



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1119/18-Z

Název	Mateřská škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 570, 768 11 Chropyně
E-mail	mschropyne@volny.cz
IČ	75 022 958
Identifikátor	600 118 266
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Magdalena Ratůzná
Zřizovatel	Město Chropyně
Místo inspekční činnosti	Tyršova 570, 768 11 Chropyně
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2018 – 12. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pavilonová budova MŠ se nachází v klidné části města v centru sídliště a je obklopena rozlehlou školní zahradou. MŠ v termínu inspekce poskytovala vzdělávání celkem 155 dětem ve dvou třídách s 52 dětmi v povinném předškolním vzdělávání včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „PŠD“) a čtyřech věkově heterogenních třídách včetně 7 dětí mladších tří let. Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s podporou asistentky pedagoga. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrou stále objevujeme dětský svět“ v celodenním provozu od 6:00 do 16:00 hodin. Stravování pro děti je smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb, úplata za předškolní vzdělávání je po předchozí domluvě se zřizovatelem stanovena na 300,- Kč měsíčně. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy <http://www.mschropyne.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, spolupracuje při vedení školy se svou zástupkyní, které postoupila některé řídicí kompetence. Koncepti a strategii rozvoje školy prezentovala formou dílčích záměrů v souhrnné analýze školy, která však nebyla průběžně vyhodnocována ani aktualizována s případným stanovením podmínek pro realizaci záměrů. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti i komunikaci všech zúčastněných a na přirozeném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou dokumentaci školy a ve své řídicí práci využívá funkční pedagogickou radu jako svého poradního orgánu. Ředitelka v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Prokazatelně plánovaná a průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu, neobsahovala však písemné doporučení pro další pedagogickou práci. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků formou jejich dalšího vzdělávání nejen účastí učitelek na seminářích, ale i jejich samostudiem, což se ve většině pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 13 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Pedagogický tým je dlouhodobě stabilní a v kvalitě práce je zřejmá dlouholetá zkušenost většiny učitelek, jejich aktivní spolupráce, snaha pracovat jako tým i jejich vzájemná podpora včetně konstruktivní zpětné vazby. Pracovní doba pedagogických pracovníků byla účelně nastavena ve prospěch funkčního provozu tříd, potřeb dětí a požadavků ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Škola také spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními v zájmu kvalitního vzdělávání dětí s odkladem PŠD a se SVP.

Přínosná byla i funkční spolupráce se zřizovatelem realizovaná především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí má škola k dispozici vhodné materiální i prostorové podmínky, které s ohledem na rozpočtové možnosti a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje. Prostředí bylo celkově vkusné, podnětné a čisté, děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě většiny prostor školy. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání tříd odpovídalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Stravování dětí se celodenně uskutečňovalo v nově zbudované samostatné školní jídelně - výdejně, což klade vysoké nároky na organizaci stravování a stanovené časové vymezení nevhodně zasahuje do průběhu vzdělávání a ovlivňuje přirozený průběh vzdělávacích aktivit. Podávaná strava však byla pestrá, nutričně vyvážená a přispívala k podpoře zdravého životního stylu dětí.

Od poslední inspekční činnosti byla provedena opatření k eliminaci energetické náročnosti budov (zateplení, fasáda) a také ke zkvalitnění okolí školy. Rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu byla přínosná nejen z estetického a bezpečnostního hlediska, ale především přispěla k rozšíření pohybových aktivit a k podpoře environmentálního vzdělávání dětí. Z bezpečnostních důvodů zatím nemohly být při vzdělávání využívány terasy přístupné přímo ze tříd v přízemí. S využitím finančních prostředků státního rozpočtu, z projektů, sponzorských darů, prostředků získaných vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti) zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Finanční, prostorové i materiální podmínky v MŠ, včetně vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a ergonomicky odpovídajícím nábytkem (s výjimkou školní jídelny), dostávají potřebám rozvoje dětí a naplňování ŠVP PV.

Nastavené preventivní mechanismy MŠ byly funkční a v době inspekce zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost. Vstupy do budov byly dobře zajištěny proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. K prevenci rizikového chování přispívala jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. O pravidlech bezpečnosti byly děti informovány na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Děti jsou průběžně vedeny k vytváření návyků preventivního chování, k dodržování pravidel bezpečnosti i k péči o své zdraví. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Hrou stále objevujeme dětský svět*“ srozumitelně prezentoval filozofii a záměry školy, ale především vzdělávací nabídku orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV. Tyto plány ovšem pouze v některých třídách, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle v návaznosti na průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v TVP pouze v jedné třídě.

