



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIB-66/23-B

Název	Základní škola Brno, Vejrostova 1, příspěvková organizace
Sídlo	Vejrostova 1066/1, Bystrc, 635 00 Brno
E-mail	zsvejrostova@vejrostova.cz
IČO	48513091
Identifikátor	600108058
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Janás
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Vejrostova 1066/1, Bystrc, 635 00 Brno
Inspekční činnost na místě	18. 1. 2023 – 20. 1. 2023 a 23. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Brno, Vejrostova 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil a ke dni inspekční činnosti se v 35 třídách vzdělávalo 902 žáků, z toho 182 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 22 žáků s odlišným mateřským jazykem. Na prvním stupni ZŠ je realizováno vzdělávání v programu „Začít spolu“ a na druhém stupni ZŠ jsou zřízeny sportovní třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na volejbal.

Na základě velkého zájmu účastníků a jejich zákonných zástupců o zájmové vzdělávání byl také navýšen nejvyšší povolený počet účastníků na 390, s tím se zvýšil i počet oddělení školní družiny. Zájmové vzdělávání je poskytováno 361 účastníkům ve 14 odděleních školní družiny.

Školní stravování je žákům zajišťováno v samostatně zařízeném školním stravování umístěném v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2020/2021. Hlavní cíle směřování školy stanovil v Koncepci rozvoje školy, na jejíž tvorbě se podílel celý pedagogický sbor. Jejím prioritním cílem je být otevřenou komunitní školou - místem pro všechny. Dílčí cíle a vize se daří naplňovat zejména realizací programu „Začít spolu“, v personální a materiální oblasti. S ohledem na velikost školy ředitel účelně delegoval kompetence a odpovědnost na své tři zástupkyně a další vedoucí pracovníky. Systém víceúrovňového řízení je efektivní a zajišťuje pravidelné vyhodnocování procesu vzdělávání včetně přijímání opatření k jeho zkvalitňování. Způsob pedagogického vedení školy, vhodně nastavená pravidla pro činnost školy a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Přínosné pro chod školy jsou zejména pravidelné týdenní porady, společné vzdělávací aktivity pedagogů a školní projekty. Vzdělávací proces je systematicky sledován pravidelnou kontrolní činností vedoucích pracovníků včetně hospitací, které jsou vhodně nastaveny s pozitivním dopadem do výuky na prvním stupni, ale i ve vyšších ročnících například v oblasti jazykového nebo přírodovědného vzdělání. Aktivně využívané vzájemné hospitace napomáhají pedagogům k předávání zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe. Začínající učitelé mají své mentory a všichni úzce spolupracují s vedením školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což se projevuje v efektivní vzájemné spolupráci při vzdělávacích činnostech. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované s ohledem na potřeby školy zejména v tématech oborových didaktik, podpory žáků se SVP a prevenci rizikového chování. Pro učitele druhého stupně ale celkově není optimálně nastaveno. Chybí zapojení učitelů do dalšího vzdělávání v oblasti práce se vzdělávacím cílem, podněcování žáků ke kritickému myšlení a využívání aktivizačních metod a forem práce, což se projevilo v některých hospitovaných hodinách.

Pedagogové vzájemně koordinují činnost při každodenní pedagogické práci i v rámci metodických orgánů školy. Na prvním stupni pracují metodická sdružení za jednotlivé ročníky, která se důsledně zabývají nejen organizací samotného vzdělávacího procesu, ale také všemi ostatními tématy týkajícími se vzdělávání žáků, toto se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání. Na druhém stupni je činnost předmětových komisí méně efektivní. Zabývají se především provozně organizačními záležitostmi a jen okrajově se věnují problematice kvality výuky a možnostmi jejího zlepšování.

Na škole je velmi aktivní žákovský parlament, jehož prostřednictvím se žáci vyjadřují k činnosti školy a jejím pravidlům, zabývá se i organizací školních akcí. Také zásluhou těchto aktivit vhodným způsobem posilují své sociální a občanské kompetence.

