



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1449/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Tovačov
Sídlo	Podvalí 353, 751 01 Tovačov I. - město
E-mail	reditel@zstovacov.cz
IČ	49 558 820
Identifikátor	600 146 481
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Leon Bouchal
Zřizovatel	město Tovačov
Místo inspekční činnosti	Podvalí 353, 751 01 Tovačov I. – město Kpt. Jaroše 567, 751 01 Tovačov I. – město
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 9. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tovačov (dále škola), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Součástí školy je čtyřtřídní mateřská škola (dále MŠ), která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let. Ve všech třídách bylo ke dni inspekce zapsáno 95 dětí, z celkového počtu bylo 34 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně šesti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Přirozeně zde bylo začleněno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními. MŠ přijímá děti od dvou let věku, aktuálně se zde vzdělává devět dětí mladších tří let. Provoz mateřské školy probíhá od 6:15 do 16:15, úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2019/2020 stanovena na 400 Kč měsíčně. Celodenní strava a pitný režim jsou poskytovány prostřednictvím školní jídelny – výdejny. MŠ se nachází v budově určené pro předškolní vzdělávání, k pobytu venku je využívána školní zahrada a blízké přírodní okolí.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku. Ve školním roce 2019/2020 vzdělává celkem 283 žáků a počet žáků má v posledních letech vzrůstající tendenci. Škola eviduje 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření 1.–3. stupně z toho v sedmi třídách jsou realizována s využitím asistenta pedagoga. Škola evidovala jednoho mimořádně nadaného žáka.

Školní družina je určena žákům prvního stupně, její pravidelný provoz probíhá kromě vlastních prostor v jedné kmenové třídě prvního stupně ráno od 6:15 do 7:50, odpoledne od 11:25 do 16:15. Zapsáno bylo celkem 80 žáků ve třech odděleních. Školní klub nabízí volnočasové aktivity pro žáky druhého stupně základní školy, které jsou realizovány prostřednictvím zájmových útvarů.

Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zstovacov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie vychází z analýzy současného stavu školy a týká se především jejího dalšího vývoje v následujícím pětiletém období.

Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi jsou patrné některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky.

Pedagogický sbor je personálně stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy. Vedení školy se však dosud nepodařilo plně eliminovat nedostatky v úplném zajištění vzdělávání učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací na základní škole. Řízení školy se odvíjí od krátkodobého plánování a operativního řešení problémů a je založeno zejména na každodenní komunikaci mezi zaměstnanci. Ředitel školy zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Delegováním kompetencí na zástupce

ředitele, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku školní družiny vytvořil funkční typ organizační struktury pro činnost subjektu.

Samostatné pedagogické rady MŠ se konají pravidelně, přispívají k potřebné informovanosti všech zúčastněných a jsou na nich řešeny zejména organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu MŠ i předávání poznatků o vzdělávání pedagogů. Vedoucí učitelka MŠ se účastní jednání pedagogické rady školy. Ředitel školy kromě jednání s vedoucí učitelkou monitoruje práci MŠ prostřednictvím každotýdenních orientačních vstupů do průběhu vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodickou funkci na prvním stupni základní školy zastává metodické sdružení a na druhém stupni jsou zřízeny předmětové komise. Obě uskupení se na svých pravidelných schůzkách zabývají plánováním úkolů včetně jejich organizačního zajištění, avšak výsledky vzdělávání nejsou systematicky analyzovány, chybí opatření ke zlepšení a následné vyhodnocování jejich účinnosti. V tomto směru nejsou metodické orgány a pedagogická rada využívány efektivně. Hodnocení je zobecňováno na společných poradách a učitelům je prezentována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy na základní škole probíhá pravidelně, v MŠ tuto činnost realizuje vedoucí učitelka průběžnými režimovými vhledy do vzdělávacího procesu a pravidelnými hospitacemi u učitelek. Vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností však realizovány nejsou.

