



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-928/21-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané
Sídlo	U Sokolovny 275, 798 16 Čelechovice na Hané
E-mail	zscel@pvskoly.cz
IČ	70 941 611
Identifikátor	600 120 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Doseděl
Zřizovatel	Obec Čelechovice na Hané
Místo inspekční činnosti	U Sokolovny 275, 798 16 Čelechovice na Hané Hlavní 12, 798 16 Čelechovice na Hané
Termín inspekční činnosti	13. – 15. a 18. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve dvou smíšených třídách mateřské školy se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 39 dětí. Z uvedeného počtu bylo 13 dětí v povinném předškolním vzdělávání a tři z nich s povoleným odkladem školní docházky do základní školy. Jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání bez pravidelné docházky do mateřské školy. Škola přijímá i děti mladší tří let s postupným nástupem v průběhu školního roku.

K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu celkem 167 žáků zařazených v devíti třídách. Škola eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 10 je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří také s podporou asistenta pedagoga. Mimořádně nadané žáky, nadané žáky a žáky – cizince základní škola ve školním roce 2020/2021 nevykázala.

Zájmového vzdělávání se aktuálně účastnilo 36 žáků školy organizačně začleněných ve dvou odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách budov subjektu, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (<https://zscelechovice.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola využívá své geografické i sociálních podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům a na přispívání společenskému životu v obci.

Organizační systém školy v obecné rovině odpovídá podmínkám a velikosti subjektu. Část svých kompetencí v řízení pedagogického procesu ředitel školy převedl na další vedoucí pracovníky – na svou zástupkyni, na vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny.

Řídící a kontrolní činnost ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy není nastavena systematicky vzhledem k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu předškolního vzdělávání. Zpracované evaluační dokumenty za předchozí období se důsledně nezabývají analýzou vzdělávání v mateřské škole, čímž je snížena efektivita hodnotícího procesu, se zjištěnými výsledky škola dále nepracuje.

Vzdělávací proces monitoruje ředitel školy v mateřské škole pouze kratšími režimovými vstupy. Vedoucí učitelka hospítuje dvakrát ročně, a také pozorováním při souběžném působení dvou učitelek ve třídě. Zhodnocení provádí slovně, neformálně, pedagogům při

tom neposkytuje požadovanou komplexní zpětnou vazbu k uplatněným metodám a formám vzdělávání v podobě pohospitačního rozhovoru.

V systému řízení v základní škole vedení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

V době omezení provozu škol v důsledku přijatých mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemiologickou situací na území České republiky základní škola zajistila podmínky pro realizaci vzdělávání žáků distanční formou. Většina žáků se této formy vzdělávání bezproblémově účastnila. Škola v tomto období kladla důraz také na spolupráci a podporu ze strany zákonných zástupců žáků, vzniklé problémy řešila, i když ne vždy s požadovaným výsledkem. Škola po návratu žáků k prezenční formě vzdělávání analyzovala hodnocení dopadů z distanční výuky. Nabyté zkušenosti chce nadále využít zejména pro podporu digitalizace výuky a využití efektivních forem a metod vzdělávání a také k dílčím úpravám realizovaného vzdělávacího obsahu.

Vedením školy nastavené mechanismy, určené k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí činnosti subjektu, nejsou v praxi zcela funkční. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, a to zejména v organizaci, řízení a podmínkách pro vzdělávání v mateřské škole, v metodickém vedení výuky a v oblasti práce se vzdělávacími výsledky žáků.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Především spolupráce se zřizovatelem školy je oboustranně prospěšná. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, škola pak v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno zejména na základě příležitostné nabídky vzdělávacích institucí a finančních možností školy. V mateřské škole je při plánování dalšího vzdělávání méně respektován zájem pedagogů, vedení školy zde pro tuto činnost nevyužívá analýzu z kontrolní a hospitační činnosti. Systematicky rovněž nesleduje efektivitu získaných poznatků ze seminářů a jejich dopad do vzdělávacího procesu. Pro podporu zkvalitnění vzdělávání byly zavedeny vzájemné hospitace pedagogů v základní škole. V mateřské škole však tento prvek za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu učitelek dosud nebyl zaveden.

Pro zajištění základního vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Jednotlivé kmenové i odborné učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. V době inspekční činnosti působily prostory základní školy čisté a vkusně upravené. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně místní sokolovny, využíván je také přilehlý venkovní sportovní areál. Škola zatím nemá bezbariérový přístup, i když je zde aktuálně vzděláván imobilní žák.

