



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-601/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-123/24-C

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Název | Mateřská škola Borovany |
| Sídlo | Lazna 430, 373 12 Borovany |
| E-mail | msborovany@gmail.com |
| IČO | 62 537 334 |
| Identifikátor | 600 057 259 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Vít Sumerauer |
| Zřizovatel | Město Borovany |
| Místo inspekční činnosti | Lazna 430, Borovany |
| Inspekční činnost na místě | 13. 5. 2024 – 15. 5. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Borovany (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu v sedmi třídách celkem 180 dětí včetně šesti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dvou dětí s odlišným mateřským jazykem a 21 dětí s odkladem povinné školní docházky. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu celkem 74 dětí. V důsledku nárůstu počtu zájemců o předškolní vzdělávání byla pro pět tříd školy zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy. Ředitel školy je ve funkci od roku 2017. Ve stanovené strategii rozvoje školy akcentuje hodnoty týmové spolupráce všech zaměstnanců s důrazem na zdravý životní styl dětí a jejich osobnostní rozvoj. Vyvážená participace zaměstnanců školy umožňuje sdílet a realizovat představy o fungování a směřování školy a pomáhá účinně naplňovat záměry školy. V analýze potřeb všech aktérů ředitel reagoval na trendy v moderních technologiích a zavedl účinný informační a administrativní systém, který posílil a zkvalitnil komunikaci se zákonnými zástupci.

Nastavený systém vnitřní kontroly a hospitací je orientován především na kontrolu a hodnocení vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků a poskytování účinné zpětné vazby pedagogům. Individuální rozhovory s pedagogy ředitel uplatňuje k další evaluaci fungování pedagogického sboru a k nastavení potřeb profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. K dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů využívá škola vzdělávací semináře v souladu s jejich zájmy a prioritami školy. Systematicky je doplňováno další vzdělávání pedagogů v oblasti prevence logopedických vad. Týmová spolupráce pedagogického sboru se projevila v motivaci a dobrých vzájemných vztazích. Společně vytvořené metodické příručky nabízí pedagogům řadu nových didaktických postupů a námětů jak obohatit učení dětí.

Deklarované záměry se daří naplňovat a zkvalitňovat i v materiálních podmínkách školy. Díky přístupu a finanční podpoře zřizovatele škola provedla investice, kterými zlepšila stav budovy, modernizovala osvětlení tříd, zprovoznila nově venkovní terasy, zlepšila zázemí školní kuchyně. Dlouhodobě budovaná školní zahrada a její průběžné doplňování edukativními a relaxačními prvky umožňuje dětem prodloužit čas strávený venku a zefektivnit jejich učení. Škola díky využívání dalších zdrojů, zejména dotačních optimalizuje materiální podmínky v souladu s moderními trendy ve vzdělávání. Zlepšit prostředí pro děti pomáhají také dárci z řad zákonných zástupců a partnerů školy.

Pro školu je přínosná spolupráce i dalšími vnějšími partnery. Významná je vstřícná kooperace se zřizovatelem, mj. i v oblasti pořádání řady společných akcí a projektů. Škola prezentuje svou činnost v příspěvcích v místním zpravodaji. Škole se otevřely možnosti setkávání a výměny zkušeností s dalšími školami v okolí.

Česká školní inspekce v průběhu inspekční činnosti a hospitačních návštěv v jednotlivých třídách prověřovala písemný podnět týkající se údajně celkově špatné informovanosti zákonných zástupců, problémů s fakturací vydaných obědů a nepřehledných rozpisů vydaných jídel, výhrady byly vzneseny také k zajištění bezpečnosti dětí v šatně třídy a venkovním aktivitám s dětmi a nevhodného chování pedagogů. Ohledně nastavení vnější komunikace školy bylo zjištěno, že komunikace se zákonnými zástupci dětí a probíhá prostřednictvím školního elektronického systému, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, a neformálně při školních akcích. Ke každodenním běžným informacím využívají zákonní zástupci osobní kontakt s učitelkami, k dispozici mají i webové stránky školy a nástěnky v prostorách šaten dětí. Škola využívá další nástroje k získávání zpětné vazby o spokojenosti a kvalitě poskytovaného vzdělávání, např. formou dotazníkového šetření. Ředitel školy deklaruje otevřenost ke všem podnětům. Zákonní zástupci mohou využívat při odhlašování a přihlašování stravy svého dítěte dálkový přístup. V aplikaci jsou k dispozici aktuální informace o vydané stravě a stavu jejich konta. Mohou také sledovat historii svých objednávek a plateb.

