



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-133/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-27/24-B

Název	<b>Základní škola a praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Šafaříkova 999/24, 693 01 Hustopeče</b>
E-mail	<b>info@skolahustopece.cz</b>
IČO	<b>70 839 034</b>
Identifikátor	<b>600 025 276</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Blanka Vetýšková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Šafaříkova 999/24, Hustopeče č. p. 161, Morkůvky</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 1. 2024 – 24. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace (dále „škola“) je školou zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost základní školy, střední školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Poskytuje vzdělávání v oborech základního vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální a v oboru středního vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá.

Ke dni 30. 9. 2023 se v základní škole vzdělávalo celkem 75 žáků (z toho 14 žáků v místě poskytovaného vzdělávání Morkůvky) a ve střední škole, rovněž v Morkůvkách, se vzdělávalo pět žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo v základní škole k nárůstu počtu žáků o více než třetinu. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je využitý na 64 % a ve střední škole na 42 %. Zájmové vzdělávání probíhá v místě poskytovaného vzdělávání v Hustopečích ve školní družině (30 účastníků) a školním klubu (12 účastníků) a v Morkůvkách ve školním klubu (osm účastníků). Počet účastníků zájmového vzdělávání od poslední inspekční činnosti vzrostl o polovinu a aktuálně je jeho nejvyšší povolený počet využitý na 100 %.

Školní stravování poskytuje škola v Hustopečích v nově vybudované školní jídelně-výdejně, v Morkůvkách je zajištěno v týdenním stacionáři, v jehož prostorách škola sídlí. Žáci mají na výběr tři druhy jídel včetně bezmasého. Nabídka jídel je pestrá a doplněná dalšími produkty poskytovanými v rámci projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepci rozvoje školy zpracované v květnu 2023 hlavní směry rozvoje školy v oblastech udržení kvality vzdělávacího procesu, zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a dobrého materiálního vybavení školy a dále v oblasti podpory partnerských vztahů. Při formulaci těchto cílů vycházela nejen z analýzy naplnění předchozí koncepce a aktuálních podmínek školy, ale i z podnětů a návrhů ostatních členů vedení a zaměstnanců školy. Z důvodu krátké doby realizace aktuální koncepce nebylo naplňování cílů vyhodnoceno.

Ředitelka vydala dva školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, a to pro vzdělávání žáků s doporučenou minimální úrovní očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření (obor vzdělání základní škola) a pro vzdělávání žáků se středním a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami (obor vzdělání základní škola speciální). Přílohou školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání byly školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub. Tyto dokumenty navazovaly na příslušné školní vzdělávací programy. Přílohy pro školní klub dostatečně nespécifikovaly některé podrobnosti pro tuto formu zájmového vzdělávání (zejména popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek) a odlišnosti pro místo poskytovaného vzdělávání v Morkůvkách, což neumožňovalo plně využít školní vzdělávací program jako podklad pro realizaci zájmového vzdělávání a jeho další zkvalitňování. Vzdělávání žáků v praktické škole jednoleté probíhalo podle upraveného učebního plánu školního vzdělávacího programu pro praktickou školu jednoletou. Tito žáci měli na základě doporučení školských poradenských zařízení zkrácenou výuku oproti povinné minimální časové dotaci 30 hodin za týden na 21 hodin. Ve školních vzdělávacích programech a vnitřních řádech byly zjištěny nedostatky při minulé inspekční činnosti. Opatření přijatá ředitelkou k těmto nedostatkům však nebyla ve všech oblastech účinná.

Mimo výše uvedeného tyto dokumenty dále obsahovaly formální nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti, podmínky vzdělávání v Morkůvkách nebyly v příslušné příloze ke školnímu řádu dostatečně specifikované a informovanost některých účastníků vzdělávacího procesu s uvedenými dokumenty byla omezená.

