



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-149/18-Z

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace |
| Sídlo | U Dřevnice 206, 763 02 Zlín - Louky |
| E-mail | ms_louky@quick.cz |
| IČ | 71007792 |
| Identifikátor | 600112896 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Ivana Vymětalová |
| Zřizovatel | Statutární město Zlín |
| Místo inspekční činnosti | U Dřevnice 206, 763 02 Zlín – Louky Prštné 570, 760 01 Zlín Nad Ovčírnou V 1591/12, 760 01 Zlín |
| Termín inspekční činnosti | 6. 3. 2018 – 9. 3. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 222 dětí) a služby školního stravování na třech místech ve městě Zlín. Právní subjekt tvoří MŠ U Dřevnice 206, Louky, která je zároveň sídlem ředitelství školy a má 3 běžné třídy a 1 třídu speciální, MŠ Prštné 570, která má 2 třídy a od roku 2014 se rozšířila kapacita o MŠ Nad Ovčírnu V 1591/12, kde jsou 2 třídy. Všechna místa poskytovaného vzdělávání disponují rozlehlými a dobře vybavenými školními zahradami, které celoročně nabízejí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit. Vstup do škol byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem. Bezbariérový přístup je možný pouze v MŠ ve Zlíně – Prštném a v MŠ ve Zlíně, Nad Ovčírnu. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Celkem se ke dni inspekce vzdělávalo v dané MŠ 200 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí jich 57 plní povinné předškolní vzdělávání a 7 dětí má odklad povinné školní docházky. Školu dále navštěvovaly 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 17 pedagogickými pracovníci a 4 asistentkami pedagoga. Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou ve Zlíně – Loukách a ve Zlíně – Prštném, ze které byla dodávána strava do školní jídelny – výdejny ve Zlíně, Nad Ovčírnu. Provoz MŠ je nastaven v době od 6:00 do 16:30 hodin ve všech budovách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a při přijímání k předškolnímu vzdělávání respektuje právní předpisy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zodpovědně vykonává k datu inspekce již 27 let. Strategii rozvoje školy a reálné vize a cíle přehledně formulovala v předložených dokumentech a v praxi dlouhodobě realizuje na velmi dobré úrovni. Všechny povinnosti dané zákonem plní zodpovědně a řádně vede také předepsanou dokumentaci školy, která odpovídá všem legislativním požadavkům. Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu řízení školy srozumitelnou pro zaměstnance i zákonné zástupce dětí a zavedla transparentní informační systém, který umožňuje kvalitní fungování školy a předávání informací rodičům a zaměstnancům. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována dle zpracovaného plánu v průběhu celého školního roku a zahrnuje oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z jejích závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytuje pedagogickým pracovnícům dostatečnou zpětnou vazbu. Pedagogickou radu ředitelka účelně využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmové orientace učitelek i nejnovějších trendů v předškolním vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 17 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky, které mají plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Devět pedagogických pracovníků disponuje vysokoškolským vzděláním. Všichni pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji a aktivně se podílejí na rozvoji školy. Pro zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický tým doplněn 4 asistentkami pedagoga. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho úspěšnému naplňování. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení se do činnosti školy.

Škola cíleně zkvalitňuje materiálně technické podmínky k zajištění vhodných prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí. Díky provedeným rekonstrukcím a modernizacím je technický stav objektů ve velmi dobrém stavu. Prostředí škol je velmi příjemné, estetické a podnětné, třídy byly zařízeny moderním barevným mobiliářem. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí byly průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky, funkční hračky i účelné sportovní náčiní. Prostorné třídy poskytovaly potřebný dostatek místa pro pohybové činnosti, ve Zlíně – Loukách mají k dispozici i tělocvičnu.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a darů. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení rekonstrukcí a oprav (havarijní opravy, zateplení, úprava venkovních prostor a další) spolu s vlastními zdroji i pořízení vybavení. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity funkčně a účelně. Finanční i materiální podmínky školy podporovaly naplňování výstupů ŠVP.