Česká školní inspekce se také zabývala výhradami k pobytu venku dětí za každého počasí. Pobyt dětí venku se v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických

požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, a trvá zpravidla dvě hodiny denně v dopoledních hodinách, a to za každého počasí. Smí být vynechán nebo zkrácen pouze za mimořádně nepříznivých klimatických podmínek, a to vždy dle uvážení pedagogů. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že děti jsou venku dostatečně dlouho a zákonní zástupci jsou o vhodném oblečení pro venkovní aktivity dobře informováni. Vytvořený informační systém, na jehož základě jsou zákonným zástupcům poskytovány informace o požadavcích a pravidlech fungování mateřské školy považuje Česká školní inspekce za odpovídající potřebám a dostatečně aktualizovaný. Vznesené požadavky škola zákonným zástupcům vysvětluje vhodnou formou a eventuální omezení provozu jsou pro zákonné zástupce dobrovolná. Z hlediska bezpečnosti dětí při předávání zákonným zástupcům a nežádoucího chování pedagogů nebyla zjištěna žádná rizika či pochybení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program, na který učitelky navázaly třídním tematickým programem. Témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodným způsobem propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí a aktuálními podmínkami. Věkově smíšené třídy nabídly dětem prostor a příležitosti pro vzájemné učení a rozvoj sociálních dovedností. V průběhu vzdělávání probíhala vzájemná kooperace, která umožnila mladším dětem inspiraci a pomoc a starším pak smysl pro zodpovědnost. Empatický a vstřícný přístup učitelek, vytvářel klidnou atmosféru. Stanovení pravidel vzájemného soužití usnadnilo dětem orientaci v sociálních situacích a přispělo k jejich psychické bezpečí. Předem promyšlené a vybrané činnosti byly vhodně navázány k tematickému bloku a děti si je volily na základě svých znalostí a zájmů. Ranní aktivity byly většinou koncentrovány ve třídách u stolečků, méně měly děti příležitost k volné hře. Přínos pro začleňování dětí se speciálními potřebami byl patrný při skupinové i individuální péči asistentů pedagoga. Pravidelně realizované ranní komunitní a diskuzní kruhy se soustředily na rozvoj pozitivních vztahů, emocionality a vytváření vzájemné soudržnosti. Děti měly možnosti vyjádřit vlastní nápady a názory, jež posilovaly jejich sebevědomí i komunikační dovednosti. Pozitivem bylo každodenní zařazování artikulačních a dechových cvičení jako prevence řečových vad.

V didakticky zacílených činnostech vycházelo učení dětí z přirozeného života a zkušeností. Využívané metody práce byly založené na názornosti, smyslovém poznání, vlastní činnosti a prožitku. Ne vždy byla patrná různá úroveň obtížnosti. Činnosti byly zpravidla plánovány s ohledem na věk dětí, méně reagovaly na jejich individuální potřeby a schopnosti. Při hodnocení dětí nebyla vždy dostatečně využita konkrétní zpětná vazba, která by podporovala učení dětí a jejich pokroky. Prvky formativního hodnocení dětí byly uplatněny v menší míře. V době inspekční činnosti realizovaný pobyt na školní zahradě umožnil dětem přímo zažít pěstování a výsadbu rostlin a péči o ně. Podpořil týmovou práci a využil vynalézavosti a iniciativy dětí.

