



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-572/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Paseka, příspěvková organizace
Sídlo	783 97 Paseka 143
E-mail právnické osoby	skolka@obecpaseka.cz
IČ	70645949
Identifikátor	600139506
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Blažková
Zřizovatel	obec Paseka
Místo inspekční činnosti	783 97 Paseka 143
Termín inspekční činnosti	15. a 18. – 19. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Paseka, příspěvková organizace (dále MŠ, škola), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny (dále ŠJV).

Mateřská škola je trojtřídní s cílovou kapacitou 70 dětí. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 66 dětí, z toho počtu bylo 21 před nástupem do základního vzdělávání, dále 7 dětí mladších tří let a 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky. Prostorové a materiální podmínky včetně vybavení didaktickými pomůckami a hračkami jsou velmi dobré, kvalita pomůcek je v řadě případů nadstandardní. Školní zahrada je prostorná a velmi dobře vybavená herními prvky, pískovištěm a sestavami pro aktivity dětí při pobytu venku. V MŠ pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady.

Provoz MŠ je stanoven od 6.15 do 16 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání škola po dohodě se zřizovatelem od zákonných zástupců dětí nepožaduje. O své činnosti MŠ informuje v místním zpravodaji a na webových stránkách zřizovatele školy (www.obecpaseka.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Řízení školy vychází z dlouhodobě stanovené strategie zohledňující místní podmínky, blízkost přírody i význam školy pro podporu rozvoje kulturně společenského života obce. Vzdělávací činnost školy je realizována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, zaměřuje se na vlastní rozvoj, aktuální trendy a specifické podmínky školy. Plánování, na němž participují všechny pedagogické pracovníce školy, je systematické a promyšlené, jeho realizace je vyhodnocována na jednáních pedagogické rady i při neformálním setkávání všech vyučujících. Zkušená ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorování v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k dětem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola řádně v listinné podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované informace o dětech.

Ředitelka školy provádí pravidelnou autoevaluaci činnosti školy, kontrolní a hospitační činnost včetně přijímání potřebných opatření, zobecněné výsledky kontrol prezentuje na jednání pedagogické rady a učitelkám poskytuje potřebnou zpětnou vazbu k jejich práci. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Zpracovala plán DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy i odborných požadavků a trendů předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi, kamarádky, pojďte s námi do pohádky“, aktualizovaným pro školní rok 2015/2016, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Organizace předškolního vzdělávání zohledňuje požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP PV a přihlíží k potřebám dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí věnovala škola odpovídající pozornost jak ve zpracovaných dokumentech, tak i při vzdělávání. Pravidla BOZ jsou

stanovena ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJV a podrobně rozpracována i v pravidlech týkajících se bezpečnosti dětí, se kterými jsou děti v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech seznamovány. Škola také vyhledávala rizika a přijímala účinná opatření k jejich zamezení, např. instalací kamerového systému monitorujícího vstupní prostory a školní zahradu. Pozitivním důsledkem zajištění bezpečnosti byl velmi nízký počet úrazů (drobných odřenin) zaznamenaný v knize úrazů za sledované období. Patřičnou pozornost škola věnuje také pravidelným revizím a prověrkám BOZ a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Při prohlídce prostor školy, ve kterých se děti pohybují, nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly jejich bezpečnost.

Škola hospodařila především s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT byly v roce 2015 použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, se odráží i v neustálém zlepšování technické úrovně, estetického vzhledu budovy školy a na zkvalitňování jejího vybavení. Doplnkovou činnost škola neprovozuje, z finančního sponzorského daru byly v roce 2015 zakoupeny nové hračky. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizace ŠVP.

