



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2815/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-594/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brankovice, příspěvková organizace
Sídlo	Tasova 272, 683 33 Brankovice
E-mail	reditel@zsbrankovice.cz
IČO	46 270 914
Identifikátor	600 125 807
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Kupka
Zřizovatel	městys Brankovice
Místo inspekční činnosti	Tasova 272, Brankovice
Inspekční činnost na místě	11. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Brankovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu, školní jídelny a školní jídelny–výdejny.

Dvoutřídní mateřská škola sídlí ve stavebně oddělené části školy, celkově zrekonstruované, včetně dvou oddílů školní zahrady. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 47 dětem, z toho třem se speciálními vzdělávacími potřeby (dále „SVP“). Povinné předškolní vzdělávání plnilo 18 dětí, z nich měly dvě odklad povinné školní docházky.

Základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti 283 žáků v 16 třídách. Z celkového počtu žáků bylo 53 evidováno se SVP. Činnost školní družiny probíhala ve čtyřech odděleních, která navštěvovalo 105 účastníků zájmového vzdělávání. Školní klub navštěvovalo 60 účastníků zájmového vzdělávání v sedmi zájmových útvarech.

Škola zajišťuje stravování žákům ve své jídelně a dětem v jídelně–výdejně. Školní jídelna nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje pitný režim. Projekty Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol upevňují u žáků školy vhodné stravovací návyky a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je na vedoucím pracovním místě od roku 2023. Cíle rozvoje školy, vycházející ze SWOT analýzy provedené společně s jejími klíčovými zaměstnanci, stanovil v koncepčním dokumentu. Stanovené cíle, zaměřené přednostně na rozvoj školy jako celku, se postupně daří naplňovat, mateřské škole je však v koncepci věnována minimální pozornost. Ředitel část svých kompetencí delegoval na svého zástupce a pověřil jej dočasně i vedením mateřské školy s plánem pro příští školní rok vybrat zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Řízení mateřské školy bylo vybudováno na četných, leč neformálních setkáních mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky pro předškolní vzdělávání. V mateřské škole zaměstnanci svým otevřeným přístupem a zapojováním se do různých úkolů přispívali k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Vedení školy zatím nemělo stanovené jasné cíle v systému plánování školy jako celku. Evaluační systém nebyl doposud funkčně propracován. Hospitační a kontrolní činnost nebyla v mateřské škole prováděna, na škole základní jen v minimální míře. Závěry z ní a doporučení však nedostatečně identifikovaly vzdělávací rezervy a pedagogům tak neposkytovaly potřebnou zpětnou vazbu využitelnou pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. Škola v době inspekční činnosti měla funkční systém uvádění začínajících pedagogů, jehož součástí byl plán adaptace a mentoring uvádějících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se realizovalo jen na základě zájmu zaměstnanců, méně reagovalo na potřeby školy. V dostatečné míře nebylo zaměřeno na moderní metody a formy práce, jejichž absence byla při výuce v hospitovaných hodinách základní školy znatelná. V rámci jednání pedagogické rady se pedagogové pravidelně zabývali především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, ne však dostatečně přijímáním účinných opatření vedoucích k jeho zkvalitnění. Jednání pedagogické rady byla zaměřena také na klima školy a případná výchovná opatření. Problematické předškolního vzdělávání se však věnovala velmi okrajově. Pozitivem bylo pravidelně prováděné hodnocení třídních vzdělávacích programů v mateřské škole, jež směřovalo k naplnění stanovených cílů. Úroveň práce metodických orgánů školy byla rozdílná, neboť některé předmětové komise v požadované

