



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-108/21-S

Název	Dětský domov a Mateřská škola Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Mládeže 1102/8, 266 01 Beroun - Město
E-mail	info@ddmsberoun.cz
IČ	47511753
Identifikátor	600021556
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Müllerová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Mládeže 1102/8, 266 01 Beroun - Město
Termín inspekční činnosti	10. 2 - 12. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a dětským domovem, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „subjekt“) – sdružuje materskou škola (ďalej „škola“), detský domov (ďalej domov“), špeciálne pedagogické centrum (ďalej „centrum“) a jídelnu-výdejnu. Aktuálne je ve škole zapsáno 13 detí se špeciálnymi vzdelávacími potrebami. Sedm plní povinné predškolské vzdelávanie, z nich majú dve povolený odklad povinné školskej dochádzky o jeden rok. Jedno dieťa je vzdelávané individuálne.

Domov sa zameriava na péču o deti s nařízenou ústavnou výchovou. Ke dni inspekcie bolo ve štyroch rodinných skupinách (ďalej RS) evidované 22 detí s kombinovaným postihom, s podpornými opatreniami 1. až 4. stupňa. Patnáct detí plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole špeciálnej, šesť v základnej škole a jedno dieťa dochádza do materskej školy. Průměrná doba pobytu aktuálně umístěných dětí v zařízení je osm let.

Centrum zajišťuje pro děti, žáky se sluchovým postihom, kombinovaným postihom a ťažkým narušením komunikačných schopností (ďalej „klienti“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zariadenia informačnú, diagnostickú, poradenskú a metodickú činnosť. Poskytuje odborné špeciálne pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáha pri voľbe vhodného vzdelávania žiakov. Centrum zajišťuje služby 214 klientom predovšetkým z oblasti Berounska, na žiadosť zákonných zástupcov i klientom z celej republiky.

Služby školského stravovania využívajú všetky deti domova a deti dochádzajúce do materskej školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepcie rozvoje subjektu je zpracovaná v častiach pro školu a domov na základe dôkladnej analýzy, ze ktorej jsou stanoveny priority, ktoré riaditeľka subjektu (ďalej „riaditeľka“) každoročne vyhodnocuje. Vizi sa tak daří čiastočne naplňovať zejména pri rozvoji gramotnosti vzdelávaných a zájmovej činnosti. Úspešne sa škole daří zlepšovať personálne a materiálne podmienky. Z obecně nastavené koncepcie centra nejsou zřejmé další záměry jeho rozvoje. Část jeho pracovníků se s koncepcí neztotožňuje, což se negativně odráží v jejím naplňování.

Na řízení subjektu se spolu s ředitelkou systematicky podílejí podle jasne stanovených kompetenci zástupkyňa, ktorá je súčasne sociálnou pracovníčkou, vedúcou vychovateľkou domova, vedúcou učiteľkou školy a vedúcou centra. Tá predala riaditeľke väčšinu kompetenci k řízení i kontrolní činnosti centra bez její následné kontroly, což se negativně odrazilo zejména v kvalitě poskytovaných služeb. Supervize ani intervize poradenské činnosti neprobíhajú.

Vedení subjektu přijalo účinná opatrenia k odstranění některých nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, např. zkvalitnilo organizaci vzdelávania a posílilo pedagogický sbor o surdopedu a asistenty pedagoga, zlepšilo se materiálne vybavenie. Některá přijatá opatrenia jsou však i nadále neúčinná, např. nevhodně byl vyřešen odpolední odpočinek detí ve škole. Řídící a kontrolní systém není dostatečně účinný z dôvodu nedůsledného využívania nastavených hodnoticích a kontrolních nástrojů (nejasne stanovená kritéria pro hodnotenie činnosti, nedostatečná a nekonkrétna spätná väzba pro odborné pracovníky aj.). Prijímaná opatrenia nejsou dostatečně efektívne a majú negativným dopad na kvalitu vzdelávania a poskytovania služeb.