Rozdělení odpovědností a pravomocí ve škole je účelné, kompetence jednotlivých pracovníků zapojených do řízení školy jsou jasně vymezené. K vzájemné komunikaci vedení a pedagogických pracovníků dochází průběžně, neformálním způsobem, v rámci každodenního kontaktu, a dále na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Metodické orgány nejsou ve škole zřízeny. Tato skutečnost sice neměla dopad na kvalitu sledované výuky, ale vzhledem ke složení žáků školy a specifickým přístupům k jejich vzdělávání je vhodné zvážit zavedení této formy vzájemné spolupráce a výměny zkušeností.

Kvalitu vzdělávacího procesu sleduje ředitelka a její zástupce. Doložené hospitační záznamy výstižně zachycují průběh hodnocené výuky, avšak konkrétní doporučení k jednotlivým vyučovacím hodinám neuvádějí. Dle vyjádření ředitelky jsou tyto informace předávány pouze ústně, formou pohospitačních rozhovorů. Tento způsob zpětné vazby ke kvalitě sledované výuky neumožňuje následnou kontrolu splnění stanovených doporučení a cílů v oblasti udržování a zvyšování kvality vzdělávacího procesu, což je jeden z cílů stanovených v koncepci rozvoje školy.

Škole se nedaří zajistit plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru, což však nemělo zásadní dopad na kvalitu sledované výuky. Učitelé, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, většinou ve škole pracují i v dalších pracovních pozicích – asistent pedagoga či vychovatel, nebo z výkonu těchto pracovních pozic v předchozích školních letech čerpají pedagogické zkušenosti, které účelně využívají při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka novým učitelům zajišťuje podporu formálním zaškolovacím programem a přidělením mentora, sleduje jejich práci a učitele motivuje ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů a k průběžnému vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je písemně zpracován a průběžně naplňován vzdělávacími aktivitami volenými podle aktuálních potřeb školy a zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce se zaměřují nejen na specifika vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními, ale i na oblast prevence sociálně patologických jevů.

Činnost školního poradenského pracoviště přímo koordinuje ředitelka, která se rovněž podílí na plnění některých standardních činností školy v této oblasti. Specializované činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence zajišťuje jedna pedagogická pracovnice. V zájmu zajištění maximálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků jsou podpůrná opatření v pravidelných intervalech a dle aktuální potřeby průběžně vyhodnocována a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními konzultována a upravována. Prevence sociálně patologických jevů je součástí veškerých aktivit ve škole. Ve spolupráci s ostatními vyučujícími jsou do výuky pravidelně zařazována témata specifické prevence podle školního preventivního programu, která jsou vhodně zaměřena na oblasti identifikovaných patologických jevů (záškoláctví, vandalismu, kyberbezpečnost). V uplynulém období se podařilo zachytit problematické chování některých žáků a vhodnými výchovnými opatřeními tyto situace stabilizovat. Vzhledem ke složení žáků školy, většího množství žáků s vyššími stupni podpůrných opatření a s tím spojených větších nároků na poradenské služby, je sloučení funkce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence méně efektivní.

V oblasti zajištění bezpečnosti nebyla identifikována žádná zjevná bezpečnostní rizika. Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně zlepšují, rovněž didaktická technika, kompenzační a rehabilitační pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány.

Ve sledovaném období byl mimo jiné realizován projekt rekonstrukce školního hřiště a vybudování přírodní zahrady s venkovní učebnou. Škola v hodnoceném období část svých prostor přenechala na základě rozhodnutí zřizovatele jiné právnické osobě. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků tímto nebyla narušena, avšak s přibývajícím počtem žáků a s tím spojeným nárůstem počtu pedagogických pracovníků, škola řeší nedostatek prostor pro vzdělávání, zejména nedostatečné zázemí pro pohybové a relaxační aktivity žáků. V podkroví budovy školy v Hustopečích aktuálně probíhá přestavba jednoho ze dvou bytů na učebnu školní družiny. Běžné finanční zdroje školy (dotace, rozvojové programy, příspěvky od zřizovatele) jsou doplněné příjmy z doplňkové činnosti a jsou účelně využívány pro potřeby školy a podporu kvality vzdělávání.