míře nepracovaly s metodologií výuky, hodnocením výsledků vzdělávání a konkrétními dopady na výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Každý z jeho pracovníků nese zodpovědnost za svou oblast, kterou pravidelně vyhodnocuje vždy před jednáním pedagogické rady, na které jsou informováni všichni pedagogové. Závažnější otázky jako vysoká absence, zhoršený prospěch, jednání výchovných komisí, oznámení na OSPOD atd. jsou projednávány s vedením školy. Jako vysoce efektivní je hodnocena spolupráce dvou školních speciálních pedagožek, které každoročně systematicky provádí speciálně pedagogickou diagnostiku u předškolních dětí ze spádových mateřských škol, jež obsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte a doporučení pro zákonné zástupce a edukativní stimulační skupiny. Důsledkem toho dochází k cílené podpoře rozvoje osobnosti dětí, zvyšuje se jejich schopnost adaptace při zahájení školní docházky, posilováním oslabených funkcí přispívají k prevenci výskytu specifických poruch učení. Ve škole navazuje diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní – depistáž specifických poruch učení a nadání s cíleně zaměřeným plánem podpory a s průběžným vyhodnocením. Pomocí školního elektronického systému jsou předávány vyučujícím všechny potřebné informace o SVP žáků s podpůrnými opatřeními a je zajištěna komunikace se školskými poradenskými zařízeními. Prevence vzniku sociálně patologických jevů je realizována vhodnými preventivními programy, zařazováním problematiky prevence do výuky a v rámci třídnických hodin. Strategie předcházení školnímu neúspěchu je realizována méně systematicky a v individuální rovině s možností doučování po domluvě s učiteli, zákonnými zástupci a žáky. Adekvátní pozornost je věnována kariévnímu poradenství prostřednictvím návštěv úřadu práce, veletrhu středních škol, návštěvou zástupců ze středních škol, prezentací různých povolání s následnou besedou s žáky.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek, zejména v souvislosti s modernizací plaveckého bazénu. Tato modernizace přinesla zvýšení komfortu a bezpečnosti pro žáky a učitele. Pozitivem pro podporu zdravého životního stylu žáků je probíhající výuka školního plavání od prvního až do devátého ročníku. Děti jsou však o možnost výukových aktivit v bazénu ochuzeny. Škola také postupně obměňuje žakovský nábytek, modernizuje zázemí pedagogických pracovníků včetně pořízení nového nábytku. Škola byla vybavena moderní digitální technikou, která obohatila možnosti vzdělávání jak v základní, tak i mateřské škole. Pedagogové mohou využívat ve výuce notebooky, 3D tiskárny, programovatelné robotické stavebnice a robotické hračky, což podporuje rozvoj digitální gramotnosti dětí a žáků. V rámci základní školy a zajištění její bezbariérovosti byl z projektu „Škola bez bariér“ zřízen výtah. Dále došlo k zastřešení venkovních učeben, osvětlení rotundy a celkové úpravě venkovního prostranství.

Aktivní součinnost se zřizovatelem také umožnila vytvořit nadstandardní materiální podmínky k předškolnímu vzdělávání. Třídy mateřské školy jsou bohatě vybaveny učebními pomůckami a hračkami. V rámci rekonstrukce došlo i k rozšíření prostor o patro s novými odpočívárnami. Celý interiér mateřské školy je příjemný, upravený a prostorově členěný. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál k rozvoji funkčních gramotností. Podnětné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematických schopností a přírodovědné gramotnosti.

Vybavení školní družiny umožňuje realizaci cílů zájmového vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pro svoji činnost využívá i další prostory školy. Velikost a vybavení oddělení umožňuje jak tvůrčí činnosti, tak pohybové a relaxační aktivity. Výzdoba místností zájmového vzdělávání zajišťuje podnětné prostředí pro všechny účastníky. Stanovená organizační pravidla fungování školní družiny, zejména nepravidelné