Vzdelávacie zámery školy a domova jsou deklarované ve školských vzdelávacích programech (ŠVP). Prioritne sa zamerujú na individuálne potreby, komplexnú péču a osobnostný rozvoj dieťaťa s cieľom umožniť mu plnohodnotné prežitie detskosti, což se pedagogům daří dlouhodobě úspěšně naplňovat. Celoroční plány domova jsou provázány s týždennými programy RS

a navazují na úkoly a cíle stanovené v programech rozvoje osobnosti dětí (dále PROD). Preventivní systém je v celém subjektu kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Cílů při promyšlené organizaci vzdělávání účelně přizpůsobené prostorovým podmínkám se škoře a domovu daří dosahovat při účinném zařazování vyrovnávacích a podpůrných opatření. Denní režim všech RS respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady. V organizaci vzdělávání ve škole došlo ke zlepšení – při inspekci vzdělávání správně vedly po celý den učitelky. Účinnost odpoledního odpočinku dětí však byla snížena nedůsledným využitím lehátek i chybějící relaxační zónou.

O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti subjekt dostatečně informuje veřejnost i zákonné zástupce dětí prostřednictvím aktualizovaných webových stránek. Vedení se dlouhodobě daří aktivně vytvářet otevřené a komunikativní prostředí, úspěšně realizuje množství aktivit podporujících spolupráci s vnějšími partnery, které mají pozitivní dopad na vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně personálu. Ve škole působí čtyři učitelky a tři asistentky pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci. Ze čtrnácti pedagogických pracovníků domova je jich pět nekvalifikovaných, tři si studiem odbornou kvalifikaci doplňují. V průběhu hospitační činnosti bylo inspektory ověřeno, že jejich chybějící kvalifikace se při práci s dětmi negativně neprojeví. Tým pracovníků centra odbornou kvalifikaci splňuje, poměr zastoupení psychologů a speciálních pedagogů umožňuje práci v tandemu, což však není v dostatečné míře využíváno. Předpokladem pro zajištění potřeb širokého spektra klientů centra je činnost surdopeda, logopeda a dalších. Ředitelka aktivně podporuje odborný růst pedagogů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánovitě a převážně vychází z potřeb zařízení. Pedagogové mezi sebou aktivně spolupracují, jejich komunikace, sdílení a výměna zkušeností má většinou pozitivní dopad na průběh a výsledků vzdělávání.

Budova je bezbariérová, došlo k pozitivní změně v úpravě prostor celého subjektu. Současným trendům ústavní výchovy však dlouhodobě neodpovídá forma uspořádání a roztržitost prostor domova. V RS tak nejsou vytvořeny podmínky odpovídající životu v běžné rodině. Pro rozvoj pohybových dovedností pravidelně vhodně děti využívají sportovní vybavení i přilehlé hřiště. Zájmovým aktivitám účelně slouží dostatečné množství kvalitních hraček, her, hudebních nástrojů, výtvarného a jiného materiálu pro rukodělné činnosti. Ve škole jsou nově účinně využívány didaktické pomůcky a tablety. Prostory pro činnost centra jsou velmi omezené a tím nevyhovující (jedna kancelář a jedna místnost pro vyšetřování klientů), což negativně omezuje plánování poradenských služeb. Část jich je proto poskytována ve školách nebo v místě bydliště klientů. Čekárna pro klienty je provizorní bez potřebného vybavení. Centrum má k dispozici pestrou a průběžně rozšiřovanou škálu diagnostických nástrojů, kterou však pracovníci nevyužívají v plném rozsahu. Od školního roku 2020/2021 využívá centrum elektronický způsob evidence klientů, který jim umožňuje sdílení informací o nich a o poskytované poradenské činnosti. Chybí však nastavení pravidel jeho využívání, což negativně ovlivňuje vyhodnocování informací potřebných ke zpracování zpráv a doporučení ke vzdělávání.