Třídy mateřské školy jsou vybaveny dětským nábytkem, nevhodně rozmístěným po obvodu heren, nejsou vytvořeny tematické kouty k podpoře rozvoje herní představivosti dětí. Schází dostatek podnětných didaktických pomůcek volně přístupných starším dětem i materiálu k tvoření, dětských encyklopedií, interaktivních pomůcek a časopisů pro děti k samostatnému výběru pro spontánní rozmanitou činnost. Chybí také zásobníky na sběrná i didaktická portfolia dětí. Ve třídě starších dětí nainstalovaná interaktivní tabule nebyla při hodnocených činnostech využita k obohacení vzdělávací nabídky. Dispoziční uspořádání budovy mateřské školy je komplikované, neboť z heren na toaletu mají děti přístup pouze po širokém schodišti odděleném dveřmi, což neposkytuje učitelce dostatečný přehled o dětech v době, kdy vykonává ve třídě pedagogickou činnost sama. Z tohoto hlediska jsou prostory nepřehledné a nelze tam dodržovat přímý dohled. Ve třídách není umyvadlo, což omezuje hygienické potřeby dětí, zejména při tvořivých činnostech s lepidly a barvami.

Při vytváření bezpečného prostředí škola vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik prostřednictvím odborně způsobilé osoby i ze závěrů své interní kontrolní činnosti. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech, vnitřním řádu školní družiny, vnitřním řádu školní jídelny a v dalších dokumentech školy.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je i problematika výchovy ke zdraví, která je podporována organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl, k němuž přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. V rámci školního stravování jsou děti a žáci vedeni k vytváření vhodných stravovacích návyků, vstřícný přístup uplatňuje škola v rámci individuálního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Uplatňovaný způsob pedagogického stylu s převažující metodou frontální se projevoval v předškolním vzdělávání nedostatečnou diferenciací a individualizací didakticky zacílených činností ve smíšených třídách, zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek, jako nástroj vhodný pro individualizaci a diferenciaci aktivit dle potřeb jednotlivých dětí, není v mateřské škole vhodně rozvrženo. V méně vytížených částech denního režimu je dohled dvou učitelek nad spícími dětmi neefektivní. Při dopoledních řízených činnostech v heterogenní třídě starších dětí není tento nástroj využíván vůbec, což narušuje plynulý průběh vzdělávání bez zbytečných časových prostojů a mnohdy vede k nečinnosti dětí při zdlouhavém čekání na dokončení aktivit ostatních.

Zavedená pedagogická diagnostika má v mateřské škole pouze popisný charakter vstupního hodnocení a není funkční vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření pro vzdělávání každého dítěte. Škola nezavedla sběrná portfolia dětí jako významný hodnoticí a informační nástroj. Diagnostická portfolia obsahují pouze stručný vstupní list dítěte s datovanou kresbou postavy bez vytyčení stanovisek k záměrnému působení na dítě, na jeho osobnostní rozvoj. Cílená podpora rozvoje komunikačních dovedností dětí a preventivně logopedické aktivity, dechová a hlasová cvičení byly v průběhu vzdělávání zaznamenány ojedinelé. V malé míře jsou s předškoláky realizovány činnosti na podporu rozvoje grafomotoriky v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje, správného úchopu či obtížnosti grafických prvků. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví je realizována při pravidelných

zdravotně preventivních pohybových aktivitách. Dětem jsou nabízeny pohybové hry s pravidly, při hudbě, ojediněle však relaxační chvilky. Dostatek pohybu dětí je zajištěn také při pobytu venku, při tematicky motivovaných vycházkách do blízkého i vzdáleného okolí školy. Téměř všichni pedagogové využívali k hodnocení dětí pozitivní zpětnou vazbu, ta však nebyla vždy adresná a konkrétní. Nedostatečně byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Uplatňováno rovněž nebylo aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností. Plynulost průběhu vzdělávání a režimových činností narušovalo stálé řazení a přesuny dětí po schodišti na toalety s umývárnu a následně po schodišti do jídelny před svačinami a obědem. Děti absolvovaly tyto přesuny vícekrát za den. Děti projevovaly přiměřenou úroveň samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku. Pitný režim byl k dispozici celý den a děti jej využívaly dle potřeby. Nejstarší děti používaly při stravování příbor, mladší děti jedly výhradně lžící, nebyla jim nabídnuta možnost využití kompletního příboru. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku u jednotlivých dětí byla respektována, děti usínaly při poslechu četby nebo při relaxační hudbě. U dětí mladších tří let a nově přijatých dětí probíhala adaptace na nové školní prostředí bez závažných komplikací, ve třídě pro tyto děti působila školní asistentka.

