



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-731/19-H

Název	<b>Základní škola, Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
Sídlo	<b>517 36 Olešnice 63</b>
E-mail	<b>zsolesnicerk@seznam.cz</b>
IČ	<b>75015587</b>
Identifikátor	<b>600097340</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lucie Zajíčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Olešnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>517 36 Olešnice 63</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy pro první stupeň (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků a 25 účastníků zájmového vzdělávání.

Dvoutřídní ZŠ je dlouhodobě naplněna jen částečně a počet žáků nedosahuje stanoveného limitu. V ZŠ se vzdělávalo 14 žáků, dva z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno oddělení ŠD s provozem od 6:00 do 7:40 a od 13.30 do 15.30 hodin navštěvovalo 12 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování není školou zajišťováno.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pozici třetím rokem. Při své řídicí činnosti navázala na koncepční záměry předcházející ředitelky školy a rozpracovala je do vlastní koncepce na období 2018 – 2022. Plánování a strategie jsou zpracovány do ročních a měsíčních plánů a následně vyhodnocovány. Mezi priority patří v oblasti vzdělávání, aktivní znalosti a dovednosti žáků, dobrá prezentace školy na venek a zlepšování materiálně technických podmínek pro výuku.

Nastavení vnějšího a vnitřního informačního systému je funkční. Osobní kontakt ředitelky školy se zaměstnanci školy je založen na bezprostřední neformální komunikaci. Příjemná a nestresující atmosféra se příznivě odráží i v průběhu vzdělávání. Z předložených záznamů z pedagogických rad vyplývá, že se učitelky podílejí na hodnocení vzdělávacích výsledků žáků a přijímají opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy k termínu inspekční činnosti nerealizovala. Učitelkám není poskytována zpětná vazba o kvalitě výuky včetně doporučení ke zlepšení. V loňském roce se učitelky zapojily do výzvy Šablony I. v rámci projektu Vzájemná spolupráce pedagogů – Inkluze Olešnice. Vzájemné hospitace pedagogů byly zaměřeny na efektivní využívání metod a forem výuky, výměnu zkušeností a na realizaci dalších aktivit při práci se žáky.

Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci a partnerskými základními školami. Ve spolupráci se zřizovatelem je průběžně zkvalitňováno vybavení školy. Žáci a učitelky se aktivně zapojují do života obce (školní vystoupení pro veřejnost). Zákonní zástupci jsou o vzdělávání žáků pravidelně informováni na třídních schůzkách i v rámci neformálních individuálních konzultací. Ty probíhají formou tzv. triád za účasti učitelky, zákonného zástupce a žáka. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka školy nastavila funkční spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s partnerskými školami je zaměřena na bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň základní školy a vytvoření vhodných podmínek pro jejich další úspěšné vzdělávání.

Výuka v ZŠ a v ŠD probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání, které byly průběžně aktualizovány podle potřeb školy a v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny byly od školního roku 2019/2020 využity pro výuku anglického jazyka, který je vyučován od druhého ročníku v dvouhodinové časové dotaci týdně. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byl pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zaveden předmět pedagogická intervence.

Výuka je organizována ve dvou třídách 1. až 5. ročníku. V tomto školním roce neprobíhá výuka v 1. ročníku, společně se vzdělávají žáci 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a finanční efektivnosti probíhá výuka předmětů s výchovným zaměřením pro všechny žáky školy. V těchto hodinách efektivně pomáhá

s přípravou a organizací výuky asistentka pedagoga, která důsledně dohlíží na vytváření správných pracovních návyků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění kvalitního výchovně vzdělávacího procesu žáků. Zřizovatel podporuje školu formou příspěvku na vyrovnání podlimitního počtu žáků. Dalším zdrojem financování je úplata za ŠD. Škola se zapojila do čerpání prostředků z projektu Šablony I. a II., ze kterého je hrazena činnost školního asistenta a byla pořízena nová didaktická technika. Dále škola obdržela v uplynulém školním roce účelový sponzorský dar z programu „Vzdělávání v regionu“, ze kterého se jí podařilo vybavit kuchyňský koutek školy. Budova je řádně udržována, interiér působí přívětivě. Prostory školy nejsou příliš velké, ale jsou efektivně využívány a pro vzdělávání žáků vyhovující. Průběžně dochází k obměně a doplnění učebních pomůcek, vše v závislosti na finančních možnostech školy.