Ředitel školy cíleně podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které je zaměřeno především na oblast multimediálních a komunikačních technologií, získávání nových poznatků z oborů pedagogiky a psychologie, poznatků z oborů souvisejících s vyučováním předmětů, práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na oblast čtenářské gramotnosti a pregramotnosti. V současnosti probíhají školení v rámci Šablon č. II. Účástí dalšího vzdělávání jsou prohlubování znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Díky finanční podpoře zřizovatele, vlastního zapojování do projektových aktivit se prostředí a vybavení mateřské i základní školy průběžně inovuje a modernizuje.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, upozorňuje na případná rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou děti a žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i během činností organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol a Mléko do škol. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit, je problematika výchovy ke zdraví.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu s žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje pravidelná spolupráce s partnery, kteří participují na vzdělávacích aktivitách školy, kromě zřizovatele např. školská rada, Spolek rodičů a přátel školy i místní instituce. Žáci školy mají možnost zapojit se do organizace školního života prostřednictvím žakovského parlamentu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v MŠ je přehledný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný svět, na který učitelky navazují vzdělávacími plány a myšlenkovými mapami. Průběh vzdělávání se odvíjí od konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhá v příjemném sociálně-emočním prostředí. Dopolední průběh aktivit ve všech třídách je plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný a uplatňovaný pedagogický styl přispívá k příznivému klimatu školy.

V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností mají děti dostatek podnětů k vlastním hrám i předkládaným skupinovým aktivitám, rozvíjejícím smyslové a hmatové vnímání, fantazii a představivost. Jemná motorika je podporována nabídkou pracovních a výtvarných činností. V řízených činnostech převažuje účelně volená frontální forma vzdělávání, částečně kombinovaná s prací ve skupinách, doplněná využíváním aktivizačních prvků s motorickým a logopedickým cvičením. Velmi dobře se dařily hudebně-pohybové aktivity, jež se vyznačovaly radostnou atmosférou a zvládnutím rozsáhlého repertoáru pěvecky náročnějších písní, doplněných rytmizací a hrou na tělo i na dětské hudební nástroje. Nabídka činností je promyšlená, s vhodně volenou motivací, připravená v souladu s cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu, učitelky využívají učení hrou, prožitkové a činnostní učení. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s náležitou podporou chůvy a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Velmi pozitivně lze hodnotit práci asistentky pedagoga a její příkladný přístup k práci s dítětem s priznanými podpůrnými opatřeními. Asistentka pedagoga také vhodně spolupracovala s učitelkou a svoji pozornost soustředila i na pomoc a podporu ostatním dětem, které ji aktuálně potřebovaly.

Rozvoj pohybových dovedností dětí podporovalo každodenní zdravotně preventivní cvičení, motivačně i tematicky propojené s ostatními činnostmi a pravidelné vycházky. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, dařilo se posilovat samostatné používání příboru, děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se grafomotorickým cvičením nebo klidovým aktivitám.

Výchovně-vzdělávací proces pro základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Barevný svět pod Spanilou věží a navazuje na školní vzdělávací program MŠ a je koncipován tak, aby pomohl žákům vytvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout základní postoje orientované na zvládnutí běžných životních situací.

V hodnocené výuce základní školy vyučující uplatňují deklarované výchovné a vzdělávací strategie, podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti a respektu podporovala otevřenou komunikaci mezi pedagogy i žáky navzájem, což pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Vyučující se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. V průběhu hospitační činnosti nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků. Žáci byli aktivní,

adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti dokázali prakticky aplikovat. Všechny navštívené vyučovací hodiny byly založeny na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickému přístupu k žákům. Žáci tak měli možnost zažít úspěch z vykonané práce a nabytí tak patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Vzdělávací cíl byl vyučujícími zpravidla jasně stanoven, ale výuka postrádala pestrost metodických postupů. Uplatňované metody a organizační formy práce nebyly vždy účelné vzhledem ke stanovenému cíli. Převažující frontální forma výuky byla však vhodně doplňována skupinovou prací nebo samostatným plněním úkolů. Jednotlivé aktivity na sebe plynule navazovaly a přispívaly k udržení pozornosti žáků. Výchovně-vzdělávací proces nebyl dostatečně podpořen vstupní ani průběžnou motivací. Učitelky na prvním stupni školy využívaly jen v malé míře herní prvky a soutěže, ojediněle zařazovaly do výuky relaxační chvílky. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, nebyla ve výuce na obou stupních školy plně využívána.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolů, efektivně využívali práci s chybou. Žáci převážně pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pracovní tempo v jednotlivých hodinách odpovídalo schopnostem žáků a žáci měli dostatečný prostor ke splnění úkolů dle svých dispozic. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla patrná ve formě přímé pedagogické práce asistentek pedagoga, kde však rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkami na prvním stupni základní školy nebylo zcela jasné a je potřeba tento systém spolupráce efektivně nastavit a podporovat vedením školy. Nadaným žákům byly ve výuce vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj velmi sporadicky, a i jim je třeba věnovat ve vyučování více pozornosti.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle. V závěru hodin byl vytvářen dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí a zhodnocení, chyběl však prostor pro reflexi žáků a prostor pro jejich vzájemné hodnocení, čímž nebyly dotvářeny jak zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů, tak rozvíjeny jejich sociální kompetence.

