



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-667/19-Z

Název	<b>Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Kyselovice 208, 768 11 Kyselovice</b>
E-mail	<b>ms.kyselovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75024071</b>
Identifikátor	<b>600117791</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Ambrožová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kyselovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kyselovice 208, 768 11 Kyselovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 5. 2019 – 21. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Kyselovice, okres Kroměříž, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“). Strava je dovážena ze Zařízení školního stravování v Chropyni, okres Kroměříž, příspěvková organizace. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 24 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 7 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 děti byly mladších 3 let. Aktuálně škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dítě se ŠVP“), 1 dítě plnilo na základě žádosti zákonných zástupců povinné předškolní vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání.

Velkou předností pro činnost školy je prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení a řadou herních prvků, které jsou celoročně využívány pro rozvoj pohybových, relaxačních a vzdělávacích aktivit dětí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celý rokem, krok za krokem“ (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je harmonický rozvoj osobnostních předpokladů dětí směřujících k přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti včetně vytváření základů k jejich celoživotnímu poznávání. Důraz je kladen především na prožitkové a kooperativní učení hrou.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 9. 2016. Postupně naplňuje reálnou koncepci dalšího rozvoje školy zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Hlavní prioritou je bezpečné a přátelské klima školy s rozmanitou nabídkou vzdělávacích aktivit. Konkrétní rozpracování koncepčních záměrů školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí ŠVP PV. Stanovené cíle rozvoje školy byly průběžně plněny a vyhodnocovány, vedly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení se však vyskytují dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Závěry z hospitační činnosti vedení školy neposkytovaly učitelce potřebnou zpětnou vazbu ke zvýšení kvality vzdělávání. Také systém evaluace nastavený v ŠVP PV nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na hodnocení dětí, nevěnuje se sebereflexi učitelce tak, jak je stanoveno v ŠVP PV. Systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků jednotlivých dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj, což se projevilo v částečné individualizaci vzdělávání.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga, která byla učitelkám nápomocna při příkladné práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

V souladu s cíli ŠVP PV i koncepcí školy, bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na oblast logopedické prevence, moderních metod a forem práce a na informační a komunikační technologii, což se pozitivně projevilo zkvalitněním logopedické péče u dětí s narušenou komunikační schopností a na kvalitě pedagogického procesu.

MŠ ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Nově pořízené učební a didaktické pomůcky byly v době inspekční činnosti účelně využívány.

Vedení školy aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje a dostatečně zabezpečuje realizaci všech jejích činností.

Budova mateřské školy je zabezpečena kamerovým systémem. Děti jsou průběžně poučovány o možných bezpečnostních rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Školní stravování dětí bylo zajištěno smluvně u dodavatele stravovacích služeb „Zařízení školního stravování v Chropyni“, vydávala je vlastní školní jídelna – výdejna. Poskytováním plnohodnotné a vyvážené stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu a učeny k sebeobsluze a základům stolování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah byl aktuálně podrobně plánován na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizoval dílčí vzdělávací cíle a stanovoval nabídku činností jako prostředek k jeho realizaci. Pouze částečně však bylo v TVP realizováno průběžné vyhodnocování dílčích vzdělávacích cílů. Vzdělávání vycházelo z motivačních témat, která rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená, částečně diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s rozmanitým výtvarným i didaktickým materiálem u stolků. Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou a samostatnou prací dětí, částečně i zařazením kooperativního učení včetně práce v různých velkých skupinách i dvojicích s řešením problémových úkolů určených k rozvoji rozumových, předčtenářských a předmatematických dovedností. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i dovednostně praktických metod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Dětem byla poskytována většinou pozitivní zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Pravidelnou součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové aktivity, při kterých bylo dbáno na správné provádění cviků a respektování vývojových zvláštností a individuálních možností jednotlivých dětí. Při pobytu venku byly děti záměrně podněcovány k získávání znalostí o přírodě, k rozvoji pohybových a praktických dovedností.

Učitelky efektivně spolupracovaly nejen mezi sebou navzájem, ale i s asistentkou pedagoga, což příznivě ovlivňovalo vzdělávání dětí i dítěte se SVP. Účinně tak bylo využito rovných příležitostí pro osobnostní rozvoj všech dětí.

Děti byly vedeny k dodržování společenských návyků, pravidel při úklidu hraček, k přiměřené samostatnosti v oblékání, hygieně, a stolování. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem. Informační gramotnost byla rozvíjena obohacováním vzdělávacího procesu efektivním využíváním interaktivní tabule s řešením rozmanitých úkolů s didaktickým zaměřením, tím byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům a klíčovým kompetencím. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální téma, hodnocení odráží vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, v malé míře však vede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem pravidelné sebereflexe učitelek.

