**Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2018 až 2019**

Název školy: Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r. o.

Adresa školy: Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec

RED IZO školy: 600011038



Ředitel školy: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA

Měsíc, rok: 12/2017

Obsah

[1. Charakteristika školy 3](#_Toc510035087)

[2. Analýza stavu a potřeb 16](#_Toc510035090)

[2.1 Rozvoj kariérového poradenství 16](#_Toc510035091)

[2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 17](#_Toc510035092)

[2.3 Podpora polytechnického vzdělání 18](#_Toc510035093)

[2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 19](#_Toc510035094)

[2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 20](#_Toc510035095)

[2.6 Podpora inkluze 21](#_Toc510035096)

[2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků 22](#_Toc510035097)

[2.8 Rozvoj ICT 22](#_Toc510035098)

[3. Stanovení strategických oblastí 24](#_Toc510035099)

[4. Návrh řešení - školní akční plán 27](#_Toc510035108)

[4.1 Rozvoj kariérového poradenství 27](#_Toc510035109)

[4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 32](#_Toc510035110)

[4.3 Podpora polytechnického vzdělání 37](#_Toc510035111)

[4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 40](#_Toc510035112)

[4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 43](#_Toc510035113)

[4.6 Podpora inkluze 45](#_Toc510035114)

[4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků 49](#_Toc510035115)

[4.8 Rozvoj ICT 52](#_Toc510035116)

[5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) 56](#_Toc510035117)

# **Charakteristika školy**

**Název a adresa školy: Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků spol. s r.o.**

Žatec, Svatováclavská 1404

**Zřizovatel:** Ing. Alice Iskerková

Praha 1, Národní 37

**Jednatel:** Ing. Alice Iskerková

Praha 1, Národní 37

**Identifikační číslo:** 25115138

**IZO:** 108040780

**Identifikátor zařízení:** 6000 11 038

**Zařazení do rejstříku škol.**

**předškolních zařízení a školských zařízení:** 1. září 1995 čj. 26767/94-60

**Právní forma:**

Společnost s ručením omezeným

Škola byla zapsána dne 21. března 1997 do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13530.

**Délka a forma vzdělávání:**

26-41-M/01 Elektrotechnika, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4r.0 měs.

26-41-M/01 Elektrotechnika, kombinovaná forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4r.0 měs.

**Název školního vzdělávacího programu:** Elektrotechnická průmyslová škola Žatec

**Kód a název oboru vzdělání:** 26–41 –M/ 01 Elektrotechnika

**Odborné zaměření:** Počítačové a zabezpečovací systémy

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Vedení školy:**

Jméno ředitele: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA

Jméno zástupkyně ředitele: Bc. Hana Anežka Lýrová

**Kontakty pro komunikaci se školou:**

Telefon: +420 415 726 003, 733 712 250

E-mail: [sekretariat@spsezatec.cz](mailto:sekretariat@spsezatec.cz)

Webová stránka školy: [www.spsezatec.cz](http://www.spsezatec.cz)

ID datové schránky: ie445ms

**PROFIL ABSOLVENTA**

**Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent školy se uplatní především jako správce počítačových sítí, programátor ve vyšších programovacích jazycích, programátor mikropočítačů a volně programovatelných automatů a webmaster. Má rovněž možnost zastávat funkce konstruktéra nebo projektanta elektrických a elektronických zařízení, údržbáře, seřizovače a pracovníka střediska řízení jakosti v elektrotechnické výrobě. Další možností uplatnění je provozní, zkušební, revizní, servisní nebo montážní technik zařízení a systémů. Může se jednat o zařízení elektrotechnická, elektronická, měřící i regulační. Jako dispečer je vhodný též pro řízení a obsluhu automatizovaných pracovišť i strojů. Absolvent je připraven i k tomu, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

**Výsledky vzdělávání**

**Očekávané kompetence absolventa**

Absolvent má vytvořeny klíčové i odborné kompetence středoškolsky vzdělaného odborníka jak v oboru elektrotechniky, tak v oboru informační technologie.

**Klíčové kompetence**

1. **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat obsažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Absolvent má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Je čtenářsky gramotný. Umí poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov) a pořizovat si poznámky. Využívá ke svému učení různé informační zdroje. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

1. **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problém. Umí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Je schopen zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky), vhodné pro splnění jednotlivých úkolů a využívat zkušeností i vědomostí nabytých dříve. Spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

1. **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních situacích. Své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí, dokáže obhajovat své názory a postoje. Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Umí se vyjádřit přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v cizím jazyce, čte s porozuměním cizojazyčný text, dokáže písemně zpracovat jednodušší cizojazyčné materiály.

1. **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, dokáže odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, dokáže přijímat radu i kritiku. Má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Dokáže se adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností možností je pozitivně ovlivňovat Dokáže pracovat v týmu, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům. Nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

1. **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie. Zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje. Uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

1. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.* Má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobit se proměnlivým pracovním podmínkám. Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, dokáže cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

1. **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích. Správně používá a převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru, provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení. Dokáže číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.). Aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v roviněi prostoru. Využívá matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

1. **Kompetence k práci s informacemi při využití prostředků ICT**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT*.* Tedy umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Ovládají běžné základní a aplikační programové vybavení. Komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace. Umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet. Pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

***Odborné kompetence, dané oborem Elektrotechnika***

**a.** Provádí elektrotechnické výpočty a uplatňuje grafické metody řešení úloh s využitím základních elektrotechnických zákonů, vztahů a pravidel. Dokáže změřit a spočítat hlavní elektrické veličiny – proud, napětí, odpor, měrný odpor, elektrickou práci a výkon. Umí aplikovat tyto znalosti na řešení praktických problémů-zjišťování příkonu elektrospotřebiče, zjišťování ztrát ve vedení, výběr vhodného vodiče a jistících zařízení. Při řešení elektrotechnických úloh využívá norem a dalších zdrojů informací. Orientuje se v elektrotechnických schématech i v dokumentaci elektrických a elektronických zařízení. Dokáže tvořit jednoduché výkresy součástí a sestavení i pomocí prostředí CAE. Ovládá řešení obvodů stejnosměrného proudu a uplatňuje tyto znalosti např. při zjišťování proudů ve členech obvodu nebo zvětšování měřícího rozsahu ampérmetru a voltmetru. Zná metodiku určení elektrického indukčního toku, elektrickou indukci a intenzitu elektrického pole. Je schopen spočítat nosnost elektromagnetu. Řeší obvody střídavého proudu a vytváří jejich fázové diagramy, stanovuje elektrické veličiny jednoduchých trojfázových soustav při zapojení do hvězdy a do trojúhelníku. Je seznámen s problematikou točivého magnetického pole. Zná polovodičové prvky, jejich vlastnosti a technologii výroby. Umí vybrat součástky z katalogů, stanovit jejich optimální provozní podmínky a navrhnout jejich chlazení. Navrhnout, zapojit a oživit jednoduché elektronické obvody. Navrhnout a zhotovit plošné spoje včetně využití výpočetní techniky. Ovládá ruční a základní strojní obrábění různých materiálů. Zná teorii spínaných napájecích zdrojů a frekvenčních měničů pro řízení elektrických strojů. Provádí elektroinstalační práce, zapojuje jistící prvky, navrhuje, zapojuje a sestavuje jednoduché elektronické obvody − elektrické rozvody, zásuvky, jistící a ovládací prvky (stykače, jističe, pojistky). Projektuje a zapojuje světelné obvody, zářivková a výbojková svítidla. Používá měřicí přístroje k měření elektrických parametrů a charakteristik elektrotechnických prvků a zařízení i k měření neelektrických veličin. Ovládá analýzu a vyhodnocení výsledků uskutečněných měření a přehledné zpracování jejich výsledků. Na základě výsledků měření provádí kontrolu, diagnostiku a zprovozňování elektrotechnických strojů a zařízení. Je seznámen s metodikou dálkových měření a systémem SCADA i s využitím zařízení výpočetní techniky pro účely měření, zpracování a ukládání výsledků měření.

**b**. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Chápe zásady bezpečnosti práce jako nedílnou součást péče o své zdraví i zdraví dalších osob, vyskytujících se na pracovištích. Chápe bezpečnostní hlediska i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti. Zná a dodržuje základní předpisy, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Zná ochranné pomůcky a umí je používat. Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad či snížení možných rizik. Zná nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce. Je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

**c.** Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Jedná ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje. Zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení. Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Je schopen provádět základní hodnocení ekonomické efektivity projektu elektrotechnického zařízení a orientovat se v nabídkách komponentů, potřebných pro realizaci projektu.

**d*.*** Je teoreticky a jazykově připraven pro možnost pokračování ve studiu na vysoké škole v ČR či v zahraničí.

***Rozšířená odborná kompetence, daná zaměřením***

Absolvent je připraven řešit problémy architektury a technického vybavení počítačů i počítačových sítí. Zvládá programování i správu informačních a databázových systémů. Zná textový, tabulkový i databázový procesor, software pro prezentaci, tvorbu webových stránek, organizační, plánovací a dalšíkomunikační software. Orientuje se v právních normách a předpisech, týkajících se provozu informačních technologií. Ovládá základy projektování v CAE a programování mikročipů. Samostatně navrhuje zabezpečení objektu podle zadaných parametrů, umí navrhnout řídící systém a vytvořit k němu technickou dokumentaci, dokáže sestavit a ovládat systém dálkového řízení či dálkového měření, umí navrhnout a realizovat modelová zařízení dálkového řízení, měření a regulace.

**I. čtyřletá denní forma**

**A)** **Popis celkového pojetí vzdělávání**

Školní vzdělávací program byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu oboru 26-41-M/01 Elektrotechnika. Ten vychází z myšlenky, že vzdělávání je cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního odborného vzdělávání byl použit koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století (je uvedeno v kompetencích absolventa). Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život.

S přihlédnutím k situaci v regionu a k požadavkům potenciálních zaměstnavatelů našich absolventů bylo zvoleno zaměření školního vzdělávacího programu na počítačové systémy, využitelné především pro řízení, regulaci a dálkové měření. Tímto zaměřením ale zůstává nedotčena schopnost absolventa řešit základní problémy z oblasti provozní elektrotechniky (instalace budov, rozvaděče, pohony atd.).

V oblasti praktického vyučování vzdělávací program podstatně ovlivňují naši hlavní sociální partneři, kteří budou dále uvedeni. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, Den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů

a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků a odborné předměty. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, Den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů

a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Nedílnou součástí chodu školy je spolupráce se sociálními partnery. Zástupci sociálních partnerů přispěli svými znalostmi a zkušenostmi k tvorbě ŠVP a budou se podílet na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy KOITO, GRAPE SC, FUJIKOKI, VIZAB SECURITY, NAM SYSTEM a další. Dále spolupracujeme s Úřadem práce Žatec, Městským úřadem Žatec a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. Dále škola spolupracuje na realizaci školního vzdělávacího programu se základními školami. Tato spolupráce je chápána jako informační (o požadavcích přijímacího řízení, o průběhu a obsahu vzdělávání). Pedagogicko-psychologická poradna a další organizace zajišťují protidrogovou prevenci a prevenci proti kriminalitě.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

**Mezi využívané metody patří**:

autodidaktické metody (metoda samostatného učení a práce), simulační metody (veřejná prezentace), metody projektového vyučování, dialogické metody (diskuze), problémové vyučování, skupinová práce, receptivní, produktivní, interaktivní metody, motivační (pochvaly, účast na soutěžích, spolupráce při řešení úloh, diskuse),

fixační (opakování písemné i ústní, domácí úkoly), expoziční (skupinová práce, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy), výklad, řízený rozhovor, práce žáků s verbálním a ikonickým textem.

