



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-302/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Větrní
Sídlo	382 11 Větrní 232
E-mail právnické osoby	reditel@zsamsvetrni.cz
IČ	00583642
Identifikátor	600059103
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Kopačková
Zřizovatel	Obec Větrní
Místo inspekční činnosti	382 11 Větrní 232
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Inspekční činnost proběhla na základě vnějšího podnětu.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Větrní 232 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Základní škola využívá ke své činnosti komplex tří propojených budov sousedících s areálem mateřské školy, vše je situováno v klidném prostředí centrální části obce. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 109 dětí ve 4 třídách (kapacita 175 dětí), základní školu aktuálně navštěvuje 317 žáků v 16 třídách (kapacita 450 žáků) a kapacita školní družiny 75 účastníků je zcela naplněna. Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v mateřské a základní škole pracují celkem 4 asistentky pedagoga. Ve spádové oblasti školy se dlouhodobě nachází vyšší počet rodin s nízkým sociálně-ekonomickým statusem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má zpracovanou koncepci, stanovené cíle vycházející z reálných podmínek směřující k naplňování školních vzdělávacích programů a na jejich realizaci se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Vedení školy, které prošlo v tomto školním roce obměnou (nová ředitelka základní školy i zástupkyně ředitelky), se snaží nalézat možnosti funkční spolupráce s vedoucí učitelkou mateřské školy a zapojovat do rozhodovacího procesu i ostatní pracovníky, systém předávání informací je založen především na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná a bylo ověřeno, že v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Povinná dokumentace není vždy aktualizována a vedena systematicky, v některých případech neobsahuje potřebné náležitosti (např. výroční zpráva neobsahuje údaje o školské radě).

Vzdělávání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Předškolní vzdělávání je realizováno podle platného ŠVP, který je v souladu s legislativou včetně zveřejnění na přístupném místě, a na základě třídních vzdělávacích programů navazujících na integrované bloky zahrnuté v tomto ŠVP. Provoz a rozvrh hodin je stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dostatek pohybových aktivit a odpovídající pobyt venku podporuje zdravý životní styl dětí. Pro tento školní rok je udělena výjimka z počtu dětí ve třídě. V základním vzdělávání není ŠVP zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, neboť učební plán nezařazuje druhý cizí jazyk mezi povinné předměty a uvedené časové dotace neodpovídají rámcovému učebnímu plánu, pro vyučovaný německý jazyk nejsou zpracovány odpovídající osnovy. Do průběhu vzdělávání se tento nedostatek nepromítá, výuka probíhá ve správné dotaci. Názvy předmětů uvedené v ŠVP nesouhlasí s názvy v rozvrhu (seminář ze společenskovedních předmětů je vyučován jako etická výchova a předmět PC jako informatika). ŠVP pro školní družinu neobsahuje náležitosti dané školským zákonem včetně data vydání a podpisu ředitele. Také nebylo dodrženo zveřejnění těchto ŠVP na přístupném místě ve škole či školní družině. Rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení i psychohygienické zásady. Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy (začátek vyučování je stanoven na 7:45 hod) a odpovídá ustanovením školského zákona a příslušným prováděcím předpisům. Počty hodin v rozvrhu odpovídají maximální týdenní hodinové dotaci pro jednotlivé ročníky a zároveň minimální časové dotaci pro jednotlivé vzdělávací oblasti dle učebního plánu rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Družina organizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností podle školního vzdělávacího programu rozděleného na tematické celky.

Během školního roku dochází k častým změnám ve složení žáků v souvislosti s migrací rodin ohrožených sociálním vyloučením. V průběhu uplynulého školního roku přišlo či odešlo 43 žáků, v letošním školním roce k datu inspekce pak 26 žáků. Tato skutečnost ovlivňuje průběh vzdělávání a zvyšuje náročnost práce pedagogických pracovníků.

Vzdělávání a výchovu zabezpečuje kvalifikovaný tým, v němž převažují zkušení pedagogičtí pracovníci s dlouholetou praxí, z celkového počtu 37 pedagogických pracovníků (z toho 6 mužů) je 22 učitelů základní školy, činnost školní družiny zajišťují 3 vychovatelky, péči o žáky se SVP 4 asistentky pedagoga (z toho 1 v mateřské škole a 3 v základní škole, kde 2 současně pracují jako vychovatelky školní družiny a 1 jako učitelka). Pedagogický tým mateřské školy tvoří 8 učitelek (včetně vedoucí učitelky). Metodické orgány jsou sice ve škole ustanoveny, ale spolupráce mezi vyučujícími probíhá spíše neformálně na úrovni odbornosti, pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují zejména v oblasti výměny materiálů k výuce či sdílení metod a forem práce a dále se vzdělávají dle zájmu, potřeb a finančních možností školy. Učitelky mateřské školy analyzují vlastní vzdělávací potřeby a naplňují je sebevzdělávacími činnostmi, využívají oborových metodik a uplatňují didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dítěte.