vyzvedávání mladších žáků ze zájmového vzdělávání, nejsou v souladu s plynulým průběhem vzdělávání ve školní družině. Školní klub nabízel účastníkům pravidelnou zájmovou činnost kroužků s rozmanitým zaměřením i možností nepravidelné docházky do klubu za účelem relaxace po vyučování i možností přípravy do školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro úspěšnou realizaci předškolního vzdělávání škola vytvořila bezpečné sociální prostředí. Přispíval k němu zejména pedagogický přístup zajišťující dětem pozvolnou adaptaci na školní prostředí a vytvářející podmínky pro rovný přístup a začlenění do kolektivu. Integrované bloky ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání jsou východiskem pro uskutečňování vzdělávacího procesu na úrovni třídy. Volba témat reflektuje aktuální podmínky a zájmy dětí. Vzdělávací nabídka je dostatečně promyšlena směrem k dílčím cílům vzdělávání. Záznamy o dětech mají jasně formulované závěry použitelné při plánování individualizovaného vzdělávání. To se pozitivně projevuje v jednotném třídním plánování, v jeho vyhodnocování a následně v kvalitě pedagogického procesu. Nabídka činností svým zaměřením a obsahem zohledňuje individuální výsledky dětí a jejich vzdělávací možnosti. Škola se cíleně věnuje dětem se SVP a odkladem povinné školní docházky. Při jejich vzdělávání vychází z doporučení školských poradenských zařízení a v rámci vzdělávací nabídky byla zajištěna cílená podpora odpovídající jejich potřebám i v odpoledních hodinách. Podpora samostatnosti, sebeobsluhy a návyků stolování v pedagogickém procesu byla upozaděna zařazováním organizačních prvků, které přerušovaly plynulost vzdělávání (společná svačina, hygiena, časově delší frontální forma vzdělávání, podávání obědů). V jedné třídě vzhledem k nedostatku prostoru měly děti méně možností k pohybovým aktivitám. Tento nedostatek vyvažovala škola při pobytu venku. Převažující individuální způsob vzdělávání nebo v malých skupinkách vedl k využívání vzdělávacích příležitostí založených na vnitřní motivaci dětí a vytvářel prostor pro jejich seberealizaci. Uplatňované metody a formy práce byly většinou účinné z hlediska podpory aktivního učení, samostatného myšlení a hledání vlastních způsobů řešení. Učitelky se snažily u dětí podporovat dovednost sebehodnocení slovní formou. Zatím děti dovedly popsat, co se jim líbí, co je zaujalo, ale byly vedeny k hodnocení s ohledem na osobní posun. Ve třídách zatím nebyly viditelné prvky vzájemného hodnocení.

Vzdělávání žáků na obou stupních probíhalo v klidné pracovní atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a dodržování pravidel chování. Vyučujícím se příležitostně dařilo propojovat obsah učiva se zkušenostmi žáků z reálného života nebo cíleně využívat mezipředmětové souvislosti. V úvodu výuky zpravidla seznámili žáky s jejich cíli, avšak v závěru často neproběhlo shrnutí a zhodnocení jejich dosažení či získání větší zpětné vazby od žáků. Ve vyučování se střídaly různé formy vzdělávání. Frontální výuka, častější na druhém stupni, byla doplněná prací ve skupinách, dvojicích či samostatnou prací žáků. Ti při plnění úkolů většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími, měli však méně příležitostí ke kooperaci, sebe prezentaci a sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které by dostatečně rozvíjely jejich komunikativní kompetence. Malý důraz byl kladen na podněcování kritického myšlení a cílený rozvoj postojů žáků a na práci s různými zdroji informací. Diferenciace učiva ve vztahu k žákům se SVP nebo žákům s rychlejším pracovním tempem, či žákům nadaným na prvním stupni nebyla prováděna, na druhém byla uplatňována alespoň v některých hodinách. Většinou však zcela chyběla nabídka gradovaných úloh pro rychlejší žáky. Činnost asistentů pedagoga se jevila jako přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP, na druhém stupni více i pro ostatní

žáky. Digitální technologie využívali někteří pedagogové k podpoře názornosti výuky, žáci sami s technikou pracovali pouze ojediněle.

K udržení pozornosti byly na prvním stupni také účelně zařazovány relaxační činnosti spojené s recitací říkanek, zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Činnosti učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, se objevilo jen v nemnoha v hodinách. Písemnosti žáků byly některými vyučujícími prvního stupně nepravidelně a nesystematicky vedené i opravované a žáci nebyli vždy důsledně vedeni prostřednictvím nich k práci s chybou.

V hospitovaných hodinách prvního stupně vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace si žáci osvojovali gramatické jevy a učili se jejich užití v mluveném i písemném projevu. Ve výuce prvouky pracovali žáci zdařile v celém prostoru třídy, v hodině čtení i mimo třídu, což přispívalo k jejich aktivizaci. Tříděním a manipulací obrázků a nasbíraných přírodnin prokazovali žáci velký zájem o přírodu i její znalost. Výuka anglického jazyka probíhala po většinu času v cílovém jazyce a zdařile tak podporovala jazykovou gramotnost všech žáků. Matematická gramotnost žáků byla efektivně rozvíjena osvojováním základních numerických výpočtů a zařazováním aktivizačních metod. Interaktivně pojaté aktivity v rámci oblasti hudební výchova byly zpestřením výuky, žáci s nadšením realizovali veškeré činnosti, ať už pěvecké, rytmické, nebo směřující k rozvoji motoriky. Vyučující svou hrou na klavír a zpěvem motivovala žáky k vytváření kladného vztahu k hudbě.