Výuku zajišťuje plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor, tvořený třemi učitelkami. Učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována ředitelkou školy podpora formou pravidelných konzultací a při vzájemných hospitacích. Ředitelka školy klade důraz na další profesní rozvoj vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje podle stanoveného plánu. Při jeho sestavování vycházela z potřeb a finančních možností školy i studijního zájmu pedagogických pracovníků. Poznatky ze vzdělávání si pedagogové průběžně předávají.

Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků je řádně vedena. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob i svévolnému odchodu žáků elektronicky a videotelefonem do sborovny. V průběhu inspekční činnosti bylo vyhodnoceno bezpečnostní riziko pro žáky v umístění objemné kamenné sochy v prostoru nepříliš širokého schodiště školy, která svojí nestabilní instalací může ohrozit žáky, kteří se v její blízkosti pohybují. Pro výuku a činnosti školní družiny je využíván neoplocený obecní pozemek s altánem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Převážná část vyučovacích hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Výuka ve všech ročnících byla vhodně propojena s předchozím učivem. Učitelky na začátku hodiny stanovily vzdělávací cíl a seznámily žáky s plánovanými aktivitami. Realizované formy a metody výuky ve většině hodin podporovaly žáky v samostatném objevování nových poznatků, rozvíjely jejich kreativitu a tvořivost. Smysluplné rozdělení pozornosti mezi žáky jednotlivých ročníků přispívalo k maximálnímu a efektivnímu využití časové dotace pro vyučovací hodinu. Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a efektivně využívaly názorné a didaktické pomůcky. K procvičování učiva vhodně zařazovaly didaktické hry, čímž účinně podporovaly zájem a aktivitu žáků. Výrazným pozitivem byl diferencovaný přístup k žákům formou individuální dopomoci a podpory žáků s rychlejším pracovním tempem. Častá průběžná zpětná vazba i efektivní práce s chybou napomáhaly rozvoji vnitřní motivace k učení a kompetenci k řešení problémů. Pozitivem bylo motivování žáků k samostatnému přemýšlení, k vyjádření vlastního názoru a k jazykové kultuře mluveného projevu všech žáků. Výuka některých hodin českého jazyka a matematiky byla nevhodně založena na mechanickém opakování a paměťovém učení. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu podporovalo dodržování nastavených pravidel komunikace se žáky a důraz na utváření pracovních návyků žáků. V závěrech většiny vyučovacích hodin učitelky zhodnotily práci třídy, shrnuly probrané učivo a žákům vytvořily prostor k vlastnímu sebehodnocení. Pro aktivní rozvoj pohybových dovedností žáků je využívána tělocvična, venkovní prostory za školou, ale i každoroční lyžařský výcvik, kterého se účastní všichni žáci.

Činnosti realizované ve školní družině plynule navazovaly na vzdělávací oblasti základního vzdělávání a dále je rozvíjely. Pozitivním přínosem byl vstřícný a přátelský přístup vychovatelky. Hlavním cílem bylo zajištění smysluplného využití volného času pro všechny žáky a podpora osobnostního rozvoje s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Důraz byl kladen na aktivní odpočinek žáků po školní zátěži, na rozvoj přátelské komunikace a dobré vztahy mezi žáky. Součástí zájmového vzdělávání jsou i pravidelně zařazované tvořivé aktivity (rukodělné a výtvarné). Výsledky žáků zájmového vzdělávání vychovatelka hodnotí slovně, žáky tak podporuje a motivuje přímo při prováděných činnostech nebo ihned po jejich dokončení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání, kterých žáci dosahovali v průběhu inspekčních hospitací, byly na velmi dobré úrovni. Znalosti a dovednosti učitelky hodnotily a ověřovaly soustavným pozorováním žáků a běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Žáci byli vedeni k vlastnímu sebehodnocení a učili se tak přijímat zodpovědnost za výsledky vlastního učení. Škola má kvalitně zpracovanou strategii řešení školní neúspěšnosti, v níž je uvedeno, jakým způsobem a formou mají pedagogové pracovat s žáky s výukovými potížemi. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogické radě, v případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě a následně je vyhodnocena úspěšnost zvolených opatření. Kvalitně zpracovaná a implementovaná strategie řešení školní neúspěšnosti je zárukou pro 100% úspěšnost žáků ve vzdělávání. V posledních třech letech prospěli všichni žáci, z toho průměrně 87% s vyznamenáním.

