuje realizovatelné cíle, které jsou postupně naplňovány a hodnoceny ve výročních zprávách. Koncepční záměry vzdělávání jsou stanoveny ve školních vzdělávacích programech. Jedním z hlavních cílů je vytváření sociálně bezpečného prostředí, podporujícího učení dětí i žáků. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Plánování vzdělávacích činností v ZŠ i MŠ je systematické a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti.

Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka postupovala správně, při přijímání k předškolnímu vzdělávání byl nesprávně nastaven pro všechny děti zkušební pobyt.

Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu založená na každodenním kontaktu je efektivní i vzhledem k tomu, že ZŠ, MŠ i ŠD jsou umístěny v jedné budově. Vnější informační systém je funkční. Zákonným zástupcům jsou informace o činnosti školy, provozu a vzdělávací nabídce, pořádaných akcích apod. poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v budově nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu pedagogů se zákonnými zástupci při předávání dětí.

Škola se svými aktivitami zapojuje do života obce zejména prostřednictvím účinné spolupráce se Sdružením Záhornice. Funkční spolupráce s partnery (zřizovatel, zákonní

zástupci, policie, místní spolky a organizace, okolní málotřídní školy, mateřské školy aj.) je velmi dobrá a účinně podporuje naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů v oblasti bezpečného chování, podpory zdraví a environmentálního vzdělávání.

Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, svými podněty se významně podílejí na činnostech i akcích školy.

Ředitelka s odbornou kvalifikací učitelky MŠ vykonává přímou pedagogickou činnost v ZŠ. Stabilizovaný pedagogický sbor školy tvoří šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. V ZŠ nyní vzdělávají žáky celkem tři učitelky bez požadované kvalifikace (ředitelka studuje k získání požadované kvalifikace učitelství pro 1. stupeň). Vzdělávací proces MŠ zajišťují tři kvalifikované učitelky, z nich dvě v částečném pedagogickém úvazku (jedna zajišťuje pouze posílení dohledu nad dětmi v době pobytu venku). Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Profesní rozvoj pedagogů v ZŠ a ŠD, zohledňoval specifika školy a zájmy pedagogů. Aktuálně je vhodně zaměřen především na získání potřebné kvalifikace, utváření a získání dovedností pedagogů pro vzdělávání dětí a žáků se SVP. Další vzdělávání pedagogů MŠ formou účasti na vzdělávacích seminářích v posledních dvou školních rocích neprobíhalo, k samostudiu využívají učitelky především internet a částečně pedagogickou knihovnu, společnou pro celou školu. Ředitelka neusilovala o získání pedagogů ZŠ s odbornou kvalifikací.

Škola poskytuje zákonným zástupcům základní poradenské služby. Činnosti výchovného poradce a metodika prevence (vykonává učitelka – speciální pedagog) jsou uskutečňovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením, což se projevilo v účelném přístupu učitelek k žákovi se SVP, individuálním postupným zlepšováním jeho výsledků i dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP. Výchovná poradkyně v případě potřeby (např. v souvislosti s posouzením školní zralosti) poskytuje kontakty na odborníky. Patříčná pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu, podpoře školní motivovanosti, případně řešení problémů mezi žáky. Zákonní zástupci i žáci v případě potřeby využívají individuální konzultace výchovné poradkyně. Učitelka s absolvovaným kurzem logopedické prevence zjišťuje na začátku školního roku úroveň vývoje řeči u dětí v MŠ a v případě logopedických vad doporučuje návštěvu odborníka. Příležitostí pro využití odbornosti učitelky v této oblasti je zařazování prvků logopedické prevence pravidelně do vzdělávání.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti pravidelně náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinný systém prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt, za poslední tři školní roky nebyl zaznamenán žádný případ rizikového chování.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy, vybavení školy včetně pomůcek je v ZŠ i MŠ ve výuce zpravidla účelně využíváno. Pro všechny činnosti s dětmi, žáky v ZŠ i zájmovém vzdělávání jsou v učebnách vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky, které škola postupně zlepšuje. Volně přístupné hračky a pomůcky podporují rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí při volbě činností. Prostředky informačních a komunikačních technologií v ZŠ (počítače, prezentační technika, výukové programy) jsou využívány méně často než by bylo žádoucí a vhodné. Podle typu aktivit je pravidelně a účelně využíváno i další zázemí školy (tělocvična, zahrada). Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečného pobytu v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Nastavený systém dohledů byl v průběhu inspekční činnosti dodržován, jeho nastavení vychází z dobře

vyhodnocených rizik. V posledních třech školních letech je počet úrazů v ZŠ, MŠ i ŠD nízký. Prostory přístupné dětem a žákům jsou průběžně z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví kontrolovány a případné závady odstraňovány. Vstup do budovy školy je dobře zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem a nářadí je provozuschopné.