Pro svou činnost využívá subjekt finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní prostředky od zřizovatele. Díky úspěšným manažerským dovednostem vedení se podařilo získat mimorozpočtové zdroje na zajištění potřeb dětí (sponzorské dary od právnických a fyzických osob, rozvojové programy, projekty a granty), které jsou účelně využívány.

Vchod do budovy je vhodně zabezpečen. Protiúrazová prevence je směrem k dětem účinná, o čemž svědčí minimální počet úrazů.

Strava je pestrá, dostatečná, bohatá na ovoce i zeleninu. Pitný režim je zabezpečen celodenně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vhodně plánované činnosti ve škole jsou zaměřené na komplexní rozvoj dítěte. Pozitivním znakem všech sledovaných činností byla klidná, příjemná pracovní atmosféra s citlivou reakcí pedagogů na aktuální rozpoložení dětí. Ke společným rysům vzdělávání patřily vhodně připravený obsah, dobře promyšlená organizace a realizace činností s nápaditou motivací, důsledným individuálním přístupem a funkční diferenciací. Děti byly důrazně vedeny k dodržování komunikačních a pracovních pravidel a ke slušnému chování. K nejčastějším formám patřily námětové a pohybové hry, cvičení, rozhovor, řízené, výtvarné a dovednostně praktické činnosti. K podpoře zájmu dětí využívali pedagogové pro děti srozumitelné zhodnocení. Děti využívaly i sebehodnocení.

Při spontánních hrách ve škole využívaly děti během dne celý prostor učeben, vybíraly si hračky podle svého zájmu a spolu s dospělými se učily hru rozehrát. Učitelky i asistentky pedagoga jim při nich byly dobrými partnery i rádci. V ranním kruhu byly děti obeznámeny s programem činností. Logopedická prevence byla efektivně zaměřena na snadná dechová, rytmická i artikulační cvičení a na cvičení podporující hybnost jazyka.

Sebeobsluhu v umývárně i v šatně zvládaly děti většinou samy, některé z nich ale ještě i s dopomocí dospělých. V jídelně se obsluhovaly až na výjimku příkladně samy, včetně úklidu nádobí a utření stolu. Řízené aktivity probíhaly individuálně s dobře motivovaným a účelně stanoveným úkolem ke splnění. Při nich byly upevňovány znalosti zejména z kognitivní oblasti (např. barvy, počty, jména kamarádů, názvy předmětů). Méně při nich bylo využito schopností a dovedností dětí, které by uplatnily v běžném životě (např. při námětových hrách – návštěva u lékaře, co mám dělat, když jsem nemocný).

Vhodná byla naopak aktivizace dětí notebookem při nácviu některých hlásek, vybavování slov z paměti i jako motivační činitel k rozvoji jejich individuálních komunikačních schopností. Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření a využívání vizualizovaných pravidel chování (během příhodných situací). Případné usměrňování chování dětí učitelkami mělo pozitivní význam pro jejich bezpečnost a ochranu zdraví.

Děti jsou zařazovány do RS podle speciálních vzdělávacích potřeb a věku. Rodinné skupiny jsou otevřené a vzájemně spolupracují, panují v nich zdravé prosociální vztahy. Děti byly vhodně vedeny k řešení problémů, měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití, k čemuž aktivně využívaly aktuální počasí. Pedagogové dětem nabízejí, aby trávily svůj volný čas a rozvíjely individuální zájmy a nadání v domovem organizovaných zájmových aktivitách. Kladný postoj k ochraně životního prostředí a environmentálnímu smýšlení děti získávaly prostřednictvím třídění odpadů.

Kapesné je dětem stanoveno v určené základní výši dané věkové kategorie. Postižení většiny dětí neumožňuje, aby měly finance u sebe, spravují je vychovatelé, pod jejich dohledem si děti samy nakupují.