Škola věnuje v zájmu naplňování školních vzdělávacích programů významnou pozornost podpoře partnerské spolupráce, což je rovněž jeden z koncepčních cílů. Jedná se především o spolupráci s oborově podobnými školami, různými organizacemi a institucemi a školskými poradenskými zařízeními. Žáci školy jsou aktivně zapojováni do aktivit organizovaných ve městě a regionu. Rovněž pro rodiče žáků jsou během školního roku organizované různé akce, čímž jsou cíleně zapojováni do života školy. Všechny tyto aktivity pro žáky, rodiče i ostatní veřejnost úspěšně napomáhají prezentaci činnosti školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činností byl sledován průběh vzdělávání napříč všemi třídami, v kterých byli vzdělávání žáci různých ročníků. Organizace a vzdělávací obsah vyučovacích hodin byly promyšlené a dobře připravené. Výukové cíle vycházely z platných školních vzdělávacích programů a zohledňovaly aktuální vzdělávací potřeby žáků. Pedagogové měli přehled o složení žáků třídy a jejich podpůrných opatřeních, která cíleně v zájmu naplňování vzdělávacích potřeb žáků v průběhu sledovaných vyučovacích hodin uplatňovali.

V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou stanovili téma hodiny nebo zadali žákům úkol, který dále společně plnili. Průběžně žákům poskytovali podporu a ověřovali porozumění učivu. Učitelé většinou dostatečně nepracovali s cílem vyučovací hodiny, který nebyl jasně a srozumitelně vymezen. Frontální forma výuky byla vhodně doplňována individuální a individualizovanou formou výuky, která někdy probíhala i mimo třídu, v jiné místnosti, což podporovalo vyšší koncentraci žáků a vytvářelo dobré podmínky pro naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Učitelé cíleně diferencovali obsah učiva a činnosti podle ročníků vzdělávání a vzdělávacích možností jednotlivých žáků, činnosti promyšleně střídali a zařazovali relaxační a pohybové aktivity. Obsahově pestrá výuka účinně napomáhala udržení pozornosti žáků a podporovala jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Vzhledem ke značné rozdílnosti schopností jednotlivých žáků (kombinované poruchy) učitelé až na výjimky nezařazovali kooperativní formy učení.

Společným rysem sledované výuky byl citlivý, otevřený a respektující přístup k žákům ze strany učitelů a asistentů pedagoga, který napomáhal vytvářet pozitivní atmosféru a vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Maximální zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb, aktuálních fyzických a psychických možností každého žáka umožňovalo dostatečné personální obsazení ve třídách. Asistenti pedagoga pracovali dle pokynů učitelů a zaměřovali se na individuální podporu žáků, zkvalitňování jejich sociálního chování a jednání, vhodně jim dopomáhali při komunikaci se spolužáky i učiteli, ale také při sebeobsluze. Jejich činnost byla vysoce efektivní zejména v situacích, kdy byly úkoly pro žáky diferencované a také v případech, kdy pod jejich dohledem probíhaly individualizované činnosti. Pomáhali žákům se zvládnutím některých

pro ně obtížných úkolů a usměrňovali jejich pozornost. Sučitelé měli během výuky rozdělené role a v některých hodinách si je i s nimi vhodně střídali, což mělo pro žáky motivační efekt a přispívalo k pestrosti využívaných metod a forem práce. Významná byla spolupráce učitelů a asistentů pedagoga při zvládnutí občas se vyskytujících emočních výkyvů žáků a tendencí k agresivnímu chování. Pedagogové tyto situace dokázali efektivně eliminovat svým důsledným a zároveň laskavým přístupem. V průběhu výuky pedagogové kladli důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, přičemž využívali i alternativní formy komunikace. Řada činností vedla k procvičování jemné a hrubé motoriky.