V rámci školního stravování byla dětem podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně podávání dostatečného množství čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn celodenně. Stravovací služby byly poskytovány v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování a podporovaly vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeny k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti. Prohlídkou míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV s názvem „Šťastná školka“, který podrobně prezentuje záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které obsahují dílčí vzdělávací cíle a nabídku intelektových i praktických činností jako prostředek pro jejich realizaci. Vzdělávací nabídka je aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazují na záměry ŠVP PV, přehledně a srozumitelně stanovují konkrétní vzdělávací cíle v návaznosti na

průběžné vyhodnocování jejich naplňování a také na dosažené vzdělávací výsledky jednotlivých dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

V průběhu všech činností jsou akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně jsou promítána do obsahu a metod vzdělávání. Hodnocení průběhu vzdělávání bylo realizováno ve všech třídách a souhrnně vykazovalo velmi dobrou úroveň. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku, použité metody posilují samostatnost dětí v rozhodování a jsou orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vychází z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností byla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem a potřebám dětí, a dostatečně byly také využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, ve dvojicích, samostatná práce). Vystavené výtvarné práce dětí dokladuje využívání netradičních materiálů i technik, které podporují rozvoj jejich tvořivosti a nápaditosti.

Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet činnost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem, byly přátelské, respektována byla i nastavená pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností.

Vzdělávání dětí se ŠVP bylo zajištěno v návaznosti na doporučení speciálního pedagogického centra. Realizace vzdělávání důsledně vycházela z individuálních vzdělávacích plánů, které byly průběžně vyhodnocovány. Logopedická péče o děti s vadami řeči byla pravidelně a účinným způsobem zajišťována ve speciální třídě speciálními pedagožkami.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách je v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí (pohybové aktivity, pitný a stravovací režim). Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě má kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívají pochvaly a kladného hodnocení dětí. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů jsou vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola má zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná.

Skupinové výsledky jsou průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Ve sledovaných činnostech byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní a sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Pedagogové věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupují k nim s patřičným respektem a vstřícností. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření, identifikuje jejich vzdělávací potřeby a spolupracuje s odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby jim v optimální míře umožňovala dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků.

Učitelky průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období došlo k navýšení kapacity v souvislosti se zřízením dalšího místa poskytovaného vzdělávání předškolních dětí (MŠ Nad Ovčírnou V 1591/12).

Zlepšení materiálních podmínek a zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků pozitivně ovlivnilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Srozumitelná a reálná koncepce rozvoje školy, která je úspěšně realizována v praxi. Stanovené vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k trendům předškolního vzdělávání. Pedagogové školy, zřizovatel i zákonní zástupci se s touto strategií prokazatelně ztotožňují.

Ředitelka školy zodpovědně řídí a průběžně vyhodnocuje práci školy, podněcuje edukační rozvoj a aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy a v souladu s nastavenou koncepcí. Vytváří zdravé klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi vedením, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými.

Škola smysluplně pečuje o profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a provádí systematické hodnocení pedagogické práce u všech zainteresovaných.

Všichni pedagogové se systematicky připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními, dovednostními a postojovými cíli definovanými v ŠVP PV a v souladu s individuálními potřebami dětí. Vzájemně aktivně spolupracují, poskytují si reciproční zpětnou vazbu a smysluplně uplatňují principy týmové spolupráce.

Pedagogové velké míře využívají vhodné metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Omezená možnost pohybu dětí venku, mimo areál školy (Louky, Prštné) jim neumožňuje získat zkušenosti z chování v dopravní situacích v reálném prostředí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vybudováním dětského dopravního hřiště je možné posílit kvalitu vzdělávání v oblasti dopravní výchovy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace, ze dne 8. 9. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace, ze dne 14. 2. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastná školka“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a strategie v období 2016 - 2020
6. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
7. Plán pedagogické podpory pro začínající učitelku ve školním roce 2017/2018
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Účetní závěrky za rok 2015, 2016, 2017
18. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
19. Hodnocení školy za období 2015 - 2016, 2016 - 2017
20. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2018

21. Dokumentace ke školnímu stravování šk. rok 2017/2018 k datu inspekce
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
23. Knihy úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně, 21. 3. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Vymětalová, ředitelka školy *PhDr. Ivana Vymětalová v. r.*

Ve Zlíně, 28. 3. 2018