Žákům prvního ročníku základního vzdělávání usnadňuje přechod z mateřské do základní školy provázanost činností obou škol v rámci subjektu. Vzdělávací cíle sledovaných vyučovacích hodin v základním vzdělávání byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Pedagogové promýšlí a připravují výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Náznost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami, méně již audiovizuální technikou. Ve třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky a vyučujícími probíhala korektně. V průběhu zařazované diskuse měli žáci prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, což přispívalo k podpoře rozvoje jejich kritického myšlení. Pracovní tempo odpovídalo individuálním schopnostem žáků. Patrné bylo uplatňování podpůrných opatření a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb často s účelným využitím asistentů pedagoga u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v omezené míře však docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem a nadáním. Učitelé uplatňovali s různou mírou intenzity snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli k hodnoticímu uvažování, snažili se, aby pochopili význam probíraného učiva pro využití v běžných životních situacích i jejich budoucí profesní praxi. Aktivizační prvky ve formě zařazování práce ve dvojicích nebo skupinové práce využívali vyučující převážně na prvním stupni základní školy. V ostatních sledovaných vyučovacích hodinách převládala frontálně vedená výuka doplněná rozhovorem nebo diskusí se žáky. V tělesné výchově učitelé efektivně organizovali práci žáků s potřebnou dynamikou vyučovací jednotky, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických dovedností. Žáci zde byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“. Průběžné slovní hodnocení poskytovalo ve všech hodnocených vyučovacích hodinách žákům potřebné informace o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru vyučovacích hodin však v mnohých případech scházelo motivační shrnutí a zhodnocení jejich průběhu, efektivity i aktivity žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Téměř vůbec pak nebylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné

hodnocení žáků. Žákům tak nebyla v dostatečném rozsahu poskytnuta vhodná zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnocených aktivit vychovatelky účastníkům vzdělávání nabízely rozmanité činnosti, při kterých účelně využívaly materiální zázemí školského zařízení. Před začátkem jednotlivých aktivit žáky vhodně a poutavě motivovaly, vedly je ke spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. V průběhu zájmové činnosti převládala příjemná a klidná atmosféra, žáci se do práce zapojovali s nadšením. Uplatňovanými aktivitami a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání a vzájemné poznání žáků. Posilovány tak byly především jejich personální a komunikační dovednosti i jejich sociální citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený způsob autoevaluace mateřské školy nedostatečně reflektuje průběh vzdělávacího procesu. Vedení školy zde provádí kontrolní a hospitační činnost příležitostně, vzdělávací proces je monitorován pouze průběžně nebo krátkodobými režimovými vstupy bez zacílené zpětné vazby k uplatněným metodám a formám vzdělávání ve smyslu profesního rozvoje pedagoga.

Ve sledovaném vzdělávání podávaly děti velmi dobré výsledky v souladu s naplňováním očekávaných výstupů, zejména v oblasti komunikačních a prosociálních dovedností, rovněž v oblasti přírodovědné gramotnosti. Děti prokazovaly v rámci řízených činností ve třídách i při vycházkách široké znalosti o přírodě a projevovaly zájem o nové informace. K tělesnému rozvoji a posilování zdatnosti dětí bylo pravidelně zařazováno a správně vedeno ranní cvičení se zdravotně preventivními prvky, taktéž vhodně využívali místní prostředí a blízké okolí k organizování kratších i delších vycházek tematicky zacílených k postupnému naplňování očekávaných výstupů.

Vzájemná komunikace a spolupráce pedagogů mateřské a základní školy je usnadněna prostorovými podmínkami (mateřská škola, první a druhý ročník základní školy se nachází ve stejné budově). Děti i žáci se pravidelně účastní společných tematicky zaměřených akcí, vhodných adaptačních aktivit pro předškoláky v projektu s názvem „Školička nanečisto“.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, dohodnutých konzultacích, na pravidelných i mimořádných třídních schůzkách. Škola realizovala dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání, ale získaná data souhrnně nevyhodnotila, pouze intuitivně využívá těchto zjištění a snaží se vyjít vstříc požadavkům zákonných zástupců.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání v doprovodu jejich rodičů zajišťuje škola již osvědčené konzultace k problematice školní zralosti s pracovníci z pedagogicko-psychologické poradny přímo v mateřské škole. Rodiče projevují o tuto problematiku velký zájem. Mateřská škola v případě komunikačních obtíží dětí doporučuje jejich zákonným zástupcům odborná pracoviště k individuální logopedické intervenci.

