



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-558/19-Z

Název	Mateřská škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 456, 756 31 Liptál
E-mail	ms.liptal@volny.cz
IČ	70985227
Identifikátor	600149102
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Červenková
Zřizovatel	Obec Liptál
Místo inspekční činnosti	č. p. 456, 756 31 Liptál
Termín inspekční činnosti	2., 3. 5. a 6. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny – výdejny. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 400 Kč měsíčně.

Od poslední inspekční činnosti MŠ změnila místo poskytovaného vzdělávání, nyní je součástí budovy základní školy jako samostatný právní subjekt.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově heterogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou necestou za poznáním“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ 48 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 21 dětí, včetně 8 dětí s odkladem školní docházky.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy, a po dohodě s vedením školy i osobně. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci kulturních akcí v obci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zahájila svoji činnost na vedoucím pracovním místě v současném školním roce. K organizování vlastní činnosti školy nastavila efektivní pravidla, která zajišťovala bezproblémový chod školy. Komunikační systém založila na osobním předávání informací, což vzhledem k velikosti kolektivu přispívalo k příjemné atmosféře na pracovišti. Na základě průběžného hodnocení školy zpracovala koncepci školy, kde stanovila reálné cíle a kroky. Prioritou bylo vytváření kladného vztahu dítěte samo k sobě, přírodě a svému okolí. Navazující projekt účinně reflektoval cíle a svými aktivitami přispíval k jeho naplnění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo směřované na oblast environmentální, malá pozornost byla věnována současným trendům předškolního vzdělávání, což se během vzdělávání projevilo v neúčinném uplatňování metod a forem práce. ŠVP PV obsahoval menší nedostatky, které se však v průběhu inspekční činnosti podařilo ředitelce opravit a uvést do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Součástí vzdělávání bylo efektivní vzdělávání v anglickém jazyce pro nejstarší předškolní děti a logopedická péče pro děti s vadami řeči, zajišťované externími odborně kvalifikovanými pracovníky, pravidelně jedenkrát týdně, které přispívalo ke kvalitě vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice byly kvalifikované pro práci, kterou vykonávaly, avšak v některých situacích svým přístupem omezovaly rozvoj odpovědnosti dětí, jejich samostatnosti a sebekontroly. Pro nové začínající pedagogy měla ředitelka školy zpracovanou směrnici k uvádění začínající učitelky MŠ do praxe, kterou dobře uplatňovala uvádějící učitelka. Kritéria hodnocení však neobsahovaly soudobé požadavky na předškolní vzdělávání, což začínající učitelce nepřinášelo účinnou zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky obsahovala jen pozitivní hodnocení bez stanoveného podnětného závěru. Pedagogické rady na svých jednáních se především zabývaly organizačními záležitostmi, bez projednávání průběhu a výsledků vzdělávání dětí, což nepřispívalo ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

K datu inspekční činnosti vykazovala vedená dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání nesrovnalosti v údajích o očkování. U třech dětí nebylo doloženo potvrzení o absolvování povinného očkování, ale v průběhu inspekční činnosti bylo vše doplněno a dáno souladu s legislativou.

Přestěhováním do nových zrekonstruovaných prostor budovy základní školy došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek, za velmi vstřícné spolupráce

se zřizovatelem. Vybavení školy didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, stavebnicemi a hračkami zajišťovalo kvalitní podmínky důležité pro předškolní vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní nabídkou nápojů, kterou však zejména mladší děti plně nevyužívaly samy, ale pouze s pomocí učitelek. Sestava jídelníčků pro děti odpovídala zásadám a doporučením zdravé výživy, včetně informací pro zákonné zástupce o nabídce jídel a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor v době inspekční činnosti nebyla zjištěna žádná rizika vzniku úrazu, což dokládá i nízká úrazovost v MŠ. O možných rizicích byly děti pravidelně poučovány během vzdělávacích činností. Budova školy však nebyla dostatečně zabezpečena, v době scházení a rozházení dětí, proti možnému vniknutí neoprávněných osob do objektu, což představuje významné bezpečnostní riziko pro děti a další účastníky vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka byla učitelkami ve třídách připravena s odlišně promyšlenou strategií. Nároky, které učitelky na děti v obou třídách kladly, byly voleny z velké části jednotné, cílené individuální vzdělávání bylo ojedinělé, a to jen v malé skupině mladších dětí.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Spontánní činnosti doplňovaly řízenými aktivitami různého charakteru, který korespondoval s hlavním tématem dne, a nenásilně rozvíjely individuální schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla zčásti založena na aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Nedařilo se však do ní promítnout zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola průběžně prováděla. Uplatňované metody a formy práce byly pouze částečně účinné, přesto směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů.

