



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-960/18-B

Název	Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 67, 679 05 Bukovinka
E-mail	info@bukovinka.cz
IČ	70993823
Identifikátor	600105164
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Crhonková
Zřizovatel	Obec Bukovinka
Místo inspekční činnosti	č. p. 67, 679 05 Bukovinka
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2018 – 17. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

MŠ se nachází ve starší budově v historickém centru obce. Škola má k dispozici rozlehlou a částečně zastíněnou školní zahradu vybavenou vhodnými herními prvky. V době inspekce mateřská škola poskytovala vzdělávání 27 dětem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá“. V roce povinného předškolního vzdělávání se vzdělávalo 14 dětí a z toho 1 mělo odloženou povinnou školní docházku. Provoz MŠ byl zajištěn od 7:00 do 17:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 570 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala všechny zákonem stanovené kvalifikační předpoklady, do funkce byla jmenovaná od 1. července 1993 a znovu potvrzena 1. srpna 2012. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovala ještě jedna plně kvalifikovaná pedagogická pracovnice s dlouholetou praxí. Ředitelce se podařilo lidským přístupem vytvořit ve škole atmosféru vzájemné důvěry a tolerance, k tomu přispěly i přehledně stanovené pravomoci a povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Vnitřní informační systém vzhledem k velikosti školy postavila ředitelka na osobním kontaktu. Oblast týkající individuálního rozvoje dětí řešila se zákonnými zástupci na třídních schůzkách a při osobním setkání. O dobré úrovni řízení svědčila velmi kvalitně vedená dokumentace, která odrážela i aktuální změny v právních předpisech a zajišťovala bezproblémový provoz školy. Ředitelka se soustředila na odborné vedení pedagogických pracovníků. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), a sama se ho také aktivně účastnila. Výběr vzdělávacích akcí však nevycházel z poznatků z hospitační činnosti a tím neumožňoval prohlubovat znalosti v oblasti účinných forem a metod vzdělávání. Nastavení evaluační činnosti pokrývalo celou problematiku předškolního vzdělávání, vykazovalo důslednost a cílenost, nedostatky měla škola jen ve využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání. Pedagogická rada, která se scházela dle plánu několikrát ročně a projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, věnovala však menší pozornost průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí, což se projevilo v průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky měla škola na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce budovy (střešní krytina, nové okapy, hromosvody, topení, fasáda, výměna oken a podlah), dále byla modernizována kuchyně a sociální zařízení pro děti. Prostorná, světlá třída je vybavena novým moderním nábytkem, který učitelky uspořádaly v tematické herní kouty (polytechnický, čtenářský, výtvarný). I ostatní prostory školy jsou vybaveny novým nábytkem a novými hračkami, které jsou podle věkového složení dětí doplňovány. K osvojení zdravého způsobu sezení přispívá antropometricky vhodný sedací nábytek. Rezervy škola vykazuje v počtu a pestrosti pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů, ve které je od školního roku 2014/2015 do data kontroly evidován jeden úraz, ke kterému došlo (na školním dvoře) ve školním

