



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1871/22-B

Název	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
Sídlo	Morávková 40, 682 01 Vyškov
E-mail	skola@zsmoravkova.cz
IČO	46271040
Identifikátor	600125904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Šlapal
Zřizovatel	město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Morávková 40, Vyškov
Inspekční činnost na místě	30. 11. – 2. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. ZŠ ve školním roce 2022/2023 vzdělávala 307 žáků v sedmnácti třídách, z toho v devíti na prvním stupni. Počet žáků se zvýšil o více než 8 %, počet tříd o dvě. Osm žáků mělo odlišný mateřský jazyk, 25 žáků mělo identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a byla jim poskytována podpůrná opatření druhého až třetího stupně, pěti z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán. Školní družina poskytovala ve třech odděleních zájmové vzdělávání 90 žákům prvního až pátého ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti škola jednala ve věci žádosti o zápis změny nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení. Rozvoj zdravých stravovacích návyků žáků podporovala škola zapojením všech žáků do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Při tvorbě koncepce rozvoje školy vycházel ze znalosti školy a místních reálií, seznámil s ní všechny zaměstnance a postupně se mu daří část koncepčních záměrů realizovat. V koncepci rozvoje školy se zaměřil zejména na vytvoření stabilního kolektivu zaměstnanců, sdílení hodnot a společné strategie včetně aktualizace školních vzdělávacích programů. V oblasti vzdělávání žáků je cílem zavádění nových metod a forem práce, systematické sledování pokroku žáků ve vzdělávání, podpora rozvoje jejich digitální kompetence a nadání, důraz je kladen také na nabídku akcí pro zákonné zástupce žáků i veřejnost. S ohledem na krátkou dobu realizace koncepce se v oblasti vzdělávání zatím nedaří plně dosahovat stanovených cílů. Škola při své činnosti vychází z místních podmínek okrajové části města, podílí se i na komunitním dění.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) i potřebám všech žáků. ŠVP je průběžně aktualizován, doplňován a je vyhodnocováno jeho naplňování. Na řízení školy se spolu s ředitelem podílejí jeho dva zástupci, vedoucí školního poradenského pracoviště a vedoucí vychovatelka školní družiny. Vedení je založeno na společném sdílení vize, pravidelném kontaktu se všemi zaměstnanci, promyšleném zadávání pracovních úkolů zaměstnancům a vyhodnocování celého pedagogického procesu. Ředitel školu aktivně řídí a uplatňuje demokratické vedení. Pedagogická rada čtvrtletně projednává zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Zřídka ale přijímá konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů dobře umožňuje realizaci ŠVP. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby a možnosti školy i požadavky jednotlivých vyučujících, vychází z jejich osobních plánů vzdělávání a zpravidla má příznivý vliv na používání účinných postupů při vzdělávání. Plán DVPP reaguje i na zjištění z méně časté hospitační činnosti vedení školy. K profesnímu rozvoji pedagogů přispívá spontánní sdílení pracovních zkušeností a inspirativních nápadů i pravidelná činnost metodických orgánů napříč vzdělávacími oblastmi. Předmětové komise během jednání vyhodnocují naplňování ŠVP a návrhy jeho úprav, výsledky vzdělávání a individuální vzdělávací potřeby žáků, organizační záležitosti a materiální požadavky. Problematice didaktiky vyučování a sjednocování vzdělávacích strategií společně uplatňovaných ve výuce i mimo ni k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků je věnována minimální pozornost. V efektivitě práce metodických orgánů byly zaznamenány rozdíly. Činnost metodického sdružení prvního stupně měla formální

charakter, bez účinné evaluace ze strany vedení školy i z hlediska autoevaluace práce učitelů. Vypracované tematické plány byly obsahově nejednotné za jednotlivé ročníky a konstatování naplňování očekávaných výstupů ŠVP při jeho průběžném vyhodnocování neodpovídalo vždy plně skutečnosti. Naopak jako dobře fungující s dopadem do kvality výuky se během inspekčních hospitací jevila např. metodická spolupráce předmětové komise anglického jazyka. Ve sledované výuce cizích jazyků byly paralelně uplatněny pestré formy a metody práce. Začínající učitele škola podporuje stanovením uvádějícího učitele, možností konzultací s vedením školy či vyučujícími stejných předmětů, následků a nabídkou DVPP. Zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného základního vzdělávání pedagogové vhodně získávají během pravidelných hodnocících rozhovorů s ředitelem školy.