Činnost školy je finančně zajišťována převážně ze státního rozpočtu, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání, a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady a opravy. Škola se zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT např. na podporu výuky plavání. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou příjmy z úplaty za zájmové a předškolní vzdělávání a ze sběru druhotných surovin. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola je v rámci podpory zdraví zapojena do programu Ovoce do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval podmínky školy a psychohygienické zásady, organizace vzdělávání byla funkční. Učitelky většinou účelně pro plnění vzdělávacích cílů využily frontální a samostatnou práci. Pozitivem výuky byly především účinná motivace, cílený individuální přístup učitelek k žákům, účelná podpora jejich osobnostního a sociálního rozvoje s pozitivním dopadem do vzdělávání. Negativem pak menší škála využitých vzdělávacích metod, žáci jen ojediněle měli možnost spolupracovat. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, pokud dostali možnost, pomáhali si. Do výuky byly účelně zařazovány činnosti podporující vytváření kladného vztahu žáků ke čtenářství a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Čtení s porozuměním byla věnována náležitá pozornost, žáci byli systematicky vedeni k orientaci v textu, zjišťování a následnému využívání informací. Při výuce anglického jazyka bylo dbáno také na rozšiřování a využívání slovní zásoby a uplatňování mluvnických i pravopisných pravidel. Kladem bylo vhodné využití názorných pomůcek a systematické zařazování aktivit na podporu a rozšiřování komunikačních dovedností napříč předměty. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba, chybělo však využití příležitostí pro sebehodnocení. Podpurná opatření byla při vzdělávání žáka se SVP realizována v doporučeném rozsahu. Z hospitací, analýzy dokumentace a výsledků vzdělávání žáků je zřejmé, že chybějící odborná kvalifikace učitelek v ZŠ neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání.

Vzdělávání ve třídě MŠ se v době inspekce a vyznačovalo otevřenými vzájemnými vztahy. Učitelky přistupovaly k dětem velmi vstřícně, zajímaly se o jejich prožitky a zkušenosti, kladly na ně srozumitelné požadavky. Děti se k nim obracely s důvěrou. Spontánní a řízené aktivity byly propojené jedním tématem a jejich poměr byl vyvážený. Vzdělávací nabídka dětem umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci (např. pracovní a výtvarné aktivity, konstruktivní hry), měly dostatek času na dokončení. V ranním kruhu s pravidelně se opakujícími činnostmi (např. uvedení do tématu, rozhovor o kalendáři, významných událostech) byly děti vedeny k využívání znalostí, avšak menší pozornost byla věnována jejich samostatnému mluvnímu projevu.

Nabídku řízených činností přijímaly děti se zájmem díky jim blízkému tématu (rodina), poutavé motivaci i velmi emotivnímu projevu učitelky. Pohotově využívaly svých zkušeností a znalostí a aktivně zasahovaly do průběhu vzdělávání. Učitelka na jejich podněty se zájmem reagovala, přiměřenými otázkami vhodně podporovala rozvoj jejich myšlení a vedla je k řešení problémových situací. Vzdělávací nabídka ale byla jednotná pro všechny

děti a vzdělávání probíhalo se všemi současně, což jim nedávalo příliš mnoho prostoru k vlastnímu vyjádření. Učitelce postačovaly jednoslovné odpovědi, a proto se děti překřikovaly. V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem motivující zpětnou vazbu. Rovněž byla částečně využita příležitost pro sebehodnocení.

Děti jsou na zvládnání nároků základní školy připravovány v průběhu celého dne. Učitelka jim pokládala aktivizující otázky k ověřování pochopení časových vztahů, k rozvoji sluchové a zrakové diferenciaci, porovnávání počtu. Děti jsou výrazně podporovány v samostatnosti při úklidu i přípravě pomůcek (např. překážkové dráhy). Jsou vedeny ke schopnosti přiměřeně dlouhou dobu se soustředit na započatou činnost a úspěšně ji dokončit. V době odpoledního odpočinku probíhala formou klidových aktivit cíleně zaměřená individuální práce s dětmi.

MŠ podporuje zdravý tělesný rozvoj dětí. Široká škála pohybových aktivit měla v době inspekce svým obsahem, strukturou, náročností a realizací požadovanou kvalitu a naplňovala zdravotně preventivní účel. Pohyb byl realizován formou řízených i spontánních činností s využitím různých pomůcek ve třídě i na zahradě. Pitný režim byl k dispozici po celý den a byl dětmi samostatně nebo se vzájemnou dopomocí využíván. Z hlediska uspokojování individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců nebyl ale ve ŠVP PV optimálně nastaven (ani v praxi realizován) odpolední odpočinek. Klidové aktivity byly garantovány pouze u starších dětí, které ale vůbec neodpočívaly na lehátku, což není z psychohygienického hlediska optimální. Mladším dětem nebylo naopak umožněno vstát z lehátka, i když neusnuly. Ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce, odpolední odpočinek byl přizpůsoben potřebám jednotlivců.

