



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-917/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-166/23-C

Název	Mateřská škola Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859
Sídlo	Na Libuši 859, 391 65 Bechyně
E-mail	reditelka@msjahudka.cz
IČO	70 991 839
Identifikátor	600 064 221
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Turečková
Zřizovatel	Město Bechyně
Místo inspekční činnosti	Na Libuši 859, Bechyně Na Libuši 920, Bechyně
Inspekční činnost na místě	3. 10. 2023 – 5. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V osmi třídách rozdělených podle věku se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 189 dětí. Škola eviduje dvě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavená koncepce vzdělávání vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou aplikaci školního vzdělávacího programu. K ověřování kvality vzdělávání a hledání rezerv je využíváno průběžné i celkové hodnocení, na němž se podílí celý kolektiv školy. Školu vede ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí. Organizace je postavená na zodpovědnosti každého pracovníka s přesně vymezenými kompetencemi. V užším vedení je kromě ředitelky školy zástupkyně a vedoucí učitelka, jejichž pravomoci jsou pevně stanovené a přispívají k hladkému provozu školy. Úspěšně se jim daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí a ostatními partnery. Vyvíjené aktivity organizované ve prospěch dětí prohlubují partnerské vztahy a vzájemné výchovné působení školy a rodiny.

Pedagogické vedení školy postavené na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy je funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou většinou účinné, jsou přijímána adekvátní opatření. Podpůrnou službu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují v souladu s doporučením poradenského pracoviště kvalifikované asistentky pedagoga. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla realizována na základě nabídky vzdělávacích institucí a většina pedagogů se v potřebných tématech vzdělává dostatečně. Jejich tvůrčí přístup se pozitivně promítá při přípravě a realizaci vzdělávání a podporuje profesní růst. V menší míře je využívána pedagogická diagnostika a portfolia dětí a jejich uplatnění při výběru různých forem práce, které částečně oslabují účinnost vzdělávání.

Vedení školy v souladu se svou koncepcí rozvoje a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální stav materiálních podmínek. Škola průběžně obnovuje prostory školy a jejich vybavení odpovídajícím nábytkem i učebními pomůckami. Školní zahrada nabízí dostatečný prostor pro pohybové aktivity a variabilita prvků vytváří osobité a kvalitní prostředí.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů Šablony. Díky tomu mohla škola posílit vzdělávání personálně, materiálně i formou aktivit s partnery. Z dotace určené pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence pořídila především robotické a programovatelné učební pomůcky, notebooky a výukový software využitý ve vzdělávací nabídce pro rozvoj myšlení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo převážně v pozitivní atmosféře, nechybělo průběžné povzbuzování a motivační pochvaly. Náměty na celoroční projekty a tematické celky byly dětem blízké a motivovaly je k učení. Sledované činnosti předškolního vzdělávání se orientovaly na prožitkové učení s návazností na již nabyté znalosti či dovednosti dětí a podporovaly tak jejich přirozený zájem o objevování. Záměrným vytvářením problémových situací se děti učily využívat znalosti v každodenním životě. Kvalita průběhu vzdělávání byla umocňována pestrostí a kreativitou využívaných metod práce.

V době spontánních aktivit si děti námětové hry tvořily zcela dle své fantazie a volby. Využívaly k nim herní zóny s rozmanitým vybavením. Přínosné pro děti jsou soubory her, které rozvíjí slovní zásobu a komunikaci, procvičují paměť, postřeh, soustředění, logické myšlení, představivost i orientaci v čase. Při řízených činnostech nebyla vždy stanovena vyšší úroveň obtížnosti či zadávány diferencované úkoly podle schopností jednotlivých dětí. V průběhu dne se jen u části dětí účinně formovaly interpersonální vztahy. Pravidla vzájemných vztahů, konstruktivní řešení problému, vzájemné naslouchání a empatické

reakce nebyly funkční zejména ve třídách nejstarších dětí. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech.

Nejmladším dětem jsou vytvářeny základy pro jejich postupné osamostatňování zejména v oblasti sebeobsluhy a socializace. Spolupráce, manuální zručnost a praktické dovednosti dětí získávaly při přípravě teplého pokrmu. Dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity ve třídě i na školní zahradě vytvořily dětem atmosféru bezpečí a jistoty.

