



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-916/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-178/24-U

Název	Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace
Sídlo	Elišky Krásnohorské 3084/8, Ústí nad Labem-centrum, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	info@zseliska.cz
IČO	44 555 491
Identifikátor	600 085 597
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Martin Alinče
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Elišky Krásnohorské 3084/8, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	20. 5. – 21. 5. 2024, 23. 5. – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 647 žáků ve 28 třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 67 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole je integrováno 52 žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola je krajským úřadem dlouhodobě určena jako škola k poskytování jazykové přípravy žákům-cizincům. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo v sedmi odděleních zapsáno 200 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zseliska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, která vhodně navazuje na předchozí směřování školy a reflektuje její současný stav a potřeby. V souladu se svou vizí a cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu dlouhodobě podporuje jazykové vzdělávání. Pedagogický sbor vizi sdílí a podílí se na jejím naplňování. Prioritou je zejména vytváření vstřícného klimatu, které pozitivně rozvíjí osobnost žáka a podporuje jeho učení. Žáci jsou aktivně zapojováni do činnosti školy prostřednictvím žakovského parlamentu, škola se také úspěšně prezentuje na veřejnosti. K propagaci školy a zájmu o vzdělávání v ní přispívá realizace velkého množství školních a mimoškolních aktivit a projektů. Výchovně vzdělávací proces vhodně doplňuje efektivní spolupráce s mnoha sociálními partnery. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívají také rozvíjená partnerství se středními a vysokými školami v regionu, škola je fakultní školou Pedagogické fakulty University Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Spolupráce se zahraničními školami podporuje rozvoj jazykových kompetencí žáků a pro pedagogy je účinným nástrojem pro získávání pedagogických zkušeností.

Při organizaci, řízení pedagogických procesů a jejich kontrole ředitele školy účelně doplňují jeho dvě zástupkyně. Nastavená organizační struktura umožňuje aktivní spolupráci a pravidelnou komunikaci vedení školy a ostatních zaměstnanců. Do hospitační činnosti se zapojují kromě vedení školy také metodické orgány a ojedinele i pedagogové při vzájemných hospitacích. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována na hospitační činnosti, avšak metodická podpora pedagogům pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu zejména v oblasti reflexe cíle vyučovací hodiny, individualizace, diferenciací, využívání formativního hodnocení a podpory hodnotících dovedností žáků není dostatečně účinná. Pedagogický sbor je stabilní, začínajícím pedagogům poskytují účinnou podporu uvádějící učitelé i příslušné metodické orgány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace, zohledňuje také zájmy pedagogů.

Poradenské služby ve škole poskytují dvě výchovné poradkyně, které jsou zároveň speciálními pedagožkami, metodička prevence a adaptační koordinátor. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování rozsahu kompetencí i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční.

K naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoji kompetencí žáků ve všech oblastech vzdělávání přispívají velmi dobré materiální podmínky, vybavení didaktickými pomůckami a digitálními technologiemi včetně esteticky podnětného prostředí školy a školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na obou stupních byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací, ve vztahu mezi učiteli a žáky byla patrná důvěra. Klidné pracovní prostředí podporovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci většinou dodržovali. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů a příležitost pro komunikaci. Zapojovali se do činností bez obav a spontánně, byly na ně kladeny přiměřené požadavky. Efektivní byla také spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, kteří se aktivně věnovali pomoci zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem.

Na prvním stupni pedagogové využívali množství názorných pomůcek pro motivaci žáků a propojení výuky s reálným životem. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, pedagožky v úvodu definovaly spíše téma a strukturu hodiny než vzdělávací cíl, v závěru hodin tedy docházelo převážně k hodnocení práce a spolupráce. Účelně se prolínala frontální práce třídy se samostatnou a párovou prací, při které vyučující poskytovali žákům účinnou podporu. Skupinová práce, která by rozvíjela kooperativní dovednosti žáků, byla zařazena pouze ojediněle. V hodině pracovních činností vedené bilingvně byli žáci aktivizováni a jejich jazykové kompetence byly efektivně rozvíjeny pestrými, praktickými činnostmi.

Na druhém stupni využívali pedagogové efektivní frontální výuku formou řízeného rozhovoru doplňovanou samostatnou, párovou i skupinovou prací žáků. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. Žáci byli vhodně motivováni, některé úlohy byly individualizovány, zejména pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Názornost výuky byla podpořena účelným využíváním didaktické techniky a učebních pomůcek. Upevnění učiva napomáhalo mezipředmětové propojení a využití znalostí žáků z reálného života. V některých hodinách se vyučujícím dařilo rozvíjet kritické myšlení žáků. V závěru vyučovacích hodin věnovali pedagogové prostor shrnutí průběhu hodiny a jednoduché formě sebereflexe žáků.

Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, pedagogové většinou účelně rozvíjeli receptivní i produktivní dovednosti žáků. Často byly voleny vhodné formy a metody výuky, které přispívaly k aktivnímu praktickému používání daného jazyka a rozvíjely jazykové dovednosti žáků, slovní zásoba byla účinně osvojována v nejrůznějších situacích.