Práci školního poradenského pracoviště koordinuje školní speciální pedagožka, která identifikuje ve spolupráci s třídními učiteli žáky se SVP a je pověřena komunikací se školskými poradenskými zařízeními, se kterými konzultuje nastavování stupňů podpůrných opatření u diagnostikovaných žáků a napomáhá jejich naplňování ve vyučování, koordinuje práci asistentů pedagoga. Poskytuje v této oblasti potřebné informace všem vyučujícím, pomáhá jim s vytvářením a vyhodnocováním IVP, jedná se zákonnými zástupci a v konzultačních hodinách se věnuje problémům výchovným, prospěchovým a sociálním. Monitoruje průběh doučování ve škole uskutečňovaný v rámci Národního plánu doučování a dalších výzev nebo v rámci konzultačních hodin pedagogů. Efektivitu doporučené reedukační péče podporují předměty speciálně pedagogické péče, které jsou vyučovány většinou ve dvojicích. Ve škole je též poskytována pedagogická intervence žákům v rámci interního nastavení školy. Speciální pedagožka úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a metodickou prevencí, zabývají se problematikou školní neúspěšnosti a řeší je individuálně, jedná se zákonnými zástupci, v případě potřeby i s OSPOD. Výchovná poradkyně se exponuje v oblasti kariérního poradenství, informuje rodiče a žáky o možnostech dalšího studia v regionu, pořádá pro třídy exkurze a náborové dny. Školní metodická prevence je aktivní ve svém dalším vzdělávání, získané poznatky využívá při plánování prožitkových aktivit pro třídní kolektivy. Věnuje dostatečnou pozornost prevenci rizikového chování žáků realizací preventivních programů, besed a přednášek ve spolupráci s Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově, metodickým portálem Education. Škola má podrobně zpracovaný *Školní program proti šikanování*, který akcentuje pěstování kvalitních mezilidských vztahů. V případě potřeby na zakázku třídních učitelů je ve spolupráci se školským poradenským zařízením realizováno sociometrické šetření třídního kolektivu. V kombinaci s implementací témat prevence do výuky, organizací projektových dnů, pořádáním etických dílen pro jednotlivé třídy a tradičních tematicky zaměřených celoškolních akcí se škole daří tuto strategii úspěšně naplňovat.

Škola ke své činnosti účelně využívá rozsáhlou vícepatrovou budovu s tělocvičnou a školní zahradou se sportovním zázemím a pozemky vyhrazenými pro praktické činnosti a environmentální výchovu (zdařilý projekt Živá školní zahrada). Materiální podmínky se daří postupně zlepšovat díky úzké spolupráci se zřizovatelem. Třídy jsou moderně a podnětně vybavené, k estetičnosti prostředí přispívají také vystavené práce žáků. Účelně zrekonstruovány byly např. jazyková a přírodovědná učebna či školní kuchyňka. Velmi dobré podmínky jsou průběžně vytvářeny v oblasti vybavení digitálními technologiemi, což v ZŠ umožňuje realizovat výuku robotiky na velmi dobré úrovni. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech vlastních učebnách vyhrazených pro školní družinu v samostatné části budovy. Vzhledem k narůstajícímu zájmu o školní družinu a naplnění oddělení do nejvyššího povoleného počtu účastníků se vyhrazené prostory jeví jako plošně nedostatečné. Školní družina proto využívá i ostatní prostory školy (knihovnu, tělocvičnu,

školní hřiště). Učebny mají základní účelové vybavení, účastníci zájmového vzdělávání mají k dispozici výtvarný materiál, knihy a didaktické hry a stavebnice. Organizace pravidelné činnosti školní družiny je uzpůsobená zapojování žáků do zájmových kroužků zajišťovaných externím provozovatelem