Organizace zájmového vzdělávání v ŠD a realizované činnosti směřují k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ŠD. Vychovatelka při volbě metod účelně zohledňuje individuální zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Vhodně volené aktivity významně přispívají k příjemné atmosféře i rozvoji osobnostních a sociálních dovedností účastníků. Účelně byly rozvrženy odpočinkové a zájmové aktivity, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány běžnými mechanismy, především prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou dále analyzovány. Vzhledem k nízkému počtu žáků škola nerealizovala žádné externí hodnocení. Učitelky zjišťují důvody případného neúspěchu a podle potřeby přijímají účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků. Z hodnocených prací je zřejmé, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. Žák se SVP průběžně dosahuje odpovídajících výsledků v závislosti na jeho individuálních možnostech. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány.

Z celkového počtu vzdělávaných žáků byly zaznamenány slabší výsledky pouze u tří jedinců v předmětu Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je v případě potřeby poskytována účinná podpora formou doučování.

Učitelky MŠ sledují pokroky dětí v učení a dosahování klíčových kompetencí. Vedou portfolia dětí, která ústně vyhodnocují. Účinnost záznamů z pedagogické diagnostiky pro další vzdělávání snižuje skutečnost, že jsou jednotné pro všechny věkové skupiny dětí a nejsou v nich stanoveny záměry pro vyrovnávání jejich nerovností ve vývoji.

Naplňováním klíčových kompetencí dochází k požadované připravenosti dětí na přestup do základní školy. V době inspekce nejstarší z nich projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze a vysokou míru ochoty pomáhat učitelce i sobě navzájem. Po navázání kontaktu bezprostředně komunikovaly s dospělým, pohotově reagovaly na pokyny učitelky.

Respektovaly nastavená pravidla chování. Zdařile motivované aktivity přispívaly k tomu, že děti koncentrovaly svoji pozornost a projevovaly zájem o učení.

Vychovatelka průběžně motivačně hodnotí výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání realizované podle ŠVP ŠD, ty odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Jsou pravidelně prezentovány v budově školy a také zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí ŠD. Účastníci jsou účelně vedeni k utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce se významně zvýšil počet žáků.
- Zlepšilo se vzdělávací prostředí a materiální vybavení především prezentační technikou.

### **Silné stránky**

- Vedení dětí v MŠ k samostatnosti se pozitivně odráží v jejich dovednostech (např. při přípravě a úklidu pomůcek, při vzájemné pomoci).
- Pravidelné správně metodicky vedené pohybové aktivity v MŠ se projevují dobrými pohybovými dovednostmi dětí.
- Podpora a rozvoj osobnostně sociální výchovy v ZŠ i ŠD s pozitivním dopadem do vzdělávání.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevovala ve vzdělávání ZŠ a MŠ malou pestrostí využívaných forem a metod a v MŠ nedostatky v zajištění odpoledního odpočinku.
- Systém plánování a hodnocení školy není vždy efektivně nastaven, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání.
- Nevyužívání didaktické techniky, především počítačů a prezentační techniky v ZŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Podporovat samostatný mluvní projev dětí, pravidelně zařazovat do vzdělávání v MŠ prvky logopedické prevence.
- Přizpůsobovat činnosti vzhledem k možnostem jednotlivých věkových skupin dětí i jednotlivců.
- Podporovat u dětí využívání literatury k vyhledávání a ověřování informací.
- Rozšířit spektrum uplatňovaných vzdělávacích metod o skupinovou práci dětí a žáků, umožnit jejich cílenou spolupráci.
- Účelně využívat didaktickou a prezentační techniku ve výuce.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Záhornice, okres Nymburk vydaná obcí Záhornice dne 16. dubna 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2007 a dodatku č. 2 s účinností od 1. ledna 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Záhornice, okres Nymburk vydané obcí Záhornice dne 5. června 2014 s účinností od 1. srpna 2014, čj. 228/2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. května 2018
4. Webové stránky školy – <http://www.obeczahornice.cz>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvonek“ účinný k 1. září 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s platností od 30. ledna 2018
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Záhornice – období 2014 – 2019 ze dne 10. dubna 2014
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 4. září 2017
11. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
12. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
13. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018

22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-666/12-S, ze dne 27. dubna 2012
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení předchozího programu
24. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
26. Účetní závěrka za rok 2017
27. Záznam z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. května 2018
28. Protokol o provedení odborné a technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 23. listopadu 2017
29. Kniha úrazů založená na školní rok 2016/2017 a 2017/2018
30. Písemné záznamy o dětech, portfolia dětí, aktuální stav

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Mgr. Renata Ležalová, v. r.

V Nymburku 8. června 2018



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Vostárková, ředitelka školy

Ivana Vostárková, v. r.

V Záhornici 12. června 2018