



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-449/19-U

Název	Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace
Sídlo	Na Spálence 1022, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	reditelka@msuplavhaly.eu
IČ	70 225 893
Identifikátor	600 085 309
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Španielová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Na Spálence 1022, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. 3. 2019 – 27. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti škola evidovala 91 dětí, dvěma dětem umožnila individuální vzdělávání. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 34 dětí, včetně dvou dětí, které mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Zájem zákonných zástupců o vzdělávání dětí dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti školy.

Škola je od roku 2005 součástí vzdělávacího programu Začít spolu, z jehož principů vychází Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „BEZPEČNĚ SPOLU V POHODĚ I V NEPOHODĚ“. Při škole působí registrované Sdružení rodičů a přátel dětí (dále jen „Sdružení rodičů“), podporuje její činnost s cílem posílení komunitního soužití. Spolufinancuje vybrané projekty, organizuje mimoškolní aktivity, např. výlety, svatomartinský průvod, adventní jarmark, sponzorský běh pro MŠ.

Škola umožňuje pedagogickou praxi žákům a studentům oboru předškolní pedagogiky. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.30 hodin. Další informace o škole lze nalézt na www.msuplavhaly.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Veškerá činnost školy se odvíjí od promyšleného, systematického a koncepčního řízení. Ředitelka má dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, stanovila jasná pravidla fungování školy, včetně povinností a pravomocí pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. K efektivnímu pedagogickému vedení školy přispívá delegování kompetencí na vedoucí pracovníky pro oblast vzdělávání i provoz, společné plánování a nastavený evaluační systém. Pedagogická rada se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání, ředitelka klade důraz na sdílení informací, hodnocení a kontrolu plnění úkolů. Vnitřní kontrolní systém je efektivní, úzce souvisí s koncepcí rozvoje školy, zaměstnanci školy získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Vedení školy zadává dotazníková šetření účastníkům vzdělávání (zákonným zástupcům, zaměstnancům školy). Na základě výsledků a motivačních rozhovorů se zaměstnanci přijímá opatření a sleduje jejich naplňování. Zákonní zástupci (dále také „rodiče“) mají kromě každodenních běžných informací při předávání dětí a elektronických sdělení také aktuální přehled o výstupech z tematických celků ŠVP včetně prezentace dětských prací ve vstupních prostorách školy. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni při individuálních konzultacích, při neformálních setkáváních a akcích organizovaných školou.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků a podpora jejich dalšího profesního rozvoje se promítá do výborných výsledků vzdělávání. Probíhají vzájemné hospitace, mentoring a systematické vzdělávání celého kolektivu, např. v rámci letní školy programu Začít spolu. Škola organizuje i vlastní workshopy, které jsou zaměřeny na aktuální priority a sdílení pedagogických dovedností. Profesní rozvoj učitelek je podporován také formou účasti na zahraničních stážích, externí supervizi a sdílením zkušeností pedagogů z různých škol.

Škola má výborné materiální podmínky pro naplňování záměrů ŠVP a komplexní rozvoj dětí. Je vybavena vhodným dětským nábytkem a dostatkem podnětných učebních pomůcek, včetně vybavení pro rozvoj interaktivních počítačových dovedností dětí. Tematické uspořádání pomůcek a materiálů do center aktivit a zejména jejich dostupnost podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. Rovněž školní

zahrada dětem poskytuje dostatečné možnosti pro pohybové, environmentální a herní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovné podmínky a přístup ke vzdělávacím aktivitám, jejichž financování je zajištěno z realizovaných projektů, z úplaty za předškolní vzdělávání, případně ve spolupráci se Sdružením rodičů. Škola klade značný důraz na vytváření základů zdravého životního stylu. Poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým a sportovním aktivitám, včetně pravidelného využívání bazénu nebo spolupráce s basketbalovou školou. Přiměřenou formou jsou dětem vysvětlována pravidla bezpečného chování. Záměrem ŠVP je komplexní rozvoj osobnosti dítěte, zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Škola vytváří vhodné podmínky pro podporu samostatnosti dítěte. Děti spoluvytvářejí společná pravidla soužití ve třídách, mají možnost podílet se svými návrhy i na plánování činností. Pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, však nejsou optimálně nastaveny podmínky pro možnost odpočinku či krátké relaxace na lůžku.

Při vzdělávání byly využívány pestré vzdělávací metody, s důrazem na činnostní učení prožitkem, hrou. Souběžné působení učitelek v době řízených činností i při pobytu venku bylo efektivní a přispívalo k využívání aktivizujících metod a individuálnímu přístupu k potřebám dětí. Cíleně byly vytvářeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování a aktivní získávání poznatků o přírodě, v souladu se zaměřením tématu týdne. Děti byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení, kladení otázek. O nabízené činnosti projevovaly zájem, byly aktivní, měly potřebu učit se, objevovat. V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrá nabídkou didakticky zacílených úkolů. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Výborně uplatňovaly formativní hodnocení dětí a podporovaly je v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit.

