



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1280/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII</b>
Sídlo	<b>28. října 55, 261 01 Příbram VII</b>
E-mail právnické osoby	<b>sevcikova.jaroslava@seznam.cz</b>
IČ	<b>75033933</b>
Identifikátor	<b>600054063</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Ševčíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Příbram</b>
Místo inspekční činnosti	<b>28. října 55, 261 01 Příbram VII</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2016 – 27. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o trojtřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:00 do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 84 dětí. V hodnoceném období byla kapacita MŠ plně využívána. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. V tomto školním roce se jich zde vzdělává 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho sedm má povolený její odklad (dále OPŠD). V hodnocených letech se počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky snižoval, počet dětí s OPŠD byl přibližně stejný. Aktuálně se v MŠ nevzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ je umístěna v účelové budově uprostřed sídlištní zástavby. Pro pobyt dětí venku má vlastní dostatečně velkou zahradu. V jedné její části je vybudováno dopravní hřiště. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý den“ (dále ŠVP) ve verzi vydané s platností od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2016.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své činnosti, dílčí kompetence v oblasti řízení deleguje na svou zástupkyni. Organizačně řídicí struktura je nastavena s ohledem na velikost a druh školy, stav je funkční a dlouhodobě stabilizovaný. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně nastaveny, ředitelka i její zástupkyně se v oblasti řízení a právních předpisů průběžně vzdělávají. Vyžádaná dokumentace související s předmětem inspekční činnosti byla předložena. Pravidla a opatření stanovená ředitelkou ve vnitřních dokumentech převážně účinně napomáhají k zajištění činnosti školy na očekávané úrovni. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (např. aktualizace údajů ve směrnici k vnitřnímu kontrolnímu systému podle reálných podmínek MŠ nebo informace o délce bezúplatně poskytovaného vzdělávání dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, doplnění chybějících údajů do školní matriky nebo záznamů do třídní knihy). ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu (RVP PV). Obsahuje základní koncepční záměry rozvoje školy v jednotlivých oblastech (materiální, personální, vzdělávací, spolupráce s partnery apod.), které jsou konkretizovány v ročním plánu školy s ohledem na aktuální stav a potřeby MŠ. V průběhu roku je vzdělávací program v souladu s obsahem tematických bloků vhodně doplňován divadelními představeními, výlety, exkurzemi, děti se zapojují do výtvarných soutěží nebo akcí pořádaných v rámci města apod. Doplnková aktivita seznamování s anglickým jazykem, zajišťovaná v souvislosti s požadavkem rodičů ve spolupráci s externím lektorem, je pro přihlášené děti realizována tak, aby nenarušovala realizaci ŠVP, tzn. po jejich zkráceném odpočinku po obědě ve volných prostorách MŠ. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je patrné, že v tomto školním roce jsou, na základě průběžného hodnocení (třídních vzdělávacích programů, závěrů z hospitací apod.), připravovány podklady pro další aktualizaci ŠVP zaměřenou především na zpracování charakteristiky jednotlivých tematických bloků a doplnění nabídky činností k realizaci stanovených vzdělávacích záměrů.

Při přijímání dětí postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy, vede požadovanou dokumentaci. Přednostně jsou správně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v případě uvolnění kapacity jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. MŠ vytváří pro přístup ke vzdělávání rovné podmínky pro všechny uchazeče. Zákonní zástupci jsou o činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce informováni obvyklými způsoby (při přijímání dětí, na schůzkách, prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách). K prezentaci činnosti a navázání užší

spolupráce se zákonnými zástupci dětí příznivě přispívá pořádání společných akcí pro rodiče a děti (oslavy svátků, úklid zahrady, tvořivé dílny a jarmarky apod.).

Vzdělávání zajišťuje šestičlenný plně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice mají plné pracovní úvazky, rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven správně podle příslušného právního předpisu s ohledem na provozní podmínky školy. K udržení odborné úrovně vzdělávání napomáhá ředitelka vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do kterého se zapojují všechny učitelky. Při plánování vzdělávacích akcí je zohledňován nejen zájem a osobní profilace jednotlivých učitelek, ale i potřeby MŠ s ohledem na stanovené koncepční záměry a vzdělávací cíle ŠVP. K rozšíření možností DVPP přispívá také kvalitně vybavená pedagogická knihovna, která je průběžně doplňována odbornou literaturou a metodickými materiály.