Dále jsou používány metody, které směřují k propojení znalostí získaných ve školním prostředí s reálným prostředím mimo školu: používání multimediálních programů a internetu, zapojování žáků do projektů a soutěží.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jich rozvoj.

Program respektuje rovněž požadavky přijímacích řízení na vyšší a vysoké školy technických oborů a tak umožní absolventům pokračování ve studiu na těchto školách.

1. **Pojetí vzdělávání, pedagogická koncepce**

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti, je budování informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnu má ve využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. V současné společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce i celého hospodářského systému. Informační a komunikační technologie pronikají do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje jak charakter společnosti, tak i charakter tradičních pracovních oborů, jako je například elektrotechnika. V současné praxi zasáhl výše zmíněný vývoj do **změn požadavků na znalosti středoškoláka –elektrotechnika** natolik razantně, že mnohé z nedávno aktuálních kompetencí představují muzeum. Například s výrobou plošných spojů, a osazováním desek se náš absolvent většinou vůbec nesetkává. Zato jsou na něj kladeny zvýšené požadavky na znalost uživatelského software, programovací techniky mikročipů, programovatelných relé a volně programovatelných automatů (PLC). Rovněž bychom v moderním rozvaděči marně hledali klasické pojistky či zastaralé stykače a ochrany. Klasické napájecí zdroje jsou nejméně z 80% nahrazeny spínanými zdroji a otáčky motorů regulují frekvenční měniče. **Domovní rozvody** v klasickém pojetí 20. století budou brzy minulostí a nahrazují je komplexy **inteligentních systémů,** řízených počítačem. Alarmy, požární hlásiče, drátové, optické či bezdrátové datové rozvody tvoří nedílnou část domovních instalací. Toto vše je nutno vzít v úvahu. Závěr je jediný – **odborná část školního vzdělávacího programu je nesmírně živá a na její aktualizaci je nutné pracovat nepřetržitě.** Vzhledem k tomu, že je současně třeba posilovat samostatnou tvůrčí činnost žáků, nabízí se možnost **podílu žáků na aktualizaci školního vzdělávacího programu**. Ať již formou projektů, tak prezentací. V této souvislosti je třeba zvýšit úlohu samostatného studia a samostatných, tvůrčích domácích prací. Je třeba využívat též **možností přednášek starších žáků v nižším ročníku**. Žák dostane zadáno téma, připraví prezentaci jako domácí úkol a za její provedení i za vlastní přednášku je pak hodnocen.

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli dostatečně rozvinuté komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a kompetence k práci s informacemi. Chceme aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a smysl pro zodpovědnost

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci

- dovedli se orientovat v informacích poskytovaných médii

- dovedli jednat a diskutovat s lidmi

- vážili si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;

- komunikace a schopnost vyjednávání;

- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;

- stát, politický systém, politika, soudobý svět;

- masová média;

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance; solidarita;

- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tématu se předpokládá:

- v etické výchově vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, přátelství, pomoc, spolupráce) – (CJL, ON, DEJ);

- ve vytváření demokratického klimatu školy (dobré vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem);

- používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce (všechny předměty);

- ve využívání mediální výchovy (CJL, ON, DEJ, odborné předměty a praxe).

**Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;

- získali přehled o způsobech ochrany přírody;

- osvojili si principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí;

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Realizace tématu se předpokládá:

- v přírodovědném vzdělávání v tématech člověk a životní prostředí (fyzika, chemie, biologie a ekologie);

- v estetickém vzdělávání (CJL, ON, cizí jazyky, IT);

- ve vzdělávání pro zdraví (TV, ON)

- v zaměření na:

- materiálové a energetické zdroje (odborné předměty)

- kvalitu pracovního prostředí (IT, ON, praxe)

- vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (biologie a ekologie, odborné předměty)

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (ON, EKO, biologie a ekologie)

- možnosti řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje (biologie a ekologie, EKO, praxe)

**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- zorientovat se ve světě práce;

- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji;

- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli;

- posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů včetně soukromého podnikání.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce , pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž (EKO, ON, praxe)

- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů (EKO, IT, AJ, NJ)

- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí, celoživotní učení (ON, AJ, NJ)

- vyhledávání a posuzování informací o povoláních, nabídce vzdělávání a zaměstnání, trhu práce (IT, ON, EKO, ČJL);

- písemná verbální prezentace vlastní osoby při vstupu na trh práce - dotaz na místo, inzeráty, životopis, jednání s potencionálními zaměstnavateli, konkurzy (ON, ČJL, AJ, NJ, IT);

- zákoník práce, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, výpočet mzdy (EKO);

- podstata a formy podnikání (EKO, praxe);

- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání, rekvalifikací, podpora nezaměstnaným (ON, spolupráce s Úřadem práce);

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí (ČJL, IT, ON, AJ, NJ).

**Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- textový a tabulkový procesor (IT, EKO, ostatní předměty – využití formou projektů)

- prezentační program (IT, DEJ, CJL, EKO, AJ, NJ, odborné předměty)

- databázový procesor (IT)

- grafický editor (IT, AJ, NJ)

- prohlížeč webových stránek (IT, ostatní předměty – využití formou projektů);

- e-mailový klient (IT, ostatní předměty – využití formou projektů);

**B) Organizace výuky**

**I. Organizace teoretického vyučování**

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání ve 40 týdnech školního roku. Teoretická a experimentální výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, mohou být vyučovány ve skupinách dle rozhodnutí ředitele školy. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, **vybavených potřebnou technikou**. Žáci mají po celou dobu vzdělávání ze školy **zapůjčeny všechny základní učebnice** (kromě cizích jazyků, zde mají vlastní). Také mají k dispozici stále se rozšiřující databázi **elektronických výukových materiálů** (především z matematiky, přírodovědných a odborných předmětů).

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví škola pořádá nejméně jedenkrát za dobu studia **týdenní sportovně turistický kurz** (omezení je dáno ekonomickými možnostmi rodičů v daném regionu). V každém školním roce se ale konají sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině. Měřit své znalosti mohou i v matematice a to v celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži „Klokan“ a soutěži „Matematická olympiáda“. K rozvoji odborných schopností slouží především exkurze ve výrobních provozech.

**II. Organizace praktického vyučování**

**Praktické vyučování má dvě rozdílné formy.** První z nich je pravidelná práce **ve školních dílnách**, které se jeden den v týdnu (po 4 vyučovacích hodinách) účastní žáci prvních a druhých ročníků. Obsah práce praktického vyučování je uveden v kapitole 6. Učební osnovy. Druhou formou je **praxe u partnerských firem** v regionu. Té se účastní žáci druhých a třetích ročníků v malých skupinách, během celého školního roku, vždy souvisle jeden pracovní týden - od pondělí do pátku. Celkový počet dnů, odpracovaných během studia u partnerských firem je 20 (160 hodin).

Dále je do výuky zařazena 14 denní praxe v rámci projektu Evropské unie s názvem Erasmus+. Žáci jsou po dobu stáží zaměstnáni u partnerských společností v zahraničí, které se zabývají výrobou nebo montáží elektronických a elektrických zařízení.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovní žáků.

V rámci odborného vzdělávání škola pokračuje v již osvědčené tradici z minulých období.

Organizuje exkurze na elektrotechnická pracoviště (elektrárna, rozvodna, výrobní podniky elektrického příslušenství vozidel).

Žáci se v průběhu studia připravují na soutěž „Zelená myš“, kterou pořádá firma NAM systém.

Firma zajistila bezplatnou dodávku PCO NAM, a zároveň proškolila učitele odborných předmětů na správu monitorovacího softwaru NET-G a komponentů PCO NAM

**II. čtyřletá kombinovaná forma**

**A) Popis celkového pojetí vzdělání a organizace výuky – kombinovaná forma vzdělávání**

Žáci mají po celou dobu vzdělávání ze školy **zapůjčeny všechny základní učebnice** (kromě cizích jazyků, zde mají vlastní). Také mají k dispozici stále se rozšiřující databázi **elektronických výukových materiálů** (především z matematiky, přírodovědných a odborných předmětů). Teoretická výuka všech předmětů je plně podpořena tištěnými nebo e-mailem předávanými materiály, nazývanými „**Průvodce studiem**“. Těchto průvodců je vydáno během každého roku deset a obsahují též zadání domácích úkolů pro každou lekci. Všechna domácí cvičení jsou klasifikována. Průvodci usnadňují žákům orientaci v učebnicích během samostudia. Zároveň jsou materiály uloženy v programu Moodle, kde jsou zároveň připraveny zadání domácích úkolů, testy a případně i zadání seminárních prací.

Každý žák má spojení na jednotlivé učitele pomocí mailu a prostředí **i-škola** a může využít práva na individuální konzultaci, kromě pravidelných konzultací při soustředěních žáků. **Soustředění žáků** se konají zpravidla 8 krát během školního roku, od soboty do neděle a tematicky navazují na obsah „Průvodců studiem“. Čtyři soustředění v roce jsou **klasifikační.**

Vyučovací předměty, označené v učebním plánu kombinované formy vzdělávání), jsou s ohledem na obsah vyučovány částečně prezenční formou, tedy jako cvičení případně semináře. Vyučovací předměty, označené v učebním plánu), jsou s ohledem na obsah vyučovány výhradně prezenční formou, tedy jako cvičení případně semináře.

**Praktické vyučování** v kombinované formě má značně individuální charakter a navazuje zpravidla na práci u **zaměstnavatele** nebo na náplň práce u některého ze **sociálních partnerů** školy. Ještě větší důraz než u denní formy je kladen na samostatnou a tvůrčí práci žáka. Žáci pravidelně zpracovávají **prezentace** podle individuálního zadání a jednoduché projekty. Uvedené materiály jsou pak dále využívány ve výuce obou forem vzdělávání. Prezentace projektu je dobrou a systematickou přípravou k maturitě. Zvládnutí výše uvedené činnosti zvyšuje podstatně možnosti uplatnění absolventů na trhu práce, což je u dospělých mnohdy problematické.