Odpovídající materiální zázemí pro žáky a učitele je vytvářeno postupnou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor základní školy a průběžnou modernizací vybavení i prostředků informačních a komunikačních technologií (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory). Kmenové třídy i odborné učebny (počítačová, jazyková učebna, učebna přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, tělocvična a malá tělocvična, cvičná kuchyně i dílny) poskytují zázemí pro vzdělávání v souladu s cíli ŠVP. Prostorové řešení i vybavení 4 tříd mateřské školy umožňuje organizovat individuální, skupinové i frontální činnosti, všechny třídy jsou vybaveny pianinem, dostatkem hraček, didaktických pomůcek a knih, spotřební materiál učitelky průběžně doplňují. Dětské stoly a židle jsou však z velké části staré a nevyhovují ergonomickým požadavkům, na tento nedostatek byla škola upozorněna již při předchozí inspekční činnosti. Ostatní vnitřní prostory budovy jsou v zanedbaném stavu, dle slov ředitelky školy je rekonstrukce naplánovaná na období letních měsíců.

Škola standardně spolupracuje se zákonnými partnery: zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci. Vzdělávání žáků obohacuje i partnerství se sdruženími z oblasti environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků, financování asistentů pedagoga, na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání, na podporu výuky dalšího cizího jazyka. Škola obdržela i Grant mládeže obce Větrní, který využila pro volnočasové aktivity mládeže. Ze svých fondových zdrojů, které jsou výsledkem úsporného hospodaření z minulých let, opravila škola sociální zařízení. Finanční podmínky školy jsou vylepšovány hospodařením v doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny, učebny a bytů). Vedení školy má základní prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní jídelna poskytuje školní stravování dětem mateřské školy (jedno hlavní jídlo, přesnídávka a svačina), žákům základní školy, zaměstnancům a v doplňkové činnosti cizím strávníkům (jedno hlavní jídlo). Při přípravě jídel preferuje školní jídelna především regionální potraviny, polotovary se používají v omezeném množství. Hodnocením plnění výživové normy za měsíc březen 2016 bylo zjištěno, že se škole daří u většiny potravin, s výjimkou ryb, mléčných výrobků a luštěnin, dané normy naplňovat. Pitný režim je zajištěn v základní škole v době oběda, v mateřské škole po celý den. Škola je zapojena do projektů

Mléko do škol a Ovoce do škol. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem a žákům stanovila škola v souladu s platnými předpisy. Zřizovatel na obědy ve školní jídelně finančně přispívá. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi seznámila děti, žáky i zákonné zástupce, v dokumentaci školy jsou prokazatelně zaznamenána opětovná poučení. Škola zabezpečuje dohled nad žáky v době před vyučováním i během školní výuky, věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků v průběhu celého dne, vede řádně evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance a věnuje se prevenci rizik. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy, zahrady mateřské a základní školy, školního a víceúčelového hřiště byly na zahradě mateřské školy zjištěny zastaralé poškozené herní prvky, u kterých nebyla provedena revize, tyto prvky byly v průběhu inspekce odstraněny. Žádná další bezpečnostní rizika nebyla shledána.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. V hospitovaných hodinách v základní škole převažovaly tradiční metody a formy výuky, všechny navštívené hodiny byly dobře připravené, dodržování rolí a pravidel práce přispívalo k pozitivní atmosféře podporující učení žáků. Poměrně kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací, v nižších ročnících bylo patrnější časté střídání aktivit včetně zařazení pohybu. Práce ve dvojicích nebo skupinách, která podporuje rozvoj vzájemné spolupráce, byla zařazována méně často. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami, méně často prací s interaktivní tabulí, která byla používána spíše jako prostředek pro přehrávání audionahrávek či jako vizuální podpora. Výjimkou byla sledovaná výuka matematiky, kdy byly efektivně využity didaktické možnosti interaktivní tabule včetně okamžité zpětné vazby poskytované použitím hlasovacího zařízení. V hodinách českého jazyka a literatury bylo poměrně zdařile uplatněno vedení k vyhledávání informací při práci s textem i prvek dramatické výchovy. V hodinách anglického a německého jazyka se učitelé snažili používat daný cizí jazyk, ne vždy však žákům poskytli dostatek příležitostí k ústnímu projevu, nad rámec učebnic využívali učitelé pracovní listy či obrazové materiály. Individuální podpora byla žákům v případě potřeby poskytována spoluprací s asistentkami pedagoga. Průběžné hodnocení většinou poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci dostali výjimečně. Rezerva pro zkvalitnění výuky je v její diferenciaci podle schopností žáků a rovněž ve způsobu ukončování hodin, kdy se téměř nevyskytlo zhodnocení práce učitelem společně s žáky.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ve třech odděleních, které mají ke své činnosti vytvořené odpovídající zázemí. V průběhu sledovaných činností byli účastníci velmi dobře motivováni k nabízeným aktivitám, které podporovaly jejich všestranný rozvoj. Prezentace výsledků práce účastníků zájmového vzdělávání je účelně využívána k výzdobě školy.