Vedení školy usiluje o zajištění vhodných podmínek pro předškolní vzdělávání dětí a neustále se snaží zlepšovat jejich kvalitu. Využívá k tomu více finančních zdrojů. Zatímco osobní náklady, tj. nárokové i nenárokové složky platu, odvody a další související náklady jsou hrazeny především z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci normativního financování a z rozvojových programů MŠMT, k zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání jsou využívány především prostředky poskytnuté v rámci příspěvku na provoz školy od zřizovatele a vlastní zdroje tvořené zejména úplatou za předškolní vzdělávání. Skutečnost, že škola dlouhodobě hospodaří s kladným hospodářským výsledkem, jí umožňuje vytvářet si finanční rezervy pro případ nutných budoucích výdajů, ať už v podobě neodkladných oprav či rekonstrukcí nebo nákupu potřebných učebních a didaktických pomůcek. V MŠ se tak daří vytvářet podnětné a dobře materiálně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP ve všech oblastech. Důležitý nedostatek byl zjištěn v nedostatečné diferenciaci dětských stolů a židlí, jejichž výška zejména ve třídě nejmladších dětí plně neodpovídá antropometrickým požadavkům. Ke zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a jejich zkvalitňování napomáhá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. S jeho souhlasem škola mohla použít prostředky investičního fondu k nákupu nového nábytku do tříd a ložnic a k modernizaci herních prvků na školní zahradě. Ve sledovaném období škola získala grant od zřizovatele, ze kterého doplnila vybavení dopravního hřiště (např. helmy, koloběžky). Všechny disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně ve prospěch své hlavní činnosti.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Strategie a opatření k jejich naplňování jsou nastaveny ve vnitřních dokumentech MŠ (školní řád, směrnice, ŠVP). V této oblasti škola spolupracuje také s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (zajištění školení zaměstnanců, provádění kontrol a revizí). Předložená kniha úrazů obsahovala náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou. V hodnoceném období v ní bylo evidováno celkem čtrnáct zápisů o poranění dítěte. Ve třech případech škola správně, s ohledem na charakter poranění, zpracovala záznam o úrazu, který zaslala příslušným institucím.

Ve školní jídelně jsou pro děti připravovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky. Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem čerstvého ovoce i zeleniny zahrnující i méně tradiční suroviny odpovídající zdravému životnímu stylu. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě výsledků hospitací provedených ve všech třídách a posouzení třídní dokumentace. Vzdělávání probíhalo v nastaveném organizačním režimu, poměr spontánních her a řízených aktivit byl většinou vyvážený, doba pro stravování nebo pobyt venku stanovená v režimu dne ve ŠVP byla dodržena. Sledovaný program odpovídal tematickému bloku ŠVP, jehož obsah a záměry byly podrobněji rozpracovány do třídního vzdělávacího programu podle věkového složení dětí. Jejich naplňování bylo realizováno pestrou nabídkou činností a podnětů k samostatným hrám v průběhu celého dne. Většinou byly vhodně motivačně propojeny s ohledem na téma bloku a tvořily tak funkční celek směřující v integrujícím pojetí k rozvoji dětí v jednotlivých oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální). Ke vzbuzení zájmu dětí a jejich aktivnímu zapojení do vzdělávání příznivě napomáhalo využívání příhodných pomůcek (maňásek, knihy, obrázky), opakování říkanek a písní nebo ve třídě nejmladších dětí hudebního nástroje. Při jeho realizaci využívaly učitelky nejen frontální způsob organizace, ale zařazena byla i práce v menších skupinách, ve dvojicích nebo samostatné plnění úkolu. Patrné bylo vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Učitelky důsledně dbaly na dodržování stanovených pravidel chování a komunikace. Zejména ve třídě starších dětí jsou cíleně zařazovány aktivity k podpoře rozvoje pozitivních vztahů mezi nimi, vytvářeny byly i příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí. Ve všech třídách byly v souladu s ŠVP do dopoledního programu zařazeny řízené pohybové činnosti zaměřené na rozvoj tělesné zdatnosti. Ve sledovaném programu však v jedné třídě nevhodně probíhaly po svačině a nebylo důsledně dbáno na kontrolu patřičného oblečení (cvičení v sukni). Ve třídě nejstarších dětí měly dostatečnou fyziologickou účinnost, zařazeny byly i náročnější hry (honičky). Ve třídách mladších dětí jsou podmínky pro jejich pravidelnou realizaci v tomto ohledu částečně limitovány využíváním prostor jako stále ložnice. Nejen tyto aktivity, ale i pohybové chvíle zařazované v průběhu dne, byly převážně motivačně a činnostně propojeny s tématem bloku (nápodoba zvířátek). Přispívaly tak hravou formou k opakování znalostí vztahujících se k tématu, ale také např. k orientaci v prostoru, procvičování pravolevé orientace, určování počtu, formování vztahů mezi dětmi. K rozvíjení dovedností z oblasti předmatematické gramotnosti nebo grafomotoriky využívaly učitelky také metodické listy. Ve třídě, ve které jsou děti částečně věkově smíšené, však nebyly zadány úkoly dostatečně diferencované s ohledem na jejich věková specifika. Před plněním úkolu na metodickém listě byly vhodně zařazeny cviky k uvolnění ruky i celé paže, učitelky také připomínaly dětem správné držení psacího náčiní. K rozvíjení jemné motoriky a manipulačních dovedností přispívala i práce s nůžkami. Učitelky průběžně kontrolovaly výsledky dětí, dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti i správné sezení při práci. Oceněním i dílčích úspěchů podporovaly jejich sebevědomí a radou nebo doplňujícími otázkami jim napomáhaly ke správnému splnění úkolu. V průběhu celého dne poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatný verbální projev, nenásilnou formou je vedly k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování. K rozvoji řeči dětí a formování základů čtenářské gramotnosti napomáhalo i průběžné využívání říkanek, básniček, vhodně byla zařazena práce s knihou. Ve třídě nejstarších dětí měly volně k dispozici encyklopedie, mohly si přinést i vlastní knihy vztahující se k tématu. Pozitivem byla i ukázka a možnost pozorování obloukovky. Učitelka při prohlížení knih nebo pozorování šneka otázkami podněcovala děti ke vzájemné komunikaci, vyprávění zážitků nebo sdělování vlastních zkušeností. Příležitost ke vzájemné spolupráci a komunikaci měly také při společných hrách se stavebnicemi a modely zvířat. Učitelka tak vytvářela vhodné prostředí pro vzájemné učení a uplatnění dětí podle jejich schopností.