Ve škole je věnována individuální péče všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků a společně hledají optimální způsoby pro jejich vzdělávání. Systém prevence před negativními projevy chování vychází ze školního preventivního programu, jehož obsah je zaměřen na realizaci dostupných aktivit v místních podmínkách a možnostech školy. Kromě plánovaných akcí (např. beseda se členy Sboru dobrovolných hasičů a Policií ČR) jsou témata prevence nevhodného chování žáků pravidelně zařazována do výuky a v rámci projektových dnů. Ojedinelé projevy nevhodného chování žáků jsou operativně řešeny. Systém práce školního poradenského pracoviště je velice dobře nastavený, strategie řešení problémů chování žáků je funkční.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- V roce 2017 nastoupila do funkce stávající ředitelka školy.
- V tomto školním roce byla nově zavedena výuka anglického jazyka od 2. ročníku základní školy.
- Postupně dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek školy pro výchovu a vzdělávání žáků.

#### **Silné stránky**

- Ve škole je pro žáky vytvořeno kvalitní a klidné prostředí pro základní vzdělávání.
- Příznivá atmosféra školy přispívá k formování prosociálního chování žáků.

- Při výchovně vzdělávacím procesu vyučující zařazují efektivní formy a metody práce do výuky a žáci jsou vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.
- Ve výuce je realizován individuální přístup ke všem žákům.
- Dlouhodobě přetrvává dobrá spolupráce se zřizovatelem školy.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých hodinách nebyli žáci vedeni k aktivní účasti ve výuce z důvodu převládajícího paměťového učení.
- Ředitelka školy průběžně nehodnotí kvalitu vzdělávání formou hospitací.
- Žákům není poskytnuta možnost školního stravování.
- Nebyla zajištěna bezpečnost žáků při vzdělávacím procesu na obecním pozemku za školou.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat kontrolní a hodnotící činnost ve výchovně vzdělávací oblasti formou hospitací.
- Podporovat komunikační kompetence žáků ve všech hodinách.
- Zajistit bezpečnost žáků při pobytu na obecním pozemku.
- Zajistit pro žáky nabídku školního stravování.

#### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření adekvátní k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Olešnice, okr. Rychnov nad Kněžnou, dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky školy spis. zn. Konkurz, vydané obcí Olešnice dne 26. 6. 2017 s účinností od 1. 11. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MŠMT 33708/2015-2, ze dne 1. 10. 2015 s účinností od 1. 10. 2015 pro obor vzdělávání 79-01-C/001 ZŠ
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.13541/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Záписy z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020

7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2019/2020
9. Školní řád platný pro rok 2019/2020
10. Výpis z rejstříků škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2019
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školním roce 2019/2020
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2019/2020
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná v termínu inspekční činnosti
16. Koncepce rozvoje Základní školy Olešnice v letech 2018 až 2022
17. Organizační řád včetně organizační struktury ze dne 23. 1. 2019
18. Plán práce na školní rok 2019/2020
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2019/2020
20. Dokumentace k vzájemným hospitacím pedagogů (projekt Inkluze Olešnice)
21. Školní preventivní program platný ve školním roce 2019/2020
22. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
23. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2019/2020
24. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2019/20
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020
27. Školní matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2019/2020
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Hašlová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Hašlová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Pavlát, v. r.

V Hradci Králové 2. 1. 2020

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Zajíčková, ředitelka školy

Zajíčková, v. r.

V Olešnici 6. 1. 2020