Poskytování poradenských služeb ve škole je kvalitně zabezpečeno školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) s promyšleným personálním obsazením odpovídajícím velikosti školy a počtu žáků se SVP. Aktuálně zajišťuje poradenské služby kvalifikovaný tým včetně sociálního pedagoga i školního psychologa. Činnosti spojené s podporou žáků se SVP zajišťuje kompetentně 19 asistentů pedagoga za efektivní koordinace zástupkyně ředitele. Metodické vedení asistentů pedagoga zajišťuje speciální pedagožka, která organizuje jejich pravidelná setkání umožňující sdílení informací a sjednocování postupů při realizaci stanovených podpůrných opatření. Významnou podporou žáků se SVP je realizace průběžné pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Škola má stanovenou vhodnou strategii při práci ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem. Podle potřeby je průběžně poskytováno doučování z projektu i doučování realizované studenty vysokých škol v domácnostech žáků. Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování žáků prostřednictvím cílených aktivit uskutečňovaných v rámci výuky nebo třídnických hodin a aktivit reagujících na problematické oblasti vztahů mezi žáky nebo podporujících pozitivní klima ve třídách. Účinná spolupráce mezi pedagogy, členy ŠPP a zákonnými zástupci je vhodnou prevencí proti výskytu sociálně patologických jevů. Kariérové poradenství na škole zajišťuje výchovný poradce, který seznamuje s potřebnými informacemi žáky i zákonné zástupce. Jsou pořádány besedy s bývalými žáky školy nebo odborníky z praxe, což pomáhá žákům dobře se orientovat v nabídkách dalšího studia.

Činnost školní družiny s výjimkou jednoho oddělení probíhá v kmenových třídách, které jsou upraveny pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Tato prostorová omezení škola kompenzuje širokou nabídkou zájmových kroužků, častým pobytem venku i využíváním dalších prostor školy.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti žáků a průběžnému vyhodnocování materiálních podmínek pro vzdělávání, které systematicky zkvalitňuje. Jde například o novou přístavbu budovy pro první stupeň, v níž je realizováno vzdělávání žáků podle programu „Začít spolu“ nebo nově vybudované centrum ŠPP. Také v oblasti didaktické techniky se škola výrazně posunula vpřed pořízením kvalitních prostředků informačních technologií, které jsou plně využívány v souladu s potřebami školy. Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Přínosem pro vzdělávání žáků je především aktivní spolupráce se zřizovatelem, která přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy a k posilování sounáležitosti žáků s městskou částí. Škola dále spolupracuje s extraligovým klubem volejbalu, který zajišťuje činnost školních volejbalových družstev s výbornými výsledky, ale také s dalšími partnery (např. SVC Lužanky, CVC Bystrouška, Policie ČR, DPMB...). Význam pro zkvalitňování vzdělávání má pro školu také partnerství s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně a dalšími vzdělávacími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech navštívených vyučovacích hodinách panovala vstřícná a přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu. Žáci neměli obavu obrátit se na učitele či vyjádřit svůj názor, přitom dodržovali nastavená pravidla. Přirozenou součástí výuky bylo průběžné motivační hodnocení, méně často a na rozdílné úrovni bylo využito sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Vyučující v průběhu vzdělávání věnovali potřebnou pozornost žákům se SVP a respektovali jejich vzdělávací potřeby. Efektivní byla ve většině

hospitovaných hodin spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, která přispívala k účelné podpoře všech žáků a podporovala dosahování vzdělávacích cílů.

Vzdělávání žáků na prvním stupni probíhalo v podnětném prostředí. Výrazným kladem byl promyšleně organizovaný prostor s využitím didaktických pomůcek a všestranné využívání různých prostředků digitálních technologií, díky nimž byly nadstandardně rozvíjeny klíčové kompetence žáků. Vyučující vhodně pracovali s chybou jako prostředkem k dalšímu učení, žáci toho umně využívali. Ve třídách realizující program „Začít spolu“ byly vhodně využívány centra aktivit umožňující paralelní skupinovou práci v různých oblastech (čtení, psaní, matematika, věda a objevy, atelier – výtvarná výchova a pracovní činnosti), komunitní kruhy, žákovská portfolia a principy sebehodnocení žáků. K efektivnímu průběhu učení výrazně přispívalo systematické plánování učiva, práce se vzdělávacími cíli a vyvozování znalostí z praktických zkušeností žáků zejména v centrech aktivit. Účelně zvolené metody a formy práce motivovaly žáky k aktivnímu zapojení v běžných vyučovacích hodinách i centrech aktivit. Využíváno bylo prožitkové učení, experimentální metody, prvky dramatické výchovy, metoda profesora Hejného, genetická metoda čtení, metody podporující kreativitu aj. Žáci byli vedeni k samostatnému bádání, hledání různých způsobů řešení úkolů, k ověřování hypotéz a vyhledávání informací. Prostřednictvím metod kritického myšlení a diskuzí nad tématy se učili formulovat své názory. Součástí sledovaných aktivit byla také prezentace výstupů z činnosti žáků, která u nich posilovala sociální kompetence a jejich komunikativní dovednosti. Často zařazovaná skupinová práce či práce ve dvojicích a atypické členění většiny tříd na prvním stupni napomáhaly k rozvoji spolupráce mezi žáky. Po celou dobu výuky velmi dobře fungovalo nastavení principů formativního hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení.