V týdenním programu školy jsou zařazeny rozšířené řízené aktivity (keramika robotika, polytechnika aj.) podporující nadání a zájem dětí. Vzdělávací činnost škola doplňuje dalšími aktivitami zaměřenými na vytváření zdravého životního stylu, pohybu a v oblasti bezpečnosti dětí. Organizuje návštěvy divadel, výlety a slavnosti, které zpestřují a obohacují zážitky dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Celkové výsledky vzdělávání jsou příznivé. Většina dětí respektovala základní společenská pravidla, dokázaly se domluvit a spolupracovat. Rovněž se aktivně podílely na vytváření společných pravidel vzájemných vztahů a většinou je i respektovaly. V oblasti předmatematických představ se dobře orientovaly v číselné řadě, používaly základní prostorové pojmy. Znalý řadu říkadel a básní, dovedly je reprodukovat, rytmitizovat a doprovázet pohybem. Běžně používaly různé pracovní náčiní, většina dětí si osvojuje správný úchop. Dobrých výsledků děti dosahují ve znalostech o přírodě a její ochraně. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou přijímány pozitivně, jsou jim poskytnuta režimová opatření (individuální pracovní tempo, střídání různých forem práce, relaxační aktivity), která vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení i z pozorování učitelů.

Škola vytváří podnětné prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Vede záznamy a portfolia o pokrocích dětí v učení. V průběhu vzdělávání byla zaznamenána snaha o rozvíjení dětí, vyhodnocování realizovaných podporných aktivit není zatím systémově nastaveno.

Škola nabízí pestrou škálu různě tematicky zaměřených akcí pro zapojení zákonných zástupců do života školy. Zákonným zástupcům jsou v potřebné míře předávány informace o pokrocích dětí prostřednictvím prezentace prací, osobních konzultací s pedagogy i při neformálních setkáních. Škola vhodně zprostředkovává doporučení na specialisty v oblasti poruch řeči a pořádá preventivní aktivity s poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost. Při přípravách a realizacích společných slavností v rámci zvyků a tradic dětí pozitivně vnímají sounáležitost s místem kde žijí. Partnerství škola rozvíjí s místními organizacemi, které podporují naplňování cílů vzdělávání. Partnerská spolupráce se základními školami ve městě, při níž mají děti příležitost poznat nejen prostředí školy, ale také formy výuky, přispívá k plynulému přechodu dětí do dalšího vzdělávání. Dlouhodobá pozornost je věnována také environmentální výchově a osvětě, pro kterou má škola příhodné podmínky. Prostřednictvím mezigeneračních setkání v rámci dlouhodobého projektu je příkladně posilováno prosociální chování dětí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola pokračuje ve využívání všech dostupných dotačních programů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovila prostory i vybavení pro vzdělávání včetně pomůcek pro rozvoj inmatického myšlení dětí.

Silné stránky

- Mateřská škola rozvíjí a udržuje dlouhodobé projekty a partnerství umožňující rozšířit možnosti k učení dětí. (1.5)
- Vedení školy dlouhodobě napomáhá udržovat vstřícný a respektující komunikační systém zahrnující pedagogy, děti i rodiče a veřejnost. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pro plnění stanovených cílů nebyla vzdělávací nabídka diferencovaná vzhledem k rozdílným možnostem a schopnostem dětí, což v důsledku snižuje efektivitu a motivaci dětí k učení. (4.3)
- Při tvorbě vzdělávací nabídky nebyly jako východisko využívány poznatky ze záznamů o dětech (pedagogické diagnostiky), které by umožnily větší míru individualizace či systematickou realizaci podpůrných aktivit. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Při tvorbě vzdělávací nabídky využít informace o dětech a zohlednit jejich různé schopnosti a individuální možnosti.
- Využít záznamy a portfolia dětí k cílené a systematické realizaci podpůrných aktivit.
- Vyžít pravidla vzájemných vztahů pro zlepšení prosociálních dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Radou města Bechyně, náměstí T. G. Masaryka 2, 391 65 Bechyně dne 11. 11. 2009, včetně dodatků 1 až 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Potvrzení ředitelky ve funkci městem Bechyně na další šestileté období počínaje 1. 8. 2018 s čj. BE-02545/2018/MaP ze dne 21. 2. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jahůdko, pojď si s námi hrát!“ čj. 133/2023 platný od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy čj. 133/2023 platný od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny čj. 144/2023 platný od 1. 9. 2023
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Koncepce rozvoje školy 2021-2025
9. Roční prováděcí plán 2023/2024
10. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2022/2023
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024
13. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2023/2024 – usnesení Rady města Bechyně ze dne 13. 6. 2023, čj. 153/14-23/R
14. Plán DVPP 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP, čj. 130/2023 z 31. 8. 2023
15. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
16. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů za jednotlivé školní roky
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
18. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice
Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

V Českých Budějovicích 1.11.2023