



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-817/22-P

Název	<b>Dětský domov, Tachov</b>
Sídlo	<b>Petra Jilemnického 576, 347 01 Tachov</b>
E-mail	<b>dd.tachov@atlas.cz</b>
IČO	<b>70842558</b>
Identifikátor	<b>600028801</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Kropáč</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Petra Jilemnického 576, Tachov Kostelní 67, Tachov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 9. – 14. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov, Tachov (dále „zařízení“, „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 32. Výchova a vzdělávání probíhají ve dvou místech pro poskytování služeb. Tři rodinné skupiny (dále „RS“) jsou umístěny v areálu DD v ulici Petra Jilemnického obklopené upravenou zahradou, jedna se nachází v bytové jednotce v Kostelní ulici. Zařízení disponuje pěti sociálními byty, z nichž tři jsou aktuálně využity k bydlení pro zletilé nezaopatřené osoby.

Činnost DD vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školské zařízení Dětský domov Tachov (dále „ŠVP“), jehož cílem je připravit děti po všech stránkách na vstup do praktického života.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 33 dětí, které byly umístěny ve čtyřech RS. Z celkového počtu mělo 17 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Čtyři zletilé nezaopatřené osoby vzdělávající se ve střední a vysoké škole byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Ředitel zařízení (dále „ředitel“) předložil doklad o povolení dočasného překročení nejvyššího povoleného počtu stanoveného na jedno lůžko.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel stanovil reálnou koncepci rozvoje, jež odráží potřeby zařízení. Důraz je kladen na vhodnou náplň volného času dětí, harmonický vývoj jejich osobnosti, budování korektních mezilidských vztahů, spolupráci s původní rodinou dětí. DD se daří vytvářet velmi dobré předpoklady pro začleňování dětí do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně vzdělání. Ředitel stanovil jasnou organizační strukturu zařízení s definováním povinností a pravomocí zaměstnanců. Některé kompetence delegoval na další zaměstnance, tj. sociální pracovníci a vychovatele RS.

Systém plánování vychází z ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti, který koresponduje se ŠVP a zahrnuje řadu aktivit, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování. Činnosti jsou konkretizovány v týdenních plánech jednotlivých skupin, ke kterým se děti mohou vyjadřovat a navrhnout změny. Pravidelné porady vedení a vychovatelů jednotlivých skupin podporují plynulý chod DD. Kontrolní a hospitační činnost vykonává pouze ředitel. Při inspekční činnosti byly zjištěny formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které byly v průběhu odstraněny, dále bylo zjištěno, že dětem při příchodu do zařízení nebyl určen klíčový pracovník (např. kmenový vychovatel, sociální pracovníce).

DD má nastavená pravidla k jednotlivým činnostem i k přenosu informací (elektronický systém), která jsou v souladu s jeho strategií. Systém předávání informací o dětech mezi pedagogickými pracovníky je účinný a jejich výchovné působení je jednotné. Z osobních spisů dětí vyplývá, že informování osob odpovědných za výchovu je prováděno v požadovaném rozsahu např. při jejich návštěvách, na požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů.

Podpora profesního rozvoje pedagogů vycházela z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ovšem v uplynulém období vzhledem k epidemiologické situaci realizováno omezeně. Zrealizované akce byly zaměřené na problematiku dětí umístěných v DD.

Celkové vybavení ložnic a pokojů všech dětských skupin je estetické a vkusné, připomíná domov běžné rodiny. Děti v zařízení ovšem nemají prostor, kde si mohou uchovávat své uzamčené osobní věci s možností volného přístupu k nim. Pro relaxaci a další rozvoj pohybových dovedností mohou děti využívat zahrady, hřiště s umělým povrchem apod. Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu jsou stanovena v interních dokumentech zařízení, především ve vnitřním řádu, a děti jsou o nich přiměřeně svému věku pravidelně informovány. Vstupy do jednotlivých domů DD jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Ekonomické podmínky subjektu jsou příznivé, prostředky státního rozpočtu a zřizovatele doplňují sponzorské dary a další projekty a granty, které jsou použity k podpoře výchovně-vzdělávacího procesu dětí (letní tábory, lyžařské výlety apod.). Všem dětem je poskytováno plné zaopátrání.

Celodenní stravování dětí zabezpečuje vlastní školní jídelna. Kromě obědů, které děti dostávají v prostorách jídelny, jsou všechna ostatní jídla odnášena z jídelny do jednotlivých RS, kde sice mají děti možnost spolupracovat při jejich podávání, ale získávání praktických zkušeností s přípravou jídla pro samostatný život je minimální.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekce sledováno a hodnoceno ve všech RS a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Hlavním úkolem ve výchovně-vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na školu, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení RS, možnostem, věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich odlišných potřeb a schopností, příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k praktickému dodržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na vytváření vztahů mezi nimi, tvořily vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni.

Při přípravě na vyučování vychovatelé ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky.

Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců v RS, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. RS byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo

skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i ke všem zaměstnancům. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt zde hodnotily převážně pozitivně. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Vychovatelé posuzují vzhledem k splnění povinností, věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek, jejich četnost a podobu upravuje vnitřní řád DD. Většina dětí pravidelně odjíždí na dovolenky ke svým rodinám nebo zákonným zástupcům. Zařízení napomáhá dětem ve styku s jejich blízkými.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělávání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v RS a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především slovní průběžné hodnocení. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako dobré, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Aktuální běžné problémy soužití řeší děti v RS s vychovatelem a ředitelem okamžitě, obvykle bez písemných záznamů.

Cíle vymezené v programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. Při stanovování dalších výchovně-vzdělávacích a rozvojových úkolů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (SVP, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé čtyřikrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Při vyhodnocování výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Zápisy jsou prováděny v denních záznamech vychovatelů. Plnění cílů a úkolů v PROD je průběžně také sledováno ředitelem DD.

Preventivní aktivity vycházejí ze zpracovaného preventivního programu. V prevenci rizikového chování je využívána řada činností a aktivit. Preventivní program uvádí konkrétní způsoby řešení problematického nebo patologického chování dětí. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, podporu zdravého životního stylu, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Vede je ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Rozvoji osobnosti dětí přispívaly četné volnočasové činnosti, mj. sportovní a kulturní akce. Děti také navštěvují zájmové aktivity pořádané DD i jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje

navazování vztahů s vrstevníky, což Česká školní inspekce hodnotí velmi kladně. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Schránku důvěry děti využívají ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení.

Děti se mohou obracet se svými problémy i žádostmi na vychovatele RS. V rozhovorech se školními inspektory uváděly, že jsou velmi spokojené s přístupem a pomocí, kterou jim jejich pedagogičtí pracovníci poskytují.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální práci, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. S jeho výší jsou děti spokojené, mladší ho mají uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

V rámci profesní orientace se děti seznamují s regionálními firmami a různými povoláními, chodí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy i k jejímu úspěšnému dokončení, zdůrazňován je jim význam úspěšného dokončení jejich studia. Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nemají možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sleduje po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytuje poradenskou, materiální i finanční pomoc, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání a ubytování. Zařízení se nedaří umístit děti do pěstounské péče, v některých případech využívá úspěšně alespoň hostitelskou péči.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, Městskou policií a pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, se středisky výchovné péče, pedagogicko-psychologickými poradnami, dětskými diagnostickými ústavy a soudy.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

V rámci energetických úspor byla provedena výměna stávajícího osvětlení za LED světla a provedena regulace tepla (zónové topení).

### **Silné stránky**

- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů, které jsou efektivně využívány k optimalizaci materiálního vybavení a výchovně-vzdělávacích programů pro děti.
- Podporování dětí v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení zařízení nedostatečným způsobem provádí kontrolu aktualizací povinné dokumentace.
- Zařízení nezajistilo dětem prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.
- Zařízení při příchodu dítěte do dětského domova neurčuje klíčového pracovníka ve vztahu k naplňování jeho potřeb na základě poznatků a aktuální situace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení.**

- Zintenzivnit kontrolu, určit klíčového pracovníka pro každé dítě a písemně mu stanovit jeho roli ve vztahu k naplňování potřeb dítěte.
- Zajistit všem dětem v rámci jejich rodinné skupiny možnost uchovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov, Tachov vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001, čj. 527/01, včetně Dodatků č. 1 – č. 13
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova, Tachov vydané hejtnanem Plzeňského kraje 26. června 2012, Č.j. ŠMSPers./62/12, dodatek ke jmenování ze dne 20. 05. 2015 (změna na dobu neurčitou)
3. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 21. 10. 2014
4. Koncepční záměr rozvoje zařízení pro roky 2021 – 2022
5. Vnitřní řád Dětského domova, Tachov platný ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program Dětského domova, Tachov platný ve školním roce 2022/2023
7. Celoroční plán dětského domova pro školní rok 2022/2023
8. Minimální program prevence rizikového chování platný ve školním roce 2022/2023
9. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
10. Jednací protokol vedený ve školním roce 2022/2023
11. Kniha úředních návštěv vedená ve školním roce 2022/2023
12. Kniha ostatních návštěv vedená ve školním roce 2022/2023

13. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2021
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
16. Povolení k dočasnému překročení kapacity vydané KÚPK č.j. PK – ŠMS/11275/22 ze dne 29. srpna 2022
17. Dokumentace k BOZ
18. Účetní podklady za rok 2021
19. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
20. Dokumentace ke školnímu stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Drahuse Šefčíková, v. r.*

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní  
inspektorka

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní  
pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 12.10.2022

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Kropáč  
ředitel školského zařízení

*Mgr. Zdeněk Kropáč v. r.*

V Tachově 14.10.2022