U dětí s potřebou podpůrných opatření byly akceptovány jejich individuální vzdělávací potřeby v návaznosti na pedagogickou diagnostiku a v souladu doporučeními školských poradenských zařízení (podpora asistentek pedagoga, didaktické a kompenzační pomůcky).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka přispívá k naplňování vzdělávacích cílů a dětem umožňuje dosahovat očekávaných výstupů. Věkově smíšené složení tříd podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Učitelky uplatňují při vzdělávání individuální přístup, respektují vzdělávací potřeby dětí a podporují jejich komplexní rozvoj. Individuální výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých dětí učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány pro konzultace se zákonnými zástupci a tvorbu plánu pedagogické podpory pro děti, které ji potřebují. Škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Závěry a doporučení z jejich šetření školskými poradenskými zařízeními jsou využívány k plánování a realizaci dalších postupů. Pokroky dětí jsou zřejmé, svědčí o nich i záznamy v individuálních vzdělávacích plánech.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v oblasti školní zralosti a logopedické prevence škola systematicky naplňuje svou vzdělávací i poradenskou roli. Učitelka s odborností speciálního pedagoga provádí depistáž a rodičům dětí

s komunikačními obtížemi škola zajišťuje komplexní poradenství. Učitelky využívají odborné znalosti a dovednosti z oblasti logopedické prevence a pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu rozvoje řeči. Aktuálně bylo 21 dětí zařazeno do stimulačního programu Metoda dobrého startu zaměřeného např. na grafomotorická cvičení, koncentrace pozornosti, rozvoj hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové percepce. Mateřská škola spolupracuje také se základní školou, kam děti většinou přecházejí do prvního ročníku. Vzájemné návštěvy, využívání hřiště, tvoření v keramické dílně a podobné aktivity umožňují dětem poznat prostředí základní školy.

Vzdělávací program vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity organizované společně se zákonnými zástupci dětí, např. společná tvoření s dětmi, ukázkové lekce Metody dobrého startu. Rodiče jsou pro školu důležitými partnery, spolupráce s nimi spočívá v každodenním kontaktu, škola organizuje také konzultační hodiny a neformální setkávání - tzv. rodičovské kavárny. Významná je spolupráce s rodinou v oblasti podpory čtenářské pregramotnosti, rozvíjení vztahu ke knihám i čtenářství. Tradicí je čtení s prarodiči, ale i volně dostupná knihovna a půjčování knih.

Při naplňování záměrů ŠVP škola využívá také vzdělávací nabídky jiných subjektů, např. gymnázia v rámci projektu Den dobra, účastní se ekologicky zaměřených programů (Mrkvička, Tonda obal). Je partnerem v projektu K. O. Z. A. (Kooperace, Otevřenost, Zájem, Adaptace), který realizuje Člověk v tísni. Z poskytnutých finančních prostředků financuje školní asistenty pro podporu dětí ze socio-kulturně znevýhodněné oblasti, organizuje přednášky pro rodiče a adaptační pobyty dětí z předškolního klubu Stromeček v prostředí mateřské školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje výborných výsledků vzdělávání.
- Škola je úspěšná v projektové činnosti a získávání mimorozpočtových finančních prostředků.
- Cíleně rozvíjí partnerství ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, organizování školních i mimoškolních aktivit.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje průběh vzdělávání, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá opatření ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro spolupráci zaměstnanců školy.
- Škola umožňuje dětem rovný přístup ke všem aktivitám, podporuje jejich rozvoj dle individuálních vzdělávacích potřeb.
- Bohatá projektová činnost a úspěšná spolupráce se sociálními partnery je přínosem pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.
- Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinně podporuje naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

- Využívané vzdělávací metody založené na prožitkovém a situačním učení, objevování, experimentování, spolupráci a komunikaci se pozitivně odrážejí v celkové příznivé atmosféře, průběhu i výsledcích vzdělávání.

Příklad inspirativní praxe

- Realizovaný vzdělávací program, výborné materiální podmínky a podporující pedagogický styl komplexně rozvíjejí osobnost dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit podmínky pro možnost odpočinku či relaxace všech dětí na lůžku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 15. 2. 2005 (č. j.: MM/OMOS/Ose/3874/2005/SottK, ze dne 19. 1. 2005)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 24. 3. 2019)
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-1 podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018
6. Směrnice č. 3/2018 Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2018 (č. j.: 70/2018) včetně příloh
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání BEZPEČNĚ SPOLU V POHODĚ I V NEPOHODĚ vydaný s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020 (č. j.: 73/16) včetně příloh
8. Koncepce školy 2018 - 2028 Začít spolu, projednáno a schválenou pedagogickou radou dne 13. 11. 2018
9. Směrnice č. 3/2017 Organizační řád vydaný s účinností od 1. 11. 2017 (č. j.: 53/17) včetně příloh a dodatku s účinností od 1. 1. 2019
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní matrika
14. Plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány
15. Záznamy o vývoji a vzdělávacím pokroku dítěte, portfolia
16. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace z kontrolní a evaluační činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti)
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Dokumentace k projektové činnosti školy a spolupráci se sociálními partnery
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-136/12-U (ze dne 12. 3. 2012)

23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2017, 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Monika Mejtová v. r.

V Ústí nad Labem 30. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Španielová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Španielová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 5. 2019