roce 2017/2018. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného nářadí ve třídách jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je aktivní spolupráce MŠ s rodiči a mnoha vnějšími subjekty (obec Bukovinka, ZŠ Bukovina, ZŠ a MŠ Křtiny, obecní knihovna, Lesy ČR, Dětská skupina), která obohacuje její činnost o netradiční aktivity. Například: oslavy svátků (Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den dětí), besedy, divadelní představení, sportovní akce, exkurze, besídky a jiné. Zapojování dětí do kulturního a společenského života obce podporuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – obce Bukovinka. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 2,2 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1,5 mil. Kč (včetně rozvojových programů – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství včetně nepedagogických), dotace od zřizovatele 0,4 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti (úplata za školné a stravné) 0,3 mil. Kč. Další finanční zdroje (0,2 mil. Kč) škola využívala z doplňkové činnosti za stravné cizích strávníků. Z prostředků EU škola v roce 2017 finance nečerpal.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dlouhodobým záměrem mateřské školy dle ŠVP PV bylo rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, položit jim základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb. Škola při své práci vychází z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Na tomto základě škola chce vést děti k uvědomování si významu zdraví, k jeho úctě a ochraně. Podstatou je zodpovědnost ke své osobě, k ostatním lidem a k okolní přírodě. Ve třídě je nastaven denní režim tak, aby vytvářel klidnou atmosféru, pocit bezpečí a posiloval sociální gramotnost dětí. Komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání je založena na partnerském přístupu, respektu, toleranci a empatii. Dospělí často děti pozitivně hodnotí, zatím je však ještě nepodporují při vlastním a vzájemném hodnocení. Organizace vzdělávání vychází většinou z tradičního členění na hry a řízené činnosti. Důsledkem toho jsou aktivity zbytečně přerušované a příliš organizované. Pedagogický styl práce je většinou založen na vedení dětí a jejich činnostech podle pokynů učitelek, a to na úkor rozvoje tvůrčích aktivit. Děti dostávají zadání a pokyny, které ne vždy odpovídají jejich možnostem a znalostem. Uplatňované metody a formy práce dávají dětem minimální prostor pro samostatnou práci. Vzdělávací nabídka se vyznačuje jednotvárností a je převážně postavená na práci s pracovními listy jednotné náročnosti, a nezohledňuje tak individuální vzdělávací potřeby dětí. V menší míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na vyhledávání informací dětmi (využití encyklopedií, obrazového materiálu), hledání vlastního řešení problémů. Ze studia školní dokumentace a z pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že připravená nabídka činnosti sice směřuje k naplnění cílových kompetencí, nerespektuje však strukturu třídy a úroveň rozvoje jednotlivých dětí. Příčinou jsou chybějící závěry v pedagogické diagnostice, tolik potřebné pro individualizaci vzdělávání.

Atmosféra ve škole je však rodinného typu a dává dětem pocit jistoty a bezpečí. Věkově smíšená třída nabízí mnoho příležitostí pro posílení sociálních dovedností, učení nápodobou a hrou. Ke spokojenosti dětí přispívá dodržování délky pobytu venku, vhodná

skladba jídelníčku, využívání pitného režimu. Učitelky vedou děti důsledně k osvojování a dodržování základních hygienických zásad a vytváření vhodných podmínek pro rozvoj samostatnosti při jídle.

Učitelky se také snaží cíleně a efektivně připravit nejstarší děti na vstup do základního vzdělávání a vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí. Využívají k tomu Pracovní sešity zpracované dle oblastí v RVP PV a spolupráci se základními školami ve Křtinách a Bukovině, s nimiž má škola uzavřené smlouvy o kooperaci zaměřené na přírodovědné vzdělávání. Ta je založena na vzájemných návštěvách a odborných besedách i pro rodiče. V případě potřeby MŠ nabízí konzultace týkající se vývoje dětí, eventuálně poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení (SPC, PPP). Vstřícná a otevřená komunikace a vzájemné sdílení informací pomáhají při sjednocování přístupů k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů a rozhoduje na základě stanovených kritérií. O termínu zápisu do MŠ a své vzdělávací nabídce škola informuje na svých webových stránkách a vyvěšením v listinné podobě.

Škola si v ŠVP PV nastavila systém vyhodnocování úrovně dosažení požadovaných výstupů. Při hodnocení podmínek vzdělávání stanovovala konkrétní návrhy a opatření pro další období a tím získávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy. Informace získané při evaluaci průběhu a individuálních výsledků vzdělávání nebyly vždy dobře využívané pro stanovení záměrů dalšího období. Chyběla příprava individualizované vzdělávací nabídky a využívání odpovídajících forem a metod. Hodnocení celkových výsledků však bylo účinné a směřovalo k naplňování kompetencí stanovených v RVP PV. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem zvládaly základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti, dobře se orientovaly v prostředí školy. Měly osvojené poznatky a dovednosti důležité k podpoře zdraví. Úrovní věku odpovídala i individuální a skupinová konverzace. Děti si přirozeně vyprávěly zážitky, byly schopny se domluvit o svých rolích ve třídě, bez problémů oslovovaly cizí osoby, pokud potřebovaly, uměly si říct o pomoc. Nečinilo jim potíže vyjádřit svůj názor nebo dát najevo nesouhlas. Projevovaly zájem o osvojení elementárních poznatků o písmenech a číslech, o poslech čteného textu a dokázaly vyhledávat informace v obrazových materiálech. Zvláště chlapci vykazovali velkou míru obrazotvornosti při konstruktivních hrách.