V průběhu hospitací v mateřské škole, které proběhly jak v areálu školy, tak i na jednodenní výjezdové akci, měly děti dostatek podnětů k učení, realizované individuální i skupinové vzdělávací činnosti cílevědomě směřovaly k rozvoji dětí a rozšiřování jejich kompetencí. Nové znalosti a dovednosti získávaly děti ve velké míře prožitkovou metodou. Seznamovaly se se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité, měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně. Od učitelek získávaly průběžně zpětnou vazbu, předškolní děti byly zapojeny do závěrečného shrnutí a zhodnocení činností. Významná byla i speciální pomoc a podpora dítěti se SVP, kterou mu poskytovaly učitelky společně s asistentkou pedagoga v průběhu individuální výchovně-vzdělávací činnosti. Dítě se zdravotním postižením bylo zařazeno do veškerých kolektivních činností vyjma vycházky po okolí, kterou z důvodu větší unavitelnosti při chůzi absolvovalo pouze v doprovodu asistentky.

Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Ve velké míře se žáci zúčastňují soutěží s různým zaměřením. Zdravý životní styl a výchova ke zdraví jsou podporovány sportovními aktivitami, škola zajišťuje předplavecký i plavecký výcvik a pro děti kurz bruslení. Veřejná vystoupení žáků v obci (např. u příležitosti svátků) a úklid okolí v rámci Dne Země podporují jejich občanské kompetence a vztah k regionu. K rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá nabídka volnočasových zájmových aktivit. Škola se snaží motivovat i žáky ze sociálně slabších rodin k rozmanitým formám trávení volného času a současně tak působit preventivně proti rizikovým jevům.

V průběhu inspekční činnosti byly také mapovány vzájemné vztahy mezi účastníky vzdělávání pomocí dotazníků zadávaných žákům 5. a 7. ročníku a pedagogům. Z výsledků vyplývá, že více jak 90 % dotazovaných vzájemné vztahy hodnotí kladně. Tento výsledek potvrzují i pohospitační pohovory. Prostor pro zkvalitňování je v přenosu vzájemných informací mezi vedením školy a pracovníci mateřské školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravidelně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola provádí evaluační činnosti, sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, učitelky hodnotí výsledky své práce, sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, monitorují a hodnotí podmínky, v nichž se vzdělávání uskutečňuje. Rezervy jsou v uplatňování výsledků evaluace v plánování i v procesu vzdělávání. Zpětnou vazbu získává mateřská škola od pedagogů ze základní školy, kde většina dětí následně plní povinnou školní docházku, dále pak od zákonných zástupců, které se pedagogický tým snaží stále více zapojovat do činnosti mateřské školy. Vyhodnocování výsledků žáků včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednáních pedagogické rady na základě pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Škola cíleně podporuje účast žáků v soutěžích, organizuje pro ně školní kola, jejichž výsledky slouží také ke zjišťování úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech a je možno je porovnávat s výsledky předchozích ročníků. Pokud dojde k výraznému zhoršení prospěchu nebo nárůstu počtu neomluvených hodin, škola oslovuje rodiče, případně iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení.