V hospitovaných hodinách druhého stupně vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla výuka zaměřena na procvičování pravopisných jevů, a to formou samostatné práce či ve dvojicích. Společně s častými změnami výukových metod vedly tyto formy práce ke zvyšování aktivity žáků, což jim usnadnilo zafixování procvičovaného učiva. V jedné z hodin českého jazyka dostali žáci příležitost sami vyhledávat informace na internetu a vyhodnocovat je, to podpořilo rozvoj jejich kritického myšlení. Výuka cizích jazyků probíhala ve většině hodin v cizojazyčném prostředí dle pokročilosti žáků, což podporovalo rozvoj jejich jazykových kompetencí. Tempo výuky bylo také přizpůsobeno pokročilosti žáků a jejich individuálním schopnostem a omezením. Práce ve dvojicích podporovala komunikativní a osobní kompetence nejen u žáků se SVP. Žáci ve většině hodin dostali možnost mluvit v cílovém jazyce, ale pouze v některých ročnících ji využili. V hospitovaných hodinách matematiky i vzdělávací oblasti Člověk a společnost byla pozornost zaměřena na procvičování již probraného učiva vhodně za pomoci her, počítačové techniky a pracovních listů. Výuka přírodovědných předmětů byla založena na propojení učiva s běžným životem, žáci v rámci pokusů pracovali s předměty denní potřeby. Ze svých praktických zkušeností posléze vyvodili společně s vyučující teorií. Učivo bylo efektivně zapojeno do mezipředmětových vztahů. Ve výuce informatiky měli žáci možnost rozvíjet své digitální kompetence. Pro vyřešení zadaných učebních úloh pracovali s různými informačními weby. Diskusí s vyučujícími posléze nalezené výsledky své práce porovnávali, rozebírali důvody jejich rozdílností a specifika. Rozvíjeli tak vhodně kritické myšlení.

V hodinách tělesné výchovy na obou stupních nechyběla příprava organismu na zátěž. V jejich průběhu žáci dodržovali nastavená pravidla, asistentky pedagoga vhodně participovaly na průběhu hodiny. Vyučující kladli důraz na metodicky správné provedení cviků, přeskok přes bednu, přes švihadla a plavání různými způsoby. Rezervou v hodině plavání u dívek druhého stupně byla nízká účast – ze 14 přítomných plavaly pouze dvě žákyně, což mělo vliv na průběh vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v přátelské atmosféře. Vychovatelky zařazovaly zejména tvořivé aktivity a činnosti, které byly zaměřeny na relaxaci, výtvarné

činnosti a hraní společenských her. Přístupovaly k účastníkům individuálně a s respektem, vedly je ke vzájemné toleranci a k pomoci mladším kamarádům. Aktivity a činnosti v kroužcích školního klubu rozvíjely zdařile široké spektrum gramotností, digitální kompetence i pohybové dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně sledují dosahované vývojové pokroky dětí, zatím z nich ne vždy v obou třídách vyvozují potřebné závěry pro nastavení adekvátní pedagogické podpory a pro přípravu cíleného individualizovaného vzdělávání. Dosažené výsledky u jednotlivých dětí průběžně písemně hodnotí, u některých vypracovávají plány pedagogické podpory a po měsíci je vyhodnocují. Velmi pečlivě u dětí se SVP specifikují další způsoby poskytování podpůrných opatření. Hodnocení školní zralosti se koncem prvního pololetí věnují speciální pedagožky ze školního poradenského pracoviště. Na základě těchto výsledků informují zákonné zástupce a nabízejí účast v edukativně stimulačních skupinkách. Pedagogická rada školy se velmi okrajově zabývá celkovými výsledky předškolního vzdělávání. K vyhodnocování vzdělávacího procesu vzhledem ke stanoveným cílům a použitým metodám a formám nedochází. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti nejsou vedeny, a tudíž není možné sledovat přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a předávání informací.

