



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-287/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Vimperk, 1. máje 180, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 180, 385 01 Vimperk
E-mail právnické osoby	msvimperk@seznam.cz
IČ	70992827
Identifikátor	600062635
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Helmová
Zřizovatel	Město Vimperk
Místo inspekční činnosti	1. máje 180, 385 01 Vimperk
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2016 – 21. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Trojtřídní Mateřská škola, Vimperk, 1. máje 180 (dále „škola“) sídlí v nově zrekonstruované historické budově nacházející se v blízkosti území národního parku Šumava a chráněné krajinné oblasti Šumava. Tato poloha vytváří příležitosti k naplňování klíčových kompetencí dětí prostřednictvím environmentální výchovy a výchovy ke zdraví. Zaměření na oblast životního prostředí je výrazně obsaženo ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Součástí školy je vlastní sauna, která je pravidelně využívána. Z celkového počtu 80 dětí, který je současně plným počtem pro naplnění kapacity, je 20 dětí v posledním roce před povinnou školní docházkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola si ve svém aktualizovaném ŠVP stanovila srozumitelně cíle a priority, které korespondovaly se současnými podmínkami školy. Zdůraznila respekt a zájem k dítěti a rozvoj jeho individuality. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna specificky zaměřenými přílohami vztahujícími se k oblasti životního prostředí a zdraví dětí. S těmito záměry jsou zákonní zástupci i veřejnost seznámeni, např. prostřednictvím webových stránek. Škola průběžně získává od rodičů zpětnou vazbu o plánovaných i již realizovaných aktivitách.

Vedení školy koordinuje činnosti všech zaměstnanců. Systém řízení je efektivní, vychází z úzké spolupráce ředitelky školy a zaměstnanců. Vnitřní kontrolní systém je funkční, případná rizika jsou řešena operativně. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady a provozní porady. Vedení školy systematicky usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Odpovědný a vstřícný přístup přispívá k vytváření příznivého školního klimatu. Ředitelka při pedagogickém vedení vychází především ze svých dlouholetých zkušeností. Aktuální organizační, materiálně technické zabezpečení řeší průběžně se zřizovatelem.

Ve škole pracuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky s věkovým průměrem 55 let. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, má mnohaletou pedagogickou i řídicí praxi v oboru a splňuje kvalifikační předpoklady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje s ohledem na aktuální požadavky vzdělávání, výběr témat odpovídá strategii školy. Absolvované semináře se následně uplatňují ve zpracování třídní dokumentace i zpestření vzdělávací nabídky. Účinná je motivace a uznání za dobře vykonanou práci. Patrná je snaha vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky pro realizaci dalších aktivit a akcí školy, které navazují na vzdělávací program školy. Na základě plánu řízení a kontrol provádí průběžné monitorování a vyhodnocování všech oblastí činnosti školy, z nichž stabilní složku tvoří činnost hospitační. Na základě rozhovorů s pedagogy vyvozuje ředitelka závěry pro další práci.

Stravování je připravováno dětem a zaměstnancům školy ve vlastní školní kuchyni, která je součástí školy, je moderně vybavena a splňuje požadavky na stravovací služby. Jídlo ze školní kuchyně je do jednotlivých tříd dováženo ve vozících s termopláští. Stravování dětí se řídí výživovými normami, výše úplaty je v rámci stanovených finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zpracovány do vnitřní směrnice školy. Pitný režim je dětem zajištěn v průběhu celodenního pobytu ve škole.

Škola sídlí v jednopatrové secesní vile, která prošla postupnou celkovou rekonstrukcí a modernizací. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Vybavení školy je kvalitní a účelné. Didaktické pomůcky a hračky jsou obnovovány a doplňovány na návrhy učitelek, které věnují pozornost

skladbě pomůcek, tak aby byly vhodné pro danou věkovou skupinu. Škola je žádaná také pro své další podmínky – disponuje s rozlehlou zahradou s lesoparkem a má vlastní saunu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání. Průběžně poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, opakovaně jsou poučovány o dodržování bezpečnosti zejména mimo území školy. Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno, že vzdělávání dětí se uskutečňuje v bezpečném prostředí, v knize úrazů není za poslední dva roky evidován žádný školní úraz. Ke zvýšení bezpečnosti objektu má škola u vstupu do budovy zabudovaný elektronický kamerový systém. Škola v požadovaných termínech zajišťuje potřebné revize, případné zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Záznamy v třídních knihách nejsou v žádoucím rozsahu.