Škola zajišťovala dětem stravování v rozsahu služeb stanovených vyhláškou o školním stravování prostřednictvím dovozu stravy ze školní jídelny, jejíž činnost vykonává Základní škola Dlouhá Loučka, příspěvková organizace. Stolování dětí ze dvou tříd probíhá nejčastěji v samostatné jídelně v přízemí školy, nejmladším dětem je jídlo podáváno přímo ve třídě. Podporována je samostatnost dětí v sebeobslužných činnostech při stravování bez rozdílu věku. Po celý den mají děti k dispozici samoobslužný pitný režim, vyučující děti průběžně k pití podněcovaly. V rámci vstřícného přístupu a po dohodě s rodiči škola zajišťuje ohřev jídla dítěti s bezlepkovou dietou, neboť školní jídelna nezabezpečuje dietní stravování. V jídelních lístcích umístěných na nástěnce v šatnách školy jsou pravidelně zveřejňovány informace o alergenech a následně škola věnuje zvýšenou pozornost stravování dítěte se specifickými požadavky na stravování v rámci alergie na určitý druh potravin. Při stravování dětí jsou dodržovány psychohygienické zásady a je kladen důraz na zásady zdravého životního stylu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle aktuálních třídních vzdělávacích programů, stanovené cíle se dařilo ve všech třídách v průběhu sledovaných činností naplňovat. Pedagogické pracovníce vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Témata realizovaných integrovaných bloků průběžně vyhodnocovaly a dokladovaly tak naplňování stanovených cílů.

V průběhu činností učitelky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce na sebe navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly vzájemnou schopnost spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí a vzájemné spolupráce. V didakticky

zacielených spoločných činnostiach bola dominantná skupinová práca detí s dôslednou diferenciaciou náročnosti úloh vzhľadom k ich veku, prevažovali metódy prožitkového a činnostného učenia. Ve všetkých triedach sa vyučujúcim príkladne dávalo integrovať všetky oblasti predškolského vzdelávania v priebehu realizovaných činností.

Organizácia chodu MŠ vo všetkých triedach vychádzala z miestnych podmienok i potrieb detí, usporiadanie činností v priebehu dňa bolo správne stanovené pri dodržaní psychohygienických zásad vrátane dĺžky doby pobytu detí vonku. Doba priamej pedagogickej činnosti učiteľiek bola stanovená vstřícnou voči deťom so zohľadnením maximálnej dĺžky súbežnej činnosti dvomi učiteľkami vo všetkých triedach detí stredného a staršieho veku. Vo triede detí najmladších s nižším počtom zapísaných (20) a priemernou dochádzkou 5 až 9 detí bola situácia špecifická a vzhľadom k nižšiemu úvazku priamej pedagogickej činnosti riaditeľky školy bola dĺžka súbežnej práce dvomi vyučujúcimi nižšia, čo vzhľadom k dochádzajúcim deťom nemalo nepriaznivý vplyv na kvalitu predškolského vzdelávania. V tejto triede poskytuje vyučujúci s logopedickým vzdelaním neformálnu individuálnu logopedickú starostlivosť deťom v rámci každodenných činností formou správneho rečového vzoru a okamžitej intervencie. Ve všetkých triedach ponúka škola v súlade s RVP PV deťom s kratšou potrebou odpočinku iné kludné aktivity, zamerané na podporu ich individuálneho rozvoja.

Vzdelávacia ponuka bola v priebehu inspekčnej činnosti široká. Výuka bola vždy podporená kvalitnými didaktickými pomôckami tabuľky Logico, stolnými i priestorovými stavebnicami, stolnými hrami a skládačkami, výtvarnými a pracovnými materiálmi, hračkami, naučnými a informačnými tiskovinami, deťskými knihami a encyklopediami a príkladným instrumentálnym hudobným nástrojom. Mnohé pomôcky si vyučujúci samostatne vyrábajú, a to najmä na rozvoj rytmizácie, matematickej gramotnosti alebo rozvoja logického myslenia. Vhodne bola využívaná audiotechnika, MŠ však nedisponuje ICT vybavením vo všetkých triedach na podporu rozvoja dovedností detí pri práci s počítačom.

Pedagogické pôsobenie bolo zamerané na naplňovanie stanovených cieľov k dosiahnutiu čo najlepších očakávaných výsledkov a podpore bezproblémového prechodu detí do základného vzdelávania. Vzdelávacie programy, projekty a nadštandardné aktivity boli dômyselne aplikované a vhodne dopĺňované nielen o krátkodobé, ale i celoročné rôznorodé projekty (napr. putovanie Vodníkovým kráľovstvom, Naučná myslivecká stezka), exkurzie a výlety (Pradédova galéria v Jirkove, Hanácky skanzen Příkazy, hrad Sovinec so špeciálnym programom pre deti MŠ Paseka), kultúrne akcie (divadlo, tance) výstavy v MŠ a pre obec Paseka, výtvarné súťaže a kultúrne akcie (vystúpenie detí MŠ pri rôznych príležitostiach). Znalosti a zájmy detí boli rozvíjané bohatou ponukou rôznorodých aktivít, ktoré sú zamerané na podporu zdravého životného štýlu (Divadelko 1. pomoci). Rozvoj pracovných, estetických, pohybových a rozumových dovedností detí škola zaisťuje v aktivitách pri tvorbe z keramickej hliny, zapojením do výtvarných súťaží, pohybovými aktivitami na školskej záhrade i pravidelne organizovaným plaveckým výcvikom v plaveckom bazéne v Uničove. Dlhodobá spolupráca s integrovaným záchranným systémom úspešne podporuje oblasť prevencie rizikového správania detí.