V obou třídách v průběhu inspekční činnosti zaznamenané výsledky dosahovaly odpovídající úroveň rozvoje dětí vzhledem k jejich individuálním vývojovým možnostem. Při stolování děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti vzhledem k nastaveným organizačním podmínkám. Zvládaly věku odpovídající úkony osobní hygieny a sebeobsluhy. Měly osvojeny základní návyky společenského chování a pravidel vzájemných vztahů. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, vypovídaly o dobré úrovni znalostí i schopnostech jejich uplatnění v praktických situacích. Osvojené poznatky o přírodním prostředí byly důkazem úspěšného rozvoje přírodovědné pregramotnosti. Dovednosti předcházející čtení a psaní a orientace v elementárních číselných a matematických pojmech svědčily o optimálních předpokladech rozvoje čtenářských a matematických znalostí. Děti s odkladem povinné školní docházky prokazovaly v psychosociální oblasti přiměřenou úroveň zralosti. Projevovaly převážně dobré pracovní úsilí, uměly postupovat podle zadání a správně reagovat na slovní instrukce učitelky. Dovednosti dětí s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání byly vhodnými formami rozvíjeny. Jejich výsledky odpovídaly individuálním možnostem a schopnostem vzhledem k míře vývojových pokroků.

Vzdělávací pokrok a úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Znalosti a dovednosti žáků hodnotí většinou na základě běžných evaluačních nástrojů. Sebehodnocení žáků je v procesu vzdělávání uplatňováno spíše okrajově, portfolia jako nástroj hodnocení využívá pouze první stupeň. Rezervou je i zřídka využívané formativní hodnocení průběžných výkonů všech žáků, které by je motivovalo k dalšímu učení. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni také prostřednictvím třídních schůzek a hovorových hodin, v případě potřeby i při osobních konzultacích s vyučujícími. Škola se výsledky vzdělávání žáků zabývá systematicky, v minulých školních letech využívala i nabídky externího hodnocení. Srovnání výsledků žáků s jinými školami stejného typu provádí škola v rámci mikroregionu na základě výsledků žáků při přijímacích řízeních na střední školy. Žáci školy se zapojují do řady předmětových olympiád,

sportovních, pěveckých, literárních i výtvarných soutěží. Pravidelně dosahují významných úspěchů na okresní úrovni.

Vzdělávání žáků je doplňováno organizací různorodých aktivit, které umožňují rozvoj jejich klíčových kompetencí a použití získaných dovedností v běžných životních situacích. K naplňování školního vzdělávacího programu napomáhají exkurze, besedy s rozmanitou tematikou, divadelní představení, návštěvy knihovny a další vzdělávací aktivity edukačních zařízení, které jsou uskutečňovány průřezově ve všech ročnících. Díky zapojení do života obce má škola dobré vztahy se zřizovatelem. Žáci a děti školy se pravidelně účastní akcí pořádaných obcí, spolupracují například s místní farností, Klubem přátel školy, hasiči.

K posílení kázně a ocenění příkladných výsledků žáků je využíván systém udělování pochval a kázeňských opatření, počet pochval převažuje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Vzdělávací výsledky jsou dle hodnocení na vysvědčení na dobré úrovni, mírně přes 60 % žáků prospělo v minulém školním roce s vyznamenáním, neprospívající žáci se vyskytují pouze ojediněle, zpravidla v souvislosti s těžšími formami SVP nebo problematickým rodinným zázemím. Obdobný stav byl zaznamenán i v předchozích školních letech.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy na vedoucím pracovním místě.
- Navýšení počtů žáků a tříd základní školy, oddělení školní družiny.
- Celková rekonstrukce budovy a školní zahrady, rekonstrukce bazénu s jeho sociálním zázemím.
- Nové materiální vybavení ve vnitřních i vnějších prostorách školy včetně digitálních technologií, zajištění bezbariérovosti základní školy.

