Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2024/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-471/26-T

Název	**Masarykova základní škola Návsí, příspěvková organizace**
Sídlo	**739 92 Návsí 345**
E-mail	**skola@zsnavsi.cz**
IČO	**68 334 257**
Identifikátor	**600 134 024**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Petr Majetný**
Zřizovatel	**obec Návsí**
Místo inspekční činnosti	**Návsí 345, Návsí**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 1. 10. 2026 a 5. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Masarykova základní škola Návsí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola v 18 třídách vzdělává 398 žáků, 21 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podpůrná opatření druhého a třetího stupně podpory, dva žáci jsou mimořádně nadaní a dva žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. V šesti odděleních školní družiny bylo zapsáno 174 účastníků. Stravování zajišťuje školní jídelna. Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsnavsi.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při vedení školy ředitel vychází z písemně zpracované koncepce rozvoje. Za spoluúčasti pedagogů vzniká nový strategický dokument, který stanoví kroky k jejímu naplnění. Školní vzdělávací program podporuje rozvoj zájmů i nadání žáků prostřednictvím dostatečné hodinové dotace jednotlivých předmětů a také dělením výuky do skupin.

Ředitel školy v průběhu prvních let od nástupu do funkce postupně nastavil změny v organizaci, ve sledování a hodnocení výuky nebo komunikaci se zákonnými zástupci. Následně obměnil a rozšířil tým svých zástupců, kterým stanovil nové kompetence. Vybudováním relaxačních koutků na chodbách a přizpůsobením přestávek tak, aby žáci mohli trávit delší čas ve venkovním zázemí školy, byly vytvořeny příznivé podmínky pro jejich relaxaci. Řízeně došlo i k rozšíření a nástupu nových pedagogů do poradenských služeb školy. Přestože změny probíhaly plánovaně a dosud byly nastaveny fakultativně, došlo, dle vyjádření pedagogů v rámci anketního zjištění, k zhoršení vztahů mezi částí pedagogického sboru a jeho vedením.

Ve škole působí kvalifikovaný sbor pedagogů. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje výuku prostřednictvím hospitační činnosti, u které vychází z mezinárodního profesního rámce kvality Kompetentní učitel 21. století. Jsou realizovány individuální pohovory s učiteli, asistenty pedagoga i vychovateli zaměřené na sebehodnocení a stanovení svých osobních pracovních cílů. Od školního roku 2026/2027 je pevně definován systém dosud dobrovolných vzájemných inspirativních návštěv pedagogů ve výuce, včetně jejich hodnocení. Komunikace uvnitř i vně organizace je zajištěna efektivně prostřednictvím elektronických systémů. Další vzdělávání zaměstnanců probíhá plánovaně a zahrnuje jak témata z koncepce a vytvářené strategie rozvoje, tak nechává prostor pro uspokojování individuálních zájmů jednotlivých pedagogů. Ředitel podporuje získání odborné kvalifikace u nových členů poradenského týmu školy.

Ve škole převažuje spokojenost s materiálně technickým zázemím. Práci ve škole podněcuje esteticky a funkčně upravené prostředí nebo dobrá vybavenost didaktickou technikou. Škola disponuje zázemím pro výuku odborných předmětů. Metodické orgány se podílejí na sjednocování obsahu i hodnocení stěžejních písemných prací v jednotlivých ročnících. Významným posunem v jejich činnosti je sjednocení podmínek pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech a jejich zveřejnění. Pro začínající a nově příchozí pedagogy je sestavován plán podpory a přidělován mentor. Důležitým zdrojem didaktického obohacení začínajících učitelů jsou vzájemné inspirativní návštěvy ve výuce.

Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola má dlouhodobě zvýšený index úrazovosti. Vzniklá poranění eviduje a část jich odškodňuje. Po každém úrazu jsou přijímána opatření k jejich předcházení a žáci jsou opětovně poučováni o bezpečnosti a pravidlech chování ve škole. V tělesné

výchově jsou připomínána pravidla her. Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých návyků u strávníků. V jídelníčku je úspěšně snižován podíl cukru. Škola je zapojena do programu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Školní družina využívá pro svou činnost prostorné a dostatečně vybavené herny, včetně možnosti využívání venkovního zázemí školy. Ředitel školy vyšel vstříc zájmu zákonných zástupců a zřídil šesté oddělení. Zvýšeným bezpečnostním rizikem v odpoledních hodinách je nezajištěný vstup a nekontrolovaný pohyb osob v budově školy v době, kdy si zákonní zástupci vyzvedávají své děti ze školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti byl sledován průběh základního a zájmového vzdělávání napříč třídami prvního i druhého stupně. Sledovaná výuka byla v souladu s kurikulárními dokumenty a přiměřeně náročná věku žáků. Ojediněle se vyskytly případy, kdy byla vedena spíše s cílem splnit naplánované učivo než se zaměřením na dosahování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Tuto skutečnost podporuje vyjádření pedagogů v provedeném anketním zjišťování, ve kterém se výrazně přiklonili k využívání dokumentů pouze vycházejících ze školního vzdělávacího programu. Učivo bylo téměř vždy podáváno v souvislostech a žáci věděli proč a za jakým účelem pracují. Většina pedagogů v úvodu výuky sdělila konkrétní, činnostně zformulované vzdělávací cíle. V části výuky nebyly stanoveny ihned na počátku, ale vyplynuly až z jejího průběhu a zařazených aktivit. Jen malá část učitelů vedla výuku bez zaměření na jejich konkrétní naplnění.

Někteří pedagogové dokázali prostřednictvím promyšlené motivace zaujmout a připravit žáky na následující práci. Výrazný rozdíl mezi prvním a druhým stupněm byl ve využití účelně zařazené frontální formy práce žáků. Zatímco na prvním stupni převažovalo vhodné zařazení této formy činnosti, na druhém stupni bylo její využití častěji na úkor rozvoje vlastní aktivity žáků. V takto připravené výuce žáci dostávali jen málo příležitostí pracovat s různými typy zdrojů informací, získané údaje porovnávat a využívat k řešení zadaných úloh. S digitálními a zobrazovacími technologiemi pracovali převážně učitelé, žákům byly k vyhledávání údajů poskytovány jen výjimečně. Vyšší výskyt frontálně vedené výuky byl na druhém stupni částečně doplněn vyrovnaným využitím partnerské a samostatné práce žáků. Realizovaná individuální forma práce poskytovala pedagogům přesnější zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva jednotlivými žáky. K této činnosti využívali nejčastěji pracovní sešity či více nebo méně kvalitně připravené pracovní listy. Účinnost partnerských forem práce se odvíjela od promyšleného zadání, výběru skupin, zkušeností pedagoga či stanovení kritérií pro vyhodnocení. Jejich realizace byla ve většině případů dobře zvládnutá.

Po organizační stránce plánované aktivity probíhaly plynule bez zbytečných prostojů. Na druhém stupni se v několika případech vyskytly kázeňské problémy, které souvisely s nižším pracovním vytížením žáků v návaznosti na zvolenou formu výuky, s nejednotným přístupem učitelů k žákům, případně nezažitými způsoby práce v hodinách. K udržení pozornosti byly na prvním stupni vhodně zařazovány krátké pohybové aktivity. Někteří učitelé dokázali vhodně navodit klima podporující učení.

V menší míře učitelé do výuky zařazovali rozvoj čtenářských dovedností žáků při práci s různě náročnými texty mimo předmět český jazyk. V několika hodinách byla zaznamenána příkladně vedená diferencovaná výuka přizpůsobená specifickým potřebám žáků. Výrazně však převažovala ta, ve které byly jen sporadicky zařazovány rozdílně náročné úkoly pro žáky pracující rychlejším či pomalejším tempem nebo pro ty, kteří projevují o probírané téma hlubší zájem. Především na prvním stupni si pedagogové různými metodami zjišťovali

v průběhu i závěru výuky, jak žáci zvládají či naplňují stanovené cíle. Na druhém stupni toto ověřování častěji ovlivnilo její nevhodné časové rozvržení nebo zvolená forma práce. Spolupráce asistentů pedagoga s učiteli ve výuce byla koordinovaná. Její účelnost úzce souvisela s využitými metodami a formami výuky. Přítomnost asistentů pedagoga však dávala žákům s podporou jistotu při zvládání pro ně náročných situací.