Řízené činnosti probíhaly formou frontálního vzdělávání s minimálním vyhodnocením předchozích zkušeností i schopností dětí. Učitelky v úvodu činností motivovaly děti ke vzbuzení zájmu pro připravované aktivity. Ty však probíhaly jednotnou formou sezením v kruhu, což ovlivnilo pozornost dětí, které o činnosti brzy ztrácely zájem. Dostatečně nebyly podporovány aktivity podporující spolupráci dětí a rozvíjení divergentního myšlení. Tento způsob organizování vzdělávání omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládání úkolů a nedostatečně respektoval jejich individuální tempo. Naopak vzdělávání probíhalo u formy skupinové, kde byla podporována dětská tvořivost, a děti se zájmem plnily zadané úkoly. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, demonstrace, grafické a výtvarné činnosti. Výsledky jejich výtvarné tvorby byly průběžně prezentovány v prostředí šaten a chodeb školy. K zdravému životnímu stylu přispíval každodenní program, který zahrnoval dostatečný podíl pohybových aktivit ve třídách a jedenkrát týdně cvičení v tělocvičně základní školy.

V průběhu činností nebyla dětem poskytována zpětná vazba. Účinné formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení u dětí nebyly podporovány. Děti byly hodnoceny spíše obecně a s respektem bylo posilováno jejich sebevědomí.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo většinou podřízeno motivačnímu tématu i vzdělávacím cílům, v menší míře podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru v průběhu ranních

a odpoledních nabízených činností. K samostatnosti při přípravě oběda a úklidu byly děti vedeny jen částečně a nácvik správných stolovacích návyků dětí probíhal jen sporadicky. Děti měly možnost provádět hygienu podle svých individuálních potřeb, ale přesto byla více hygiena organizována hromadně, což způsobovalo prostoje ve vzdělávání.

Pobyt venku probíhal formou procházek, pozorování a pohybových aktivit na dětském a sportovním hřišti, z důvodu rekonstrukce školní zahrady. Uplatňované efektivní aktivity a činnosti během pobytu venku souvisely s projektem zaměřeným na získávání znalostí o přírodě a ochranou životního prostředí. Ve třídách nebyl uplatňován diferencovaný přístup k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nebyla dána možnost klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovým kompetencím důležitým pro další vzdělávání. Škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání všech dětí, ale získané informace o nich nevyužívala pro další plánování vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Průběžná evaluační činnost po skončení jednotlivých integrovaných bloků neprobíhala a plánování navazující vzdělávací nabídky bylo pouze intuitivní.

Z hlediska rozvoje gramotností dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědné pregramotnosti. Měly osvojeny poznatky o prostředí, ve kterém žijí. Dokázaly poznat a pojmenovat zvířata i ptáky žijící v jejich okolí. Všimly si nepořádku a zvládaly drobné úklidové práce a chápaly význam třídění odpadu. K sobě navzájem se chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace a dokázaly vytvořit malá společenství za účelem svých námětových her. Hrály si samostatně i ve skupině. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní, tvořivé a samostatné. Rozvíjely a obohacovaly hru o své vytvořené výrobky podle své představivosti a fantazie. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu.