**SPECIFIKA ŠKOLY, SILNÉ A SLABNÉ STRÁNKY**

Zásadním specifikem školy je její poloha; město Žatec se nachází v těsné blízkosti větších měst (např. Chomutov, Most, Louny), ve kterých existuje větší množství konkurenčních škol a to už buď přímo elektrotechnických, případně jiných technických oborů, které mají obdobný charakter jako naše škola. Jsme soukromou střední školou a zároveň se ve městě Žatec nachází i elektrotechnické učiliště. Další slabou stránkou je poměrná blízkost do hlavního města Prahy a dobré dopravní spojení. I přes velkou spádovou oblast toto přináší velkou řadu nevýhod. Naopak značnou výhodou pro naši školu je širokospektrální zaměření – elektrotechnika, PC, EZS. Naše výsledky z posledních let pomalu mění povědomí veřejnosti, nicméně názory části veřejnosti na soukromé školství jsou zatím neměnné. Veřejnost si velmi málo uvědomuje, že soukromá škola přináší žákům vždy něco navíc, ať už se jedná například o individuální přístup, kvalitní zabezpečení či relaxační prvky pro žáky. Jak již bylo uvedeno, stáváme se prestižní školou regionu a to zejména z důvodu kvality, ale také a hlavně příznivým a přátelským klimatem školy, které patří podle mnoha nezávislých hodnocení (absolventy, žáky, zřizovatelem) mezi největší benefity naší školy.

### 

### Slabé a silné stránky

Mezi silné stránky činnosti školy patří:

* pozitivní vnitřní klima,
* individuální přístup k žákům,
* bezpečné prostředí bez rizikového chování žáků a s minimem výchovných opatření,
* vysoká kvalifikovanost a odborná erudice pedagogického sboru,
* provádění podrobné a důsledné analýzy výsledků vzdělávání,
* promyšlená organizace provozu školy,
* rozmanitost vzdělávání,
* řídicí činnost vedení školy otevřená novým podnětům a zlepšením.

Mezi slabší stránky činnosti školy patří:

* menší naplněnost zejména vyšších ročníků,
* obava žáků zejména kombinované formy studia ze státních přijímacích zkoušek,
* nižší zájem rodičů žáků o fungování školy,
* slabší propagace školy.

### Kam směřujeme, tedy naše VIZE

Jak již bylo napsáno nebo vyplynulo z kontextu, naše škola se díky své poloze v blízkosti větších měst a demografické křivce potýkala s nevelkým zájmem žáků o studium. Tento problém je zejména u žáků vyšších ročníku, protože vzdělávání oboru elektrotechnika je pro některé žáky velmi obtížné. V současné době jsme se zásadně zaměřili na PR školy a věříme, že se tímto krokem situace značně zlepší.

Chceme **poskytovat kvalitní střední odborné vzdělávání pro každého, kdo může** toto vzdělávání absolvovat. Tak jsme naši roli ve vzdělávacím systému vždy chápali, ještě předtím, než se mu moderně začalo říkat „inkluzivní“. V rámci inkluze se ale chceme především dále **orientovat především na nadané žáky;** chceme jim poskytnout ještě **více individuálního přístupu a ještě kvalitnější zázemí** pro jejich činnosti, než tomu bylo dosud. Nadaní jedinci tvoří špičku pyramidy, jsou garantem boje proti průměrnosti, jsou vizitkou školy, tvoří její know-how. Samozřejmostí je podpora, pomoc a konzultace i u slabších žáků.

V nedaleké budoucnosti bude muset dojít také ke generační obnově pedagogického sboru s tím, jak někteří kolegové dosáhnou či dosahují důchodového věku. Aby tato obnova proběhla kvalitně, je třeba již teď systematicky **pracovat na podchycení kvalitních mladých pedagogů,** v řadě případů i například našich absolventů. Jen lidsky způsobilí, kvalitní a erudovaní pedagogové, zároveň mající kladný vztah k naší škole, jsou zárukou další existence a prosperity Střední průmyslové školy elektrotechnické a ZDVPP, spol. s r. o. Žatec.

Zárukou kvality poskytovaného vzdělávání je také **kvalitní a moderní vybavení.** Naše zkušenosti v rámci realizace Evropských projektů jsou dobrým vkladem pro **pokračování intenzivní projektové aktivity,** která vždy vedla a vede ke zlepšení materiálního a technického zázemí školy.

# **Analýza stavu a potřeb**

Analýza současného stavu byla zpracována na základě provedeného dotazníkového šetření mezi učiteli, pohovorů se žáky vyšších ročníků školy a na základě osobní znalosti prostředí zpracovatele ŠAP.

## Rozvoj kariérového poradenství

Kariérovým poradenstvím rozumíme především práci s žáky školy v oblasti jejich budoucího uplatnění, ať již v rámci jejich směřování ke studiu na vysokých školách nebo jejich případného uplatnění na trhu práce. SPŠE nemá oddělenou funkci kariérového a výchovného poradenství. V kariérovém poradenství vzájemně spolupracují: výchovná poradkyně, metodik prevence patologických jevů, třídní učitel a vedení školy.

V oblasti kariérového poradenství pracuje SPŠE se žáky na různých úrovních:

1. Třídní učitelé pracují s žáky především o třídnických hodinách, též individuálně především s nadanými žáky a žáky slabšími, u nichž hrozí předčasné odcházení ze školy, ať již z důvodu prospěchových, kázeňských nebo v souvislosti se změnou priorit žáka v oblasti vlastního vzdělávání. Předčasné odcházení ze SPŠE občas bývá častým jevem.
2. Výchovná poradkyně pracuje se žáky individuálně, prakticky kdykoliv. V oblasti kariérního poradenství pracuje výchovná poradkyně především na poli sebeuvědomění slabých i silných míst žáků, a tak pomáhá jejich dalšímu směřování.
3. Učitelé v rámci svých hodin vyučují tak, aby utvářeli pozitivní vztah k předmětu (a potažmo profesi), pomáhají rozvíjet žáky, kteří jsou v daném předmětu dobří, pomáhají v jejich směřování do dalšího studia nebo vstupu do profesního života např. pohovory, organizováním přednášek a besed nebo exkurzí do závodů a firem. Pracují se žáky v rámci různých soutěží, a tím jim pomáhají si uvědomit své silné a slabé stránky, a zároveň je směřují v dalším studiu.
4. Kariérní poradenství je realizováno především v rámci vzdělávací oblasti v předmětu občanská nauka. Takto je zahrnuto i v ŠVP.
5. Poradce pracuje především se žáky posledního ročníku studia. Organizuje **besedy s bývalými absolventy, exkurzi na Úřad práce a různé VŠ,** zaštiťuje **představení různých VŠ, VOŠ a dalších škol přímo na SPŠE.** Spravuje nástěnku, na kterou **vyvěšuje informace,** se žáky komunikuje elektronicky, a v rámci této komunikace jim **poskytuje servis týkající se informací o různých vysokých školách.**
6. SPŠE pracuje se žáky ZŠ ještě před přijetím. Každoročně skupina studentů s vyučujícími objíždí ZŠ z našeho okolí a představuje žákům SPŠE. Pro zájemce o studium jsou organizovány Dny otevřených dveří.
7. SPŠE každoročně připravuje plán exkurzí do různých institucí, zařízení nebo výrobních závodů. Kromě převážně odborného zaměření jsou cílové instituce představovány jako potenciální zaměstnavatelé po vystudování SPŠE nebo určitého typu VŠ, pracovníci těchto institucí také seznamují žáky s konkrétními požadavky na určitou pozici, o hierarchii, možnostech kariérního postupu apod.
8. S žáky vyšších ročníků je pravidelně konzultována ročenka Úřadu práce, přinášející přehled uplatnění absolventů různých SŠ, poptávku po oborech a další. V posledním ročníku studia žáci absolvují besedu se zástupci Úřadu práce Louny a Žatec, jejímž cílem je především představení aktuální nezaměstnanosti v určitých oborech; žákům může pomoci pře směřování na určitý typ VŠ.

I přes výše uvedené je kariérové poradenství hodnoceno jako nejslabší oblast.

**Analýza potřeb**

V současné době stoupá počet nabízených oborů na VŠ nebo VOŠ různého směru a charakteru. Na mnohé z nich je také jednoduché se dostat; mnohdy bez přijímacích zkoušek, jen na základě prospěchu, a na některé obory i jen na základě podané přihlášky. Tato situace nahrává tomu, že řada žáků nevnímá jako intenzivní potřebu se připravovat na určitou VŠ. Je poměrně časté, že studenti na své „první“ VŠ opouští studium ještě v rámci prvního semestru a přechází na školy jiné nebo odchází do praxe (hodnocení na základě pravidelně aktualizovaných informací o dalším studiu našich absolventů, které provádí ředitel školy nebo jeho zástupkyně na základě osobních dotazů na sociálních sítích, případně osobně. Tuto situaci vnímáme jako velmi neuspokojivou, a do značné míry spojenou s tím, že žáci posouvají své další směřování až na nejpozdější možnou dobu. To chceme změnit; za efektivní nástroje, kterými lze tento stav změnit považujeme:

1. **interní systém kariérního poradenství,** tým se zastoupením učitelů, poradců i vedení školy, který zvýší efektivitu směřování žáků v dalším studiu,
2. aktivní nabídku **individuálního nebo skupinového poradenství** v podobě pohovorů s členy týmu, ale i příležitostí seznámit se s potřebami a realitou trhu práce, s možnostmi dalšího studia a uplatnění, kontakt s odborníky např. na exkurzích, DOD, ÚP apod.
3. **sledování** úspěšnosti ne při přijímání na VŠ, ale **úspěšnosti při studiu na VŠ v rámci první volby žáků** (tj. monitoring předčasného ukončení studia na VŠ),
4. **besedy s úspěšnými absolventy** z různých oborů,
5. **zahájení kariérního poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku**,
6. systém efektivního **testování studijních předpokladů pro různé obory.**

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Tato intervence má připravit žáky SPŠE buď jako kvalitní zaměstnance, tedy kreativní a inovativní jedince schopné spolupráce v širokém kolektivu na straně jedné nebo naopak schopné samostatné činnosti na straně druhé, nebo jako budoucí podnikatele se stejnými vlastnostmi. Samozřejmě, v rámci této intervence jsou rozvíjeny i etické postoje a kompetence budoucích studentů VŠ nebo podnikatelů (především v oblasti legálního podnikání, rozuměj plnění daňových povinností odvodů, dodržování pravidel zaměstnavatele, jinak ve vztahu k legislativě i ke vztahu k zaměstnancům, vnímání společenské odpovědnosti firmy apod.).

Součástí nového kurikula jsou změny, které vedou žáky od prostého memorování naučených faktů (jakkoliv považujeme za velmi důležitou obsáhnout určitou vědomostní základnu z každého oboru jako nedílnou součást středoškolského všeobecného vzdělání) k schopnosti vytvářet vlastní hypotézy, ověřovat je a kriticky je hodnotit, přicházet s inovativními řešeními. Součástí této intervence je rozvoj finanční gramotnosti, schopnost kriticky hodnotit a ověřovat informace, a obecně schopnost vyhledávat příležitosti (např. příležitosti k seberealizaci, uplatnění, k tomu být inovativní nebo kreativní). Neméně důležité je vést žáky k týmové práci a posilovat v nich povědomí smyslu pro zodpovědnost.

Současný stav na SPŠE je v této oblasti jako lehce podprůměrný. Z pozice vedení školy lze konstatovat, že proces změny výuky vedoucí od předávání faktů (který vnímá řada učitelů jako stále velmi efektivní) k aktivnímu a kooperativnímu pojetí jde jen pomalu a součástí potřeb v rámci této intervence bude tento proces urychlit.

