



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1381/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Most, Antonína Sochora 2937, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Antonína Sochora 2937, 434 01 Most</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms-sochora@iol.cz</b>
IČ	<b>49 872 214</b>
Identifikátor	<b>600 083 446</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Samková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Antonína Sochora 2937, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2016 – 13. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Hodnocené období – školní roky 2015/2016, 2016/2017 do termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Most, Antonína Sochora 2937, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ umožňuje v jednom oddělení jeslí v souladu se zřizovací listinou péči a pomoc rodinám s dětmi od jednoho roku, předškolní vzdělávání poskytuje v šesti třídách rozdělených převážně podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet 150 dětí je aktuálně naplněn na 98 %. Z celkového počtu 147 dětí je 32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž sedm má odklad povinné docházky o jeden rok. Dvacet dětí je mladších tří let a tři děti mají jiné státní občanství. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Človíček objevuje svět“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 400 Kč. Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v MŠ zabezpečuje školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. MŠ dlouhodobě spolupracuje se Střední pedagogickou školou v Mostě, její žáci v MŠ absolvují učební a odbornou praxi. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.mssochora.cz](http://www.mssochora.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Po nástupu do funkce provedla analýzu stavu MŠ a na jejím základě inovovala dokumentaci školy, zlepšila informační systém, stanovila pravidla organizace činnosti MŠ a delegovala vybrané kompetence k řízení školy na zástupkyni a ekonomku školy. Ve spolupráci s pedagogickým sborem vytvořila vizi a určila priority dalšího rozvoje MŠ. Nastavený systém ročního plánování je funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou zaměřené zejména na výchovně-vzdělávací proces, přijímaná opatření napomáhají zkvalitňovat předškolní vzdělávání. Ředitelka plánovitě provádí změny, které přispívají k rozvoji školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje čtrnáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z nichž dvě mají kvalifikaci asistenta pedagoga a čtyři logopedického asistenta. Vedení školy se zaměřilo na podporu profesního rozvoje učitelek, vypracovalo plán jejich dalšího vzdělávání, doplnilo pedagogickou knihovnu širokým spektrem knih a časopisů z oblasti předškolního vzdělávání a v současné době buduje pracovní zázemí pro pedagogické pracovníce. Vzdělávacích seminářů zaměřených na prohlubování kvalifikace se v hodnoceném období zúčastnila většina pedagogů.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy vyhodnotilo stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v souladu se stanovenými prioritami a finančními možnostmi je průběžně zkvalitňuje. Dětský nábytek je postupně obnovován, původní je zastaralý, ale funkční. Množství didaktických pomůcek, her, tělovýchovného náradí a náčiní, výtvarného i pracovního materiálu je optimální a dětmi využíváno. Financování hlavní činnosti bylo zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu

a příspěvků zřizovatele. Škola hospodaří také s vlastními příjmy, které tvoří především úplata za předškolní vzdělávání. K úhradě investičních výdajů byly v roce 2015 čerpány prostředky investičního fondu. Další finanční prostředky byly získávány formou sponzorských darů. V letošním roce se škola zapojila do Výzvy vyhlášené MŠMT ČR pro Podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného z fondu Evropské unie.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a vnitřní směrnice školy. Učitelky pravidelně poučují děti o možných rizicích bezpečnosti a ochrany zdraví. Při fyzické prohlídce budovy školy a školní zahrady bylo zjištěno, že není zcela zajištěno bezpečné vnitřní i vnější prostředí při vzdělávání dětí a s ním souvisejících činnostech. Na schodišti do 1. patra byla odlepená podlahová krytina. Celoprosklené dveře byly vyměněny pouze v šatnách dětí, ve všech třídách zůstávají bezpečnostním rizikem. Vybavení školní zahrady (stoly, lavičky, herní prvky) není pravidelně udržováno, takže vykazuje poškození, které ohrožuje bezpečnost dětí, stejně jako betonové obrubníky bývalého chodníku vyčnívající nad travnatou plochu. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zakázala vstup na školní zahradu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti, důraz je kladený na vedení dětí k samostatnosti. Program je vhodně obohacován divadelními představeními, výlety, exkurzemi a tradičními akcemi. Ve třídě nejstarších dětí probíhá hravou formou seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací promyšlená, navazovala na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem. Ve všech třídách byla příjemná pracovní a tvůrčí atmosféra. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a převážně vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení. Nabídka spontánních činností byla bohatá, děti si mohly vybírat z mnoha konstruktivních aktivit. Účelně byly zařazovány námětové hry, výtvarné aktivity podporovaly tvořivost. Děti byly přirozeně zvědavé a projevovaly o nabízené činnosti zájem. Samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Dodržovaly dohodnutá pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Vzájemně spolupracovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Pravidelně učitelky zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Umožňovaly dětem v maximální míře samostatnost v sebeobsluze. Při řízených činnostech učitelky využívaly didaktický materiál i přírodniny, při rozhovorech podporovaly rozvoj verbálních i komunikativních dovedností dětí, v jedné třídě byl efektivně zařazen pokus. Především ve třídách se staršími dětmi a s dětmi různého věkového složení byly činnosti zpravidla vedeny frontálně, chyběla při nich nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Při všech činnostech učitelky děti průběžným hodnocením motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, málo prostoru jim však vytvářely pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Při inspekčních hospitacích nebyly zcela respektovány psychosociální podmínky v době poledního odpočinku, jeho délka nebyla důsledně přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

