



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-509/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-118/24-B

Název	Mateřská škola KOMETKA Creativ, s.r.o.
Sídlo	náměstí 28. října 1106/16, Černá Pole, 602 00 Brno
E-mail	mskometka@kometagroup.cz
IČO	29 202 281
Identifikátor	691 005 931
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lenka Řeholová
Zřizovatel	Libor Zábranský
Místo inspekční činnosti	náměstí 28. října 1106, Brno
Inspekční činnost na místě	28. 2. 2024 – 29. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola KOMETKA Creativ, s.r.o. (dále „škola“) započala svoji činnost od školního roku 2021/2022, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola je umístěná v centru Brna v nově zrekonstruovaném objektu a poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 20 dětí ve věku od tří do pěti let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Filozofie školy a cíle vzdělávání popsané ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) směřují k soustavné kultivaci jazykových schopností, hudebního, výtvarného a literárního projevu dětí a vnímání estetických hodnot v každodenním životě. S dětmi pracují dvě kvalifikované učitelky a rodilá mluvčí v rámci seznamování dětí se základy anglického jazyka. Vzdělávání je obohacováno doplňkovými aktivitami v souladu se zásadami předškolního vzdělávání a zdravého životního stylu. Postupné naplňování záměrů v oblasti spolupráce s rodiči se příznivě promítalo v přirozených vstupech rodičů do tříd, vzájemné vstřícné komunikaci a jejich zapojování do vzdělávacího procesu. Pozitivní vliv mělo také působení ředitelky školy (dále „ředitelka“), která svým otevřeným přístupem k zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí, jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy přispívala k zajištění klidného a vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ve škole je vytvořen efektivní vnitřní a vnější informační systém. Ředitelka aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces, pravidelně svolává pedagogickou radu, kde s učitelkami projednává výsledky činnosti školy, vzdělávací potřeby dětí, akce a organizační záležitosti. Klade důraz na týmovou práci a vzájemnou spolupráci, podporuje profesní rozvoj učitelek, které se aktivně účastní vzdělávacích kurzů, seminářů a webinářů. Své odborné znalosti a dovednosti rozšiřují širokospektrým sebevzděláváním a uplatňují při práci s dětmi. Zpětnou vazbu k jejich práci jim poskytuje ředitelka v rámci rozhovorů po provedené hospitační činnosti, méně se však zaměřuje na výsledky vzdělávání a propojování poznatků o dětech s cílenou individualizací a dosahování klíčových kompetencí dětí. Učitelkám umožňuje sdílení zkušeností s partnerskou mateřskou školou. Škola aktivně usiluje o vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci dětí jejich zapojování do vzdělávacího procesu a realizace oslav s dětmi, společných setkání v rámci školního projektu Rodina a škola, pořádá přednášky s odborníky.

Vchody do budovy a třídy jsou zajištěny bezpečnostním čipovým systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Méně podnětný pro účelnou realizaci předškolního vzdělávání se jeví prostor třídy, ve které se odehrává převážná část vzdělávání. Ta je sice vybavená hračkami, stavebnicemi a didaktickými pomůckami pro rozvoj her a spontánních činností dětí včetně interaktivního panelu s výukovými programy a čističkou vzduchu, disponuje ale pouze jedním stolečkem a dvěma nízkými lavicemi, prostor třídy v plné míře neumožňuje kvalitní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na tom se podílí fakt, že výtvarné potřeby a pomůcky pro tvůrčí kreativní činnost dětí byly uloženy mimo třídu, děti k nim neměly samostatný přístup a jejich volba činností dle svého zájmu a uvážení byla omezena. Ve třídě není využita možnost vytvořit koutky pro námětové hry, které jsou hlavní náplní spontánních činností. V průběhu inspekčních hospitací nebylo realizováno vzdělávání v centrech aktivit a škole se zatím zcela nedaří naplňovat filozofii a zásady zmiňovaného programu Začít spolu. K pobytu venku využívá škola zadní areál budovy a zahradu vybavenou herními prvky, využíván je také protilehlý park a blízký městský park Lužánky.