Pedagogické pracovníčky sledujú vzdelávacie pokroky vo vývoji detí v procese učenia a rozvoja ich dovedností zaznamenávajú v podrobných individuálnych záznamoch. U jednotlivých detí škola vedie portfólia ich práce a sleduje rozvoj grafomotoriky, vzťahujúci sa k aktuálnej dosiahnutej úrovni individuálneho rozvoja smerom k školskej zrelosti. Na základe týchto poznatkov pak učiteľky individuálne s deťmi pracujú a prispôbujú náročnosť stanovených vzdelávacích cieľov. Tým škola vytvára rovné príležitosti pre všetkých deťoch na úspešné zvládnutie predškolského vzdelávania. V priebehu inspekcie vyučujúci uplatňovali sebehodnotenie a vzájomné hodnotenie detí a zameriavali sa na podporu rozvoja logického

myšlení u dětí. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a vyučujících.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy pracuje se zjištěními z kontrolní činnosti a dosahovanými výsledky vzdělávání za účelem dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady vyhodnocuje zjištěné výsledky vzdělávání, zobecňuje závěry z kontrolní a hospitační činnosti a projednává s pedagogickými pracovníci poznatky z akcí DVPP. Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží kvalita plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod činnostního a prožitkového učení, skupinové a individuální práce s dětmi i dodržování stanovených pravidel.

Škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a nabízí jim v případě potřeby speciální podporu a možnost postupného zvykání na nové prostředí. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří výborné podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň rozvoje prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Učitelky se cíleně zaměřují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní. Z průběžně vedených záznamů o individuálních pokrocích dětí předávají vyučující MŠ informace o dosaženém rozvoji dětí vedení ZŠ při zápisu do prvního ročníku.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce se ZŠ v bezprostřední blízkosti MŠ, vzájemné návštěvy dětí a žáků, sledování úspěšného zaškolení dětí v ZŠ i využívání školní tělocvičny pro děti MŠ. Společně organizují obě školy veřejné vánoční zpívání. V rámci spolupráce s rodiči pořádá škola tvořivé dílny, besídky, prodejní výstavy dětských výrobků a schůzky. Škola se podílí na organizování a zajišťování většiny společensko-kulturních akcí v rámci obce, děti jezdí do divadla a na poznávací výlety. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí a nejčastěji při zjišťování školní zralosti dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Vzájemné partnerské vztahy školy a rodiny založené na vzájemné důvěře jsou velmi přínosné pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Promyšlená řídicí práce zkušené ředitelky školy s funkční kooperací pedagogických pracovníků a se zainteresovanými partnery.
- Vytváření zdravého školního klimatu vedením školy a využívání dostatku příležitostí pro posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi a jejich zákonnými zástupci.
- V realizaci stanovených cílů ŠVP se pozitivně projevovalo účinné metodické vedení a vzájemné předávání postupů a zkušeností mezi ředitelkou školy a dalšími vyučujícími.
- Realizace předškolního vzdělávání s uplatňováním účinných forem (převaha supinových činností) a metod pedagogické práce (zejména prožitkové a činnostní učení).
- Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky.
- Systematické písemné vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí podporovalo zkvalitňování naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.
- Realizovaný způsob vedení záznamů o rozvoji a pokrocích dětí přispíval k podpoře osobnostního rozvoje dětí.
- Uplatňovaný respektující individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem se zjevným pedagogickým taktem a důsledností.
- Kvalitní týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků v rámci školy.
- Účinná spolupráce MŠ se ZŠ podporující plynulou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.
- Kvalitní dosažená úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.
- Vstřícný přístup školy v rámci zajištění ohřevu jídla pro dítě s bezlepkovou dietou a sledování alergenů v jídelním lístku u stravovaného dítěte se specifickými požadavky na stravování v souvislosti s alergií na určitý druh potravin.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ČŠI doporučuje k dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání vybavit MŠ výpočetní technikou včetně vhodných výukových programů (PC, interaktivní tabule).

