



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-150/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-18/25-E

Název	Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579
Sídlo	Wintrova II 579, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
E-mail	reditel@mspcewintrova.cz
IČO	60 157 259
Identifikátor	600 095 380
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Janků
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Wintrova II 579, Pardubice
Inspekční činnost na místě	21. a 24. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Putování duhové kuličky*“ ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. V době inspekční činnosti škola evidovala 49 dětí, 17 plnilo povinné předškolní

vzdělávání, z nich tři měly odklad povinné školní docházky. Zapsány byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci šestým rokem. Reálně stanovené cíle rozvoje školy zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání s důrazem na inovativní přístupy a rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty se daří úspěšně naplňovat. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti jsou projednávány na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, operativně v každodenním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu, v návaznosti na legislativní změny i evaluační činnost je aktualizována. Ke zkvalitnění řízení a zpřehlednění administrativních úkonů využívá škola elektronický systém *Správa MŠ*, ke zjednodušení informovanosti a komunikaci se zákonnými zástupci aplikaci *Naše MŠ*.

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti částečně obměnil. Tvoří jej vedle ředitelky ještě tři učitelky na plný úvazek a dva asistenti pedagoga (z nich jeden na překryv v době pobytu dětí venku působí jako učitel). Jedna z učitelek je začínající, kvalitně zpracovaný plán uvádějící učitelky i pravidelné konzultace s ředitelkou jsou v rozvoji jejich profesních dovedností zřejmé. Jako nástroj odborného růstu i upevnění pedagogického kolektivu jsou ve škole realizovány vzájemné hospitace a pravidelná setkávání učitelek ke sdílení zkušeností, didaktických materiálů i hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z vize a směřování školy, zaměřeno je zejména na získávání zkušeností v programu *Začít spolu*, rozvoj dovedností dětí důležitých pro vstup do základní školy, prevenci rizikového chování dětí, ale také na psychohygienu učitele.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery školy. Prostory tříd jsou upraveny v souladu s programem *Začít spolu* na centra aktivit, postupně vybavovány funkčním nábytkem (kuchyňka, dílna), podnětnými didaktickými pomůckami, sportovním náčiním a interaktivní technikou, děti pečují o pakobylinky a papouška. Školní zahrada byla obohacena o venkovní učebnu, nové herní a environmentální prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program rozpracovaný do integrovaných bloků představuje základní rámec pro plánování didakticky zaměřených činností. V podrobně rozpracovaných plánech učitelek byla patrná námětová a logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí, směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí i přihlednutí k věkovému složení dětského kolektivu či možnostem dětí s potřebou podpory. Hodnocení po ukončení tématu a integrovaných bloků obsahuje záměry pro možnou úpravu vzdělávacích strategií.

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v radostné a tvůrčí atmosféře, přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí posilující sociální a komunikativní dovednosti dětí. Ranní úkol provázaný s tématem týdne vytvářel příležitost ke spolupráci dítěte s rodičem, zejména u mladších dětí také ulehčoval jejich vstup do třídy. Pravidelně uskutečňované rituály zajišťovaly dětem pocit jistoty a společenství. Připravené prostředí již v ranních hodinách,

pestrá vzdělávací nabídka a podnětné a poutavé pomůcky k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem. Zřetelný byl aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, bádání, experimentů nebo řešení problémových otázek a situací. Posilována byla hrubá a jemná motorika, grafomotorika, paměť, soustředění, smyslové a prostorové vnímání, představivost a fantazie, předmatematická gramotnost. Učitelky rovněž výrazně podporovaly rozvoj řečových a jazykových dovedností dětí, do programu začlenily komunikační kruh, preventivní logopedické chvílky, práci s knihou, zpěv písniček a hudebně pohybové hry. Děti byly zapojovány do přípravy aktivit, vedeny k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, v jedné třídě výrazně i k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování. Při dostatečně dlouhém pobytu venku měly příležitost k vlastnímu objevování, prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistenti pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu. Pozitivní hodnocení učitelkami dětí motivovalo, zvyšovalo jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Zaznamenáno bylo vyjádření spokojenosti dětí s realizovanými aktivitami i kvalitní zhodnocení průběhu vzdělávání učitelkou, vedení dětí k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebylo ale vždy přirozenou součástí vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Ve výběru činností byly děti aktivní, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Hrály si samostatně i společně v různě velkých skupinách, při kooperativních činnostech prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce, pomoci i hledání řešení problémových situací. Se zaujetím si prohlížely knihy, popisovaly situaci na obrázku a sdělovaly získané poznatky. Prezentovaly písně, básně a říkadla, dovedly je rytmitizovat i doprovázet pohybem. Časté zařazování manipulačních, pracovních a výtvarných aktivit rozvíjelo u dětí jemnou motoriku a ovládání koordinace ruky a oka. Děti si volily a používaly pro práci vhodné pomůcky, zvládaly jednoduché pracovní postupy potřebné pro běžný život. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu, odpovídající poznatky o kulturním, společenském, technickém a přírodním prostředí. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

K hodnocení výsledků vzdělávání učitelky využívají diagnostický nástroj *iSophi*, rovněž průběžné individuální záznamy o pokrocích dětí. Potenciál diagnostiky není prozatím plně využíván v oblasti vedení dětských portfolií. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola důsledně z doporučení školských poradenských zařízení, pokroky těchto dětí jsou pravidelně vyhodnocovány. Na přípravu dětí na školní docházku zaměřila škola projekty *Duhová logopedie*, *Metoda dobrého stratu*, *Celé Česko čte dětem*, úzce kooperuje se základní školou a mnoha dalšími organizacemi a institucemi. Rodičům dětí škola nabízí rozmanité formy spolupráce a zapojení do školního dění.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy a školní zahrady,
- zvýšení efektivity hodnoticích procesů,
- příznivý posun v oblasti individualizace vzdělávacího procesu zaváděním programu *Začít spolu*,
- zvýšení kvality vedení a využívání pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Koncepční procesy řízení a konkrétní strategie rozvoje školy vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání, (1.1)
- vstřícný a otevřený přístup k rodičům umožňuje jejich aktivní zapojení do chodu školy a spolupodílení se na zvyšování kvality vzdělávání, (1.3)
- promyšlená a rozmanitá nabídka činností, uplatňování aktivizujících metod práce s využitím podnětných pomůcek, využívání zejména prožitkového učení s přesahem do běžného praktického života. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé techniky a hodnoticí nástroje,
- zaměřit se při vedení portfolia dítěte důsledněji na jeho diagnostickou funkci, aktivně s ním v průběhu roku pracovat, do jeho tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu,
- posilovat nadále odpovědnost dětí za vlastní rozhodování a chování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2025
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 21. 6. 202 na dobu neurčitou
3. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
5. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (výběr)
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2024/2025
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (výběr)
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
9. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
11. Dokumentace kontrolní činnosti
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Personální dokumentace a portfolia pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1133/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

5. 3. 2025