Školní stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně – výdejně, pokrmy jsou odebírány od firmy Vitalité s.r.o., specializované na zdravou výživu. Pitný režim je v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn po celý den. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je podporováno pohybovými aktivitami v tělocvičně, která je umístěná v patře budovy, zařazováním jógových cviků, výukou plavání, návštěvami solné jeskyně, dostatečným pobytem venku, dostatečnou nabídkou ovoce a zeleniny, respektováním individuální potřeby odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Škola s dětmi navštěvuje různá divadelní představení, kulturní akce a environmentální programy, do aktivit s dětmi zapojuje zákonné zástupce a seniory, čímž v dětech podporuje rozvoj kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z platného ŠVP PV, který tvoří rámec pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a je podkladem pro plnění záměrů vzdělávání a činnosti školy. Zpracovaný třídní vzdělávací program sice směřoval k naplňování očekávaných výstupů, při jeho tvorbě a přípravě vzdělávací nabídky ale nebyly jako východisko využívány poznatky o individuálně odlišných potřebách a možnostech jednotlivých dětí. Pomůcky a materiál potřebný k realizaci naplánovaných tvořivých a výtvarných činností jsou z důvodu omezeného prostoru třídy uloženy mimo dostupnost dětí a učitelky je musely vždy před započítím činností dětem připravit. Děti tak neměly možnost si aktivity samy vybírat a časově volit dle jejich zájmu, u stolečku se musely střídat, což do určité míry omezovalo provázanost spontánních a řízených činností. Kompenzací tohoto nedostatku je spontánní hra, kterou dokázaly učitelky vhodně rozvíjet a podporovat přirozené učení dětí a často zařazované prožitkové učení v rámci pobytu venku a realizací různých projektů. Realizované dovednostně praktické a výtvarné aktivity rozvíjely představivost dětí a jejich prostorovou orientaci. Plynulý přechod mezi činnostmi propojovaly a volné chvíle vhodně doplňovaly rituály ve formě říkanek, písniček a básniček. Společné rozhovory v komunitním kruhu, byly využívány k spontánnímu vyjadřování dětí, sdělování jejich názorů, prožitků i získaných zkušeností. Učitelky vhodnými otázkami poskytovaly možnosti k vyvozování úsudků a hledání řešení. Při vzdělávání byly využívány vstřícné a efektivní formy komunikace, učitelky flexibilně reagovaly na potřeby, zájmy i přání dětí a přizpůsobovaly nabídku činností v průběhu dne aktuálními situacím, přičemž posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí všech dětí. Děti při činnostech povzbuzovaly a ke každému dítěti přistupovaly s empatií a respektem. Průběh vzdělávání provázela přátelská pozitivní atmosféra. V rámci školního roku spolupracuje škola s rodiči na projektech, které si společně předem stanoví. V aktuálním školním roce realizuje škola celoroční projekt „Ten dělá to, a ten zas tohle“, jehož cílem je přiblížit dětem určitá povolání a řemesla. Rodiče jsou do projektu zapojováni přes svá povolání, která dětem přibližují formou rozhovoru, ukázky činností či návštěvy v zaměstnání. Školní rok je dále obohacen školním projektem „Panenka Julia“ jehož součástí je panenka, pohádková kniha, úkoly k zamýšlení a pracovní listy. Panenka je putovní, proto si ji po losování odnáší děti domů a následný týden rekapituluje prožitky z víkendu, které si díky panence lépe pamatují. Úzkou vazbou školy s rodinným prostředím, propojováním činností a prožitků dětí je zajištěna smysluplnost předškolního vzdělávání dle požadavků RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti měly přiměřeně věku rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými, bez problémů mezi sebou komunikovaly, dokázaly se dohodnout. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní. Orientovaly se a rozuměly časovým pojmům při práci s kalendářem. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, zvládaly sebeobsluhu při oblékání i stolování.