I přes dílčí nedostatky v průběžném plánování v TVP vykazovalo sledované naplňování ŠVP PV v průběhu vzdělávání velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku.

V heterogenních třídách byla ze strany pedagogických pracovníků zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly realizovat individuálně i ve vytvořených skupinách. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností. Vzdělávání vycházelo z průběžného pozorování dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Během pobytu venku měly děti v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání okolí školy a přírody, měly příležitost pro pohybové i relaxační aktivity.

Stanovený denní řád byl limitován vymezenou dobou pro stravování dětí ve společné školní jídelně – výdejně, kde se mohly z kapacitních důvodů stravovat pouze děti ze dvou tříd najednou. Děti se musely střídat v přesném čase po půlhodinách, což neumožňovalo reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Děti nemají možnost stravovat se svým tempem, jsou zatěžovány přesuny, spěchem a prostoji, a to, včetně jejich zbytečného organizování, což neodpovídá psychohygienickým požadavkům RVP PV. Ve třídě dětí 2 – 4 letých je odpolední svačina stanovena na 14tou hodinu, což neumožňuje zohledňovat individuální nároky malých dětí s vyšší potřebou spánku, které musí být probouzeny.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu - zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, důraz na relaxační aktivity apod. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ měla zavedený a funkční systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů však bylo pouze částečně vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a závěry byly konzultovány učitelkami ve třídách, ovšem bez zaznamenávání jejich individuálních pokroků a potřeb písemně do vlastních formulářů. Účinná opatření k další pedagogické práci byla na základě získaných informací přijímána spíše spontánně. Skupinové výsledky a naplňování vzdělávacích cílů byly průběžně vyhodnocovány v TVP pouze v jedné třídě. V praxi však zpětná vazba dětem ze strany učitelek probíhala souběžně se vzděláváním v průběhu práce s nimi – hodnocení byla pozitivní a adresná hodnocení včetně poučení z případných chyb. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí ve všech oblastech. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, tak i sebeobslužné oblasti. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s vadami řeči, s odkladem PŠD a ve spolupráci s příslušným SPC také dítěti se SVP. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací.

Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě sledovaných činností lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání v návaznosti na jejich osobnostní předpoklady. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému celkovému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Využívání nově zbudované školní jídelny - výdejny všemi třídami však nevhodně zasahuje do organizace vzdělávání v průběhu dne. Zásadní pozitivní změnou v hodnoceném období byl výrazný posun v kvalitě pedagogické práce především využívání vhodných metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání je aktivní spolupráce pedagogů a jejich snaha pracovat jako tým.

Průběh vzdělávání dosahuje výborné úrovně především využíváním vhodných metod a forem práce i vhodnou strategií naplňování cílů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Organizace stravování dětí nerespektuje plně jejich psychosociální potřeby.

Sledované vzdělávací pokroky každého dítěte nejsou systematicky zaznamenávány včetně závěrů pro další práci.

V některých třídách nebyly dostatečně vypracovávány třídní vzdělávací programy jako otevřené plány postupně vytvářeny s ohledem na aktuální příležitosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Třídní vzdělávací programy tvořit ve všech třídách v souladu s požadavkem RVP PV jako otevřené plány navazující na průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů.

Vést záznamy z hodnocení pokroků dětí ve vzdělávání i jejich individuálních potřeb.

V zájmu vytvoření příznivých psychosociálních podmínek pro děti zorganizovat podávání dopoledních i odpoledních svačín ve třídách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 23. 9 2009 s účinností od 1. 10. 2009

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Hrou stále objevujeme dětský svět*“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce – projednáno 29. 8. 2017
4. Analýza, souhrnné hodnocení školy k datu 1. 9. 2017
5. Školní řád platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce – projednáno 29. 8. 2018
6. Třídní knihy za období školních let 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně průběžné evaluace pro školní rok 2018/2019
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
10. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
12. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP platná k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně kritérií
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, platové výměry, výpisy z rejstříku trestů, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP včetně plánu DVPP na školní rok 2018/2019) platné k datu inspekce
15. Dokumentace BOZ (revize, roční prověrky, školení, směrnice)
16. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2016, 2017 a 2018
17. Hlavní kniha účetnictví, přehledy čerpání rozpočtu, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 09/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 23. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magdalena Ratůzná, ředitelka školy

Magdalena Ratůzná v.r.

V Chropyni, 3. 12. 2018