Ve školní družině je poskytována nadstandardní nabídka činností. Vychovatelky ji vhodně přizpůsobovaly potřebám žáků. Účastníci zájmového vzdělávání se zapojují do sportovních, výtvarných i společenských aktivit. Činnost školní družiny navazuje na výuku ve škole, rozvíjí ji a doplňuje. Školní družina organizuje také edukativní programy a výlety nebo spolupracuje s řadou externích organizací. Širokou nabídkou kroužků účinně podporuje rozvoj dovedností a klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové jsou informováni o souhrnných výsledcích tříd a úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Výsledky hodnocení jsou však jen sumarizovány. Zákonným zástupcům jsou vzdělávací výsledky předávány standardními způsoby prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při osobních jednáních. Někteří vyučujících využívají tripartitní setkání za účasti žáka.

Ve dvou posledních školních letech prospělo více než 70 % žáků s vyznamenáním. Na prvním stupni takto ukončuje školní rok téměř 100 % žáků. Na druhém stupni byl jejich podíl okolo 50 %. S přechodem žáků na druhý stupeň výrazně klesá jejich příznivé hodnocení zejména v matematice a českém jazyce. Počet neprospívajících žáků je v posledních letech ojedinělý a často souvisí s méně podnětným domácím prostředím, ve kterém vyrůstají. Hlavními podklady ke stanovení klasifikace jsou krátká nebo rozsáhlejší písemná opakování ověřující dílčí nebo shrnující zvládnutí učiva. Jako doplňující podklad učitelé využívají aktivitu žáků v průběhu výuky. Pedagogové se zaměřují na získání podkladů pro hodnocení hlavně na základě aktuálních výkonů po probraném a procvičeném učivu, méně na dovednost žáků dlouhodobě využívat získané znalosti v prakticky orientovaných úlohách. Takto získané podklady pro klasifikaci neposkytují vždy reálný obraz o jejich získaných dovednostech. Škola realizuje doučování žáků k přijímacím zkouškám. Učitelé poskytují žákům průběžnou individuální pomoc při potížích se zvládáním učiva.

Žáci s hlubším zájmem o některý vyučovací předmět nebo s nadáním reprezentují školu v soutěžích a přehlídkách. Učitelé každoročně připravují adaptační pobyty pro nově vznikající šesté ročníky. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou zařazováni do prvního stupně podpory a jejich výsledky jsou vyhodnocovány. Počet udělených pochval a uložených kázeňských opatření je v posledních školních letech přibližně vyrovnaný. Ze struktury evidovaných pochval vyplývá, že jsou udělovány jen jednotlivcům z několika málo tříd, případně kolektivu celé třídy. Vzhledem k aktivitám školy, zapojení do projektů a soutěží je vhodné zvážit posílení kladné motivace žáků v souvislosti s jejich zájmy, úsilím nebo reprezentací školy.

Pedagogové zajišťující poradenské služby ve škole si předávají svá zjištění o řešených úkolech na pravidelných setkáních i v rámci každodenního kontaktu. Výraznou podporou při řešení vztahových problémů mezi žáky je aktivní spolupráce školního psychologa s metodiky prevence a učiteli. Zákonní zástupci jsou upozorňováni na zhoršený prospěch žáků, závažné problémy jsou projednávány na individuálních setkáních. S obměnou pedagogů zajišťujících poradenské služby vznikl operativní systém vzájemného předávání

a evidence informací o žácích a zjištěných problémech. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, a to včetně pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Poskytovaná opatření jsou realizována na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Rodičovský spolek poskytuje významnou finanční podporu umožňující realizaci některých preventivních programů, akcí a odměn pro vítěze soutěží v rámci tzv. „školního vlaku“. Zřizovatel pružně reaguje na vzniklé organizační i stavebně technické problémy školy, ta se recipročně podílí na kulturním životě v obci. Dobrá spolupráce s hlavními partnery při vzdělávání se projevuje vysokým podílem účasti zákonných zástupců na životě školy.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti účastníků zájmového vzdělávání v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