Pedagogická diagnostika je ve škole vedena, její součástí jsou i samostatně vedená portfolia dětí mapující pokrok každého dítěte. Jejich prostřednictvím získávaly učitelky poznatky, na jakém stupni vývoje se děti v jednotlivých oblastech nachází. Zjištění však nevyhodnocovaly a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmů jednotlivých dětí. Absence vyhodnocení a stanovení konkrétních pedagogických záměrů však neumožňuje plánovat a diferencovat vzdělávací nabídku dle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Organizováním přednášek pro rodiče na téma výchovy dětí škola posilovala jednotné působení a vztahy mezi rodinou a školou. Zákonní zástupci dětí získávají informace o vzdělávání dětí na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, e-mailovou komunikací, prostřednictvím nástěnky, webových stránek školy a v rámci setkávání při projektech a akcích školy. Informace o vzdělávání škola také velmi podrobně prezentuje prostřednictvím elektronického systému, kde zveřejňují fotografie, popisy činností a na konci týdne shrnutí a zhodnocení tématu a aktivit s dětmi. Škole se daří pomoci četné realizace projektů a doplňkových aktivit popsanych ve ŠVP PV obohacovat vzdělávací program.

Závěry

Vývoj školy

- Škola je v provozu od školního roku 2021/2022.

Silné stránky

- Uplatňované vstřícné a respektující formy komunikace učitelek s dětmi podporují samostatnost a odpovědnost dětí, příznivě ovlivňují atmosféru a psychosociální podmínky při vzdělávání. (3.2, 4.4)
- Realizace promyšlených a rozmanitých projektů s využíváním situačního a prožitkového učení obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje sebepojetí a prožívání dětí. (4.2)
- Využívání efektivních způsobů komunikace a předávání informací o činnostech školy, úzká spolupráce s rodiči a jejich participace při vzdělávání se odráží ve vzájemných pozitivních vztazích a dobrém klimatu školy. (1.3, 2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém sledování pokroků jednotlivých dětí nebyl dostatečně účinný, zjištění neslouží jako podklad pro přípravu promyšlené, diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Třídní plánování nepostihuje všechny oblasti stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, absence cílené práce zaměřené k vytváření základů klíčových kompetencí. (4.1)
- Materiální vybavení třídy účinně nepodporovalo provázanost spontánních a řízených činností a možnosti samostatné volby a rozhodování dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- V třídním plánování reflektovat cíle vycházející ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vyhodnocovat jejich dosahování, v rámci pedagogické evaluace též sledovat postupné utváření klíčových kompetencí u dětí.
- Prostor třídy stolky a židlemi, vhodně uložit výtvarné pomůcky a materiál v dosahu dětí a umožnit jim tyto dle svého zájmu využívat a zajistit tak větší provázanost spontánních a řízených činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis č.j.: MZ 539/2021 (změna obchodní firmy nově na MŠ KOMETKA Creativ s.r.o., adresa sídla: Náměstí 28. Října 1106/16 ze dne 15. 6. 2021)
2. Rozhodnutí Krajský úřad Jihomoravského kraje č.j.: JMK 84932/2022 ze dne 9. 6. 2022
3. Rozhodnutí Krajský úřad Jihomoravského kraje č.j.: JMK 110200/2021 ze dne: 27. 7. 2021
4. S1/23 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022

5. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb ze dne: 30. 8. 2021 (Zdravá školní jídelna Vitalité)
6. Matrika (evidenční list Edupage, žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, souhlas s GDPR, dohoda o docházce, smlouva o účtování platby, vstupní dotazník) vzorek
7. Přehled výchovně vzdělávací práce učitelek v aktuálním školním roce
8. Kniha úrazů
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na rok 2023/2024
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Pedagogická diagnostika dětí
13. Třídní vzdělávací program na rok 2023/2024, třídní plánování
14. Třídní kniha vedená elektronicky v aktuálním školním roce
15. Záznamy z hospitační činnosti rok 2022/2023, 2023/2024
16. Záписy z jednání pedagogické rady 2022/2023, 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

14. 3. 2024