1. **Finanční gramotnost** - je v současné době rozložená mezi předměty občanská nauka, ekonomika, matematika.
2. **Mediální gramotnost, kritické hodnocení informací** - je pravidelně rozvíjeno při běžné výuce. S problémem nacházet relevantní informační zdroje se setkáváme u našich žáků prakticky každý den. Vštěpování zásady, že elektronické neověřené informační zdroje (včetně tolik oblíbené wikipedie) nejsou ve většině případů relevantními zdroji, patří mezi základní úkoly. Vyhledávání relevantních zdrojů je součástí výuky řady seminářů, ale i dalších předmětů, jako je např. IT a další. Žáci jsou zároveň stručně seznamováni s problematikou zdrojů, jejich využíváním, citací a s autorskými právy, případně licenčními ujednáními.
3. **Vyhledávání příležitostí** - schopnost žáků vidět a nalézat příležitosti k jejich činnosti, pomoci, zapojení, obecně řečeno nalézat a využívat příležitosti k tomu být aktivní rozvíjíme prostřednictvím volnočasových aktivit pod vedením pedagogů, ale i žáků. Žáci samostatně a iniciativně přichází s návrhy a pořádají ve spolupráci s pedagogy řadu zajímavých akcí: v posledních letech pravidelně organizujeme Halloweenskou párty, Mikulášskou a vánoční oslavu (včetně výzdoby školy, kde žáci některé prvky výzdoby sami vyrábějí), Novoroční setkání. Učitelé anglického jazyka zároveň se žáky připravují a představují různé oslavy tak, jak je zvykem v jiných zemích.

**Analýza potřeb**

Tuto oblast chceme nadále rozvíjet. Za důležité považujeme následující:

1. **rozšíření učiva** týkající se **finanční gramotnosti** v předmětech ON, EKO, MAT,
2. **posílení finanční gramotnosti** realizací plošných školních her nebo projektů,
3. **rozvoj podnikatelských aktivit realizací minimálně jednoho projektu,** ideálně ve spolupráci se zahraničním partnerem nebo institucemi realizujícími poradenství v oblasti „cariers management skills“, založení a práce ve fiktivní firmě je již pro nás samozřejmostí,
4. vybudování platformy pro **publikaci kvalitních žákovských prací,**
5. **rozšíření učiva týkající se relevance a využívání zdrojů** a jejich používání do předmětu IT,
6. zvážit zavedení **studentského parlamentu** a směřovat jej k samostatnosti a aktivitě,
7. **zajištění financování** těchto aktivit prostřednictvím různých projektů a dotačních titulů (šablony OP VVV).

## Podpora polytechnického vzdělání

Polytechnickému vzdělávání, jako spojení technického, environmentálního a přírodovědného vzdělávání, je na SPŠE dlouhodobě věnována pozornost. Hodnocena je dobře.

Stávající úroveň polytechnického vzdělávání lze popsat v těchto bodech:

1. **ŠVP** – polytechnické vzdělávání je nedílnou součástí školního kurikula. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány v zejména v předmětech ON, ZPV, CHEM. Stejně jako průřezové téma Environmentální výchova jsou však zařazeny i do dalších předmětů. Výukový obsah těchto předmětů byl částečně provázán, stále však chybí hlubší především časová provázanost a nebyly odstraněny duplicity v tematických plánech. Podporou je i celá řada vlastních vytvořených výukových materiálů pro ON, CHEM a ZPV.
2. **Materiální a přístrojové vybavení** – materiální a přístrojové vybavení není na naší škole příliš podporováno a to již z důvodu nižšího rozsahu vyučovacích hodin jednotlivých předmětů a jejich zásadní náplní. IT vybavení hodnotíme jako velmi dobré a je průběžně obměňováno a doplňováno.
3. **Spolupráce se ZŠ** – v oblasti polytechnické pravidelně spolupracujeme s okolními ZŠ. Příkladem je např. vyhlašování různých soutěží pro ZŠ. Náklady na tyto soutěže jsou zajištěny z prostředků zřizovatele. V rámci těchto aktivit velmi zásadně spolupracujeme s vedením Města Žatec, které tyto přivítalo svým vstřícným krokem.
4. **Volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání** – SPŠE nabízí v současnosti 2 volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání a IT; jedná se Programování v Javě a Microsoft Server, Powershell. Všechny tyto kurzy mají mezipředmětový přesah do jiných předmětů. Výuka probíhá v prostorách školy po skončení běžné výuky. Nabídka volnočasových aktivit vychází buď z potřeb žáků (na základě žádosti skupiny žáků) nebo z osobních know-how učitelů – lektorů kurzů.
5. **Práce s nadanými žáky** – SPŠE pracuje s nadanými žáky v polytechnických směrech; ať již v rámci výše uvedených volnočasových aktivit nebo individuálně. Každoročně se jedná o cca 10 nadaných studentů. Nadané žáky monitorujeme již od počátku studia (souvisí s klimatem školy a snadným navazováním osobních vztahů s žáky školy), systematicky s nimi pracujeme již od prvního ročníku.

**Analýza potřeb**

Oblast polytechnického vzdělávání i nadále považujeme za svou prioritu. Uvědomujeme si nedostatky stávajícího stavu a chceme:

1. inovovat stávající školní kurikulum tak, abychom **odstranili duplicity v tematických plánech a lépe je časově provázali,**
2. pokračovat ve **zkvalitnění materiálního a především prostorového zabezpečení** aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání,
3. vytvořit **další volnočasové aktivity zaměřené na technické vzdělávání v oblasti MAT, FYZ, ELE, EZ a další,** které např. vylepší přípravu žáků na přijímací zkoušky na VŠ v těchto oborech,
4. rozšířit nabídku **volnočasových aktivit se zaměřením na další IT oblasti,** opětovně obnovit vydávání školního časopisu a pokusit se i o natáčení různých školních spotů,
5. **rozšířit individuální podporu žáků** **v rámci jejich přípravy na soutěže,** individuální podporu by měli poskytovat jednak učitelé školy (v rámci svých pracovních povinností mimo přímou vyučovací povinnost).

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

SPŠE je střední školou poskytující odborné vzdělávání, odborné vzdělání je součástí jeho kurikula a je realizováno v souladu s plánovaným uplatněním žáků školy – při dalším studiu na VŠ, případně v zaměstnání. Prioritou je tedy kvalitní příprava pro studium na VŠ v různých oborech a kvalitní příprava pro budoucí zaměstnání. Nedílnou součástí je i kontakt žáků SPŠE s trhem práce. Oblast odborného vzdělávání na SPŠE lze charakterizovat v následujících bodech:

1. **Profilovaná příprava žáků na studium na různých VŠ** – základem je vzdělávání ve všeobecných a odborných předmětech. Vzhledem k velikosti školy a pouze jedné třídy v každém ročníku je nelze profilovat jako celek. Za způsob přípravy lze považovat i maturitní zkoušku z odborných předmětů – ELE, EM.
2. **Profilovaná příprava žáků na budoucí zaměstnání -** základem je vzdělávání ve všeobecných a odborných předmětech. Vzhledem k velikosti školy a pouze jedné třídy v každém ročníku je nelze profilovat jako celek. Za způsob přípravy lze považovat i maturitní zkoušku z odborných předmětů – ELE, EM.
3. **Přednášky a workshopy - spolupráce s VŠ a dalšími institucemi –** SPŠE pravidelně spolupracuje s VŠ, zaměstnavateli a Městem Žatec.
4. **Práce a nadanými žáky** – viz předchozí kapitoly.

**Analýza potřeb:**

V oblasti odborného vzdělávání chceme:

1. dále **rozvíjet spolupráci s VŠ,**
2. **navázat další užší spolupráci s některými zaměstnavateli** v okolí města Žatec, ve smyslu stáží pro naše žáky do různých provozů, besed se zaměstnanci, zaměstnavateli nebo majiteli firem,
3. podpořit a lépe připravit žáky na jejich možné další studium nebo práci v zahraničí,
4. **přiblížit lépe realitu pracovního trhu** besedami s manažery firem v okolí,
5. **rozvíjet více práci s nadanými žáky.**

## Rozvoj škol jako center celoživotního učení

SPŠE Žatec poskytuje celoživotní vzdělávání v rámci vzdělávání jako zařízení pro DVPP.

Máme zájem se však soustředit na různé aktivity v oblasti kurzů – např. počítačová a mobilní gramotnost, vzdělávání nejen pro seniory, vzdělávání pro ženy (spolupráce např. s Policií ČR), spolupráce s Vězeňskou službou ČR, jazykové kurzy, rozšíření kurzu propagace, on-line marketing, apod.

**Analýza potřeb:**

V návaznosti na existující zkušenosti chceme:

1. **rozšířit nabídku** vzdělávacího centra,
2. **spolupracovat s odborníky v daných oblastech.**

## Podpora inkluze

SPŠE není inkluzní školou jako takovou, snaží se nicméně přizpůsobovat individuálním potřebám každého žáka v odpovídající míře. Úroveň inkluze na SPŠE lze shrnout na základě mapování stavu inkluzivního vzdělávání na SŠ. Jedná o vzdělávací instituci, která poskytuje klasické vzdělání. Její pohled na společné vzdělávání, tedy na inkluzi přináší možnosti pro méně vnímanou minoritu. Její cílovou skupinou je právě prostor pro nadané. Tito jsou též ve vzdělávacím procesu minoritou a ustanovení vyhlášky 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, reflektují jejich potřeby stejně jako speciálně vzdělávací. Škola podporuje i vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami, jak bylo opakovaně citováno a výrazný prostor věnuje všem žákům.

Dle vyhlášky 27/2016 Sb. bychom v následujícím období chtěli čerpat finanční prostředky pro rozvoj a podporu nadaných žáků, ať už zajištěním dalšího technického vybavení, tak i pro personální podporu, která je nyní poskytována spíše díky erudici a pedagogickém entusiasmu členů pedagogického sboru.

Škola je schopna zajistit kvalitní inkluzivní vzdělávání, obzvláště díky erudovanému pedagogickému sboru, technické podpoře a spolupráci s akademickou půdou, participaci na mezinárodních projektech v humanitních oborech.

Inkluzi zajišťuje tým odborníků (metodik prevence a výchovný poradce), který je posilován podporou ze školských poradenských zařízení. Škola uvažuje o zřízení funkce školního psychologa, který by působil ve školním poradenském pracovišti a plnil též roli školního kariérového poradce. Poradenské služby, zejména pak v rovině kariérového poradenství vnímá škola jako kruciální pro kvalitní profilaci studentů ať už v průběhu studia, či při výběru terciálního vzdělávání.