Hodnocení žáků základní školy v průběhu vzdělávání vychází z nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V době distanční výuky však nebyl vždy ze strany vyučujících uplatňován jednotný přístup k hodnocení žáků. Učitelé průběžně získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků pomocí standardních interních hodnocících nástrojů založených na přímém pozorování žáka a uplatňování

různých forem ústního a písemného zkoušení. Základní škola v současnosti nevyužívá externí zjišťování výsledků žáků, které by umožňovalo objektivní srovnání výsledků vzdělávání žáků v regionálním či celorepublikovém měřítku. Do vybraných vyučovacích předmětů škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Škola však tato výsledná data z interní evaluace dostatečně neanalyzuje a nezabývá se návrhem opatření, která by vedla k minimalizaci chyb a zlepšování jejich výsledků. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány a vyhodnocovány jen na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy. Výsledky vzdělávání za jednotlivé ročníky jsou na jednáních pedagogické rady projednávány většinou formou statistické sumarizace. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně stručná vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem i pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech dlouhodobě nevykazují závažné vzájemné odchylky. Přibližně polovina žáků prospívá na vysvědčení s vyznamenáním. V posledním školním roce vznikla škole nutnost řešení zvýšené absence, jak omluvené, tak i neomluvené, děje se tak prostřednictvím schůzek se zákonnými zástupci, svoláváním výchovných komisí, popř. koordinací problému s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a prostřednictvím elektronických žákovských knížek. V období distanční výuky byla intenzivněji využívána i komunikace prostřednictvím elektronické pošty.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola vytváří také zapojováním žáků do zájmových aktivit a soutěží s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují školu ve vyšších kolech soutěží. Škola pořádá akce vhodně doplňující vzdělávání realizované ve vyučovacích hodinách, žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou sportovní akce a kurzy, výlety, exkurze atd. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce ve škole prezentovat.

Škola realizuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně možnosti jejich vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Evidence těchto žáků je vedena ve školní matrice, v transparentní podobě však není podchyceno průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti podpory těchto žáků. Pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem zajišťuje škola především formou individuálních nebo skupinových konzultací a doučováním.

Základní škola má vhodně nastavený preventivní program, který je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Školní poradenské pracoviště si vede podrobnou dokumentaci, plánuje výchovné komise, organizuje besedy a mimoškolní aktivity pro žáky. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňských opatření. U závažnějších případů spolupracuje s externími organizacemi a jsou přijímána vhodná opatření. Pozornost je věnována i systematickému výchovnému působení a vzdělávání dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravého životního stylu.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V uvedené době nastala také změna na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky a pedagogy.
- Přirozené prolínání aktivit mateřské školy a základní školy podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a přispívají k podílu dětí, žáků a zaměstnanců školy na společenském životě obce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nemá ve své koncepci rozvoje dostatečně nastavenou strategii pro systematický rozvoj mateřské školy.
- Systém řízení a autoevaluace školy důsledně neanalyzuje vzdělávací proces v předškolním vzdělávání, čímž je snížena efektivita jeho hodnoticího procesu, se zjištěnými výsledky škola dále nepracuje.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy není plánované a není dostatečně zaměřeno na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. V mateřské škole nebyly nezavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Systém pravidelného monitorování vzdělávacího pokroku dětí není účinně zaveden. Při plánování se škola neopírá o potřebná zjištění této pedagogické diagnostiky.
- Pouze okrajově byly do předškolního vzdělávání zařazovány didakticky zacílené aktivity podporující experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů, skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní aktivity s možností samostatného výběru.
- V předškolním vzdělávání byly nedůsledně zařazovány preventivně logopedické aktivity, scházela rovněž cílená podpora rozvoje grafomotoriky s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti dle metodiky grafomotoriky.
- Při plánování se škola v předškolním vzdělávání neopírá o potřebná zjištění pedagogické diagnostiky ve smyslu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky dle schopností, dovedností a zájmu dětí či stanovování konkrétních záměrných opatření ke zvyšování nároků na dítě.
- Děti a žáci školy nebyli při vzdělávání dostatečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo v základním vzdělávání využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zjišťuje, avšak se zjištěnými vzdělávacími výsledky dále efektivně nepracuje. V základním vzdělávání nejsou na základě analýz výsledků vzdělávání zaznamenána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků

ohrožených školním neúspěchem, dostatečně není vyhodnocována ani účinnost uplatňovaných postupů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční systém řízení zejména v oblasti pedagogických procesů v rámci celého subjektu.
- Zkvalitnit a zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy a vedoucí učitelky mateřské školy. Poskytovat systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu pedagogům v mateřské škole formou pohospitačního rozhovoru. Zavést zde vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace. Poznatky z uskutečněných hospitačních pravidelně vyhodnocovat na jednání pedagogické rady a zabývat se hodnocením vzdělávání v mateřské škole.
- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit také na aplikaci poznatků získaných z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ověřovat v praxi jejich přínos na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. V mateřské škole umožnit pedagogům podílet se na výběru vzdělávacích seminářů.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů mateřské školy prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci integrovaných bloků.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách, podporovat jejich iniciativu začleňováním aktivit usnadňujících objevování, experimentování a řešení problémů.
- Vzdělávací proces v předškolním i základním vzdělávání obohatit aktivizujícími metodami. V mateřské škole při tom využívat zejména dostupných didaktických a jiných pomůcek včetně interaktivních pomůcek a počítačové techniky.
- Do vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání formou her pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity, volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky jako běžnou součást didakticky zacílených činností.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Účelně využívat přechodové fáze v režimu dne v předškolním vzdělávání vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní. Zajistit plynulost a provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů (například konzumací svačinek ve třídách), pořídit umyvadla do tříd.
- Při řídicí a hospitační činnosti vedení školy se důsledně zaměřit na využívání efektivních prvků výuky, tuto oblast pravidel vyhodnocovat a přijímat vhodná opatření pro zkvalitnění průběhu předškolního i základního vzdělávání.
- Děti a žáky systematicky vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- V základní škole nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat a zaznamenávat jejich účinnost. Pravidelně

vyhodnocovat také účinnost opatření pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Podpořit názornost výuky v základním i předškolním vzdělávání efektivním využitím dostupné audiovizuální techniky.
- Zajistit bezbariérový přístup v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané, ze dne 13. 10. 2021
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1212/11-M, ze dne 30. 12. 2011
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1311/16-M, ze dne 17. 10. 2016
4. Školní řád Mateřské školy Čelechovice na Hané, Hlavní 12, čj. ZSNSCEL172/20, ze dne 1. 9. 2020
5. Školní řád základní školy, čj. ZSMSCEL121/199, ze dne 21. 10. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSMSCEL146/21, ze dne 31. 8. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. 8. 2020
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 15. 10. 2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ZSMSCEL140/20, ze dne 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2007, ve znění úprav platných k 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 11. 2016, ve znění úprav platných k 1. 9. 2021
12. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené k termínu inspekční činnosti
13. Třídni knihy jednotlivých tříd základní školy, školní roky 2020/201 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I. a II. oddělení, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Docházkový sešit školní družiny, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Třídni knihy mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

18. Koncepce rozvoje školy pro období školních roků 2021/2022 – 2023/2024, ze dne 30. 9. 2021
19. Celoroční plán práce školy na školní rok 2021/2022, ze dne 2. 9. 2021
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2021
21. Plán DVVP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 6. 10. 2021
22. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2021
23. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
24. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2021/2022
25. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020, ze dne 29. 9. 2020
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021, ze dne 15. 9. 2021
28. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
29. Záznam z třídní schůzky mateřské školy, školní rok 2021/2022
30. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2021/2022
31. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí, školní rok 2021/2022
32. Záznam pedagogické porady mateřské školy, ze dne 25. 8. 2021
33. Záznam sebereflexe učitelek mateřské školy, školní rok 2020/2021
34. Hodnocení integrovaných bloků v mateřské škole, školní rok 2021/2022
35. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte, školní rok 2021/2022
36. Záznamy pedagogických pracovníků z absolvovaných vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
37. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
38. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020 a 2020/2021
39. Seznam a složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
40. Aktuální složka metodika prevence a hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2020/2021
41. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2021/2022
42. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
43. Složka: Protokoly o komisionálních a opravných zkouškách, školní rok 2020/2021
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
45. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
46. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2020/2022 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
47. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Iva Švecová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 4. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy

Mgr. Tomáš Doseděl v. r.

V Čelechovicích na Hané 9. 11. 2021