Všichni zaměstnanci svým vlídným a partnerským přístupem vytvářeli dětem příjemné emoční a sociální klima. Empatický přístup učitelek poskytoval náležitou podporu k získání dovedností a návyků potřebných pro bezproblémový přechod k systematickému vzdělávání. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání již správně držely psací náčiní, zapojovaly se do konstruktivních a námětových her, při kterých zdárně rozvíjely fantazii a tvořivost. Výtvarné práce všech dětí, k jejichž tvorbě přistupovaly kreativně, zútlňovaly všechny prostory školy a byly tak prezentovány rodičům. Pohybové dovednosti dětí škola podporovala při pobytu na školní zahradě i při vycházkách do okolních lesů. Děti byly obratné, v terénu se pohybovaly samostatně a mrštně, dokázaly koordinovat pohyby těla. Vzhledem k přístupu učitelek byly i v sebeobsluze samostatné. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se samy oblékat, obsloužit se při jídle a samostatně využívat pitný režim.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek školy (výměna oken, topení a podlahových krytin, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, nové vybavení školní kuchyně a třídy).

Silné stránky

- vlídný, vstřícný a partnerský přístup všech zaměstnanců k dětem podporující prosociální chování dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící závěry u zjišťování úrovně vzdělávacích pokroků dětí důležité pro přípravu individualizované nabídky činností.
- organizace vzdělávání nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezuje rozvoj spontánních činností dětí,
- uplatňované metody a formy práce jsou neúčinné a nepodporují osobnostní rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti ke zlepšení kvality vzdělávání,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností,
- zaměřit se na užívání účinných pedagogických metod a forem pro zvýšení kvality vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko aktualizovaný k 1. září 2017 č. j. 81/2015 s motivačním názvem „Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá“. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
2. Školní řád Mateřská škola Bukovinka Čj.112/2017 s účinností od 1. září 2017, Seznámení se školním řádem rodičů (18. - 27. září 2017) zaměstnanci seznámeni 30. srpna 2017 na provozní poradě, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů ze dne 6. září 2017
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bukovinka Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 23. října 2002 3 včetně Dodatků č. 1 - 9 ke Zřizovací listině, poslední ze dne 16. října 2017.

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103031057 Mateřská škola a IZO 103267034 Školní jídelna, tisk ze dne 15. května 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Bukovinka ředitelem školského úřadu Blansko ze dne 1. července 1993, Prodloužení funkce ředitelky MŠ Bukovinka starostkou obce Bukovinka od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 6. června 2012.
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 13. listopadu 2017
7. Povolení výjimky v počtu dětí zapsaných v mateřské škole ze dne 28. dubna 2017
8. Třídní vzdělávací plánování
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Evaluační nástroje: Hodnocení výchovných plánů, Pololetní hodnocení školy, Portfolia, Hospitační záznamy,
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2017/2018
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
15. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
16. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
17. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (27 kusů)
19. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (27 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (27 kusů)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (27 kusů)
22. Směrnice k přijímání dětí do mateřské školy Č. j. 1c/2017 s účinností od 1. května 2017 a Č. j. 1d/2018 s účinností od 1. dubna 2018
23. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní s účinností od 1. září 2017, Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2017/2018 ze dne 29. června 2017
24. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma řízení ze dne 28. srpna 2013, Provozní řád MŠ Bukovinka s účinností od 1. září 2017 a Provozní řád školní zahrady MŠ Bukovinka ze dne 28. srpna 2017
25. Dokumentace k BOZ - Protokol o odborné technické kontrole č. 529/2017 tělocvičného nářadí a dětského hřiště ze dne 22. května 2017, Kniha úrazů dětí, Rozbor o úrazovosti ze dne 28. února 2018, Evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. března 2018, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 30. srpna 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,

Směrnice k zajištění první pomoci ze dne 1. září 2017, Soubor rizik a opatření při práci s dětmi, Plán opatření při vzniku mimořádné události, Záznamy o seznámení s novými předpisy na úseku BOZ, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2017/2018

26. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelna a Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2017, finanční limity, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)
27. Smlouva o vzájemné spolupráci mezi MŠ Bukovinka a ZŠ Bukovinka (využívání jazykové a přírodovědné učebny) ze dne 18. listopadu 2016, Memorandum o spolupráci mezi MŠ Bukovinka a ZŠ a MŠ Křtiny (podpora zájmu dětí o vzdělávání v přírodovědných předmětech) ze dne 25. ledna 2017
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017 a Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017 a ze dne 28 srpna 2017
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2017 z 20. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 10. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2017, Hlavní kniha s datem tisku 14. května 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 4. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Crhonková, ředitelka školy

Vlasta Crhonková v. r.

V Bukovince dne 8. června 2018