Dětem s psychiatrickou diagnózou a dětem, které potřebují podporu, účinně pomáhají psycholog a pedopsychiatr.

Přijetí dítěte do domova probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky. Z chování dětí i jejich rozhovorů s inspektory bylo zřejmé, že jsou dostatečně seznamovány se svými právy i povinnostmi.

Podpora kompetencí k učení a řešení problémů byla spojena zejména s přípravou na vyučování. Vzhledem k těžšímu postižení většiny dětí využívají pedagogové běžně alternativní komunikační systémy, nejlépe se osvědčil obrázkový systém. S dětmi se sluchovým postižením se pedagogové běžně dorozumívají znakovým jazykem.

Pravidelně byly v běžném provozu činnosti obohaceny o speciální podporu např. plavání, pobyt v solné jeskyni nebo aktivity, které jsou však v době epidemie výrazně redukovány. Děti vyjadřovaly spokojenost i s činnostmi probíhajícími o víkendech a prázdninách. Všechny pravidelně tráví část hlavních prázdnin v prostředí mimo domov.

Zařízení systematicky podporuje identitu dětí, v ložnicích mají fotografie, obrázky, oblíbené hračky, předměty apod. Ochrana osobních dat před neoprávněnými osobami je dobře zajištěna. Respektování intimity soukromého prostoru je uplatňováno, děti mají v pokojích uzamčené své úložné prostory. Oslovené děti při rozhovorech školním inspektorem uvedly, že jsou celkově v zařízení spokojené. Chovaly se bezprostředně, bylo patrné, že se cítí bezpečně.

Největší podíl na poskytovaných službách centra má psychologická a speciálně pedagogická diagnostika. Terapie a skupinové aktivity centrum provádí v běžném provozu výjimečně díky nevyhovujícím prostorovým podmínkám.

Ve zprávách a doporučeních centra dochází k nepřesnostem anebo údaje chybí, nelze sledovat včasnost poskytování poradenských služeb. Spisová dokumentace klientů je vedena nejednotně. Nezachycuje posloupnost poskytovaných služeb a průběžný vývoj klienta, nemají k ní přístup ostatní pracovníci (není zajištěna zastupitelnost). Záznamy o poskytovaných službách vztahujících se ke klientovi nejsou úplné (nejsou zaznamenány všechny poradenské služby, např. přijímání žádostí, konzultace se školou nebo zákonnými zástupci, odbornými lékaři). U některých klientů je vydáno doporučení ke vzdělávání bez vypracované zprávy z vyšetření. Ve zprávách chybí některé povinné údaje, např. průběh poradenské péče, údaje o zprávách odborných lékařů apod. Ve spisech klientů nejsou v některých případech záznamy o spolupráci centra při tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a podpůrných opatření (např. u některých klientů je pouze zhodnocení školou, u některých záznamy chybí). Centrum nemá zpracovaná pravidla pro spolupráci s dalšími partnery při stanovování podpůrných opatření, ne vždy zohledňuje např. doporučení odborných lékařů.

Centrum disponuje dostatečným množstvím standardizovaných nástrojů, postupně je obměňuje, avšak využívá je jen částečně a málo efektivně. Odborní pracovníci využívají především nestandardizované nástroje - rozhovor a pozorování. Ze standardizovaných testů využívají většinou pouze některé subtesty. Vedení dokumentace a záznamových archů ve spisech klienta je nedostatečné (neobsahuje datum, jméno klienta, examinátora, úplné vyhodnocení). Neúplné a nepřehledné vedení záznamů klientů neumožňují ověřit validitu výsledků využívaných diagnostických nástrojů a následně efektivitu navržených podpůrných opatření.