Průběh vzdělávání na druhém stupni měl rozdílnou kvalitu. V části vyučovacích hodin žáci neměli vytvořený dostatečný prostor pro aktivnější zapojení do výuky, převážně nebyli vedeni ke kritickému posuzování a zpracování informací při řešení problematických úloh. Závěrečné shrnutí a zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů hodin zde bylo také většinou spíše formální.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se výuka vyznačovala rozdílnou úrovní v závislosti na využitých vzdělávacích strategiích. Ve výuce cizích jazyků se dařilo žáky motivovat k aktivitě, většina z nich pracovala se zájmem. Výuka byla vedena téměř zcela v cílovém jazyce, žáci bez větších problémů komunikovali s vyučujícím i mezi sebou. Využity byly pestré činnosti, přiměřeně byla zařazována cvičení na rozvoj mluveného i psaného projevu a upevňování gramatických pravidel, které se však nedařilo vždy optimálně aplikovat. V hodinách českého jazyka pedagogové většinou využívali k aktivizaci žáků účelně zvolené organizační formy jak frontální, tak skupinové výuky. V některých hodinách se vyskytovala i podpora aktivnějších žáků zadanými cvičeními rozšiřujícími učivo nad rámec běžné výuky. Ve výuce vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace bylo nové učivo srozumitelně vysvětlováno a dostatečně osvojováno i procvičeno. Vyučující zdařile vedli žáky k správnému využívání matematických pojmů, žáci často navrhovali nebo zdůvodňovali zvolený postup řešení. V případě potřeby byla žákům poskytována vhodnou formou podpora. V některých hodinách byla zdařile použita didaktická technika i samotnými žáky. Převažovala spíše frontální výuka, vedená formou řízeného rozhovoru v kombinaci se samostatnou prací. Výuka finanční gramotnosti byla velice dobře promyšlená a názorná. Žáci mezi sebou v rámci pracovních skupin cíleně diskutovali k problémově zadanému úkolu, samostatně pomocí tabletů vyhledávali různé informační zdroje při řešení úlohy včetně analýzy dat a vyvozování závěrů, čímž cíleně rozvíjeli kompetence k řešení problémů. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla ve většině hospitovaných vyučovacích hodin orientovaná nejen na popis či klasifikaci poznatků, ale také na hledání

zákonitých souvislostí přírodních procesů. Žáci byli vedeni k logickému uvažování při vyvozování závěrů. Zájem a iniciativu žáků zvyšovalo zejména ve fyzice promyšlené využívání pestrých forem i metod práce a propojování vzdělávacího obsahu s reálnými souvislostmi a zkušenostmi žáků. Většinou se dařilo systematicky pracovat s chybou a efektivně využívat digitální technologie. Oblast Informačních technologií obsahovala smysluplně stanovené cíle v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu, se kterými se účelně pracovalo ve všech sledovaných hodinách. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Umění a kultura byla účinně podporována kreativita žáků. Hudební výchova rozvíjela hrou na jednoduché hudební nástroje hudební schopnosti a dovednosti žáků. Ti měli možnost střídát různé druhy hudebních nástrojů a optimálně se zapojit do skupinové činnosti, při zažitém dodržování pravidel hry na nástroje. Ve výtvarné výchově vyučující poskytovala žákům v průběhu celé hodiny zpětnou vazbu k jejich výkonu. Žáci pracovali se zájmem a volili vlastní strategii a tempo pro plnění zadaných úkolů. Vyučovací hodiny tělesné výchovy byly optimálně využity k pestrým pohybovým aktivitám. Dobře rozvíjely sílu, vytrvalost, ale i obratnost žáků. Učitelé dbali na dostatečné rozcvičení a závěrečné protažení se zřetelem k tvorbě správných pohybových návyků.

Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala časově vyvážená skladba činností. Po dopoledním vyučování měli účastníci dostatečný prostor pro relaxaci, pohybové aktivity a rozvoj nadání. Pedagogové je před začátkem jednotlivých aktivit vhodně a poutavě motivovali, vedli ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Individuální potřeby účastníků se SVP byly vhodně podporovány prostřednictvím asistentů pedagoga. Důraz byl kladen na rozvoj sociálních a pracovních kompetencí účastníků, jejich čtenářskou gramotnost a kreativitu. V dostatečné míře byl využíván pobyt venku, který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností a vede tak ke zlepšování fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků využívají vyučující nejčastěji standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity žáka a jeho práce v rámci projektu a ve skupinách a ověřování praktických a pohybových žákovských dovedností. Škola systematicky posiluje motivační funkci pozitivního hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Ve výstupech z jednání pedagogické rady však chybí konkrétní závěry a návrhy k eliminaci vzdělávacích obtíží žáků. Také z jednání metodických orgánů není patrná snaha o metodickou podporu k systematickému uplatňování kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ani využití vhodných evaluačních nástrojů ke srovnávání celkových výsledků tříd v jednotlivých ročnících. Společné čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, které by mohly vést k posílení jednotnosti v hodnocení tříd v rámci ročníku, jsou zadávány pouze na prvním stupni.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků pravidelně informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Zdrojem informací pro rodiče žáků prvního stupně i účinným nástrojem vedení žáků k sebehodnocení jsou knížky hodnocení a sebehodnocení, v nichž žáci za pomoci vyučujících systematicky provádí sebereflexi své práce a podílí se na nastavování osobních cílů. Škola nabízí zákonným zástupcům možnost využití i individuálních konzultací a hovorových hodin. Vzdělávací výsledky jsou dle hodnocení na vysvědčení na dobré úrovni, cca 75 % žáků prospělo v minulém školním roce s vyznamenáním, neprospívající

nebo nehodnocení žáci se vyskytují pouze ojediněle. Obdobný stav byl zaznamenán i v předchozích školních letech.

Pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností škola využívá i plošného výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaného externí organizací. Výsledky těchto šetření škola nevyužívá k hlubší analýze a přijetí systematických opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Strategie prevence školní neúspěšnosti je však ve škole účelně nastavena a uplatňována. V rámci zapojení školy do dotačních programů probíhají doučování se zaměřením na individuální podporu žáků v konkrétních předmětech. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou na škole podpořeni výukou českého jazyka s větší hodinovou dotací.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků bohatou nabídkou akcí, které jsou pravidelně pořádány během vyučování i nad jeho rámec. Jedná se o besedy, přednášky, exkurze, sportovní dny, školní výlety či poznávací zájezdy. Významné je rovněž zapojování školy do projektů s ekologickou nebo dopravní tematikou, na podporu správných stravovacích návyků, do projektů na posílení mezigeneračních vztahů, budování pozitivního klimatu třídy. Zapojením první třídy do ověřování projektu „Nadaný prvňáček“ dochází k identifikaci a rozvoji matematicky nadaných žáků již na počátku základního vzdělávání. Dobře fungující školní knihovna podporuje pozitivní vztah žáků ke knihám a vytváří podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci reprezentují školu ve vědomostních, logických, sportovních i uměleckých soutěžích, výrazných úspěchů dosáhli ve školním roce 2021/2022 např. v biologické olympiádě (10. místo v krajském kole), v matematické soutěži Pangea (účast v celostátním finále) nebo v celostátní literární a výtvarné soutěži (1. místo).