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v periodickém vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci a řešení případných problémů a odstraňování nalezených nedostatků, což se projevilo ve sledovaném období efektivní analýzou přechodně zvýšené úrazovosti žáků v hodinách tělesné výchovy a o přestávkách a přijetím účinných opatření k její eliminaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ke společným znakům vzdělávání ve většině sledovaných vyučovacích hodin na prvním i druhém stupni ZŠ patřila příznivá pracovní atmosféra. Vyučující se zaměřovali na rozvoj sociální gramotnosti žáků, vedli je ke vzájemnému respektu, dodržování společně nastavených pravidel a vstřícným vztahům. V hodinách se nevyskytly kázeňské problémy. Převládal frontální způsob výuky, doplněný převážně samostatnou prací. Žáci vhodně pracovali s texty, což u nich rozvíjelo čtenářskou gramotnost. Dostatečný prostor byl zpravidla také věnován stanovení cílů výuky a hodnocení jejich dosažení v závěru hodin nejen učiteli, ale i žáky, což podporovalo jejich komunikativní kompetenci. Naopak ve výuce často chyběla promyšlená diferenciacce učiva ve vztahu k individuálním vzdělávacím možnostem a pracovnímu tempu jednotlivých žáků, všichni žáci zpravidla plnili stejné úkoly. Dostatek času na jejich vypracování všemi žáky snižoval efektivitu výuky u žáků s rychlejším pracovním tempem. V potřebném rozsahu nebyly zařazeny metody rozvíjející kritické myšlení, žáci ojediněle získávali a zpracovávali informace z různých zdrojů a neprobíhala systematická podpora rozvoje digitální kompetence žáků. Až na hodinu informatiky přes dostupnost vybavení nebyla do výuky cíleně začleněna práce všech žáků s digitální technikou.

Učitelé žáky průběžně pozitivně motivovali k dobrým výkonům. Žáci při samostatném plnění úkolů prokazovali zájem a schopnost řešit je na přiměřené úrovni, s vyučujícími většinou aktivně spolupracovali a s důvěrou se na ně obraceli. Méně často dostali příležitost rozvíjet své kooperativní dovednosti při účelné spolupráci ve dvojici nebo ve skupině. Pro vyšší názornost výuky vyučující smysluplně využili různé učební pomůcky, připravené výukové materiály (pracovní listy, obrázky, kartičky, učebnice, pracovní sešity, mapy, atlasy) i didaktickou techniku. Více pozornosti je třeba věnovat poskytování zpětné vazby k písemným výstupům žáků, ne všichni vyučující se této činnosti důležitě pro práci s chybou dostatečně věnovali. Výsledky práce žáků učitelé hodnotili průběžně, většinou z nich zařazené prvky sebehodnocení byly realizovány s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, k podpoře vzájemného hodnocení nedocházelo. Přestože spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími probíhala s rozdílnou intenzitou, byla činnost asistentů pedagoga přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP a většinou i pro ostatní žáky ve třídě.

Na prvním stupni se dařilo podporovat pozornost žáků průběžným zařazováním relaxační činnosti spojené např. se zpěvem nebo pohybem. Ve výuce *českého jazyka* si žáci v prvním ročníku osvojovali tzv. metodou splyvávého čtení počátky čtení s porozuměním a tvorbu otevřených slabik. Učitelky měly metodické znalosti, jak s touto metodou pracovat, ale žáci prokazovali často nevyrovnané jazykové a čtenářské dovednosti. Nedostatky byly zjištěny ve výuce žáků druhého ročníku, u kterých ještě přetrvávalo psaní tužkou ve všech předmětech bez možnosti diferenciacce psacích nástrojů. Vyučujícími nebyly důsledně uplatňovány didaktické zásady nezbytné pro osvojování správného psaní, tím u žáků nebyla

zachována plynulost psaného projevu. Také ve výuce *matematiky* ve druhém ročníku žáci převážnou část hodiny procvičovali učivo, které by již měli bezpečně ovládat (početní operace s čísly do 10), počítali i po desítkách do 100. Zvolené metody a formy práce byly pro žáky zajímavé, činnosti probíhaly ve skupině na koberci nebo samostatně v lavici, žáci využívali názorné matematické pomůcky, např. číselnou řadu a byla jim učitelem sdělena zpětná vazba formou ústní pochvaly.