Děti se uměly se soustředit na příběh a dokázaly vyslechnutý příběh převyprávět a zachytit jeho hlavní myšlenku. Přirozeně komunikovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky ze svého okolí. Reprodukovaly písničky, básničky i pohádky. Oblíbené písničky si spontánně zpívaly i během svých her, či kreativního tvoření a kreslení. Rozlišovaly základní geometrické tvary, základní barvy a starší děti i odstíny barev, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly a určovaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru učitelky. Děti plnící povinnost předškolního vzdělávání měly získané potřebné návyky a dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání, důležitých pro další stupeň vzdělávání.

Všichni účastníci vzdělávání mezi sebou dobře komunikovali, při předávání dětí se navzájem informovali o jejich aktuálních potřebách. Učitelky reagovaly na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky. Pro rodiče dětí škola také zavedla i pravidelné, anonymní dotazníkové šetření, z něhož získávala zpětnou vazbu pro další zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce mateřské školy se základní školou přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do první třídy. Významný podíl pro seznamování dětí s místními tradicemi měla spolupráce

se základní uměleckou školou, která přispívala ke kulturnímu a společenskému rozvoji u dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru.
- Přestěhování mateřské školy do budovy ZŠ – změna místa poskytovaného vzdělávání.
- Zkvalitnění materiálních podmínek, učebních a didaktických pomůcek.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima podporující dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které mělo efektivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Spolupráce mateřské školy se základní školou vytvářela dobré podmínky pro adaptaci dětí na přechod do 1. třídy ZŠ.
- Environmentální projekt významně u dětí rozvíjel znalosti, vědomosti o přírodě a její ochraně.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V době inspekční činnosti nebylo zajištěno uzamykání vstupu do MŠ.
- Formy a metody nebyly efektivně voleny vzhledem k vývojovým předpokladům dětí.
- Průběh organizace vzdělávání omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a nedostatečně respektoval jejich individuální tempo.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.
- Kontrolní a hospitační činnost neposkytovala účinnou zpětnou vazbu pedagogům.
- Pedagogické rady na svých jednání se nezabývaly průběhem a výsledky vzdělávání, což nepřispívalo ke kvalitě vzdělávání.
- Přístup některých pedagogů omezoval u dětí rozvoj odpovědnosti, jejich samostatnosti a sebekontroly.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků především na oblast moderních forem a metod vzdělávání.
- Využívat při vzdělávání dětí širší spektrum vzdělávacích i organizačních forem a metod práce.
- Zefektivnit kontrolní a řídicí činnost ředitelky školy.
- Zabezpečit vstup do mateřské školy tak, aby nebyla volně přístupná pro cizí osoby.
- Diferencovat předškolní vzdělávání s ohledem na jejich znalosti, dovednosti a schopnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Liptál, okres Vsetín č. j. 931/02, vydaná obcí Liptál, s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1 - 4
2. Jmenovací dekret č. j. OÚ-90/2018 na pracovní místo ředitele Mateřské školy Liptál, okres Vsetín, příspěvkové organizace s účinností ode dne 1. srpna 2018, vydaný Radou obce Liptál dne 20. června 2018
1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. dubna 2019
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, ze dne 30. dubna 2019
3. Hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2017 – 2019, ze dne 1. září 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou necestou za poznáním“, č. j. 1/2018 ze dne 28. srpna 2018; přepracovaný ke dni 7. května 2019, č. j. 14/2019 s platností od 13. května 2019
6. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2018/2019
8. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy čj. 236 /2018, s účinností dne 1. září 2018
10. Pedagogická rada - zápisy vedené od 31. srpna 2017 s posledním zápisem 6. března 2019
11. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a ŠVP PV ze dne 28. srpna na pedagogické radě, prezenční listina s podpisy zaměstnanců
12. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Spisy dětí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. září 2018
15. Plán DVPP 2018/2019, projednaný pedagogickou radou dne 30. srpna 2018 včetně přehledu „Studijního volna“ ve školním roce 2018/2019
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019

18. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole pro školní rok 2018/2019
19. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 20. ledna 2019
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
21. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně dne 29. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Červenková, ředitelka školy

Hana Červenková v. r.

V Liptále 6. června 2019