



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-722/20-U

Název	Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace
Sídlo	Bořislav 155, 415 01 Teplice
E-mail	msborislav@volny.cz
IČ	72 559 993
Identifikátor	691 004 315
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Poláková
Zřizovatel	Obec Bořislav
Místo inspekční činnosti	Bořislav 155, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2020 – 8. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 20 dětí, z nichž je jedno mladší tří let a pět dětí plní povinnou předškolní docházku. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou za poznáním“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekce došlo ke změně na pozici ředitelky školy i učitelky. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a úzce spolupracují. Rozvržení přímé pedagogické činnosti zpravidla neumožňuje jejich souběžné působení ve třídě v dopolední části dne. Ředitelka nevyužila žádnou možnost financování další pedagogické pracovnice, aby zajistila optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání. Pedagožky se aktivně vzdělávají, využívají samostudium i nabídku vzdělávacích institucí. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na didaktiku předškolního vzdělávání.

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy se daří naplňovat v materiální oblasti a v oblasti spolupráce s rodiči dětí. Zlepšení vyžaduje vzdělávací proces. Kontrolní činnost není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Pedagogické vedení je ovlivněno nedostatkem zkušeností. Metodická podpora ze strany ředitelky neodpovídá potřebám školy.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní. Školní zahrada s herními prvky vytváří velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými pohybovými aktivitami. Program vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce (karneval, rozloučení s předškoláky aj.).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v příznivé sociální atmosféře. Pedagogický styl učitelek se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k zapojení do činností. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, ale dostatečně nezohledňovala jejich individuální potřeby a schopnosti. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Pravidelné komunitní kruhy přispívaly ke kultivování vzájemných vztahů a k rozvoji komunikačních dovedností. Každodenně byla zařazována zdravotní cvičení a pohybové hry, které směřovaly k rozvoji pohybových dovedností dětí.

V rámci ranních a odpoledních činností děti samostatně využívaly herní koutky s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Podle svého zájmu volily činnosti rozvíjející jemnou motoriku, konstruktivní a didaktické hry. Z jejich chování bylo zřejmé, že se cítí spokojeně. Spontánní aktivity byly zpravidla ukončeny po osmé hodině, v dopoledním programu již děti měly jen malý prostor pro volnou hru. Realizace řízených

činností byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkou než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. Nabízené aktivity rozvíjely zejména smyslové poznání, komunikativní, výtvarné a pracovní dovednosti. V rámci pobytu venku byly děti vedeny k poznávání přírody. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a pouze ojediněle je vedly k sebehodnocení. Při poledním odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky, dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Při sledovaných činnostech děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti. U mladších dětí se učitelky zaměřovaly na začleňování do kolektivu a zvládnutí základní sebeobsluhy, v prostředí věkově smíšené třídy starší děti pomáhaly mladším. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Přiměřeně svému věku byly obratné. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Dokázaly pracovat podle pokynů, na nabízené činnosti se záměrně soustředit a pozornost udržet. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, dodržování dohodnutých pravidel soužití ve třídě však pedagogické pracovnice důsledně nevyžadují. Do školního programu jsou pravidelně zařazována témata k ochraně zdraví, zajištěn a dětmi využíván je pitný režim. Menší pozornost je věnována správnému sezení dětí. Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti, k vytvoření návyků správného stolování, v průběhu inspekční činnosti si mohly zvolit velikost porce.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu. Jsou zapojováni do aktivit školy (např. tvořivé dílny). V případě potřeby, zejména v oblasti podpory školní zralosti, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Dílní výsledky vzdělávání jsou prezentovány při tradičních akcích pro veřejnost (besídky, vystoupení v obci).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy i učitelky.

Silné stránky

Pravidelné zařazování pohybových aktivit přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní činnost není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání, vytvořit lepší podmínky pro individualizaci vzdělávání.
- Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol např. v rámci projektů.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.
- Zaměřit se na vyváženost spontánních a řízených činností, podporovat aktivní učení dětí.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Pozornost věnovat důslednému dodržování stanovených pravidel soužití ve třídě a správnému sezení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 8. 2012
2. Jmenovací dekret – jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 11. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 10. 2020)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2019
5. Koncepce rozvoje mateřské školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou za poznáním“ platný ve školním roce 2020/2021
7. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2018 včetně aktualizace od 1. 9. 2020
8. Školní matrika, školní rok 2020/2021
9. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

12. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2019//2020 a 2020/2021
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-413/16-U (ze dne 30. 3. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Poláková, ředitelka školy

Lenka Poláková v. r.

V Božislavi 20. 11. 2020