V hospitovaných předmětech vzdělávací oblasti Umění a kultura žáci účelně používali připravené pomůcky a byla jim umožněna kreativní činnost. Ve výuce *hudební výchovy* byl využit potenciál talentovaných žáků zařazením hry na klavír a aktivním zapojením do rytmických cvičení a zpěvu. Vyučující vhodně střídaly činnosti tak, aby udržely pozornost žáků. Praktické aktivity jako kresba, hra na tělo, deklamační kánon, rytmizace s dřívky převažovaly nad teoretickým učením. Objevila se práce ve skupinách s diferencovanými úkoly s různou úrovní náročnosti. Žáci rozuměli zvolenému pracovnímu postupu a dodržovali jej, měli zažité správné pracovní návyky, spolupracovali a dokázali reagovat na podněty ke zlepšení, chybu dokázali opravit, ale nevyužívali ji k dalšímu učení.

Ve sledované výuce *českého jazyka a literatury* na druhém stupni byla aktivizace žáků založena především na střídání činností. Proběhlo ústní zkoušení žáka před tabulí s následným sebehodnocením a klasifikací známkou. Ve vhodně tematicky zvoleném grafickém textu byly uplatněny čtenářské strategie – vyhledávání informací s následným kolektivním shrnutím.

Hospitované hodiny *matematiky* byly vedeny frontálně se zaměřením prohlubovat již osvojené znalosti procvičováním ustálených početních postupů, zadání bylo jednotné a zpravidla nebylo zaměřeno na řešení složitějších problémů. Přes aktivitu a zájem žáků podat dobrý výkon vedl zvolený průběh výuky k její jednotvárnosti. Učitelé k žákům přistupovali individuálně a průběžně jim poskytovali pomoc, pokud to bylo třeba. Zpětnou vazbou je dovedli motivovat k zájmu o učivo, takže výuka byla efektivní především ve vztahu k objemu početních úkonů.

Ve sledované výuce *informatiky* zaměřené na robotiku žáci devátého ročníku dobře kooperovali při programování robotů podle zadání, které umožňovalo diferenciaci volbou různé obtížnosti splnění úkolu. Učitel vhodně propojil učivo s praxí a promyšlenou strukturou výuky zdařile rozvíjel digitální kompetenci žáků.

Sledovaná výuka předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda (*přírodopis, chemie, fyzika, zeměpis*) cíleně rozvíjela přírodovědnou gramotnost žáků. Žáci během řízené diskuse byli vedeni k obsahově náročnější komunikaci, při níž dobře využívali již osvojené znalosti a vědomosti. Při výkladu učitelé vhodně využili didaktickou techniku k podpoře názornosti, žáci pracovali s texty v učebnici, v pracovním sešitu, s mapou, přitom byli vedeni k vyvozování závěrů. Dařilo se také mezipředmětově propojovat učivo a žáci mohli uplatňovat znalosti z jiných předmětů, např. během prezentace připraveného referátu.

V *tělesné výchově* bylo cíleným rozvojem herních dovedností podpořeno mj. zdravé soutěžení mezi dvěma třídními kolektivy. Ve *výchově ke zdraví* zvolené metody a formy práce (ve dvojicích, skupinová práce, využití informačních a komunikačních technologií) velmi zdařile rozvíjely kompetence žáků k řešení různých životních situací, asertivní komunikaci a schopnost zdravého sebehodnocení.

Hospitované hodiny výuky *anglického jazyka* na prvním i druhém stupni rozvíjely všechny jeho složky – žáci konverzovali na dané téma i adekvátně reagovali na otázky učitele, metodicky správně byl zařazen poslech a v dostatečné míře bylo podporováno psaní. Účelné střídání zajímavých činností motivovalo žáky zapojit se aktivně do výuky. Práce

ve dvojicích, skupinová práce i práce samostatná byly voleny promyšleně s ohledem na věk žáků, méně však na rozdílnou úroveň pokročilosti. Názornost výuky ve většině navštívených hodin vhodně podporovala fixaci nové slovní zásoby i pochopení významu cizojazyčného sdělení. Pedagogové v maximální možné míře komunikovali s žáky v anglickém jazyce, což se projevilo ve schopnosti žáků na dané sdělení i pokyny k výuce správně reagovat. Velmi zdařile byla na druhém stupni podpořena dovednost žáků hláskovat (spelling), využitelná především v běžných životních situacích. Cílená podpora žáků se SVP byla pozorována ojedinele. Ve sledované výuce *německého jazyka* jako dalšího cizího jazyka na druhém stupni zařazení činnostního učení s využitím dostatečného množství názorných pomůcek podporovalo u žáků zapamatování si podstatných znalostí. Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních schopností a dovednost reagovat na cizojazyčné otázky učitele sdělené pomalu, případně s vizuální oporou. Účelné střídání metod podporovalo zapojení všech, aktivně byli zapojováni i žáci se SVP.