Dle realizovaných rozhovorů, pozorování, ale i analýze dostupných dokumentů lze konstatovat, že prostor pro společné vzdělávání škola poskytuje v dostatečné míře i s porozuměním. Přichází s odlišným postojem, oproti jiným vzdělávacím institucím. Intelektuální hodnoty, důvěra v klasické vzdělání v této instituci je závazkem, kterému je nucena dostát. Její pojetí společného vzdělávání tudíž stojí na podpoře nadání a tímto plní společenskou zakázku a poskytuje zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stav inkluze na SPŠE lze dále charakterizovat v těchto bodech:

1. **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** - ve škole je v současnosti několik žáků se SVP a tito žáci jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Individuální vzdělávací plány (IVP) jsou žáky se SVP většinou nevyužívány, pokud na škole běží, týkají se většinou dlouhodobě nemocných žáků.
2. **osobní a psychické problémy žáků** – řada žáků má psychické problémy, deprese nebo nezvládá stres. Jejich problémy se zabývá především výchovná poradkyně, třídní učitel a vedení školy. Je tedy zřejmé, že na škole ale absentuje školní psycholog.
3. **volnočasové aktivity** – viz předchozí text v kapitole 2.2 a 2.3.
4. **další podpora talentovaných žáků** – kromě běžné podpory při výuce nebo v rámci volnočasových aktivit jsou žáci podporováni učiteli individuálně; konzultují např. svou přípravu na soutěže, půjčují si literaturu, pomůcky a další.
5. **práce s prospěchově slabšími žáky** – na škole působí doučování skupinové a individuální (každý pedagog má povinné konzultační hodiny). Osvědčila se i spolupráce mezi jednotlivými studenty.
6. **bezbariérovost budovy** – bezbariérovost školy je plně zajištěna.

**Analýza potřeb:**

V oblasti podpory inkluze potřebujeme:

1. vytvořit místo **školního psychologa,** obsazené kvalifikovaným pracovníkem **na úvazek 0,2 – 0,4,**
2. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit** i do ostatních oborů, více ICT volnočasových aktivit,
3. **zvýšit míru individuální podpory pro nadané žáky** tak, aby byli **úspěšní při reprezentaci školy v různých soutěžích, i pro prospěchově slabší žáky,**
4. **zajistit financování** volnočasových aktivit, lektorů a materiální zabezpečení.

## Rozvoj výuky cizích jazyků

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na SPŠE v současné době vyučuje ve všech ročnících pouze angličtina jako komunikační jazyk. Jazykové vzdělávání lze charakterizovat takto:

1. **Nabídka jazyků** – škola zvažuje přípravu jazykových kurzů,
2. **Posílená výuka jazyků –** posílení výuky spatřujeme zejména v předmětu KAJ – Komunikace v anglickém jazyce,
3. **Aprobovaný pedagogický sbor** – všichni vyučující jazyků jsou odborně a profesně zdatní a znalí,
4. **Rodilý mluvčí** – ve škole působí rodilý mluvčí,
5. **Integrace cizinců *–*** škola participuje v programu výměny studentů, setkávání našich žáků s většinou dobře anglicky hovořícími zahraničními studenty rozvíjí i jazykové kompetence našich žáků,
6. **Zahraniční stáže –** žáci se účastní zahraničních stáží v rámci programu Erasmus +,
7. **Zázemí** – na škole je jazyková učebna, která v současnosti má odpovídající vybavení a odpovídá moderním trendům v jazykové přípravě žáků.

**Analýza potřeb**

**1. rozšířit nabídku dalších druhých jazyků,**

**2. zavedení jazykových kurzů.**

## Rozvoj ICT

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na SPŠE vyučuje ve všech ročnících. ICT vzdělávání a ICT infrastrukturu na SPŠE lze v bodech charakterizovat takto:

1. **Vnější konektivita** – škola je připojena k internetu prostřednictvím sítě. Stávající připojení je pro současný stav ICT vybavení dostačující.
2. **Vnitřní konektivita** – WIFI síť je zabezpečená, sdílená pro všechny.
3. **PC vybavení** – škola má dvě učebny. Jedna učebna je počítačová a druhá notebooková. Dochází k průběžné modernizaci vybavení.
4. **Využívaný software –** škola používá řádně licencovaný software.
5. **Další ICT vybavení –** dataprojektory, interaktivní tabule, učebna médií a komunikace,
6. **Výuka ICT -** odpovídá ŠVP, probíhá ve smíšených skupinách,
7. **Volnočasové aktivity zaměřené na ICT** – o kurzech bylo zmiňováno výše.

**Analýza potřeb**

1. **vyřešit vnitřní konektivitu školy** - posílení Wifi sítě,
2. postupně **nahrazovat starou výpočetní techniku** v kmenových třídách a kabinetech,
3. postupně **nahrazovat PC a NB v odborných učebnách,**
4. postupně **nahrazovat prezentační techniku**,
5. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit zaměřených na ICT** (počítačová grafika, tvorba webových stránek),
6. **zajistit financování lektorů volnočasových aktivit,** zajistit finanční prostředky na výše uvedené výměny ICT.

# **Stanovení strategických oblastí**

SPŠE a ZDVPP, spol. s r. o. Žatec si v rámci tohoto ŠAP stanovuje za prioritní následující strategické oblasti:

## Rozvoj kariérového poradenství

* Vytvořit samostatnou funkci kariérového poradce s odpovídajícím vzděláním, pracovním úvazkem a zázemím;
* Zabezpečit průběžné vzdělávání jednotlivých odborných pracovníků;
* Nabídka individuálního a skupinového kariérové poradenství všem žákům školy;
* Motivovat žáky k využívání kariérového poradenství;
* Monitorovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat rizikové žáky;
* Spolupráce s VOŠ, VŠ a zaměstnavateli v oblasti kariérového poradenství.

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

* Motivovat pracovníky školy k podpoře a realizaci výchovy k podnikavosti;
* Vzdělávání vybraných pedagogů v této oblasti v rámci DVPP;
* Kontaktovat jednotlivé manažery a podnikatele za účelem možné spolupráce;
* Realizace zakázek žáky pro zákazníky a pro propagaci školy;
* Aktivně působit v programu Fiktivní firma (možnost propojení se SOA, spol. s r. o.);
* Aktivní stáže jednotlivých učitelů ve firmách.

## Podpora polytechnického vzdělávání

* Zajištění informovanosti rodičů a žáků;
* Motivace žáků ke vzdělávání v polytechnických předmětech;
* Spolupráce se základními školami našeho regionu;
* Podpora současných a nových volnočasových aktivit v oblasti polytechnického vzdělávání;
* Monitorovat a aktualizovat koncepci podle požadavků trhu práce;
* Zvýšit práci s nadanými žáky v této oblasti.

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

* Oslovit zaměstnavatele projednat možnost spolupráce a uplatnění našich žáků;
* Pravidelně se scházet a pečovat o spolupracující zaměstnavatele;
* Zabezpečit pedagoga s odpovídající kvalifikací k jednání se zaměstnavateli,
* Oslovit zahraniční zaměstnavatele, zejména z Německa;
* Zabezpečit stáže a odborné praxe přímo u jednotlivých spolupracujících zaměstnavatelů;
* Profilovat přípravu žáků na budoucí studium na různých VOŠ a VŠ.

## Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

* Analýza zájmu o programy, včetně podmínek pro realizaci, ekonomického přínosu;
* Rozšíření nabídky centra celoživotního vzdělávání;
* Připravenost učitelů – lektorů ke vzdělávání;
* Využívání informačního systému ve škole;
* Zabezpečení propagace daného centra;
* Monitoring centra celoživotního vzdělávání.

## Podpora inkluze

* Zajištění organizace pro snadný a bezpečný pohyb každého žáka;
* Zajištění úpravy pracovních míst žáků pro jejich snadný a fyzicky bezpečný přístup ke vzdělání;
* Odstranění zbytečných architektonických bariér;
* Pravidelná kontrola prostorů z hlediska bezpečnosti žáků;
* Zajistit organizační úpravy pro zajištění bezpečného pohybu žáka;
* V případě potřeby a nutnosti ve spolupráci s Městem Žatec realizovat případné stavební úpravy.

## Rozvoj výuky cizích jazyků

* Rozšíření nabídky druhých cizích jazyků;
* Možnost posílení výuky jazyků na škole;
* I v budoucnosti zabezpečovat zahraniční stáže;
* Plné využívání moderní jazykové učebny;
* Používání efektivních nástrojů jazykové výuky;
* Příprava a realizace jazykových kurzů.

## Rozvoj ICT

* Škola má moderní IT infrastrukturu, včetně individualizovaného přístupu na WIFI;
* Škola pravidelně a postupuje a obnovuje IT v celé budově;
* Škola klade důraz na dobré zvládání textového editoru, tabulkového procesoru a práci s počítačovou grafikou;
* Škola klade důraz na dobré zvládání odborných programů;
* Škola poskytuje dostatek volnočasových aktivit umožňujících rozšíření IT kompetencí žáků;
* Škola se zaměřuje i na používání ICT u pedagogického sboru a nepedagogických zaměstnanců;
* Škola má kvalitní a přehledné webové stránky, facebook;
* Webové konference pro kombinované a distanční studium.
* Škola má na IT kompetentní učitele.