Efektivitu vyučovacích hodin zvyšovalo využití velkého množství didaktických pomůcek, které zlepšovaly názornost výuky a usnadňovaly porozumění učivu. Učitelé věnovali významnou pozornost strukturovanému učení, které uzpůsobovali specifickým potřebám a stylu učení jednotlivých žáků zejména s poruchou autistického spektra. Strukturalizace prostoru a činností, individuální přístup, využití speciálních pomůcek, obrázků, piktoqramů, a fotografií bylo nedílnou součástí tohoto stylu učení a zvyšovalo jeho kvalitu. Ve většině sledovaných hodin bylo zaznamenáno vhodné a účelné využití digitálních technologií, zejména interaktivních tabulí a tabletů, a to nejen vyučujícími, ale i žáky, což napomáhalo rozvoji jejich digitálních kompetencí. V závěru hodiny učitelé většinou jen krátce shrnuli probrané učivo, nevěnovali patřičnou pozornost zhodnocení a dosažení cílů hodiny. Rovněž prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení byly méně využívané.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo průběžně. Převládalo pozitivní oceňování aktuálního výkonu žáků formou pochvaly, emotikonů či okamžité odměny – materiální, činnostní nebo sociální, což mělo příznivý vliv na psychickou pohodu žáků. Jeho forma však v některých případech nebyla dostatečně účelná a neposkytovala žákům efektivní zpětnou vazbu a využitelné informace o úrovni jejich vzdělávání. Zejména v situacích, kdy se žákovi úkol zcela nepodařil, neměla zpětná vazba žákům dostatečnou formativní podobu přiměřenou úrovni žáků. Práce s chybou nebyla v těchto případech vhodně využita.

Výuka vzdělávací oblasti Člověk a zdraví probíhala souběžně ve více třídách v blízké sportovní hale. Učitelé zařadili činnosti k rozvoji všestranných pohybových dovedností žáků s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a schopnostem. Průběžně je povzbuzovali k aktivitě, opravovali nesprávné pohybové návyky a důsledně dbali na dodržování pravidel her i bezpečnosti. Během skupinových aktivit docházelo k posilování spolupráce a vzájemné pomoci. Většina žáků projevovala radost z pohybu a kromě formování pohybových dovedností měla výuka na žáky i významný relaxační vliv. Kvalita výuky tělesné výchovy realizovaná ve společenské místnosti, ve třídě a na chodbě v budově školy byla ovlivněna nevhodnými prostorovými podmínkami a s tím souvisejícími omezenými možnostmi pro volbu tělovýchovných činností.

V místě poskytovaného vzdělávání v Morkůvkách jsou vzdělávání žáci s těžkým zdravotním postižením a kombinovanými vadami ve dvou třídách základní školy a v jedné třídě střední školy. Výuka byla organizována v blocích, sledována byla rozumová, smyslová a pohybová výchova a ve střední škole dále pracovní činnosti v dílně. Ve všech třídách byla patrná velmi dobrá spolupráce všech přítomných pedagogických pracovníků. Svým laskavým a zároveň aktivním přístupem, vhodným střídáním činností a pozic, používáním široké palety názorných a speciálních didaktických (manipulačních) pomůcek vytvořili pedagogičtí pracovníci prostředí pro maximální zapojení většiny smyslů žáků a jejich aktivizaci při výuce. V jejím průběhu také vhodně zařazovali relaxační chvíle, metody výuky a jednotlivé činnosti přizpůsobovali aktuálním možnostem jednotlivých žáků. Pro rozvoj vyjadřovacích schopností žáků a komunikaci s nimi účelně prvky alternativní komunikace.

Zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou odděleních školní družiny za využití prostor kmenových tříd. Dominantní byla relaxační a odpočinková činnost s nabídkou zájmových aktivit dle výběru žáků s respektem k aktuálním potřebám každého z nich. Dostatečné vybavení pomůckami, hrami a materiálem k rukodělným činnostem využívaly vychovatelky a asistentky pedagoga k rozvoji pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Činnost školního klubu probíhala na obou pracovištích formou kroužků (aktivizační, výtvarný, recitačně-dramatický a pěvecký), které si žáci volili podle svých zájmů a možností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v samostatné směrnici, na kterou odkazuje školní řád. V některých částech těchto dokumentů jsou uváděny duplicitní informace. Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Způsob hodnocení je volen s ohledem na zdravotní postižení jednotlivých žáků v souladu s doporučením příslušného školského poradenského zařízení. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, didaktické testy, praktická cvičení aj. Při hodnocení žáků jsou adekvátně zohledňovány jejich individuální možnosti a je hodnocen jejich pokrok v jednotlivých předmětech. Srovnávání znalostí a dovedností žáků v rámci školy či s jinými školami stejného typu škola nevyužívá. V této oblasti nejsou k dispozici bližší informace o objektivním vzdělávacím pokroku žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde se analyzují nejen výsledky vzdělávání za jednotlivé třídy, ale významná pozornost je věnována i shrnutí pokroku ve vzdělávání jednotlivých žáků. Směrem k žákům s vysokou absencí či nedostatečným prospěchem jsou v případě potřeby přijímána opatření v zájmu eliminace školní neúspěšnosti. V této oblasti je významná spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků, včetně zapojení dalších kompetentních institucí, zejména školských poradenských zařízení, případně odboru sociálně-právní ochrany dětí. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena pomoc především formou doučování a individuálních konzultací. S průběžnými a celkovými výsledky hodnocení škola seznamuje žáky a jejich zákonné zástupce v dostatečné míře prostřednictvím žákovské knížky a notýsků, což je pro žáky vhodný a srozumitelný nástroj. Elektronický informační systém nemá škola v současné době zavedený. Rodiče jsou dále informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím třídních schůzek či při osobních jednáních s jednotlivými učiteli.

Celkové výsledky vzdělávání žáků na vysvědčení byly v posledních třech uzavřených školních letech 2020/2021 až 2022/2023 (dále „hodnocené období“) stabilní. V hodnoceném období škola evidovala neprospívající žáky v řádu jednotek, a to většinou žáky vzdělávané v oboru vzdělání základní škola speciální. Školní neúspěšnost těchto žáků je převážně spojena se závažností jejich zdravotního postižení a s tím spojenou vyšší absencí. Absence dosáhla v hodnoceném období na základní škole průměrně 166 hodin na žáka za školní rok a ve střední škole 133 hodin na žáka za školní rok. Neomluvená absence byla na střední škole nulová. Na základní škole byla neomluvená absence nejvyšší v roce 2020/2021, kdy probíhala distanční výuka (přibližně jedno procento z celkové absence), pak postupně klesala na téměř nulovou hodnotu v loňském školním roce.

Jako motivační nástroj pro zlepšení přístupu žáků ke vzdělávání škola aktivně využívá pochvaly. V chování žáků nedocházelo k vážným negativním projevům. V této oblasti jsou

významným nástrojem třídní pravidla, která jsou srozumitelná a vhodným způsobem vizualizovaná ve třídách. Žáci se na jejich formulaci sami podílí a pedagogové citlivě dbají na jejich dodržování. Pokud přesto dochází k výchovným problémům, jsou za ně ukládána kázeňská opatření. Poměr mezi pochvalami a kázeňskými opatřeními je adekvátně vyvážený.

Vzdělávání v praktické škole jednoleté je ukončováno závěrečnou zkouškou. V posledních třech uzavřených školních letech tuto zkoušku konali celkem čtyři žáci, kteří ji všichni vykonali úspěšně. Žáci vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání v Morkůvkách, kteří mají na základě doporučení příslušných školských poradenských zařízení upravený obsah vzdělávání, závěrečnou zkoušku nekonali. Škola eviduje výsledky přijímacího řízení žáků základní školy na střední školy. Jejich úspěšnost v dalším vzdělávání však systematicky nesleduje. Zpětnou vazbu má škola od některých absolventů, kteří udržují se svými učiteli a bývalými spolužáky kontakt.

Žáci školy se pravidelně účastní okresních a krajských sportovních akcí a soutěží, například v lehkooatletických soutěžích SHM („Sportovní hry mládeže“), sálové kopané, vybíjené a přehazované. Účastní se také výtvarných soutěží, úspěchy zaznamenali v pěvecké a recitační soutěži. S úspěchy a výsledky své činnosti škola seznamuje rodiče i ostatní veřejnost prostřednictvím článků v Hustopečských listech i reportáží v Hustopečské televizi nebo na svých webových stránkách či školním facebooku.