Centrum dbá na ochranu osobních údajů klientů. Pracovníci důsledně dodržují a respektují etické principy poskytování poradenských služeb, spisová dokumentace je uložena bezpečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém sledování výsledků vzdělávání dětí ve škole je správně nastaven ve ŠVP. Efektivně jsou o dětech vedeny pedagogické záznamy s konstatováním dosažených kompetencí v jednotlivých oblastech. Vhodně jsou doplněné i výtvarnými pracemi. Oproti zjištění z minulé inspekční činnosti jsou v nich účelně stanovovány a v praxi realizovány

pedagogické postupy, rovněž i navrhovány konkrétní pomůcky k rozvoji každého dítěte. Na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) jsou dětem vypracovány IVP, které jsou příkladně naplňovány. Výsledky vzdělávání jsou správně projednávány v pedagogických radách. Největšího rozvoje děti dosahují tam, kde se daří účinná spolupráce školy s jejich zákonnými zástupci a dalšími odbornými pracovišti (logopedie, ŠPZ, specializované instituce, oddělení rané péče aj.). Ze záznamů v pedagogické diagnostice jednoznačně vyplynulo, že k výrazné regresi ve vývoji dětí došlo v době uzavření školy na jaře 2020 v souvislosti s epidemií.

Při inspekci bylo pozorováno, že dobrých výsledků děti dosahovaly zejména v jednoduchých manipulačních dovednostech a při pohybových aktivitách. Úspěšné byly většinou i v sebeobsluze. Mezi sebou nebo s dospělými se většinou dorozumívaly jednoslovně. Často ale využívaly i náhradní komunikační systémy. Některé z nich umělo i pozdravit, poděkovat, požádat o hračku.

U individuálně vzdělávaného dítěte byla školou správně ověřena dobrá úroveň jeho dosažených vzdělávacích výsledků ve všech vzdělávacích oblastech dle ŠVP.

V adaptační fázi pobytu dětí v domově se daří zmírňovat jejich sociální znevýhodnění. Postupně zvládají povinnou školní docházku. Nastavené navazující výchovně – vzdělávací a rozvojové cíle obsažené v PROD většinou plní.

Vychovatelé děti pravidelně hodnotí podle jasných kritérií. Nejčastější je průběžné slovní hodnocení doprovázené povzbuzením a usměrněním. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídajících jejich věku a možnostem.

Mezi dětmi v domově dochází pouze k běžným vrstevnickým neshodám a drobným hádkám. Vždy jsou vyřešeny domluvou. Ve školním roce 2020/2021 bylo uloženo jedno opatření ve výchově.

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- zčásti byly odstraněny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti, nadále přetrvávají nevhodné prostorové podmínky v dětském domově a v mateřské škole, nevyhovující ve speciálně pedagogickém centru,
- pracovníci jsou úspěšní v dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání dětí v mateřské škole a dětském domově,
- obměnil se pedagogický sbor všech součástí subjektu,
- zařízení pokračuje ve vstřícné a obohacující spolupráci s partnery.

Silné stránky

- systematická individuální péče účinně zohledňuje potřeby vzdělávaných v mateřské škole a dětském domově a napomáhá zvládnutí jejich vzdělávacích obtíží,
- při komunikaci s dětmi využívá mateřská škola účelně moderních technologií,
- specializace odborně kvalifikovaných pracovníků speciálně pedagogického centra umožňuje zajistit potřeby širokého spektra klientů.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- vnitřní dispozice domova neumožňuje práci dětského domova ve smyslu rodinných skupin,
- malé prostory tříd negativně ovlivňují podmínky předškolního vzdělávání, nedaří se zajistit prostorové podmínky pro práci zaměstnanců a péči o klienty speciálně pedagogického centra,