# Návrh řešení - školní akční plán

## Rozvoj kariérového poradenství

**PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly |  | Předpoklady  realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérovéhoporadenství  (dále KP) pro žáky školy | A1: Vytvořit základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem | Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek.  Ve škole funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Činnost výchovného poradce a kariérového poradenství jsou oddělené. | A 1.1 | Diskuse o významu a potřebách KP motivovat pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP | Zájem vedení školy o rozvoj KP a kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT  (NÚV) |  | 31.01.2018 | Vedení školy |
| A 1.2 | Vybrat tým motivovaných pracovníků školy pro zavádění systematického KP a z nich vybrat hlavního koordinátora KP ve škole | Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje KP |  | 31.01.2018 | Vedení školy |
| A 1.3 | Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky KP týmu (max. 8 osob) | Flexibilita a ochota pracovníků |  | 31.01.2018 | Vedení školy |
| A 1.4 | Zajistit hlavnímu koordinátorovi KP (= garant KP) potřebný úvazek (4 - 5 hod./týden) | Personální a finanční prostor, využití projektových financí | Šablony pro SŠ | 31.12.2018 | Vedení školy |
| A 1.5 | Provést hodnocení |  |  | 31.1.2019 | Vedení školy |
| A2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání | Pracovník pro koordinaci KP a nejméně jeden další pracovník absolvovali adekvátní školení. | A 2.1 | Vybrat pracovníky, kteří se zúčastní školení, vybrat vhodné školení. | Ochota pracovníků se vzdělávat |  | 28.02.2018 | Vedení školy |
| A 2.2 | Realizovat vzdělávání vybraných pracovníků | Dostupnost  vzdělávání v oblasti  KP | ESF VVV -  Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování | 31.12.2018 | Vedení školy |
| A 2.3 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2018 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A3: Poskytovat žákům  individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy | Škola má zpracované portfolio kariérového směřování žáků. PP je využívají ve výuce.    KP má vhodné prostory a stanovené hodiny pro indiv. KP.    Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům. | A 3.1 | Zpracovat portfolio absolventa SPŠE ve vztahu k možnostem dalšího studia nebo přímého uplatnění na trhu práce |  |  | 31.03.2018 | Garant KP |
| A 3.2 | Nastudovat zpracované kariérové orientace učiteli, aby je ve vhodných tématech aplikovali v předmětech, včetně odpovídající úpravy v ŠVP | Ochota učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění |  | 30.06.2018 | Garant KP |
| A 3.3 | Zajistit skupinové KP pro žáky 2. a 3. ročníku SPŠE, - budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia, testy…, možno ve spolupráci s externími subjekty (vazba na další cíle) | Odpovídající prostor ve výuce pro  skupinové KP.  Dostupnost externích partnerů |  | 31.12.2018 | Garant KP |
|  | A 3.4 | Zavést ve škole poradenské hodiny a přidělit k tomu důstojný prostor  (kancelář) | Prostorové podmínky | ESF VVV IPo | 31.12.2018 | Vedení školy |
|  | A 3.5 | Zavést ve škole i variantu offline a on-line kariérové poradny – pro žáky i pro jejich rodiče | Správa webu | ESF VVV IPo | 31.12.2018 | Vedení školy |
|  | A 3.6 | Motivovat žáky a rodiče k využívání individuálního KP | Ochota žáků a rodičů nechat si poradit |  | 30.6.2019 | Garant KP |
| A 3.7 | Realizovat individuální KP o | Ochota žáků nechat |  | 30.6.2019 | Garant KP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | u posledních ročníků má koordinátor KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto službu. |  | možnostech kariérové dráhy po absolvování školy | si poradit |  |  |  |
| A 3.8 | Provést hodnocení |  |  | 30.6.2019 | Vedení školy |
|  | A4: Rozšířit žákům  znalosti o  možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace nebo besed se zástupci zaměstnavatelů  (jedná se o vazbu na další cíle) | Ve 2. a 3. ročníku studia všichni žáci absolvovali alespoň 3 exkurze do závodů,  výzkumných  institucí nebo VŠ různého směru | A 4.1 | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí |  |  | 30.04.2018 | Garant KP |
| A 4.2 | Zpracovat plán exkurzí |  |  | 30.06.2018 | Garant KP |
| A 4.3 | Zrealizovat exkurze | Časový prostor pro exkurze.  Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů spolupracujících na kvalitním obsahu exkurzí. | Škola  ESF OP VVV IPo | 31.12.2018 | Garant KP |
|  | A 4.4 | Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací | Časový prostor. |  | 31.12.2019 | Kariérový poradce |
|  | A 4.5 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení |
|  |  |  |  |  |  |  |  | školy |
|  | A5: Pracovat efektivně s analýzami úspěšnosti dalšího studia našich absolventů, s výsledky předčasných odchodů z naší školy. | Škola má každý rok zpracovanou analýzu dalšího studia svých absolventů až 5 let po jejich odchodu ze školy. S výsledky této analýzy pracuje v rámci kariérního poradenství. Škola má každoroční analýzu předčasných odchodů. | A 5.1 | Zjistit informace o umístění absolventů na VŠ | ochota absolventů sdílet |  | Každý říjen | Garant KP |
|  | A 5.2 | Zjistit informace o úspěšnosti absolventů po prvním semestru, případně zjistit informace o jejich přestupu na jinou VŠ | ochota absolventů sdílet |  | Každý březen | Garant KP |
|  | A 5.3 | Vyhodnotit úspěšnost studia absolventů a spokojenost se zvolenou VŠ |  |  | 30.6.2018  30.6.2019 | Garant KP |
|  | A 5.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.7.2019 | Vedení |

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

**PRIORITA B: KONTINUÁLNÍ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady  realizace (jsou-  li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti | B1: Zajistit koordinaci začleňování témat VkP do vzdělávání, do procesu začleňování témat VkP zapojit většinu učitelů | Ve škole je pověřený pracovník koordinující začleňování témat VkP do vzdělávání. VkP je  kodifikována v  ŠVP | B 1.1 | Vybrat pracovníka, který bude VkP na škole koordinovat | Existence ochotného pedagoga |  | 31.03.2018 | Vedení školy |
| B 1.2 | Kodifikovat VkP do ŠVP |  |  | 31.12.2019 | Vedoucí PS |
| B 1.3 | Provést hodnocení |  |  |  | Vedení školy |
| B2: Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování  témat VkP do výuky | Alespoň 1 pracovník absolvoval seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti    Vybraní vyučující mají od koordinátora VkP metodické a informační podklady pro uplatnění témat VkP do výuky. | B 2.1 | Vybrat pracovníky, kteří absolvují seminář k nástrojům rozvoje  Podnikavosti | Ochota pracovníků se vzdělávat, existence vhodného semináře |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
| B 2.2 | Realizovat vzdělávání  (externí i interní seminář) |  | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování | 30.6.2018 | Vedení školy |
| B 2.3 | Sestavit plán začleňování VkP (kritické myšlení, vnímání problémů ve svém okolí a nacházení inovativních řešení, aplikace získaných dovedností v rámci školních i volnočasových aktivit) do předmětů jednotlivých předmětových sekcí | Ochotní předsedové předmětových  komisí |  | 31.12.2018 | Koordinátor VkP |
| B 2.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.7.2019 | Vedení |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | školy |
| B3: Aktivně spolupracovat s celorepublikovými/regionálními iniciativami na podporu podnikavosti ve školách | Škola je zapojena do programu  Fiktivní firma nebo  obdobného  regionálního či individuálního programu. | B 3.1 | Vytipovat vhodné  instituce poskytující poradenství a know-how  VkP | Existence vhodných  institucí | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování | 30.6.2018 | Koordinátor VkP |
| B 3.2 | Sestavit tým učitelů podílejících se na fiktivní firmě | Ochota učitelů se zapojit | 30.6.2018 | Koordinátor VkP |
| B 3.3 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
| B4: Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity | Škola ročně realizovala alespoň 1 projektový den za rok převážně zaměřený na VkP, součástí  projektového dne je i celoplošná hra zvyšující finanční gramotnost | B 4.1 | Vybrat téma projektového dne | Ochota učitelů spolupracovat |  | 30.9.2018,2019 | Vedení školy |
| B 4.2 | Zajistit vytvoření realizačního týmu učitelů | Ochota učitelů spolupracovat |  | 30.06.2018,  2019 | Koordinátor VkP |
| B 4.3 | Realizovat projektový den a zhodnotit jej, případně navrhnout vylepšení pro další rok | Časový prostor Evaluace s PP, žáky a dalšími spolupracujícími subjekty |  | Od 30.9.2018,  2019 | Koordinátor VkP |
| B 4.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2018  31.12.2019 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | žáků, s účastí např.  podnikatelského subjektu |  |  |  |  |  |  |
| B5: V rámci VkP realizovat exkurze žáků na různých VŠ a různých závodech (vazba na cíl  A4) | Ve 2. a 3.  ročníku studia žáci absolvovali alespoň 3 exkurze do závodů, výzkumných  institucí nebo VŠ různého směru | B 5.1 | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí | Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích  zaměstnavatelů |  | 30.06.2018 | Garant KP |
| B 5.2 | Zpracovat plán exkurzí |  |  | 30.06.2018 | Garant KP |
| B 5.3 | Zrealizovat exkurze | Časový prostor pro exkurze. Finanční zdroje | Vlastní zdroje | 31.12.2018, 2019 | Garant KP |
| B 5.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
| B6: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a  manažerů z okolí (vazba na úkol A3.3) | Každá vyšší třída SPŠE se alespoň 1x za rok potká s odborníkem  z praxe (z VŠ, z podnikatelského subjektu, apod.) | B 6.1 | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti zajištění přednášek a  diskuzí | Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů |  | 30.6.2018 | Garant KP |
| B 6.2 | Zpracovat plán  přednášek a diskuzí |  |  | 30.10.2018 | Garant KP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | B 6.3 | Zrealizovat přednášky a diskuze | Časový prostor pro přednášky a diskuze |  | 30.9.2019 | Garant KP |
| B 6.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
| B7: Inovovat ŠVP ve smyslu rozšíření učiva týkajícího se finanční gramotnosti v předmětech Ov, ZSV, M a rozšíření učiva týkajícího se relevance a využívání zdrojů a jejich používání. | Inovovaný ŠVP v jednotlivých předmětech s jasně  vymezenými kapitolami týkajícími se finanční gramotnosti. Inovovaný ŠVP v předmětech s jasně definovanými a vymezenými kapitolami týkajícími se využívání a relevance zdrojů | B 7.1 | Provést analýzu ŠVP v jednotlivých předmětech ve smyslu zjištění počtu hodin věnovaných finanční gramotnosti | Ochota učitelů spolupracovat |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
| B 7.2 | Poskytnout DVPP vzdělávání učitelům ve smyslu začlení výuky finanční gramotnosti do předmětů a učitelům vzdělávání týkající se využívání vhodných zdrojů informací | Existence vhodných školení | Šablony pro SŠ | 30.6.2018 | Vedení školy |
| B 7.3 | Vybrat vhodná témata týkající se finanční gramotnosti a začlenit je do ŠVP předmětů a témata týkající se používání relevantních zdrojů informací a začlenit je do předmětu. | Ochota učitelů spolupracovat |  | 31.12.2018 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | B 7.4 | Provést hodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |

## Podpora polytechnického vzdělání

**PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO CELKU JE VE ŠKOLE SYSTEMATICKY REALIZOVÁN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady  realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Systematizací existujících dílčích aktivit vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytechnické ho vzdělávání jako strategie rozvoje školy | C1: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům | Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Plán je plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. | C 1.1 | Připravit a zpracovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na zatraktivnění PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním. | Zájem vedení školy pracovat na daném plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV. |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
| C 1.2 | Pověřit pracovníka pro zajištění plnění aktualizace dlouhodobého plánu rozvoje podpory rozvoje PTV. | Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka. | IROP, ESF VVV IPO | 30.06.2018 | Vedení školy |
| C 1.3 | Realizovat plán investic a neinvestičních nákupů | Existence vhodného dotačního programu, získání dotace | IROP, ESF VVV IPO | 30.9.2018 | Vedení školy |
| C 1.4 | Provést hodnocení |  |  | 30.6.2018 | Vedení školy |
|  | C2:Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky | Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků.  Škola vede přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. | C 2.1 | Pověřit pracovníka pro zajištění evidence zájmu vzdělávání pedagogických pracovníků ke vzdělávání podpory a rozvoje PTV, provádění monitoringu zájmu. |  |  | 31.8.2018 | Vedení školy |
|  | C 2.2 | Realizovat vzdělávání pedagogických pracovníků | Existence vhodných kurzů a školení, dostatek finančních  prostředků na realizaci  DVPP |  | 30.6.2019 | Vedení školy |
|  | C 2.3 | Provést hodnocení kvality a přínosu školení a případnou aktualizaci plánu |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
| C3: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů | Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. | C 3.1 | Pověřit pracovníka pro inovace ŠVP pro podporu a rozvoj PTV. |  |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
|  | C 3.2 | Inovovat ŠVP včetně mezipředmětových vazeb, a to na základě rozvoje školy s vazbou na požadavky trhu práce a aktuální trendy se zaměřením na zkvalitnění PTV. |  |  | 31.8.2018 | Vedoucí PS |
|  | C 3.3 | Monitorovat realizaci ŠVP ze strany |  |  | Průběžně | Vedení |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Škola zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP |  | pedagogických pracovníků |  |  | do 30.06.2019 | školy |
|  | C 3.4 | Provést hodnocení i případnou následnou úpravu ŠVP |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  | C4: Nastavit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání | Škola podporuje polytechnické vzdělávání, má stanoveny aktivity a nástroje pro podporu  a rozvoj polytechnického vzdělávání u žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, a dalších skupin v oblasti PTV).  Vazba na ostatní cíle.  Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. | C 4.1 | Připravit a zpracovat koncepci pro podporu oblasti PTV. |  |  | 31.8.2018 | Pověřený pracovník PTV |
|  | C 4.2 | Monitorovat realizaci koncepce k podpoře a podmínkám podpory PTV |  |  | Průběžně do 30.06.2019 | Pověřený pracovník PTV |
| C 4.3 | Provést hodnocení i případnou následnou úpravu koncepce |  |  | 30.06.2019 | Pověřený pracovník  PTV |