## Závěry

### Vývoj školy

- Rozšíření činnosti školy o školní jídelnu-výdejnu v místě poskytovaného vzdělávání v Hustopečích.
- Nárůst počtu žáků v základní škole a počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Průběžná modernizace a rekonstrukce budovy školy a jejího vybavení, včetně didaktické techniky a jiných učebních pomůcek, rekonstrukce školního hřiště a školní zahrady v místě poskytovaného vzdělávání Hustopeče.
- Omezení prostor využívaných pro vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání v Hustopečích z důvodu postoupení části budovy jiné právnické osobě.
- Personální obměna pedagogického sboru, nárůst počtu pedagogických pracovníků, zejména asistentů pedagoga.

### Silné stránky

- Účinná a promyšlená spolupráce učitelů a asistentů pedagoga v průběhu vzdělávání vytvářela dobré podmínky pro efektivní organizaci, individualizaci a diferenciaci výuky s ohledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, což vedlo k jejich očekávanému osobnostnímu rozvoji. (3.3, 4.4)
- Vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům, využívání pestrých forem a metod výuky, zařazování atraktivních aktivit s využitím digitální techniky a názorných vyučovacích pomůcek podporovalo zájem žáků o vzdělávání a napomáhalo zlepšování jejich výsledků vzdělávání a plnění výukových cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost realizaci opatření k odstranění nedostatků zjištěných v základní dokumentaci školy (školním řádu, vnitřních řádech a školním vzdělávacím programu školního klubu). Kontrolní činnost vedení školy nebyla dostatečně účinná v oblasti organizace zájmového vzdělávání. (2.1)
- Hodnocení plnění cílů a práce žáků v hodinách nebylo dostatečně účelné a neposkytovalo žákům efektivní zpětnou vazbu a využitelné informace o úrovni jejich vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinné procesy řídicí a kontrolní činnosti vedení školy, sledovat účinnost přijatých opatření.
- Hospitační činnost vedení školy provázat s účinnou zpětnou vazbou učitelům ve formě konkrétních doporučení ke zlepšování úrovně poskytované výuky.
- Postupně naplňovat cíle stanovené v koncepci rozvoje školy zejména v oblasti zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Zvážit rozdělení specializované činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence v zájmu efektivního zajištění poradenských služeb školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy hledat cesty dalšího zlepšování prostorových podmínek školy pro efektivní zajištění pohybových a relaxačních aktivit žáků s ohledem na vzrůstající počet žáků a pedagogických pracovníků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, základní škola, střední škola, školní družina a školní klub, tisk ze dne 2. 1. 2024
2. M3 a M8 výkazy o základní škole a o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023 (obce Hustopeče a Morkůvky), Z 2-01 výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2023
3. Koncepce rozvoje školy, ze dne 15. 5. 2023
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021 až 2022/2023



5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, motivační název „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2022, včetně příloh školní družina a školní klub
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální, motivační název „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2010, aktualizace dne 1. 4. 2011, včetně příloh školní družina a školní klub
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola jednoletá, motivační název „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2012
8. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2021, včetně Dodatku č. 1 Provoz a vnitřní režim školy pro pracoviště Morkůvky, nedatováno
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 1. 5. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školního klubu, účinnost od 1. 5. 2021
12. Rozvrhy hodin vedené pro jednotlivé třídy, platné ve školním roce 2023/2024
13. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
14. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024
15. Plán DVPP 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP, účinnost od 1. 9. 2023
16. Přehled vzdělávání ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
18. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené pro jednotlivé třídy ve školním roce 2023/2024
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, plán práce školního metodika prevence, minimální preventivní program, strategie prevence školní neúspěšnosti) vedená ve školním roce 2023/2024
20. Osobní dokumentace vybraných žáků vedená ve školním roce 2023/2024
21. Tematický roční plán výchovně vzdělávací práce ZŠ a PŠ Hustopeče pro školní rok 2023/2024
22. Písemnosti vybraných žáků za školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
23. Žákovské knížky žáků základní školy, notýsky žáků základní školy speciální a praktické školy vedené ve školním roce 2023/2024
24. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 24. 1. 2024
26. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-849/16-B, ze dne 11. 7. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Machačová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

15. 2. 2024