Na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Ve školní družině nabízely vychovatelky účastníkům zájmového vzdělávání takové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovat. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školní družiny v oblasti organizace činností, společných aktivit i jejich přípravy byla na velmi dobré úrovni. Rovněž komunikace mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání byla velmi vstřícná, převládala příjemná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy účastníků zájmového vzdělávání, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu.

Školní klub poskytuje jeho účastníkům zájmového vzdělávání pravidelné vzdělávací, zájmové, sportovní a rekreační aktivity. Ve sledovaném průběhu činnosti zájmového útvaru Digitální fotografie pracovali žáci s velkým zájmem o danou problematiku, vzájemně

spolupracovali a prokazovali poměrně kvalitní znalosti a dovednosti při obsluze vlastních fotografických přístrojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a příznivé klima školy. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky průběžně sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři, ale zjištěné výsledky zatím neobsahují konkrétní závěry a výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Spolupráce se základní školou je velmi dobře nastavena na základě společného setkávání, metodické podpory a partnerské spolupráce pedagogů mateřské a základní školy i pořádáním společných akcí. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí MŠ získává prostřednictvím vzájemné interakce během školního roku, při každodenním kontaktu při předávání dětí, individuálních konzultacích a četných společných akcích. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Prostřednictvím adaptačního projektu společně s mateřskou školou vychází škola vstříc rodičům budoucích žáků prvního ročníku. Nabízí tak postupné seznamování dětí se školním prostředím a s ním spojenými povinnostmi, ale i včasnou intervenci v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání. Potřebné informace byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách u šaten dětí a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy.

Hodnocení žáků základní školy v průběhu vzdělávání vychází z nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Vyučující průběžně získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů založených na přímém pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, což poskytuje žákům i vyučujícím okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Základní škola v současnosti nevyužívá externí zjišťování výsledků žáků, které by umožňovalo porovnání výsledků vzdělávání žáků v celorepublikovém měřítku nebo s jinými základními školami v okolí. Do vybraných vyučovacích předmětů škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu, a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Škola však tato výsledná data z interní evaluace dostatečně neanalyzuje a nezabývá se návrhem opatření, která by vedla k minimalizaci chyb a zlepšování jejich výsledků. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány a vyhodnocovány jen na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. V tomto směru je práce metodických orgánů a pedagogické rady využívána jen v malé míře. Nedostatečná pozornost je rovněž věnována formativnímu hodnocení ke sledování individuálních pokroků každého žáka,

mapování dosažených učebních dovedností a individuálních schopností žáka např. formou portfolia u žáků nižších ročníků.

Učitelé pracují s třídními kolektivy, kdy se podílejí společně se žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem. Společným cílem je pak vzdělávání v otevřené bezpečné atmosféře a v pozitivním sociálním klimatu. Efektivně nastavený systém péče o žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu zejména prostřednictvím třídních učitelů na základě jejich klasifikace. Těmto žákům však neposkytuje možnost skupinové formy doučování a individuální konzultace škola nabízí pouze nepravidelně, čímž není ze strany školy zajištěna účinná podpora žáků k pravidelné možnosti doučování.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni pravidelně na třídních schůzkách a po domluvě formou individuálních konzultací. Žáci školy prezentují výsledky tvořivých činností v prostorách školy, vystoupeními na školních akcích i při společenských událostech v obci, čímž je u nich posilováno jejich sebevědomí, sebepojetí a sounáležitost s obcí, ve které žijí.