V průběhu vzdělávání ve školní družině se účelně střídaly aktivity relaxační, odpočinkové a tvořivé. Jejich pečlivé a promyšlené naplánování mělo pozitivní vliv na průběh zájmové činnosti. Vychovatelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby všech účastníků, vhodně zvolenými metodami a formami práce docílily jejich aktivního zapojení do nabízených činností. Realizované společenské hry podporovaly spolupráci účastníků, komunikaci i jejich vyjadřovací schopnosti. Při pracovních a výtvarných činnostech docházelo k rozvoji tvořivosti a pracovních kompetencí účastníků. Avšak stísněné prostory jednotlivých oddělení vždy neumožňovaly zájmovou činnost plně rozvinout.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje úspěšnost jednotlivých žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovské knížky v listinné podobě (u žáků prvního a druhého ročníku) nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. K analýze vzdělávacích výsledků žáků škola využívá vlastní ověřování znalostí i externí testování. Na zjištění reaguje, dále s nimi pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně až dvě třetiny žáků školy prospívají s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků (v jednotkách za školní rok) odpovídá typu a velikosti školy a pestrému složení třídních kolektivů. K posunu žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu ve výuce, což je umožněno nižšími počty žáků ve třídách. Žákům ohroženým školním neúspěchem je věnována náležitá pozornost, škola nabízí individuální konzultace, realizuje doučování, problémy s výsledky vzdělávání, častými absencemi nebo chováním projednává se zákonnými zástupci žáků. O dobrých výsledcích vzdělávání svědčí rovněž úspěšnost žáků v přijímacím řízení na gymnázia i do dalších oborů středního vzdělávání s maturitou. K rozvoji jazykové gramotnosti žáků přispívá nabídka anglického jazyka pro nejmenší (první a druhý ročník) a volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce. Škola pro žáky zajišťuje příležitostně i konverzace s rodilými mluvčími. Nadané žáky se škole daří podporovat nabídkou dalších volitelných předmětů a také mimo výuku, talent mohou rozvíjet díky široké nabídce zájmových kroužků s všestranným zaměřením (jsou organizovány jiným právním subjektem). Žáci jsou pravidelně zapojováni do různých znalostních i dovednostních soutěží, v nichž podávají velmi dobré výkony (např. anglický jazyk, míčové hry, atletika aj.). Škola pořádá během celého školního roku řadu tematických aktivit podporujících naplňování ŠVP – projektové dny, exkurze, návštěvy divadla, lyžařský výcvik. Zapojováním žáků do komunitních akcí a vlastní organizací akcí pro zákonné

zástupce a veřejnost podporuje rozvoj demokratických hodnot žáků a jejich občanskou kompetenci. Hlavními partnery školy při realizaci školních vzdělávacích programů jsou zákonní zástupci žáků, zřizovatel, školská rada, školská poradenská zařízení, Maják – středisko volného času Vyškov a další státní a neziskové organizace i regionální firmy, s nimiž spolupracuje.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na dnech otevřených dveří, průběžně aktualizovaných webových stránkách i prostřednictvím letáčků, plakátů a místního tisku.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2015:

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zvýšil se počet žáků a tříd základní školy.
- Nadále se daří ve spolupráci se zřizovatelem školy udržovat a postupně zlepšovat materiální podmínky vzdělávání.
- Škola aktivně získává finanční prostředky zapojením do projektů.
- Postupná digitalizace školy zkvalitnila komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Partnerský přístup pedagogů k žákům se odrážel v kvalitě pedagogické komunikace, citlivém výchovném působení a respektujícím prostředí pro vzdělávání, které pozitivně motivovalo žáky.
- Podnětné materiální vybavení školy na druhém stupni sloužilo k obohacení vzdělávací nabídky poskytovaného vzdělávání o výuku robotiky.
- Škola cílenou podporou výuky cizích jazyků zajistila žákům vhodné podmínky k jejich osvojení v přirozených souvislostech.
- Zapojováním žáků do různých soutěží a podporou sportovních aktivit škola účelně rozvíjela zájmy a nadání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nezaměřovalo hospitační činnost na všechny didaktické aspekty vzdělávacího procesu, což nenapomáhalo dosažení stanoveného cíle zavádět nové metody a formy práce ve výuce.
- Ve sledované výuce scházela promyšlená diferenciací zadávaných úkolů vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků. Žákům nebyly v hodinách nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, což snižovalo efektivitu výuky.
- Žáci ve sledované výuce slovně neinterpretovali informace získané z různých zdrojů a v různých formách. Nebylo u nich dostatečně podněcováno kritické myšlení.
- Žáci byli ojedinele vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což jim neumožňovalo reflektovat své vzdělávací pokroky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků. Motivovat metodické orgány napříč všemi vzdělávacími oblastmi k aktivitě v oblasti zvyšování kvality pedagogického procesu a tím postupně eliminovat výrazné rozdíly v průběhu realizované výuky.
- Zvýšit celkovou účinnost evaluace pedagogického procesu pravidelným vyhodnocováním pedagogické práce ve škole. O zjištění opírat přijímání účinných opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Hospitační činnost zaměřit na využívání formativního hodnocení, zařazování poznatků z realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů, diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků a využívání moderních metod vzdělávání.
- V rámci jednání pedagogické rady, pravidelné evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem výuky a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat cíleně činnosti, kdy žáci při plnění složitějších úkolů spolupracují, vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.
- Zvážit realizaci zájmového vzdělávání v učebnách prostorově lépe vyhovujících vysokému počtu přijatých účastníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 18. 11. 2013
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze 27. 11. 2017 č. j. MV 86012/2017 účinný od 1. 1. 2018, Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze 7. 12. 2018
3. Strategie rozvoje školy pro období 2022 – 2025 z 22. 6. 2022
4. Školní řád základní školy č. j. 05/2022 účinný od 1. 9. 2022
5. ŠVP pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, 9. vydání, č. j. MORA 254/2022 platný od 1. 9. 2022
6. Elektronický školní informační systém Bakaláři: školní matrika – evidence žáků, třídní knihy jednotlivých tříd, rozvrhy hodin tříd a učitelů, klasifikace, elektronické žákovské knížky, modul Komens – informování zákonných zástupců
7. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz Z 2-01 o školní družině a Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, oba dle stavu k 31. 10. 2021

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102807531 – základní škola, IZO 119200198 – školní družina, IZO 103231102 – školní jídelna k 28. 11. 2022
9. Plán práce školy na školní rok 2022/2023, Plán kontrolní a hospitační činnosti
10. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2020, Organizační schéma Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace platné od 1. 9. 2022, Provozní řád účinný od 1. 11. 2022, Provozní řád venkovních hracích ploch se zpracovanými možnými riziky z 1. 11. 2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022 z 26. 9. 2022, Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za I. pololetí roku 2022 z 31. 6. 2022 (dle zadání zřizovatele)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 až 2022/2023, z provozních porad, z jednání předmětových komisí
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, Přehled vzdělávání ve školním roce 2021/2022, Plán čerpání samostudia na školní rok 2022/2023, osobní plány DVPP a témata pro samostudium pedagogů
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023, Plán práce školního metodika prevence 2022/2023, Preventivní program školy, Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023, Školní program proti šikanování, Krizový plán, Seznam žáků s doporučením školského poradenského zařízení k 30. 11. 2022, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), zprávy z jednání s rodiči (vzorek)
15. Dokumentace k přijímání a přestupům žáků ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, Rozhodnutí o přijetí žáků ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
16. Písemné a tvořivé výstupy žáků (vzorek)
17. Vnitřní řád školní družiny č. j. 3/2021 účinný od 10. 2. 2021
18. Školní vzdělávací program školní družiny „Duhové kuličky“ č. j. MORA 186/2020 platný od 1. 9. 2020
19. Roční plán školní družiny školní rok 2022/2023
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny (3 kusy), přihlášky/zápisové lístky do školní družiny (90 kusů)
21. Dokumentace k posouzení finančních podmínek školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
22. Oficiální školní web zsmoravkova.cz
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-556/15-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-557/15-B, obojí z 11. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,
školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní inspektorka

Mgr. Monika Súkupová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.