V době spontánních her a odpoledních činností věnovaly zvýšenou pozornost pedagogické pracovnice dětem mladším tří let, dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a s odloženou povinnou školní docházkou a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejmladším dětem podmínky vzdělávání přizpůsobovaly, starším dětem poskytovaly péči

orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly za účasti asistentek pedagoga potřebnou pedagogickou podporu, požadavky diferencovaly podle druhu a stupně postižení, respektovaly jejich individuální tempo.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovaly individuální vzdělávací plány, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořily plány pedagogické podpory. Informace o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí získávají rodiče od učitelek především při denním kontaktu. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách a při besídkách.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem - seznamováním s říkadly, písničkami, poslechem pohádek. Logopedické asistentky poskytují dětem, které ji potřebují, v rámci svých kompetencí individuální preventivní logopedickou péči. Odborné poradenské služby jsou zajišťovány školskými poradenskými zařízeními, zaměřují se zejména na speciální vzdělávací potřeby dětí a školní zralost.

Na výborné úrovni je vzdělávání ve třídách, ve kterých jsou zapsány převážně děti mladší tří let. Děti se podařilo adaptovat na prostředí MŠ, většina z nich zvládá základní sebeobsluhu i některé praktické činnosti. Začínají se orientovat v prostředí MŠ a respektovat stanovená pravidla. Učitelkám se velmi dobře daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Starší děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech uměly samostatně organizovat své hry, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se soustředit.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, sportovních aktivit ( bruslení), pobytu venku, individuální přístup ke stravování a pitný režim podporují vytváření správných návyků pro zdravý životní styl.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá velmi dobrá spolupráce s okolními základními školami (účast na společných akcích, využívání tělocvičny, návštěvy první třídy). Výsledky vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje rovněž úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří mají možnost účastnit se různých akcí (např. tvořivá odpoledne). Pedagogické pracovnice jim podle potřeby poskytují poradenskou pomoc a zvou na třídní schůzky odborníky. V MŠ je pravidelně realizována schůzka vedení a učitelky základní školy se zákonnými zástupci dětí v posledním roce před školou zaměřená na školní zralost.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti byly zlepšeny materiálně-technické podmínky, bezpečnostní podmínky se zhoršily.

### Silné stránky

- Výsledky vzdělávání nejmladších dětí v oblasti jejich úspěšné adaptace na prostředí mateřské školy.

### Slabé stránky

- Prostředí mateřské školy a školní zahrady není zcela bezpečné, v budově školy a na školní zahradě byla zjištěna bezpečnostní rizika.
- Nedostatečná diferenciací řízených činností vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě.
- Nerespektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí při poledním odpočinku.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budově školy a na školní zahradě.
- Organizovat polední odpočinek dětí s ohledem na respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Na podporu individuálního rozvoje dětí diferencovat při řízených činnostech vzdělávací nabídku.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. 10. 2009) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 19. 12. 2012) a Dodatku č. 2 s účinností od 1. 3. 2015 (ze dne 11. 2. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 382/SMT/2008/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2008 (ze dne 18. 3. 2008)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č.j. 2138/SMT/2015/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 25. 8. 2015
4. Jmenování na pozici ředitelky Mateřské školy, Most, Antonína Sochora 2937, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2015 na dobu neurčitou (ze dne 7. 7. 2015)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 23. 9. 2016)
6. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 29. 8. 2016)

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíček objevuje svět“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2017
8. Provozní řád školní jídelny MŠ s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 28. 8. 2015) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 25. 8. 2016)
9. Školní matrika dětí (vzorek)
10. Vyrozumění o usnesení Rady města Mostu ze dne 30. 6. 2015 – výjimka z počtu dětí na třídu
11. Stanovisko k žádosti o schválení výjimky z počtu dětí přijatých do mateřských škol v Mostě ve školním roce 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
12. Souhlas s využitím asistenta pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (ze dne 29. 8. 2016 a 27. 9. 2016)
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 5. 2015
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
17. Hodnocení školního roku 2015/2016 ze dne 26. 8. 2016
18. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2015
19. Organizační řád školy – plán DVPP účinný od 1. 9. 2015 včetně přílohy č. 1 – 2
20. Roční plán mateřské školy 2016/2017 účinný od 1. 9. 2016
21. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
22. Kniha úrazů dětí platná od 1. 9. 2015
23. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole
24. Směrnice č. MŠ/S/1/2015 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, účinná od 1. 11. 2015
25. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 4. 5. 2015 a 4. 5. 2016
26. Minimální preventivní program MŠ „Přejeme si, aby si naše děti věřily“
27. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy. Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2015/2016 ze dne 24. 8. 2016
28. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
29. Zápisy z třídních schůzek včetně prezenčních listin za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Vyjádření k fondu rodičů (ze dne 13. 10. 2016)
31. Seznam dětí v MŠ k 30. 9. 2016
32. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
33. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2015
34. Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti sepsaný dne 13. 10. 2016
35. Opatření k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole (ze dne 13. 10. 2016)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 7. 11. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Samková, ředitelka školy

Miroslava Samková v. r.

V Mostě 8. 11. 2016