- při vzdělávání v mateřské škole nejsou využívána vizualizovaná pravidla,
- nedostatky v řízení speciálně pedagogického centra souvisí s nejasně stanovenými pravidly pro poskytování poradenských služeb, nedostatečným využíváním standardizovaných nástrojů, nefunkční analytickou a kontrolní činností vedení a nedůslednou aplikací právních předpisů do praxe, které se negativně promítají do kvality poskytovaných služeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- projednat opětovně se zřizovatelem možné organizační změny, např. uzpůsobit prostory tak, aby více vyhovovaly funkčnímu chodu všech součástí subjektu – speciálně pedagogického centra, mateřské školy a provozu rodinných skupin dětského domova,
- zaměřit kontrolní činnost ve všech součástech subjektu na dodržování nastavených pravidel a přijímat účinná opatření ke zjištěným nedostatkům,
- naplňovat individuální potřeby všech dětí v mateřské škole po obědě při jejich odpočinku,
- nastavit jasná pravidla pro poskytování poradenských služeb a jejich evidenci,
- využívat při diagnostice ve speciálně pedagogickém centru standardizovaných nástrojů a respektovat jejich validitu,
- nastavit spolupráci speciálně pedagogického centra s dalšími subjekty z důvodu sjednocení diagnostických závěrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění dodatku č. 1 – 4, čj. 073209/2017/KUSK, ze dne 27. června 2017
2. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 21. září 2017, čj. MSMT-24922/2017-2
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Dětský domov a Mateřská škola speciální, Beroun, s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let do 31. července 2019, čj. 088681/2013/KUSK, Sdělení Krajského úřadu Středočeského kraje o pokračování výkonu práce na pracovním místě ředitelky od 1. srpna 2019 na další šestileté období, čj. 054101/2019/KUSK
4. Personální dokumentace zaměstnanců subjektu k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogické rady dětského domova, mateřské školy, provozní porady dětského domova, porady rodinných skupin, porady speciálně pedagogického centra, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce (vzorek)
6. Plán a programy výchovně – vzdělávací činnosti dětského domova, platnost k termínu inspekce
7. Plán činností speciálně pedagogického centra, platnost k termínu inspekce

8. Koncepce a vize subjektu na období 2019-2022, platnost k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro dětský domov „Rozkvétáme ve všech ročních obdobích“, čj. 1060/2017/DDMBE, platnost k termínu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hraj si, směj se, objevuj,“ čj. 1107/2017/DDMBE, platnost k termínu inspekce
11. Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád dětského domova, Vnitřní řád speciálně pedagogického centra, platnost k termínu inspekce
12. Evidence dětí a matrika mateřské školy, vedená k termínu inspekce (vzorek)
13. Evidence dětí v dětském domově (plánování, denní záznamy rodinných skupin), vedená k termínu inspekce (vzorek)
14. Osobní spisy dětí evidovaných v dětském domově (vzorek)
15. Spisy klientů speciálně pedagogického centra (vzorek)
16. Diagnostika dětí mateřské školy a dětského domova vedená k termínu inspekce včetně dokumentace o dětech s potřebou podpůrných opatření a programů rozvoje osobnosti dětí (vzorek)
17. Kniha úředních návštěv, Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu, Kniha ostatních návštěv, záznamy vedené ve školním roce 2019/2021 a 2020/2021
18. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
19. Podklady pro ošetřovné a kapesné vedené za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce (vzorek)
20. Zápisy z hospitací a kontrol vedení subjektu, za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, aktuální stav (vzorek)
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekce
23. Účetní závěrka za rok 2019 a 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019 a 2020, darovací smlouvy uzavřené v letech 2019 a 2020
24. Zpráva o hospodaření a činnosti subjektu za rok 2019 ze dne 13. února 2020 a zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2020 ze dne 13. února 2021
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Minimální preventivní program, Knihy úrazů) platnost k datu inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva čj.ČŠIS-2023/17-S ze dne 14. listopadu 2017
27. Webové stránky subjektu <http://www.ddmsberoun.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Tóthová v. r.

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

Ulbertová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Kacálková v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Hradecká v. r.

V Praze 15. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Müllerová,
ředitelka školy

Müllerová v. r.

V Berouně 31. března 2021