Silné stránky

- Nadstandardní materiální zabezpečení mateřské školy. Kvalitní didaktické vybavení podporující předškolní vzdělávání a všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Učitelky a asistentky pedagoga v mateřské škole aktivně spolupracující a předávající si poznatky potřebné ke zvyšování kvality vzdělávání. (3.3)
- Dobře promyšlené realizované aktivity motivují jednotlivé žáky k zapojení do školních zájmových kroužků a soutěží, rozvíjejí jejich talent a záliby, podporují tvořivost a schopnost účelného trávení volného času podle jejich individuálních možností. (6.1)
- Systematická speciálně pedagogická diagnostika u předškolních dětí ze spádových mateřských škol podporuje osobní rozvoj dítěte a zvyšuje schopnost adaptace při zahájení školní docházky. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém plánování, řízení a autoevaluace není nastaven důsledně a účinně na všech úrovních školy, což má negativní dopad do činnosti školy jako celku. (1.3) (2.1)

- Pedagogové v menší míře využívají v hodinách diferencování zadávaných úkolů pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Strategie práce se všemi žáky s potřebou podpůrných opatření ve výuce je spíše formální. (4.3)
- Žáci byli jen ojediněle vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapracovat koncepci a vizi předškolního vzdělávání do strategických dokumentů školy.
- Nastavit a uplatňovat systém autoevaluace vzdělávání v mateřské i základní škole pro účinné pedagogické vedení školy.
- Vypracovat plán hospitační činnosti vycházející ze zjištění realizovaných hospitací a z hodnocení vzdělávacího procesu.
- Častěji provádět diferenciaci učiva vzhledem k naplňování individuálních potřeb žáků.
- Podpořit využívání digitálních technologií ve výuce také samotnými žáky.
- Na prvním stupni systematicky vést a opravovat písemnosti žáků, dbát prostřednictvím nich na důsledné vedení žáků k práci s chybou.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat dle poznatků z hospitací i na moderní metody výuky.
- Zaměřit se na hodnocení a zřetelné formulování posunu jednotlivých dětí a žáků, postupně využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení v mateřské i základní škole.
- Při jednáních pedagogické rady se také cíleně zabývat oblastí předškolní pedagogiky.
- Věnovat větší pozornost práci s cílem hodiny, včetně jeho vyhodnocování, jež povede k sebereflexi využitelné pro další učení žáků.
- Využití individuálního výchovného plánu v činnosti školního poradenského pracoviště.
- Vyhodnotit absenci při výuce plavání u dívek na druhém stupni a eventuálně zařadit změnu obsahu tělesné výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 808 Mateřská škola, IZO 102 807 353 Základní škola, IZO: 119 200 058 Školní družina, IZO: 171 103

190 Školní klub, IZO: 103 219 978 Školní jídelna, IZO: 103 231 633 Školní jídelna-výdejna ze dne 31. 10. 2024

2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2023
3. Koncepce vedení školy (vize: Moderní vesnická škola 21. století)
4. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
5. Adaptační plán uvádějícího učitele ZŠ a MŠ Brankovice, příspěvková organizace
6. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2023/2024
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024, Plán DVPP na školní rok 2024/2025
9. Plány a zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
11. Zápisy jednání metodických orgánů MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ s platností od 23. 9. 2024 č. j. 575/24
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 23. 9. 2024 č. j.: 579/24
14. Plánování mateřské školy: Třídní vzdělávací plány, Plány pedagogické podpory
15. Hodnocení mateřské školy: Diagnostická tabulka, Dotazník pro dítě, Hodnocení témat, Celoroční hodnocení dosažených cílů,
16. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy
17. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2024/2025
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
19. Školní poradenské pracoviště – Program poradenských služeb pro školní rok 2024/2025, Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Krizový plán školy, Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
20. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce v elektronické podobě
21. Elektronický informační systém školy (matrika, přehledy výsledků)
22. Písemnosti žáků ze školního roku 2024/2025 – vzorek
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Člověk a jeho svět“, č. j.: 674/24 s platností od 2. 9. 2024
24. Školní vzdělávací program školního klubu „U nás v klubu“, č. j.: 675/24 s platností od 2. 9. 2024
25. Vnitřní řád školní družiny, č. j.: 676/24 s platností od 14.11. 2024
26. Vnitřní řád školního klubu, č. j.: 677/24 s platností od 14. 11. 2024
27. Zápisní listky do školní družiny a školního klubu pro školní rok 2024/2025
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu ve školním roce 2024/2025
29. Přehled docházky v elektronické podobě pro školní klub a školní družinu ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

29. 11. 2024