Ve všech třídách probíhalo vzdělávání v klidné a pohodové atmosféře, učitelky respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim dostatek času na dokončení úkolu nebo her, v případě potřeby i náležitou podporu a pomoc. K rozvoji sociálních dovedností byly cíleně využívány i režimové činnosti, při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání, hygieně, stolování nebo úklidu hraček a udržování pořádku ve třídě.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP, které směřují k rozvoji dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV a formování základů požadovaných gramotností. Pro vzdělávání dětí je vytvořeno podnětné, bezpečné a sociálně vstřícné prostředí s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace. To se projevuje dosahováním dobrých výsledků zejména v oblasti sociálních dovedností dětí. Ke zlepšení poradenských služeb v oblasti jejich přípravy na bezproblémový přechod do základní školy a předcházení případné školní neúspěšnosti napomáhá spolupráce s odborníky ze speciálně pedagogického centra (každoroční pořádání přednášky nebo setkání s možností konzultací pro rodiče s dětmi), popř. jsou rodičům poskytovány potřebné kontakty.

Na základě výsledků inspekce lze konstatovat, že v MŠ jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí v základní škole. Děti byly samostatné, v prostředí školy se bezproblémově orientovaly, zvládaly požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i se všemi zaměstnanci, nastavená pravidla převážně samostatně dodržovaly. I u nejmenších dětí bylo patrné, že mají vytvořeny základní společenské a hygienické návyky. Při společných hrách se dokázaly podělit o hračku, vystřídat se, popř. si rozdělit role. Prokazovaly znalost množství říkanek, básniček, písniček, přiměřeně reagovaly na pokyny učitele a s ohledem na svůj věk se zvládaly adekvátní dobu soustředit a zadaný úkol splnit.

Úroveň dovedností dosahovaná dětmi v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání je monitorována. Zatím však není nastaven promyšlený ucelený systém pedagogické diagnostiky směřující k identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Záznamy o úrovni dovedností a pokrocích jednotlivců jsou vedeny spíše formálně. Pro všechny děti jsou zavedeny jednotné formuláře převzaté z metodického materiálu. Jejich funkčnost snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti. Systematické není ani dokládání záznamů výsledky prací nebo sledování a vyhodnocování pokroků jednotlivců s ohledem na doporučení odborníků (např. v případě dětí s OPŠD).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Doplnění dílčích údajů do školní matriky a třídních knih (místo narození, rodné číslo, OPŠD, počty dětí) a aktualizace informací ve vnitřních dokumentech (ve školním řádu rozsah doby, po kterou je předškolní vzdělávání poskytováno bezúplatně, ve*

směrnici k vnitřní finanční kontrole byly upraveny údaje podle reálných podmínek MŠ).