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

**PRIORITA D: ROZVÍJENÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady  realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Rozvíjet vztahy se zaměstnavateli a VŠ, navázat spolupráci která povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV | D1: Zpracovat strategii práce se zaměstnavateli | Plán strategie se zaměstnanci je zpracován, ve škole je pověřená osoba na  spolupráci se zaměstnavateli. | D 1.1 | Vybrat pracovníka koordinující spolupráci se zaměstnavateli | Existence ochotného pracovníka | Vlastní finanční zdroje | 31.03.2018 | Vedení školy |
| D 1.2 | Vybrat regionálně silné a zajímavé partnery mezi zaměstnavateli a VŠ, profesními organizacemi |  |  | 30.06.2018 | Pověřený pracovník |
| D 1.3 | Navázat spolupráci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ | Ochota zaměstnavatelů, profesních organizací nebo VŠ ke spolupráci |  | 30.09.2018 | Pověřený pracovník |
| D 1.4 | V kooperaci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ vytvořit strategii spolupráce |  |  | 31.10.2018 | Pověřený pracovník |
| D 1.5 | Provést kontrolu a zhodnocení |  |  | 31.10.2018 | Pověřený pracovník |
| D2: Společně se zaměstnavatelem nebo VŠ realizovat společný projekt | Škola realizovala  (probíhá realizace) dlouhodobý projekt se zaměstnavatelem nebo VŠ, který povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního | D 2.1 | V rámci partnerů mezi zaměstnavateli nebo VŠ nalézt vhodného partnera pro dlouhodobý velký projekt | Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo  VŠ | Šablony SŠ | 31.03.2018 | Pověřený pracovník |
| D 2.2 | Specifikovat zaměření projektu, zasmluvnit spolupráci |  | Šablony SŠ | 31.3.2018 | Pověřený pracovník, vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV | D 2.3 | Realizovat projekt (o PR a/nebo vzdělávání žáků/dospělých/PP) | Učitelé a žáci ochotní spolupracovat na projektu | Šablony SŠ | 30.6.2019 | Pověřený pracovník |
|  | G 2.4 | Provést kontrolu a zhodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  | D3: Spolupracovat s pracovníky zaměstnavatele (firmy nebo VŠ) za účelem  zkvalitnění výuky, a zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků. | Na škole působí při výuce (2 odborníci ve výuce ročně), vedení prací (3 vedoucí prací) nebo jako lektoři akcí pro učitele pracovníci spolupracujícího zaměstnavatele | D 3.1 | Oslovit partnery z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako odborníků do výuky (lektorů pro učitele, vedení prací apod.) | Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo  VŠ |  | 31.03.2018 | Pověřený pracovník |
|  | D 3.2 | Stanovit náplň práce a harmonogram činností | Dostatek vhodných osob na straně zaměstnavatelů nebo  VŠ |  | 31.03.2018 | Pověřený pracovník |
| D 3.3 | Realizovat účast odborníků ve výuce (přednášky, tandemová výuka, školení učitelů, vedení prací) |  |  | 30.6.2019 | Pověřený pracovník |
|  | D 3.4 | Provést kontrolu a zhodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  | D4: Získat od zaměstnavatelů | Alespoň 2 pracovníci zaměstnavatelů | D 4.1 | Připravit seznam vhodných partnerů, oslovit partnery | Existence ochotného partnera mezi |  | 31.03.2018 | Pověřený pracovník |
|  | (firem nebo VŠ) pracovníky jako lektory aktivit v rámci DV  (vazba na cíle) | (firem nebo VŠ) působí jako lektoři Vzdělávacího centra |  | z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako lektorů  DV | zaměstnavateli nebo VŠ |  |  |  |
|  | D 4.2 | realizovat akce DV s odborníkem v roli lektora |  |  | 2018-2019 | Pověřený pracovník |
|  | D 4.3 | Provést kontrolu a zhodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |

## Rozvoj škol jako center celoživotního učení

**PRIORITA E: ŠKOLA FUNGUJE JAKO CENTRUM NABÍZEJÍCÍ CELOŽIVOTNÍ UČENÍ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Škola funguje jako respektované centrum celoživotního učení | E1: Jsme a chceme být akreditovanou institucí pro poskytování  DVPP | Škola má akreditaci MŠMT k poskytování  DVPP | E 1.1 | Shromáždit podklady pro získání akreditace instituce k DVPP |  |  | 31.03.2018 | Vedení školy |
| E 1.2 | Podat podklady pro prodloužení akreditace instituce k DVPP |  |  | 30.6.2018 | Vedení školy |
| E 1.3 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2018 | Vedení školy |
| E2: Poskytovat variabilní a kvalitní DVPP jako akreditovaná instituce | Škola má vlastní nabídku DVPP odpovídající poptávce, škola realizuje minimálně 10 školení do konce období | E 2.1 | Zjistit zájem učitelů o DVPP vzdělávání, v kontextu se stávající nabídkou dalších institucí nabízejících DVPP | Zájem učitelů o DVPP obecně | ESF VVV IPO | 30.6.2018 | Koordinátorka studia |
| E 2.2 | Na základě poptávky oslovit potenciální lektory aktivit | Dostupnost kvalitních lektorů | ESF VVV IPO | 31.8.2018 | Koordinátorka studia |
| E 2.3 | Zajistit účast učitelů na DVPP aktivitách | Zájem učitelů o placené DVPP | ESF VVV IPO | 30.9.2018 | Koordinátorka studia |
| E 2.4 | Realizovat školení DVPP | Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity | ESF VVV IPO | 31.12.2018  31.12.2019 | Koordinátorka studia |
| E 2.5 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Koordinátorka studia |
| E3: Poskytovat | Škola má vlastní | E 3.1 | Provést analýzu trhu a poptávky po | Dostupná data | ESF Z IPO | 30.6.2018 | Koordinátorka studia |
|  | variabilní a kvalitní DVD | nabídku DVD odpovídající poptávce.  DVD každý rok připraví minimálně 5 akcí v rámci DVD, v rámci kterých proškolí minimálně 50 osob.  O oblast DVD se stará pověřený pracovník (koordinátorka studia) |  | DVD v regionu |  |  |  |  |
|  | E 3.2 | Vytvořit tým s vedoucím, připravit strategii rozvoje DVD | Ochota učitelů podílet se na DVD | ESF Z IPO | 31.8.2018 | Koordinátorka studia |
|  | E 3.3 | Vytvořit nabídku kurzů zájmového a občanského vzdělávání a zajistit její propagaci | Spolupráce lektorů, dostupné komunikační kanály, finanční a organizační zajištění propagace | ESF Z IPO | 30.9.2018 | Koordinátorka studia |
|  | E 3.4 | Realizovat vzdělávací kurzy DVD | Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity | ESF Z IPO | 31.12.2018  21.12.2019 | Koordinátorka studia |
| E 3.5 | Vyhodnotit průběh vzdělávání, kvalitu, spokojenost, ale i přínosy DVD pro školu – finanční, prestiž, přenos knowhow z DV do PV |  |  | 31.12.2019 | Koordinátorka studia  Vedení školy |

## Podpora inkluze

**PRIORITA F: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE POSKYTOVÁNO V ODPOVÍDAJÍCÍ KVALITĚ, REAGUJE NA POTŘEBY MĚNÍCÍ SE SPOLEČNOSTI, VČETNĚ ODBORNÉHO NÁHLEDU NA POTŘEBY ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH I KOMUNIT Z ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO A SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace  (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Podporovat nadání a poskytovat zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. | | F1: Rozšířit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole o pozici školní psycholog, zajistit inkluzivní vzdělávání koordinaci ve škole jedním pracovníkem (koordinátor IV). | Ve škole pracuje školní psycholog.  Byl určen koordinátor IV, který dohlíží na realizaci inkluze ve škole | F 1.1 | Vybrat pracovníka, který se stane školním psychologem a určit koordinátora IV. | Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze. | Šablony pro SŠ | 30.6.2018 | Vedení školy |
| F 1.2 | Zajistit vzdělání pro školního psychologa | Existence vhodného školení | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování | 30.6.2018 | Vedení školy |
| F 1.3 | Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzívního vzdělávání ve škole. | Existence ochotných pedagogů |  | 30.6.2018 | Vedení školy |
| F 1.4 | Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky týmu (proškolit/metodicky vést všechny PP) |  |  | 30.9.2018,  2019 | Koordinátor  IV |
| F 1.5 | Zajistit pro práci členů ŠPP vhodný prostor/vybavení. |  |  | 31.12.2018 | Vedení školy |
| F 1.6 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
| F2: Poskytnout | Pracovník pro | F 2.1 | Vytipovat vhodné | Ochota pracovníků se |  | 30.09.2018 | Vedení |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pracovníkům působícím v inkluzívním vzdělávání odpovídající odborné vzdělání v této oblasti. | koordinaci inkluzívního vzdělávání a nejméně dva další pedagogové absolvovali adekvátní školení V rozsahu min.  80 hod. |  | pracovníky | vzdělávat |  |  | školy |
|  | F 2.2 | Realizovat školení | Ochota pracovníků se vzdělávat, dostupnost kurzů | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování | 30.06.2019 | Koordinátor  IV |
|  | F 2.3 | Provést hodnocení |  |  | 30.09.2019 | Vedení školy |
| F3: Zkvalitnit  Individuální podporu nadaných žáků | Ve škole existuje systém podpory nadaných žáků. | F 3.1 | Vybrat pracovníka v týmu pro rozvoj inkluzivního vzdělávání (IV) |  |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
| F 3.2 | Zpracovat systém podpory nadaných žáků |  | Šablony pro SŠ | 30.09.2018 | Vedení školy, garant KP |
| F 3.3 | Pro dobrovolníky a vytipované žáky provést testování pro nadané žáky |  | Šablony pro SŠ | 31.12.2018 | Koordinátor  IV |
|  | F 3.4 | Vytvořit tým pracovníků v rámci jednotlivých předmětových sekcí, kteří budou individuálně podporovat nadané žáky | Ochota pedagogů se zapojit | Šablony pro SŠ | 30.09.2018 | Pověřený pracovník |
|  | F 3.5 | Realizovat systematickou individuální podporu |  | Šablony pro SŠ | 31.12.2018 | Pověřený pracovník |
|  |  |  |  | nadaných žáků (např. SOČ,  nepovinné předměty, kroužky, aj.) |  |  |  |  |
|  | F 3.6 | Provést hodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  | F4: Rozšířená nabídka volnočasových aktivit pro nadané žáky | Ve škole existuje možnost seberealizace ve volnočasových aktivitách ve všech předmětech. | F 4.1 | Vytvořit nabídku vzdělávacích aktivit ze všech předmětů na základě poptávky žáků školy | Ochota všech sekcí k vedení  volnočasových aktivit |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
|  | F 4.2 | Oslovit s nabídkou žáky školy | Zájem žáků o volnočasové aktivity |  | 30.9.2018 | Vedení školy |
| F 4.3 | Realizovat volnočasové aktivity (pro nadané žáky a pro žáky ohrožené školním neúspěchem) |  |  | 31.12.2018  31.12.2019 | Vedení školy |
|  | F 4.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |

## Rozvoj výuky cizích jazyků

**PRIORITA G: JAZYKOVÁ VÝUKA JE SYSTEMATICKY REALIZOVÁNA NEJEN V RÁMCI VÝUKY JAZYKŮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady  realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Jazyková příprava je součástí komplexní výchovy žáků a není realizována jen v rámci výuky jednotlivýchjazyků | G1: Modernizovat novou jazykovou učebnu | Ve škole je moderně vybavená jazyková učebna sloužící k individuální i skupinové výuce | G 1.1 | Připravit záměr modernizace učebny |  |  | 30.06.2018 | Vedení školy |
| G 1.2 | Realizovat modernizaci, nakoupit vybavení jazykové učebny | Existence dotačního titulu | IROP ITI | 30.06.2019 | Vedení školy |
| G 1.3 | Provést hodnocení |  |  | 30.09.2019 | Vedení školy |
| G2: Zajistit efektivní využívání jazykové učebny | Jazyková učebna je využívána ke svému účelu minimálně 20 hodin týdně. | G 2.1 | Sestavit rozvrh využití jazykové učebny (na základě zájmu učitelů jazyků a lektorů volnočasových  aktivit o využívání jazykové učebny |  |  | 31.08.2018 | Vedení školy + pracovníci jazykové sekce |
| G 2.2 | Využívat jazykovou učebnu dle sestaveného rozvrhu |  |  | 09/2018 – 12/2019 | Vedoucí sekce jazyků |
| G 2.3 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | G3: Rozšířit nabídku možnosti výuky druhých jazyků o němčinu a ruštinu | Nabídka druhých jazyků zatím neexistuje a zahrnovala by němčinu, ruštinu | G 3.1 | Zjistit možnosti dělení jazyků do skupin | Rozvrhové možnosti |  | 31.08.2018 | Vedení školy |
|  | G 3.2 | Zjistit zájem žáků o výuku němčiny a ruštiny | Zájem žáků o němčinu a ruštinu |  | 30.06.2018 | Třídní učitelé |
|  | G 3.3 | Zvážit zajištění výuky němčiny a ruštiny jako druhého jazyka | Dostatečná poptávka žáků, personální zajištění výuky |  | 2018/2019 | Vedení školy |
|  | G 3.4 | Provést hodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
| G4: Rozšířit nabídku volnočasových jazykových aktivit | Pro každý jazyk  (Nj, Aj, Rj, příp. Fj) existuje nejméně jedna  volnočasová aktivita | G 4.1 | Zjistit zájem žáků o volnočasové aktivity v oblasti jazykové přípravy | Zájem žáků |  | 30.09.2018 | Třídní učitelé |
| G 4.2 | Najít vhodné lektory volnočasových aktivit | Zájem učitelů o lektorování, dostupnost finančních prostředků. |  | 30.09.2018 | Vedení školy |
|  | G 4.3 | Sestavit rozvrh volnočasových aktivit |  |  | 30.9.2018 | Koordinátorka studia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | G 4.4 | Zajistit účast žáků na volnočasových aktivitách a  realizovat aktivity (školní rok  2018/2019) | Ochota docházet na zpoplatněné aktivity |  | 30.09.2018  30.09.2019 | Lektoři aktivit |
|  | G 4.5 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
|  | G5: Zajistit  výměnné pobyty  žáků do zahraniční (mobilita žáků a  PP) | Škola každý rok vysílá na jazykový pobyt do zahraniční několik žáků, jednou za 3 roky  vysílá minimálně 2 pedagogy na jazykový pobyt do zahraničí  (bude  přeneseno i do  ŠAP II) | G 5.1 | Provést monitoring zájmu žáků o jazykový pobyt v Aj a Nj |  |  | Do  30.9.2018, 2019 | Učitelé jazyků |
| G 5.2 | Provést monitoring učitelů o jazykové výukové pobyty | Ochota učitelů se vzdělávat |  | Do 30.6.2018,2019 | Vedení školy |
|  | G 5.3 | Zajistit financování výměnných pobytů | Poskytnutí dotace | Erasmus+ | Do  31.8.2018,2019 | Vedení školy |
|  | G 5.4 | Zajistit výměnné jazykové pobyty žáků a učitelů |  |  | Do  31.8.2018,2019 | Vedení školy |
|  | G 5.5 | Realizovat výměnné jazykové pobyty žáků a jazykové výukové pobyty učitelů |  |  | Do 30.6.2019, 2020 | Učitelé a žáci |
|  | G 5.6 | Provést kontrolu a vyhodnocení |  |  | 31.12.2018, 2019,  2020 | Vedení školy |

## Rozvoj ICT

**PRIORITA H: ROZVOJ ICT INFRASTUKTURY A ICT KOMPETENCÍ ŽÁKŮ JE JEDNOU Z HLAVNÍCH PRIORIT ŠKOLY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady  realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
| Rozvíjet ICT infrastrukturu a ICT kompetence u všech žáků a učitelů na všech úrovních | H 1: Zrekonstruovat zastaralou IT infrastrukturu včetně wifi | Škola má rekonstruovanou  IT infrastrukturu (server, rozvody, wifi síť) | H 1.1 | Připravit projektovou dokumentaci |  |  | 31.06.2018 | Vedení školy,  pracovník IT |
| H 1.2 | Zrekonstruovat IT infrastrukturu | Existence dotačního titulu | IROP ITI | 31.12.2018 | Vedení školy |
| H 1.3 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2018 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | H 2: Postupně obnovit starší ICT v celé budově a pořídit techniku pro webové konference | Škola pořídila nová PC minimálně do všech kmenových učeben a techniku pro webové konference | H 2.1 | Zavést evidenci HW formou online databáze |  |  | 30.09.2018 | Pověřený IT správce |
| H 2.2 | Monitorovat stáří a stav IT v databázi |  |  | Průběžně | Pověřený IT správce |
|  | H 2.3 | Každoročně vyhodnotit stav PC minimálně jako kriticky ohrožených |  |  | 31.12.2018  31.12.2019 | Pověřený IT správce |
|  | H 2.4 | Postupně obnovovat zastaralou techniku, pořídit techniku pro webové konference | Dostatek finančních prostředků | ESF VVV, iROP, vlastní | 30.09.2018  30.09.2019 | Vedení školy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | prostředky |  |  |
|  | H 2.5 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2019 | Vedení školy |
|  | H 3: Přepracovat ŠVP pro IVT tak, aby byl kladen důraz na perfektní zvládnutí textového editoru, tabulkového procesoru a počítačové grafiky | ŠVP pro předmět IVT akcentuje perfektní zvládnutí práce s textovým editorem, tabulkovým procesorem a počítačovou grafikou. | H 3.1 | Provést analýzu ŠVP ve snaze zjistit hodinové dotace a rozložení vybraných témat v učebních plánech |  |  | 30.06.2018 | Členové předmětové komise |
|  | H 3.2 | Provést analýzu ŠVP ve vztahu k omezení nebo vypuštění volitelných témat, které neodpovídají současnému trendu výuky IT |  |  | 30.06.2018 | Členové IT předmětové sekce |
|  | H 3.3 | Upravit ŠVP na základě provedených analýz a zavést jej do výuky. |  |  | 31.08.2018 | Členové předmětové komise |
|  | H 3.4 | Provést hodnocení |  |  | 31.12.2018 | Vedení školy |
|  | H 4: Rozšířit nabídku IT volnočasových  aktivit | Škola má minimálně 1 volnočasovou  aktivitu zabývající se 1. | H 4.1 | Provést monitoring poptávky žáků pro IT kroužky žáků týkající se uvedených témat a poptávky po dalších IT |  |  | 30.06.2018 | Třídní učitelé |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | programováním, 2. tvorbou webových stránek, 3. multimédii, 4. další nespecifikovaný IT kurz (zpracování fotografie, grafické programy) |  | kurzech |  |  |  |  |
|  | H 4.2 | Vytvořit nabídku volnočasových aktivit | Zájem žáků o IT volnočasové aktivity |  | 30.09.2018 | Pověřený IT pracovník, učitel IT |
|  | H 4.3 | Sehnat lektory z řad interních učitelů, externistů nebo odborníků z firem či VŠ | Existence ochotných a erudovaných lektorů,  financování některých  aktivit | Šablony SŠ | 30.09.2018 | Vedení školy |
|  | H 4.4 | Realizovat volnočasové aktivity | Existence ochotných a erudovaných lektorů,  financování některých aktivit | Šablony SŠ | 30.06.2019 | Lektoři IT |
| H 4.5 | Provést hodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
| H 5: Poskytnout IT vzdělávání učitelům školy | Všichni učitelé perfektně  zvládají práci v textovém editoru, v tabulkovém procesoru (včetně vzorců), nejméně 1/3 učitelů zvládá práci s bitmapovou a vektorovou grafikou. | H 5.1 | Provést hodnocení IT kompetencí učitelů školy | Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů |  | 30.06.2018 | Pověřený IT pracovník |
|  | H 5.2 | Učitelům nesplňujícím požadavky a kritéria vedení školy na úroveň IT kompetencí nabídnout  DVPP | Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí | Šablony pro SŠ | 31.12.2018 | Vedení školy |
|  | H 5.3 | Realizovat DVPP v oblasti IT u vybraných učitelů | Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  |  |  | H 5.4 | Vyhodnotit nárůst kompetencí proškolených učitelů a dopad na výuku | Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů |  | 30.06.2019 | Pověřený IT pracovník |
|  | H 5.5 | Úroveň IT kompetencí či snahu o jejich zvýšení promítnout do odměňování | Vůle vedení k promítnutí ICT kompetencí do odměňování |  | 30.06.2019 | Vedení školy |
|  | H 5.6 | Provést hodnocení |  |  | 30.06.2019 | Vedení školy |

# **Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)**

Tato část je s účinností od 20. září 2017 nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

Projednáno se zřizovatelkou a jednatelkou SPŠE a ZDVPP, spol. s r. o. Ing. Alicí Iskerkovou dne: …………..., podpis: ……………………………

Projednáno ve školské radě SPŠE a ZDVPP, spol. s r. o.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení a jméno** | **Zastupuje** | **Zpráva projednána dne** | **Podpis** |
| **Bc. Hana Anežka Lýrová** | zřizovatele |  |  |
| **Ing. Jaromír Donát** | učitelský sbor |  |
| **Irena Kafková** | rodiče žáků |  |

Zpracoval a schválil ředitel SPŠE a ZDVPP, spol. s r. o.: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA podpis: ………………………

 