



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1052/22-Z

Název	Základní škola Jana Bezděka Martinice
Sídlo	Martinice 70, 769 01 Holešov
E-mail	zsmartin@volny.cz
IČO	75022494
Identifikátor	600118428
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Nicol Darmovzalová
Zřizovatel	Obec Martinice
Místo inspekční činnosti	Martinice 70, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2022 – 7. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Jana Bezděka Martinice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a školní družiny. Jedná se o málotřídní základní školu. V době inspekce škola vzdělávala 41 žáků ve třech třídách (I. třída 1. ročník, II. třída 2. a 3. ročník, III. třída 4. a 5. ročník), z toho 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola –

náš kamarád“. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. Stravování žáků je zajištěno smluvně v nedaleké budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu; také koncepční záměry a úkoly v jednotlivých oblastech s ohledem na finanční možnosti cíleně úspěšně naplňuje. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhá systematicky a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Výuka na prvním stupni základní školy je v aktuálním školním roce dostatečně zabezpečena čtyřmi pedagogy včetně ředitelky školy. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna vychovatelka. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy a s ohledem na jejich osobní profilaci. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Všichni pedagogové se ve sledovaném období rovněž aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit. Škole se velmi dobře daří uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy dobře zabezpečené výchovným poradcem a metodikem prevence ve spolupráci s ředitelkou školy a ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti školy s obcí; škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce. V průběhu vzdělávání jsou školou vytvářeny adekvátní podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, kteří byli informováni o veškerém dění školy a měli možnost se účastnit akcí pořádaných školou. Škola pravidelně aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, mateřskými a základními školami v obci i okolí a pro rozšíření své vzdělávací nabídky využívá vzdělávací a zájmové instituce v obci i jejím okolí. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy efektivně využívá k inovaci a modernizaci výuky spolu s prostředky státního rozpočtu také významné finanční prostředky získané zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

Žáci byli průběžně a přiměřenou formou seznamováni se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. Preventivní mechanismy školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků základní škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Základní škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře, vzdělávání uskutečňované ve třídách se spojenými ročníky přirozeně vedlo žáky k samostatnosti. Hodiny byly pečlivě připraveny, žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným cílům, žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Převládala promyšlená frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, v několika hodinách byla účelně využita také práce ve skupinách a ve dvojicích. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost byly účelně využívány učební pomůcky a digitální technika. Zvolené činnosti v hodinách žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala neustálou aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Práce jednotlivých žáků byla sice průběžně hodnocena, ale většina vyučovacích hodin nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Všem žákům škola vytvářela kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo sledováno při činnosti zaměřené na spontánní a relaxační aktivity. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání docházelo k účelnému rozvoji jejich dovedností. Činnosti školní družiny doplňovaly vhodně vzdělávací nabídku školy zejména účelným využitím volného času.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka zájmových kroužků, projektové činnosti, účast a organizování různých kulturních a sportovních akcí, besedy, exkurze, výlety a další.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozборы prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá interní i externí hodnocení žáků.

Pedagogové školy průběžně používali různé formy hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. V rámci společných schůzek učitelky pravidelně vyhodnocovaly dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšování těchto výsledků s ohledem na individuální předpoklady žáků. Účinnost přijímaných postupů pak pedagožky individuálně konzultují nejen na svých každodenních setkáních, ale především na jednáních pedagogické rady. U přijatých opatření následně vyhodnocovaly také jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali; všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování či pedagogické intervence. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče.

V průběhu hodnoceného období proběhlo externí testování žáků 5. ročníku, ve kterém dosáhli v matematice průměrných výsledků, v českém jazyce nadprůměrných výsledků a v anglickém jazyce žáci dosáhli výborných výsledků. Výsledky z externího testování škola vyhodnotila a přijala vhodná opatření, mezi která patří zejména procvičování učiva v průběhu výuky.

Ředitelka školy rovněž získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň základní školy, který žáci zvládají bez problémů. Přejít do vyšších stupňů vzdělávání škola sleduje a důsledně vyhodnocuje, získané informace dále ředitelka školy využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků ve škole.

Získané dovednosti a schopnosti žáci školy úspěšně uplatňovali ve školních i okresních soutěžích a vystoupeních pro veřejnost v oblasti literární, výtvarné a sportovní.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ke dni 1. 8. 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Investice do rozšíření prostor školy.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu žáků.
- Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Většina vyučovacích hodin nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Zaměřit se na zhodnocení vyučovací hodiny, a to jak učiteli, tak i žáky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Jana Bezděka Martinice s účinností od 1. 8. 2019
2. Koncepce rozvoje školy na období 2019 - 2023
3. Plán práce pro školní rok 2022/2023
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
5. Záznamy z hospitací za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 datu inspekce
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
7. Plán DVPP na školní roky 2021/2022, 2022/2023
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
11. Provozní řád s účinností od 15. 9. 2020
12. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – náš kamarád“ s účinností od 1. 9. 2018
14. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu „Škola náš kamarád“ s účinností od 1. 9. 2020
15. Školní preventivní strategie na období 2021/2026
16. Plán (MPP) pro školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. 9. 2020
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Ve Zlíně 18. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Nicol Darmovzalová
ředitelka školy

Mgr. Nicol Darmovzalová v. r.

V Martinicích 20. října 2022