Standardní poradenské činnosti školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Jednou za měsíc dochází do školy psychologka. Práce poradenského pracoviště spočívá v zajištění rovného přístupu žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Veškeré aktuální záležitosti neprodleně řeší s vedením školy, žáky a rodiči. Školní poradenské pracoviště si vede podrobnou dokumentaci, plánuje výchovné komise, organizuje besedy a mimoškolní aktivity pro žáky.

Ve škole však neprobíhá průběžné mapování školního klimatu, které by přispělo ke zkvalitnění poradenských služeb. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňského opatření. U závažnějších případů spolupracuje s externími organizacemi a jsou přijímána vhodná opatření.

Žáci pravidelně reprezentují školu ve školních i okresních kolech různých soutěží a olympiád a mimořádně kvalitním výsledkem je i účast v krajském kole přírodovědné soutěže Zlatý list. Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada kurzů. Škola pořádá cyklistické i lyžařské výcviky, pobyty v přírodě i adaptační kurzy pro žáky šestého ročníku. U žáků je rovněž systematicky podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním množství projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů, která slouží k vhodnému využívání volného času žáků a účinnému rozvoji jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí s pozitivním dopadem do primární prevence. Škola vydává školní časopis, který mapuje život ve škole a informuje o různých zajímavostech. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků a podporují týmovou spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo 1. 8. 2018 ke změně na pozici ředitele školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektové činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání modernizací učeben.
- Počet žáků na základní škole má stoupající tendenci.

Silné stránky

- Příznivé školní klima a klidné rodinné prostředí pozitivně ovlivňuje předškolní vzdělávání a rozvoj prosociálních vztahů všech účastníků vzdělávání v mateřské škole.
- Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery pomáhá zkvalitňovat materiální podmínky a tím zvyšovat úroveň předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a zajišťuje adekvátní podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.
- Příkladná práce a přístup asistentky pedagoga ke vzdělávání dítěte s priznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole.
- Účinná motivace žáků školy a jejich podpora v účasti na soutěžích a olympiádách, ve kterých dosahují dobrých výsledků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat je pouze sporadicky zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Didakticky zacílené řízené činnosti v předškolním vzdělávání byly méně obohaceny o skupinové aktivity podporující samostatné poznávání, objevování a experimentování.
- Systém pedagogické diagnostiky předškolního vzdělávání je prozatím méně efektivní a neobsahuje závěry k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Výsledky vzdělávání v základní škole nejsou systematicky analyzovány a chybí navrhování opatření ke zlepšení a následné vyhodnocování jejich účinnosti. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Vedení školy se nepodařilo zajistit část výuky učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Škola nevyužívá vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu.
- Nedůsledné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence i kompetence k učení.
- V průběhu výchovně vzdělávacího procesu je u žáků jen v malé míře využívána motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení a stejně tak jsou pouze ojediněle do výuky zařazovány relaxační chvílky, které snižují riziko unavitelnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se u předškolního vzdělávání na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování a vlastní iniciativu.
- Zaměřit se více na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí a rozvíjet zejména vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Nastavit systém podpory žákům s rizikem školního neúspěchu a věnovat ve výuce více pozornosti žákům nadaným.
- Přijímat účinná opatření ke vzdělávacím výsledkům žáků, sledovat jejich účinnost pravidelným vyhodnocováním.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání i v rámci předmětových komisí.
- Zavést evaluační dotazníky pro zákonné zástupce dětí a žáků, které poskytnou vedení školy cenné informace o úrovni poskytovaného vzdělávání a klimatu školy.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Pro zvýšení názornosti výuky i k aktivizaci dětí a žáků častěji vhodně využívat didaktickou počítačovou techniku.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí a žáků. Podporovat jejich vlastní iniciativu a začleňovat aktivity podporující objevování, experimentování a samostatné řešení problémů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tovačov, ze dne 16. 10. 2013, včetně Dodatku č. 8, čj. METO 282/2019, ze dne 30. 1. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Tovačov, ze dne 21. 11. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Tovačov, ze dne 24. 4. 2018
4. Rozvrh hodin 2019/2020 (podle učitelů), Rozvrh hodin I. a II. stupeň, 2019/2020
5. Organizační řád školy, ze dne 3. 4. 2019, včetně organizačního schématu
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2019
7. Školní řád, ze dne 1. 9. 2018
8. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Školní matrika, školní rok 2019/2020 (elektronická verze)
10. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
11. Třídní vzdělávací plány mateřské školy
12. Pedagogická diagnostika mateřské školy
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět – průvodce po duhovém mostě“, s platností od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Barevný svět pod Spanilou věží“, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace č. 7, od 1. 9. 2018
15. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
16. Školní vzdělávací program Školního klubu Základní a Mateřské školy Tovačov, s účinností od 3. 4. 2019
17. Třídní knihy základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019, ze dne 26. září 2019
19. Výkaz o ředitelství škol, ze dne 3. 10. 2019
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
21. Doklady pro zhodnocení finanční situace školy
22. Personální dokumentace 2019/2020 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
23. Plán práce školy a stanovení hlavních cílů pro školní rok 2019/2020, ze dne 26. 8. 2019
24. Příloha č. 1 – Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2019/2020, ze dne 26. 8. 2019
25. Plán ranní činnosti školního klubu, školní rok 2019/2020, ze dne 29. 8. 2019
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
27. Protokol o provedení odborně technické kontroly, č. 105/06, ze dne 9. 7. 2019 (hřiště, tělocvična ZŠ, MŠ, zahrada)
28. Poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 15. prosince 2018
29. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví, aktualizace 3. 9. 2018
30. Směrnice pro řízení a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