Financování výdajů mateřské školy na vzdělávání v rocích 2014 a 2015 bylo zajišťováno dotací ze státního rozpočtu, z prostředků z rozvojových programů MŠMT a příspěvkem zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Škola prošla postupně dle finančních možností rekonstrukcí a modernizací, včetně moderního vybavení školní kuchyně. Ostatní příjmy má již jen z úplat od rodičů na předškolní vzdělávání. Jiné finanční prostředky se škole nepodařilo získat. Finanční podmínky školy jsou dobré. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně zkvalitňuje a aktualizuje svůj vzdělávací program, operativně byly doplněny záměry k jednotlivým podmínkám vzdělávání. Jednotlivé integrované bloky si učitelky operativně rozpracovávají pro konkrétní věkovou skupinu dětí do svých třídních vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání se vyznačoval propojením naplánovaného tématu do vzdělávací nabídky, která v sobě zahrnovala výtvarné, pracovní pohybové i poznávací oblasti. Témata byla dětem blízká a souvisela s jejich reálným životem. Pedagogové akceptovali přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a většinou je důsledně promítali do obsahu, forem a metod vzdělávání. Naplánované cíle byly plněny průběžně již od ranních hodin.

Základní metodou práce bylo prožitkové a kooperativní učení prostřednictvím činností, které byly založeny na přímých zážitcích dítěte a podporovaly dětskou zvědavost. Děti se silnou vnitřní motivací k činnostem a objevování byly podněcovány tak, aby se jejich zájmy a znalosti mohly nadále rozvinout (dostatek atraktivní literatury, hraček, stavebnic). Spontánní hra, která měla u nejstarších dětí činnostní a kooperativní charakter, poskytovala široký prostor k sociálnímu učení. U mladších dětí byla iniciovaná učitelkou, která ji obohacovala svými nápady, usměrňovala chování dětí, vhodně modelovala sociální situace a napomáhala při řešení případných konfliktů. Podle individuálních nároků jednotlivých dětí byl povzbuzením, motivací a oceněním podpořen spontánní zájem o pohybové hry, tance.

Řízené činnosti byly dobře promyšlené, náležitě bylo uplatněno i situační učení s využitím nápadů dětí a jejich přirozené zvědavosti. Nabídka činností většinou rovnoměrně prolínala všemi oblastmi vzdělávání a rozvíjela klíčové kompetence (jazykové, hudební, výtvarné, pohybové). Byla využita možnost uplatnění hraní rolí, prožitkových a činnostních metod při práci s naplánovaným tématem (Naše Země). Tuto praktickou zkušenost následně děti reflektovaly a vyhodnotily. Interakce a komunikace byla zpravidla hospitovaných oboustranná a rovnocenná. Děti s konkrétním zájmem měly možnost vést kvalitní dialog s učitelkou. Ve sledovaných třídách vládla čínorodá atmosféra a vzájemná důvěra, která

měla pozitivní vliv na osobnostní rozvoj dětí a na proces učení. Při pobytu venku byl věnován prostor rozvoji kompetencí v oblasti dítě a jeho tělo (manipulační činnosti s materiálem, koordinace těla), i budování pozitivního vztahu k životnímu prostředí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogickým sledováním a hodnocením škola získává systematicky informace o pokrocích jednotlivých dětí. Po celou dobu docházky si pedagogové udržují přehled o vývoji dětí a průběžně nastavují podmínky pro jejich rozvoj. Jedná se zejména o nastavení individuálního tempa a diferencovanost ve vzdělávací nabídce. Záznamy, které pedagogové vedou, využívají také při stanovení prognózy dalšího vývoje a z toho vyplývajícího odborného doporučení např. k odkladu školní docházky. Škola vypracovává individuální plány rozvoje dětem s odkladem školní docházky či s rizikem školní neúspěšnosti. Dobře nastavená je i logopedická péče, kterou metodicky evaluuje ředitelka školy.

Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s nimi o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Škola se snaží být blízká rodině, navazuje na započatou rodinnou výchovu. Zaměstnanci školy považují rodiče za partnery, kterým naslouchají a jejichž názory respektují. Rodičům jsou nabídnuty metody a způsoby vzdělávání, vzory v komunikaci s dítětem. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů. Projevili-li zájem, mohou se spolupodílet i na plánování programu mateřské školy.

Učitelky také registrují výjimečné projevy dětí (pohybové, verbální, poznávací) a v rámci možností podporují uplatnění aktivit v průběhu vzdělávání. Také nabídka materiálu, hraček a her je kvalitní a podnětná. Škola se věnuje rozvíjení kreativních schopností dětí, posílení jejich estetického citění a vnímání, rozvíjení případného hudebního či tanečního nadání (talentu) a pod odborným vedením pracovníků ze základní umělecké školy plánuje společné aktivity.

Škola má velmi dobře rozvinutou spolupráci se základní školou. Vzájemná intenzivní spolupráce (6 aktivit během školního roku), jejímž cílem je nenásilný přechod dětí, se daří s úspěchem naplňovat. Škola také získává zpětnou vazbu o úrovni získaných očekávaných kompetencí dětí a následně tyto poznatky využívá v procesu evaluace školy.

Škola nabízí všem dětem atraktivní aktivity prospěšné zdraví (otužování, plavání). Otuzování dětí saunováním probíhá v rámci běžné činnosti školy pod vedením třídních učitelek a na základě vypracované metodiky saunování dětí předškolního věku. Záměrem je prevence respiračních viróz a zvýšení imunity dětí. Standardem je také účast dětí v předplaveckém kurzu.

Škola podporuje elementární základy pro odpovědný postoj k životnímu prostředí a využívá nabídky ekologického centra ve Vimperku. Praktické, prožitkové programy pomáhají upevnit vztah dětí s přírodou. V prostorách školy je patrná činnost a pracovní atmosféra. Kolektivní a individuální výtvarné práce a výrobky dětí jsou prezentovány i na různých výstavách a soutěžích. Součástí vzdělávání jsou další akce, které cíleně doplňují, obohacují a zpestřují vzdělávací proces.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vytváření základů zdravého životního stylu*
- *Kvalitní spolupráce s místním ekologickým centrem a základní školou*
- *Využívání metody prožitkového a situačního učení v průběhu vzdělávání*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byly doplněny záznamy o bezpečnosti v třídních knihách*
- *Byly doplněny záměry v ŠVP*

Hodnocení vývoje

V objektu školy byla v roce 2009 zahájena rozsáhlá rekonstrukce. Významně se zlepšily materiální podmínky a atraktivita školy. Škola se dlouhodobě zaměřuje na zdravý životní styl a environmentální výchovu a má v tomto směru velmi dobré výsledky. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj zájmů a prožitkové učení dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny schválená usnesením zastupitelstva města Vimperk s účinností od 1. 6. 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku KUCK 5267/2006 OSMT s účinností od 1. 4. 2006
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ aktualizovaný ke dni 1. 9. 2015
6. Organizační řád platný od 1. 9. 2014
7. Třídní vzdělávací programy
8. Třídní knihy
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Individuální záznamy o dětech
12. Hodnocení školního roku 2014 - 2015
13. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Vimperku, 1. máje 54, vystavené Školským úřadem Prachatice ze dne 19. 12. 1991 s účinností od 27. 11. 1991
14. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vimperk, 1. máje 180, na základě usnesení rady města č. 978 ze dne 23. 12. 2002, vydané Městem Vimperk dne 30. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
15. Potvrzení ředitelky ve funkci vystavené městem Vimperk dne 11. 6. 2012 na dobu 6 let, tj. do 31. 8. 2018

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
17. Účetní závěrka za roky 2014 a 2015
18. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, na rozvojové programy a dotace od zřizovatele za roky 2014, 2015
19. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2014 a 2015
20. Kniha úrazů
21. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZP a ŠJ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková vr.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Komarovová vr.

V Českých Budějovicích 17. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Helmová, ředitelka školy

Helmová vr.

Ve Vimperku dne 26. 5. 2016