Česká školní inspekce ověřovala a sledovala, zda je v denním režimu respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byl v době inspekčních hospitací vhodně nabízen jiný program namísto odpočinku na lůžku. Děti si vybíraly z pestré nabídky činností, které podporovaly jejich zájem a rozvíjely jejich potenciál.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odrážejí kvalitní každodenní práci pedagogů i celého spolupracujícího kolektivu zaměstnanců. Koncepční záměry školy jsou cíleně uplatňovány v pedagogickém stylu, který upřednostňuje osobnostní rozvoj dětí a klidnou tvůrčí atmosféru. Individuální vzdělávací výsledky a pokroky v učení jednotlivých dětí získávají pedagogové prostřednictvím záměrného pozorování a průběžným zaznamenáváním pokroků dětí. Systém sledování je doplněn o portfolia dětí, která jsou následně vhodně využívána ke konzultacím se zákonnými zástupci. Konkrétní stanovení pedagogických záměrů vyplývajících z pedagogické diagnostiky včetně intervenčních postupů se však dostatečně neodráželo v diferencované vzdělávací nabídce.

Děti respektovaly základní společenská pravidla, dokázaly se domluvit a spolupracovat. Rozvinutou fantazii a jejich tvořivost byly prezentovány ve výtvarné a pracovní tvorbě v prostorách školy. Značná pozornost věnovaná prevenci logopedických vad u dětí a odborně vedená prevence výrazně zlepšila mluvní projev dětí. Výhrady, které obdržela Česká školní inspekce se týkaly nedostatečné přípravy dětí na vstup do základní školy. Bylo zjištěno, že příprava do základní školy probíhala cíleně dílčími aktivitami zacílenými k podpoře klíčových kompetencí, odpovídajícími školnímu kurikulu a individuálním předpokladům jednotlivých dětí. Škola sleduje vzdělávací výsledky dětí v dalším stupni vzdělávání a v tomto ohledu má se základní školou adekvátně nastavenou další spolupráci.

Děti si mohou vybrat z široké nabídky aktivit podporující jejich zájmy a nadání. Škola nabízí rozšířené programy např. základy plavání, keramickou tvorbu či programy na dopravním hřišti. V pestré nabídce programu školy mohou děti využít kulturní a edukační programy zaměřené polytechnicky, přírodovědně i hudebně. Výsledky vzdělávání dětí kladně ovlivňují partneři školy a spolupracující organizace v obci. Tradičně pojatá vystoupení dětí a jejich zapojení do života obce prezentují jejich úspěchy a přispívají ke kladnému hodnocení školy. Škola systematicky buduje mezigenerační spolupráci, četné aktivity podporují rozvoj sociální gramotnosti dětí a jsou oboustranně obohacující.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy.
- Byl zaveden elektronický informační a administrativní systém pro zaměstnance školy a zákonné zástupce.
- Většina tříd školy má udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí.
- Škola investuje finanční prostředky do zlepšení materiálních podmínek.
- Škola aktivně vyhledává další finanční a jiné zdroje ve spolupráci s partnery.

Silné stránky

- Aktivní a systematický přístup ředitele školy při řízení školy a motivující prostředí pro vzdělávání se pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání. (2.2)
- Škola aktivně usiluje o spolupráci s vnějšími partnery, kteří obohacují vzdělávání dětí a podporují jejich sounáležitost s obcí. (3.1)
- Škola se systematicky zaměřuje na zlepšení mluvního projevu dětí, včasná identifikace a nabídka logopedické péče má pozitivní dopad na celkový rozvoj dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána pedagogická diagnostika k zohlednění individuálních potřeb dětí diferencovanou nabídkou. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jsou využívány sporadicky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na diferenciaci vzdělávací nabídky s využitím diagnostických záznamů. Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu a motivaci k jejich rozvoji a systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby více zajišťovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností a poskytovala dětem více možností pro realizaci volné hry.
- Podle možností školy a zřizovatele reagovat na zvýšený počet zájemců o předškolní docházku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Borovany dne 13. 9. 2018
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané městem Borovany dne 15. 6. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Potvrzení o automatickém prodloužení funkčního období ředitele školy na dalších 6 let od 1. 9. 2023 vydané městem Borovany dne 30. 8. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
8. Školní matrika
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024

10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
11. Souhlas s povolením výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí mateřské školy v 6 třídách – 28 dětí na dobu neurčitou vydané 9. 3. 2022
12. Plán DVPP – školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP
13. Třídní vzdělávací programy
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti školy
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Koncepce a strategický plán rozvoje
19. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele školy
20. Plán práce školní rok 2023/2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

3. 6. 2024