31. Provozní řády – Řád učebny výpočetní techniky, Řád tělocvičny, Řád školní dílny, Provozně bezpečnostní řád chemicko-fyzikální laboratoře, Bezpečnostní pravidlo pro práci s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, Laboratorní řád, ze dne 2. 9. 2019
32. Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 3. 4. 2019
33. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 29. 8. 2019
34. Vnitřní řád školní jídelny, výdejny v mateřské škole, ze dne 29. 8. 2019
35. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny, Spotřební koš za období: září, říjen a listopad 2019
36. Zápisy z pedagogických rad, složka
37. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
38. Vnitřní řád školní družiny, vnitřní směrnice č. 5/2019, ze dne 3. 6. 2019
39. Vnitřní řád školního klubu, vnitřní směrnice, č. 1/2019, ze dne 3. 4. 2019
40. Plán ranní činnosti školního klubu, školní rok 2019/2020, ze dne 29. 8. 2019
41. Docházkový sešit, školní klub, školní rok 2019/2020
42. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2019/2020
43. Roční plány činností v zájmových útvarech, školní rok 2019/2020
44. Zápisní lístky do zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
45. Roční, měsíční, týdenní plán výchovné činnosti a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ZŠ a MŠ Tovačov, pro školní rok 2019/2020 (I., II., III. oddělení)
46. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2019/2020
47. Docházkový sešit pro nepravidelnou přítomnost, školní rok 2019/2020
48. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2019/2020
49. Dokumentace dítěte s příznanými podpůrnými opatřeními
50. Složka: Seznam žáků s podpůrným opatřením (doporučení školského poradenského zařízení) pro školní roky 2018/2019/2020
51. Složka: Individuální vzdělávací plány žáků – seznam žáků 2019/2020
52. Složka: Pedagogická intervence – seznam žáků 2019/2020
53. Složka: Speciální pedagogická péče – seznam žáků 2019/2020
54. Složka: Výchovná komise, jednání s rodiči
55. Záznamy školní metodičky prevence o jednání se zákonným zástupcem žáků 2018/2019
56. Preventivní program školy pro školní rok 2019/2020 ze dne 15. 9. 2019
57. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2019/2020 ze dne 30. 7. 2019
58. Plán práce žakovského parlamentu ve školním roce 2019/2020 ze dne 20. 9. 2019
59. Plán práce předmětových komisí pro školní rok 2019/2020
60. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1333/18-M, ze dne 23. 11. 2018
61. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-582/12-M. 2. 7. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

v z. Ondřej Havlíček v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 9. ledna 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Leon Bouchal,
ředitel školy

Mgr. Bc. Leon Bouchal v. r.

V Tovačově 15. 1. 2020