Diferenciace a individualizace vzdělávací nabídky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků byla ve výuce na obou stupních využita pouze výjimečně, žáci často plnili obsahem, typem i náročností shodné úkoly. Učivo bylo zpravidla upevňováno intenzivním procvičováním, byl kladen důraz na rozvoj vědomostní i dovednostní složky. Vrstevnické hodnocení, které by rozvíjelo sociální dovednosti žáků, nebo formativní hodnocení se však v průběhu výuky vyskytovalo minimálně.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci jsou motivováni k účelnému naplňování volného času. Činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře podporující kooperaci mezi účastníky a rozvoj dovedností hrou, rozvíjely individuální zájmy a sociální dovednosti. V průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do mnoha nadstandardních aktivit a motivačních projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím školního informačního systému a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. Pro srovnání výsledků žáků školy s krajskými a celorepublikovými dosahovanými průměry škola využívá externí testování. Na základě získaných podkladů pak vedení školy přijímá opatření nejen přímo k jednotlivým žákům, ale i opatření systémová – například posílení časové dotace a dělení hodin českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Efektivní organizace vzdělávání v menších skupinách a navýšení hodinové dotace se příznivě promítají do vzdělávacích výsledků žáků zejména v matematické, přírodovědné a jazykové gramotnosti. Na podporu zlepšení výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou pořádány celoroční čtenářské kluby, probíhá aktivní spolupráce s knihovnou a do výuky všech předmětů je pravidelně zařazována práce s učebnicovými i neučebnicovými texty. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sumarizovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a na setkáních předmětových komisí a metodických sdružení. Škola aktivně pracuje s výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny různé formy doučování, jejichž účinnost škola ověřuje. Žáci jsou motivováni k účasti v předmětových olympiádách, uměleckých a sportovních soutěžích. Úspěchů škola dosahuje na okresní, krajské i celorepublikové úrovni.

Výchovná poradkyně se speciální pedagožkou poskytují potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami třídním učitelům. Efektivita poskytované podpory ve výuce je průběžně sledována, v případě potřeby se vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení s vyučujícími i poradenskými zařízeními konzultují. Ve většině hospitovaných hodin byla žákům potřebná podpora poskytována. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytváří vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky i třídních kolektivů. Účinnou podporu ve vzdělávání jim kromě pravidelně organizované výuky českého jazyka pro cizince poskytují asistentky pedagoga a adaptační koordinátor, který poskytuje jazykovou podporu a pomáhá žákům zorientovat se v novém prostředí.

Pravidelně zařazované třídnické hodiny, sportovní kurzy a školní zahraniční výjezdy posilují prosociální vztahy v třídních kolektivech a minimalizují výskyt rizikových jevů. K účinné primární prevenci výrazně přispívají také výjezdy „PES“ – prevence, empatie, sport, které jsou pravidelně zařazovány pro třídy druhého stupně a zaměřují se na osobnostní a sociální rozvoj žáků, práci s třídními kolektivy a aktuální témata z oblasti prevence rizikových jevů. Celoškolními projekty jsou vhodně upevňovány sociální vazby mezi žáky různých ročníků. Empatii, dobrovolnictví a další kompetence podporuje zapojení do programu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE). Efektivní je i metodické vedení učitelů členy poradenského týmu v oblasti vyhledávání problémových projevů a řešení rizikového chování žáků. Při vztahových problémech v třídních kolektivech škola realizuje dotazníková šetření, v případě potřeby je žákům poskytována okamžitá intervence poradenských pracovníků. Rizikové chování žáků či závažné kázeňské problémy jsou řešeny výchovnými komisemi za účasti zákonných zástupců, pedagogů, případně pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Žákům devátého ročníku a jejich zákonným zástupcům jsou podávány potřebné informace, možnosti dalšího vzdělávání mohou konzultovat s kariérovou poradkyní.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy přijal účinná opatření ke všem zjištěním z minulé inspekční činnosti.
- Škole se nadále daří získávat a účelně využívat mimorozpočtové finanční prostředky, což umožňuje modernizovat vybavení školy a vytvářet vhodné podmínky pro poskytování kvalitního vzdělávání.
- Efektivní prezentace školy formuje pozitivní obraz o škole na veřejnosti a podporuje zájem o ni.
- Škola nadále realizuje bilingvní vzdělávání některých předmětů, zajišťuje podporu rovných příležitostí ke vzdělávání a účinně podporuje žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Dlouhodobě dosahované úspěchy žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích, podpora žáků při získávání jazykových certifikátů se významně podílí na zvyšování motivace žáků ke vzdělávání.

Silné stránky

- Četná spolupráce s různými institucemi a mezinárodní partnerství umožňující mobilitu žáků a pestrá nabídka školních a mimoškolních aktivit účelně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. (1.5)
- Organizace vzdělávání v menších skupinách, účelné využití disponibilních hodin a efektivní podpora cizojazyčného vzdělávání pozitivně ovlivňuje uplatnění žáků v dalším vzdělávání. (5.2)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště, realizace preventivních aktivit a projektů přispívá k eliminaci výskytu rizikového chování žáků a podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná v oblasti reflexe cíle vyučovací hodiny, individualizace, diferenciací, využívání formativního hodnocení a podpory hodnotících dovedností žáků. (2.3)
- Ojedinele uplatňovaná diferenciací a individualizace dle odlišné kognitivní vyspělosti žáků neumožňuje reflektovat jejich vzdělávací potřeby. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky reflektovat stanovené cíle vyučovací hodiny a pravidelně uplatňovat formativní hodnocení k evaluaci vzdělávacího pokroku žáků.
- Pravidelně využívat diferenciací a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potenciál žáků.

- Na základě pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům systematickou metodickou podporu a ověřovat účinnost přijatých opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019 včetně přílohy
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 5. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) a o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2023; o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2023
5. Koncepce rozvoje školy, leden 2024
6. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024 včetně organizačního schématu
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola brána života“ s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2011
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
11. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
12. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2023/2024
13. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
16. Záznamy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní rok 2023/2024 (vzorek)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
19. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
20. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 21. 5. 2024)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-327/16-U (ze dne 9. 2. 2016)
23. Webové stránky školy: www.zseliska.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Ing. PhDr. Martin Černý, MSc., odborník na základní vzdělávání

12. 6. 2024