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Dokončit inovaci ŠVP, bližší informace o personálních a provozních podmínkách (pracovní náplně zaměstnanců, rozpis služeb apod.) zpracovat jako přílohy dokumentu, konkretizovat realizaci deklarované vzdělávací nabídky pro děti s OPŠD, popř. se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadané.
- Metodické materiály využívané pro aktualizaci vnitřních dokumentů a směrnic důsledněji přepracovávat s ohledem na reálné potřeby a podmínky MŠ.
- Stanovit pravidla pro vedení záznamů v třídních knihách, důsledněji zaznamenávat odpolední rozšiřující vzdělávací nabídku pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně pravidelně zařazovaného čtení na pokračování, preventivně logopedických chviliek, realizace aktivit podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny pro děti s OPŠD).
- Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, stanovit kritéria pro vedení záznamů o dětech v rámci MŠ po celou dobu jejich docházky tak, aby na sebe navazovaly a tvořily ucelené portfolio dítěte s ohledem na jeho specifika a individuální vzdělávací potřeby.
- Stanovit opatření k širšímu a účelnějšímu využití stálých ložnic u tříd mladších dětí pro jejich pohybové aktivity.
- Stanovit opatření k zajištění optimální výšky stolů a židlí jejich důslednější diferenciací s ohledem na aktuální potřeby dětí ve třídách.

### **Hodnocení vývoje**

- Ve vedení školy nedošlo ke změně. Úroveň řízení má dlouhodobě celkově očekávanou úroveň, k jejímu udržení přispělo také absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství zástupkyní ředitelky. Vedení školy na základě výsledků minulé inspekce přijalo opatření k aktualizaci ŠVP a v souvislosti s výsledky vlastního hodnocení a poznatky získanými v DVPP připravuje, podle předložených dokumentů, v současné době podklady pro jeho novelizaci.
- Ředitelce se převážně daří uskutečňovat stanovené koncepční záměry. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP, k rozvoji v této oblasti se ředitelce podařilo získat i další finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo prostředí MŠ zmodernizováno, z prostředků grantu získaného od zřizovatele bylo rozšířeno vybavení dopravního hřiště na zahradě. Zlepšilo se také zázemí pro zaměstnance a podmínky pro poskytování služby školního stravování.
- V MŠ se dlouhodobě daří zajišťovat vzdělávání kvalifikovanými učitelkami, pedagogický sbor je stabilizovaný.
- Z dokumentace školy a výsledků hospitací je patrné, že vzdělávání bylo v hodnoceném období poskytováno na očekávané úrovni, ŠVP byl plněn, osobnost dětí byla rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV. I přes přijatá opatření se zatím nepodařilo vytvořit ucelený a funkční systém zohledňující individuální potřeby a specifika dětí.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 17. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 2. 2014 s účinností od 1. 3. 2014, čj. 032722/2014/KUSK
3. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 6. a 7. 4. 2010, čj. ČŠIS-789/10-S
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 22. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, čj. MeUPB 3479/2012
5. Vlastní hodnocení, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací, za hodnocené období
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2013, 2014 a 2015
7. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 22. 2. 2013 čj. 7/2013, školní rok 2014/2015 ze dne 21. 2. 2014 čj. 2/2014 a rok 2015/2016 ze dne 19. 2. 2015 čj. 2/2015
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
9. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Školní řád, účinnost od 17. 2. 2016
11. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 3. 1. 2014, čj. 8/3/2014
12. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“, platnost od 1. 1. 2014
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Kniha úrazů založená dne 1. 3. 2006
16. Záznamy o úrazu dítěte č. 11/2014/2015, č. 17/2014/2015 a č. 22/2015/2016
17. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Docházka dětí od 2014/2015 a 2015/2016
19. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2015/2016 - vzorek
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
22. Složka dokumentů k zajištění BOZ (Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ, Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ, Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ, Osnova poučení dětí před předplaveckým výcvikem MŠ)
23. Revizní a kontrolní zpráva (revize a opravy herních prvků a tělocvičného náradí) provedená dne 26. 3. 2013, 13. 3. 2014, 12. 3. 2015 a 9. 3. 2016
24. Traumatologický plán ze dne 3. 1. 2014
25. Doklad o školení BOZP a PO ze dne 3. 9. 2015 (provozní zaměstnanci, pedagogičtí pracovníci, pracovníci kuchyně)
26. Smlouva o dílo uzavřená na poskytování poradenských služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany dne 2. 1. 2012
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015
29. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
30. Výsledovka analyticky, rok 2013, 2014 a 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 9. 1. 2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 11. 1. 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*razítko*

Mgr. Dana Macková, školní inspektor

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 25. května 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*razítko*

Jaroslava Ševčíková, ředitelka školy

Jaroslava Ševčíková v. r.

V Příbrami dne 30. května 2016