Pedagogická diagnostika je realizována formou záznamů o projevech dětí a pokrocích ve vzdělávání a učení. Vhodně jsou využívána i výtvarná portfolia dětí. Záznamy o pokrocích dítěte, které jsou učitelkami vedeny, neobsahují průběžné vyhodnocování jeho pokroků v rozvoji a učení, tj. bez stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji osobnosti. Dítěti se ŠVP byla v souladu s jeho vzdělávacími potřebami a s doporučením školského poradenského zařízení věnována náležitá podpora a pomoc podpůrnými opatřeními zahrnujícími speciální pedagogickou péči, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán a vzdělávání za pomoci asistentky pedagoga. Při jeho vzdělávání škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením, včetně pravidelného kvalitního vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. Účelně jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, nastaveny a kvalitně realizovány také plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Předávání informací o dětech a jejich vzdělávacích pokrocích probíhá při individuálních rozhovorech učitelek s rodiči. Výsledky vzdělávání jsou projednávány rovněž na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhá pravidelně i na úrovni tříd.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou samostatné, dokážou mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se, řešit konflikty a za své jednání nést odpovědnost. Dokázaly se představit svým jménem a příjmením, podepsat se tiskacími písmeny, správně rozkládaly slova na slabiky, uměly postihnout první, poslední hlásku ve slově. V rozvitých větách vyjadřovaly svůj názor, prožitky a myšlenky. Projevily dobré znalosti o přírodě, dobře se orientovaly v čase i prostoru, nebo v matematických pojmech. Soustředily se na činnosti a vždy je dokončily. Dobré pracovní návyky děti prokázaly při držení psacího náčiní a správném sezení u stolu. Zcela samostatně byly v sebeobsluze, měly upevněné základní společenské návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc, poděkovat. Účinné bylo i dodržování společně nastavených pravidel mezi dětmi, učitelkami a asistentkou pedagoga.

Spolupráce mateřské školy se základními školami je realizována standardní cestou - návštěvami dětí z mateřské školy v prvních třídách základní školy. Partnerstvím s místními organizacemi škola programově rozšiřuje poznatky dětí, podporuje získávání jejich dalších zkušeností a dovedností.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zkvalitnily se materiální podmínky doplněním didaktických pomůcek a hraček.
- Posílení personálních podmínek o asistenta pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

### Silné stránky

- Kvalitní naplňování cílené a systematicky nastavené koncepce rozvoje školy v oblasti inkluze, personální, klimatu školy, spolupráce s rodiči a veřejností a materiálně technického zabezpečení předškolního vzdělávání.
- Účinná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zkvalitnit vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti.
- Malá nabídka aktivit, posilující u dětí jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.
- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Kyselovice čj. 44//2002 ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. j. 44/2002 ze dne 21. 12. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 43 641/2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenovací dekret na místo ředitelky Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž č.j. 288/2016 ze dne 31. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
5. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení Oč: K01-05-23-171/1 ze dne 24. 5. 2018
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Kyselovice rok 2017 s platností do roku 2020 ze dne 1. 9. 2017
7. Organizační řád Mateřské školy Kyselovice, okres Kroměříž č. j. 2/2017 s účinností od 1. 2. 2017 organizace ze dne 1. 9. 2018
8. Organizační schéma Mateřské školy Kyselovice, okres Kroměříž platné od 1. 9. 2017
9. Vlastní hodnocení školy školní rok 2016/2017 a 2017/2018
10. Hodnocení třídy dětí v MŠ Kyselovice počátek a konec školního roku 2017/2018, posuny dětí v jejich všestranném rozvoji
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Celým rokem, krok za krokem“, platnost dokumentu od 1. 9. 2017
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční
13. Třídní kniha ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán motivace a vedení lidí, DVPP školní rok 2018/2019
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 platný k datu inspekční činnosti
19. Plán hospitační činnosti školní rok 2018/2019
20. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Plán provozních porad a pedagogických rad 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
22. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

23. Zápis ze schůzky s rodiči ve školním roce rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti ze dne 12. 9. 2018
24. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční
25. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Kyselovice, okres Kroměříž č. j. 14/2018 ze dne 1. 4. 2018
26. Individuální vzdělávací programy (plány) dalších vzdělávacích postupů pro děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2018/2019
27. Záznam o dítěti - Diagnostika dítěte předškolního věku
28. Spis dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti-
29. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
30. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
32. Dokumentace školní jídelny - výdejny školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 12. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ambrožová, ředitelka školy

Mgr. Renata Ambrožová v. r.

V Kyselovicích 18. 6. 2019