Hodnocení vývoje

- V souladu s koncepčním záměrem a díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily materiální podmínky školy.
- Pořízení a instalace kamerového systému zřizovatelem školy, který monitoruje vstupní prostory a školní zahradu, a tím výrazné zlepšení bezpečnostních podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole Paseka s názvem „Kamarádi, kamarádky, pojďte s námi do pohádky“, aktualizace pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. srpna 2015
2. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2015/2016
3. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2015
4. Potvrzení ředitelky Mateřské školy Paseka, p. o. ve funkci od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 13. června 2012
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
7. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016
8. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Hodnotící listy tematických celků třídních programů tří tříd, školní rok 2015/2016
10. Autoevaluační dotazníky pedagogických pracovníků
11. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2015/2016
12. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Zápis z pracovní rady konané dne 31. srpna 2015 včetně seznámení zaměstnanců s vydáním a obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny
14. Plán třídních schůzek – školní rok 2015/2016
15. Prezentace MŠ navenek, styk s veřejností, rodiči, ZŠ
16. Rámcový plán kulturních akcí, soutěží a výletů – školní rok 2015/2016
17. Rámcový plán kontrolní činnosti ředitelky školní rok 2015/2016
18. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2015, úprava rozpočtu ke 12. listopadu 2015, ze dne 12. listopadu 2015
19. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052, ze dne 14. listopadu 2015
20. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 061, ze dne 9. listopadu 2015
21. Schválení neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizaci z rozpočtu obce Paseka a avízo platby, ze dne 31. března 2015
22. Schválení navýšení neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizaci z rozpočtu obce Paseka a avízo platby, ze dne 15. září 2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 8. ledna 2016
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, za období 12/2015, ze dne 4. února 2016

25. Kniha účetnictví redukována, Období: 12/2015, ze dne 2. února 2016
26. Pravidla bezpečnosti dětí, ze dne 29. srpna 2012 (zápis s pedagogické a provozní porady)
27. Směrnice: Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 2. dubna 2008, s účinností od 3. dubna 2008, včetně aktualizace č. 1, ze dne 25. května 2010 a aktualizace č. 2, ze dne 20. prosince 2010
28. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, jak ukládá § 108, odst. 5 zákoníku práce, ze dne 16. listopadu 2015, včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 30. listopadu 2015
29. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, jak ukládá § 108, odst. 5 zákoníku práce, ze dne 18. listopadu 2014, včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 8. prosince 2014 a Plánu ozdravných opatření
30. Deník kontrol BOZP založený zápisem, ze dne 21. března 2006
31. Dokumentace vyhledávání rizik – všeobecná rizika – děti, ze dne 8. ledna 2007
32. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 20. srpna 2014
33. Záznam ze školení požární ochrany, ze dne 22. srpna 2014
34. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 20. srpna 2014
35. Osnova školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance, ze dne 1. dubna 2015
36. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance, ze dne 1. dubna 2015
37. Školení učitelek – zdravotnic MŠ a ZŠ, ze dne 18. dubna 2012
38. Kniha úrazů dětí, vedená od 1. září 2013
39. Protokoly o odborné technické kontrole číslo: 761/2015, ze dne 5. října 2015, číslo: 1120/2014, ze dne 1. října 2014 a číslo: 805/2013, ze dne 2. října 2013
40. Pracovní doba provozních pracovníků
41. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny dle § 30 školského zákona, odst. 1 čj. 83/2015, s účinností od 1. září 2015
42. Výkaz Z 17 – 01 o zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015, ze dne 11. listopadu 2015
43. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/29170/2011, ze dne 28. března 2011, s účinností od 1. září 2011 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně - výdejně)
44. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015, ze dne 9. října 2015
45. Seznamy dětí I., II. a III. třída – školní rok 2015/2016
46. Smlouva o dodacích a platebních podmínkách mezi dodavatelem Základní školou Dlouhá Loučka, příspěvková organizace, Šumvaldská 220 a odběratelem Mateřskou školou Paseka, příspěvková organizace, ze dne 1. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda pytlíčková, v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová, v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková, v. r.

V Olomouci 26. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Blažková, ředitelka školy

Jana Blažková, v. r.

V Pasece 5. května 2016