



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1236/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-249/23-Z

Název	Mateřská škola Francova Lhota, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Francova Lhota 359, 756 14
E-mail	mat.skolafl@volny.cz
IČO	70 984 085
Identifikátor	600 148 963
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Brlíková
Zřizovatel	Obec Francova Lhota
Místo inspekční činnosti	Francova Lhota 359, Francova Lhota
Inspekční činnost na místě	18. 12. 2023 – 19. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Francova Lhota, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále také škola) poskytovala v době inspekce předškolní vzdělávání 41 dětem ve dvou třídách. Pro 16 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 4 z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ byly vzdělávány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se v průběhu tří let ve funkci podařilo v úzké spolupráci se všemi zaměstnanci i zřizovatelem a v souladu s prezentovanými záměry rozvoje školy výrazně zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Na základě průběžně vyhodnocovaného stavu prochází interiér budovy postupnou obnovou prostor pro děti i zázemí pro zaměstnance. Zbudovaná venkovní učebna i další vybavení školní zahrady umožňuje vedle pohybových a relaxačních aktivit i využití k rozvoji environmentální a polytechnické výchovy. Třidy mateřské školy jsou vybaveny kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které byly aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávání. Prostorové uspořádání tříd však nenabízelo podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející konstruktivní a námětové hry, ani centra aktivit motivující ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování, kde by mohly děti kreativně tvořit nebo aktivně řešit problém.

Více zdrojové financování s využitím projektového financování se příznivě projevilo nejen ve zlepšení finančních podmínek k zajištění materiálního vybavení školy, ale také v oblasti personálního zabezpečení. V rámci projektu byl pedagogický sbor posílen o školního asistenta a škola rozšířila možnost účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktivita školy v regionálním projektu zajistila zkvalitnění podmínek pro environmentální a polytechnickou výchovu, což se projevilo v kvalitě vzdělávací nabídky a její realizaci.

Přímou pedagogickou činnost vykonává stabilní tým čtyř kvalifikovaných pedagogických pracovníků, s kterými dále spolupracují dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle osobních plánů rozvoje jednotlivých učitelek i v zájmu vzdělávacích záměrů školy. Úroveň vzdělávání a s ním spojené činnosti ředitelka vyhodnocuje na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vychází z plánů na jednotlivé školní roky. Zásadní otázky činnosti školy byly účelně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů i součinnost učitelek s asistentkami, což se projevilo postupným zvyšováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také velmi dobrá spolupráce s místní základní školou.

Stravování dětí škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně, zdravý životní styl je podporován skladbou jídelníčku zaměřenou na výživu dětí předškolního věku s vysokým podílem čerstvého ovoce a zeleniny. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila konstantní nízkou mírou úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Částečně byly využívány také poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byl dostatečně respektován požadovaný princip individualizace, byla využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Při vzdělávání byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. Zvolené metody a formy vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

S cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání byl u dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky a nadstandardně i práce v edukačních skupinách, podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra. Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví byla vhodně začleňována i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Potřeby a možnosti dětí byly přirozeně respektovány, pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovníce se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Využití těchto doporučení bylo dostatečně využíváno při dalším plánování vzdělávacího procesu. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy a zkvalitnění personálních podmínek
- Zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek
- Zapojení do projektů a využívání mimorozpočtových zdrojů

Silné stránky

- Stanovená vize a strategie rozvoje školy se dařila v hodnoceném období úspěšně realizovat včetně dalších záměrů k zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání. (1.1)
- Velmi dobrá spolupráce s partnery školy výrazně napomáhá realizaci záměrů a tím ke zvýšení kvality vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je uspořádání materiálního vybavení tříd tak, aby byly vytvořeny hrací kouty pro děti a podnětná centra aktivit na podporu všech vzdělávacích oblastí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a realizovat podnětné uspořádání interiéru tříd formou motivačních koutů a center aktivit v souladu se zájmy i potřebami dětí se záměrem vytvořit optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj.
- Při aktualizaci ŠVP PV provést formální úpravy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2023
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy Mateřské školy Francova Lhota, okres Vsetín s účinností ode dne 1. 8. 2020
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 12. 2021

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko zahradníkem“, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023 platný k datu inspekce
6. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
7. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
13. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

02. 01. 2024