



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-894/21-Z

Název	Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž
Sídlo	Ludslavice 138, 768 52 Míškovice
E-mail	ms.ludslavice@volny.cz
IČ	75 020 971
Identifikátor	600 117 847
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Nesrstová
Zřizovatel	Obec Ludslavice
Místo inspekční činnosti	Ludslavice 138, 768 52 Míškovice
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2021 – 10. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Ludslavice, okres Kroměříž, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 48 dětem ve dvou třídách, 16 dětí se účastní povinného vzdělávání. Mateřská škola disponuje kvalitně vybavenou školní zahradou s bohatou zelení, která kromě sportovních a

pohybových činností dětí, umožňuje i ekologické aktivity. Provoz školy je zajištěn v době od 6.15 do 16.15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálně nastaveny vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Plánování edukačních aktivit vychází ze systematického vyhodnocování činnosti školy a z její základní vize - poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Stanovené cíle jsou postupně uskutečňovány a týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak nastavení a realizování dílčích cílů vzdělávání dětí, které je v praxi úspěšné. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci všech pedagogických pracovníků a podporuje profesionalizaci pedagogického sboru formou odborného vzdělávání, ke kterému pedagogové přistupují aktivně a poznatky získané z absolvovaných odborných seminářů vhodně přenášejí do výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími režimovými vstupy a přímou hospitační činností, zpětná vazba pro učitelky je dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.

Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován během každodenního kontaktu všech pracovníků a pravidelnými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty MŠ a organizační záležitosti, včetně opatření vydaných ředitelkou školy. Diskutovány jsou také dílčí projekty, výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích, samostudiem a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovaly jejich zájmům a potřebám a vytvářely optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy.

Stravování dětí zajišťuje školní kuchyně místní základní školy. Dětem byla podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). ŠVP PV svým zaměřením koresponduje s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky cíleně ovlivňuje rozvoj dětí v oblastech formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v základní škole. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Nejstarší děti si již rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační, dovednostní praktické metody a komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly

vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Celodenní činnosti byly prováděny se záměrem propojení získávaných poznatků s běžným denním životem a uplatňování návyků důležitých pro rozvoj individuality dítěte. Náročnost řízených činností ve třídě starších dětí nebyla dostatečně diferencována s ohledem na vývojové možnosti dětí, nebyla cíleně zaměřena na podporu dětí s odkladem povinné školní docházky.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný způsob, činnostní učení hrou. V průběhu všech aktivit, byl uplatňován vhodný pedagogický styl s podnětnou nabídkou činností, s aktivní spoluúčasti a samostatným rozhodováním dítěte. Vhodně byla využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí, které byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Děti byly vhodným způsobem a přiměřeně věku vedeny k samostatnosti a k sebeobslužným dovednostem. Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem.

Nejstarší děti pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Učitelky kontinuálně sledovaly progres dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Během vzdělávání probíhalo pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky však byla v průběhu pedagogického procesu spíše intuitivní. Pedagogická diagnostika dětí byla funkční a pečlivě vedená, jsou z ní vyvozovány konkrétní záměry pro další pedagogické působení učitelek na děti ve třídách.

Škola má zavedeným funkčním systémem průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají spolupráci obou institucí v oblasti předškolního vzdělávání. Pořádání společných akcí pro děti, rodiče a veřejnost podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou, napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. Partnerská a dlouhodobá spolupráce školy s místními organizacemi a spolky účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky, u dětí vedla k rozvoji prosociálního chování a také vytváření pocitu sounáležitosti s místním regionem.

Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému materiálnímu zlepšení v interiéru školy, které umožňuje zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Ředitelka na velmi dobré úrovni řídí edukační procesy realizované na úrovni školy, podporuje pedagogický rozvoj v souladu s koncepcí dlouhodobého vývoje školy a podporuje profesní růst pedagogického sboru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Diferenciace náročnosti vzdělávacích aktivit v heterogenní třídě byla nedostatečná a nebyla cíleně zaměřena na podporu dětí s odkladem povinné školní docházky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při společném hodnocení vzdělávání s dětmi pracovat se vzdělávacím cílem, zavádět prvky formativního hodnocení.

Rozšířit možnosti školy ve vybavenosti a využívání informačních technologií ve vzdělávání dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Ludslavice, okres Kroměříž dne 20. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, ke dni inspekce
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2019
4. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
7. Záпис z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2021, 2021/2022

13. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
14. Jídelní lístky září - listopad 2021
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA
v.r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 18. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Nesrstová, ředitelka

Mgr. Martina Nesrstová v.r.

V Ludslavicích, 23. 11. 2021