Tým školního poradenství tvoří 2 výchovné poradkyně a školní metodik prevence. Výchovná poradkyně, která zajišťuje péči o žáky se SVP a je garantem pro 1. stupeň, vystudovala specializační studium a do funkce byla ustanovena v tomto školním roce. Druhá

výchovná poradkyně se věnuje kariérovému poradenství a práci se žáky 2. stupně. V případě potřeby svolávají jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Škola sice identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odborníky a odbornými pracovišti, ale potřebné výstupy nejsou vždy v souladu s legislativou. K termínu inspekce škola evidovala 1 dítě a 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 5 z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán pro dítě v mateřské škole nebyl vypracován, přestože o něj rodiče písemně žádali na základě přiloženého doporučení školského poradenského zařízení, k individuálním vzdělávacím plánům pro 3 žáky základní školy nebyla doložena doporučení školského poradenského zařízení ani žádosti rodičů. V tomto směru poradenský systém vyžaduje zlepšení. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy s názvem *Moje škola – místo, kde jsme rádi*. Základem je prevence jako součást výuky, dále škola zařazuje dlouhodobé preventivní programy realizované externími subjekty i jednorázové akce. Významný přínos k prevenci či řešení rizikového chování představuje úzká spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR, Spirálou o. p. s., pedagogicko-psychologickou poradnou a etopedem. V rámci adaptačního programu v mateřské škole mohou ve třídě pobývat s nově přijatými dětmi i jejich rodiče. Škola dále zajišťuje zájemcům oční screening a odborné logopedické vyšetření.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zajištění asistentky pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky*
- *Učení prožitkem díky realizaci četných jednodenních výjezdových akcí mateřské školy a sdílený systém jednotného pedagogického působení ve třídách mateřské školy*

Zásadní nedostatky

- *Nesoulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*
- *Školní vzdělávací program školní družiny neobsahuje náležitosti dané legislativou*
- *Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání nejsou zveřejněny na přístupném místě*
- *Zpracování individuálních vzdělávacích plánů vykazuje zásadní nedostatky – v mateřské škole nebyl IVP přes žádost rodičů vypracován, v základní škole nebyl dodržen postup při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, neboť ve 3 případech nebyly doloženy žádosti zákonných zástupců, doporučení školského zařízení či povolení ředitelkou školy*

Slabé stránky

- *Nesystematické vedení povinné dokumentace*

- *Dětský nábytek v některých třídách mateřské školy neodpovídá ergonomickým požadavkům*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Dílčí úpravy ve vnitřním řádu školní družiny*
- *Odstranění poškozených, nefunkčních herních prvků na zahradě mateřské školy*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zajistit přesah činnosti výchovného poradce v oblasti péče o žáky se SVP do mateřské školy*
- *Posílit zařazování aktivizujících metod a forem výuky, více dbát při ukončování vyučovacích hodin na didaktickou funkci závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky*
- *Důsledněji zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků jako součást formativního hodnocení*
- *Při plánování a v procesu vzdělávání mateřské škole více uplatňovat výsledky evaluace*

Hodnocení vývoje

- *V tomto školním roce došlo ke změně ve vedení školy. Postupná rekonstrukce školy a obměna materiálně-technického vybavení vede ke zkvalitňování podmínek pro její činnost. Ve složení dětí a žáků školy dlouhodobě přetrvává vyšší podíl dětí ze sociálně vyloučeného prostředí. I když tato skutečnost klade vyšší nároky na pedagogické pracovníky, daří se vytvářet příležitosti pro zapojení těchto dětí a žáků mezi vrstevníky. Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění, po změně schválené usnesením zastupitelstva obce Větrní dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 2000/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy radou obce Větrní č. j.: 84/2015/VET-29 dne 2. 6. 2015 s účinností od 1. 8. 2015
4. Organizační struktura školy od 1. 8. 2015
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 4. 4. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny bez stanovení data platnosti
9. Školní řád základní školy platný od 1. 8. 2015
10. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 8. 2015

12. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2015/2016 ze dne 16. 9. 2015 usnesením č. 267/2015
14. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016
16. Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
17. Zápisové lístky do školní družiny
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2014/2015, 2015/2016)
19. Hlavní úkoly kontrolní činnosti (2014/2015, 2015/2016)
20. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
21. Třídní knihy (2014/2015 a 2015/2016)
22. Rozvrh hodin platný od 4. 3. 2016
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2015/2016
24. Zápisy z pedagogických a provozních porad mateřské školy vedené od 31. 8. 1999
25. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
27. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
28. Projekt prevence Moje škola – místo, kde jsme rádi školní rok 2015/2016 ze dne 30. 9. 2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
30. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
31. Dokumentace týkající se školního stravování
32. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
33. Ekonomická dokumentace školy
34. Kniha úrazů mateřské školy k datu inspekce
35. Kniha úrazů základní školy k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 16. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Kopačková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Kopačková v. r.

Ve Větrní 1. 6. 2016