Na vzdělávání v ZŠ vhodně navazuje různými projekty a aktivitami i školní družina. Také účastníci zájmového vzdělávání se pravidelně účastní pestré škály soutěží pořádaných ve spolupráci se školními družinami jiných škol např. soutěže pěvecké, taneční výtvarné nebo se sportovním zaměřením.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Vybudování nového pavilonu pro první stupeň, v němž je realizováno vzdělávání podle programu „Začít spolu“.
- Rekonstrukce tříd v původní části budovy školy a vybavení informační technikou pro výuku.
- Výrazné personálním posílení školního poradenského pracoviště o další odborné pracovníky a zkvalitnění jeho materiálního vybavení.

Silné stránky

- Uplatňované výchovně vzdělávací strategie ve třídách vzdělávaných podle programu „Začít spolu“ vedou žáky ke vzájemné spolupráci, rozvoji jejich kritického myšlení, zodpovědnému osobnímu přístupu k učení a hlubšímu propojování poznatků různých vzdělávacích oborů.
- Výborně připravené prostředí v centrech aktivit podporuje individualizaci vzdělávání a umožňuje žákům přímé zkoumání v souladu se zásadami programu „Začít spolu“.

- Výuka v oblasti finanční gramotnosti dosahuje na škole výborné úrovně s dopadem do praktických dovedností žáků.
- Propracovaný systém poskytování služeb školního poradenského pracoviště zajišťuje účelnou spolupráci pedagogů a vytváří optimální podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

- Žáci na druhém stupni základního vzdělávání nebyli dostatečně vedeni k využívání různých informačních zdrojů, podněcování ke kritickému myšlení a neměli v části vyučovaných hodin vytvořený dostatečný prostor pro aktivnější zapojení do výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vytvořit koncepční plán vzdělávání pro další zvyšování úrovně výuky. Zaměřit se zejména na práci se vzdělávacími cíli v hodinách, podněcování žáků ke kritickému myšlení, aktivizační metody ve vzdělávání i hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Nastavit práci metodických komisí více koncepčně, tzn. nastavit pravidelné periody setkávání, řešit zde záležitosti týkající se průběhu a výsledků vzdělávání žáků, návaznost učiva, mezipředmětové vztahy atd. Tyto činnosti následně analyzovat a přijímat k nim účinná opatření.
- Využívat a systematicky pracovat s interním šetřením výsledků vzdělávání, např. zavedením čtvrtletních nebo ročníkových prací z hlavních předmětů. Zapojit do těchto aktivit externího hodnotitele a následnou analýzu využívat pro zlepšování výsledků vzdělávání na škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola, Školní družina, tisk 18. 1. 2023
2. Školní řád školy Základní škola Brno, Vejrostova 1, platný od 15. 10. 2020, aktualizovaný k 23. 1. 2023
3. Koncepce rozvoje školy, 20. 9. 2020, aktualizovaná k 30. 8. 2022
4. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
6. Zápisy z jednání metodického sdružení za jednotlivé ročníky prvního stupně vedené od školního roku 2021/2022, zápisy z porad školní družiny vedené ve školním roce

- 2022/2023. Písemné práce žáků a portfolia ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, vzorky
7. Písemnosti žáků prvního stupně – sešity, pracovní sešity, portfolia, knížky hodnocení a sebehodnocení žáků (vzorek)
 8. Zápisy z jednání jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
 9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
 10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022, 2020/2021, 2019/2020
 11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Brno, Vejrostova 1, č. j. 12/2022, platný od 1. 9. 2022
 12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2022/2023
 13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 20. 1. 2023
 14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný k 20. 1. 2023
 15. Třídní kniha školní družiny – elektronická forma vedená ve školním roce 2022/2023
 16. Hospitační záznamy vedoucí vychovatelky vedené ve školním roce 2022/2023
 17. Měsíční plány jednotlivých oddělení školní družiny ve školním roce 2022/2023
 18. Školní matrika ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
 19. Hospitační záznamy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
 20. Přehled klasifikace žáků, elektronický informační systém školy Edookit
 21. Dokumentace školního poradenského pracoviště – Plán práce Školního poradenského pracoviště, Krizový plán školy, Preventivní program sociálně patologických jevů pro 1. a 2. stupeň, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
 22. Závěrečná zpráva o činnosti Školního poradenského pracoviště pro školní rok 2021/2022
 23. Dokumentace k finančním podmínkám, personálním podmínkám a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole
 24. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1253/15-B
 25. Oficiální web školy <https://www.vejrostova.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.