Závěry

Vývoj školy

– Ředitel školy byl do funkce jmenován od 1. 9. 2023. Od školního roku 2026/2027 došlo k výrazné personální obměně, vytvoření nových pozic a změně kompetencí u jeho zástupců, v oblasti školních poradenských služeb i vedoucí školní družiny.
– Bylo modernizováno vybavení školy pro výuku.
– Ředitel školy přijal opatření k výsledku inspekční činnosti v roce 2022, zintenzivnil hospitační činnost svou i svých zástupců. Pedagogům je z ní poskytována zpětná vazba. Nedostatky dosud přetrvávají v aktivním zapojení žáků do samostatného vyhledávání a zpracování informací. Učitelé druhého stupně získávají jen ojediněle v závěru výuky účinnou zpětnou vazbu o její efektivitě.

Silné stránky

Základní škola

– Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a rodičovským spolkem s cílem úspěšného naplňování školních vzdělávacích programů a zkvalitňování své činnosti. (1.5)
– Vedení školy zlepšuje podmínky pro relaxaci žáků během pobytu ve škole. (2.3)
– Učitelé ve výuce pracují s činnostně formulovanými vzdělávacími cíli. (4.1)

Školní družina

– Vychovatelé reagují na individuální možnosti žáků, pestrá nabídka aktivit přispívá k rozvoji nadání a aktivnímu trávení volného času účastníků zájmového vzdělávání. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Zvýšený pohyb cizích osob v prostorách školy během výuky i bezprostředně po ní představuje zvýšené riziko pro zaměstnance a žáky školy. (1.4)

– Nastavené dílčí změny v oblasti vzdělávání a provozu školy vedly k částečnému narušení vzájemných vztahů mezi částí pedagogického sboru a vedením školy. (2.2)

– Žáci byli v menší míře vedeni k vyhledávání a kritickému posouzení zjištěných informací. Méně byly zařazovány úkoly k rozvoji jejich čtenářských dovedností. (4.1)

– Občasné nerespektování pravidel chování žáků na druhém stupni a vyšší zastoupení méně účelné frontální formy práce snižovalo účinnost výuky. (4.2)

– Jen v omezené míře bylo využíváno zadávání úkolů odlišné náročnosti žákům pracujícím různým tempem. V průběhu výuky si někteří učitelé nedostatečně ověřovali úroveň zvládání úkolů žáky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti škol

– Zajistit předávání žáků odcházejících ze školní družiny bez nutnosti vstupu zákonných zástupců do prostor školy.

– Plánovat a projednávat chystané organizační změny se zaměstnanci školy.

– Omezit prosté předávání hotových informací ve výuce ve prospěch rozvoje čtenářských a badatelských dovedností žáků při jejich vyhledávání, zpracování a prezentaci. Využívat ve větší míře dostupné digitální technologie.

– Volit takové metody a formy výuky, aby byli všichni žáci aktivně zapojeni do jejího průběhu a nedocházelo tím k narušování výuky.

– Kontrolovat průběžné zvládání aktivit ve výuce a diferencovat činnosti pro žáky podle jejich tempa práce nebo předpokladů plnit úkoly.

– Ověřovat nejen úroveň zvládnutí konkrétního učiva, ale více se zaměřit na zvládání výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu.

– Podpořit motivaci žáků udělováním pochval na základě dohodnutého systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do deseti dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2026/2027
2. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
3. Matrika základní školy vedená ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)

4. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy Návsí, příspěvková organizace
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2026/2027
6. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025, 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)
8. Zápisy z jednání metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2026/2027
12. Dokumentace poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2026/2027 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka
Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor
PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka
Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

15. 10. 2026