



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-758/17-T

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školského zařízení | <b>Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145,<br/>příspěvková organizace</b>   |
| Sídlo   | <b>Dukelská 145, 739 91 Jablunkov</b>  |
| E-mail právnické osoby  | <b>ddm_jablunkov@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>75088380</b>  |
| Identifikátor   | <b>674105966</b>   |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Mgr. Václav Pospíšil</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Město Jablunkov</b>   |
| Místa inspekční činnosti  | <b>Dukelská 145, 739 91 Jablunkov<br/>č. p. 343, 739 92 Návší<br/>Lesní 190, 739 91 Jablunkov<br/>Školní 438, 739 91 Jablunkov</b> |
| Termín inspekční činnosti   | <b>10. 5. 2017 – 12. 5. 2017</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Školské zařízení Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace (dále „DDM“) vykonává činnost střediska volného času (dále „středisko“) v různých oblastech, především v tělovýchovné, přírodovědné a estetické, jež jsou rozděleny do oddělení sportovních a hudebních aktivit, oddělení společenské a estetické výchovy a oddělení kurzů pro děti a dospělé.

DDM poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníkům“) z Jablunkova a jeho okolí, mj. z Milíkova, Bukovce, Bocanovic, Návší, Písku, Písečné, Hřčavy, Mostů u Jablunkova a Dolní Lomné. Zájmová činnost probíhá dle školního vzdělávacího programu vydaného 1.9.2016 (dále „ŠVP“). Ke dni inspekční činnosti evidovalo 1049 účastníků vzdělávání (jejich počet má v posledních letech stoupající tendenci), kteří si mohli vybrat z nabídky šedesáti pěti zájmových útvarů. Vedle zájmového vzdělávání (kroužky a kurzy) nabízí účastníkům pobytové a příměstské tábory, spontánní činnost, individuální práci s talentovanými dětmi a mládeží. Pořádá městská kola soutěží. Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách [www.ddm.jablunkov.cz](http://www.ddm.jablunkov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Středisko pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jenž je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti a ke smysluplnému trávení volného času v dobře situovaném, čistém a bezpečném prostředí.

Zájmové vzdělávání uskutečňuje středisko různými formami. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost představují taneční vystoupení, přehlídky, dny otevřených dveří, výukové programy pro školy, akce pro širokou veřejnost a rodiče s dětmi. Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností jsou zájmové útvary a kurzy. Táborová činnost probíhá v turistické ubytovně, ale i v jiných místech republiky. Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání - péči o talentované účastníky v oblasti hudební a výtvarné výchovy, prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů, organizování soutěží (recitace, zpěv, tanec, sport) a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a městskými institucemi. Svou činnost středisko provozuje v sídle ředitelství v Jablunkově v Dukelské ulici, jež bylo zřizovatelem předáno do správy, v dalších pronajatých prostorách rovněž ve vlastnictví zřizovatele (obě místní základní školy v Jablunkově v ulici Lesní a Školní) a v turistické ubytovně v obci Návší v místní části Jasení (nájemní smlouva s majitelem budovy obcí Návší).

V budově ředitelství jsou k dispozici kvalitně vybavené prostory tanečních sálů, šatny, sociální i provozní zázemí, výtvarná učebna a učebna pro keramiku s keramickou pecí a hrnčířským kruhem. V chodbách i učebnách jsou vystaveny práce účastníků. Interiér DDM svým vybavením a prostorovým členěním přispívá velmi efektivně k realizaci zájmového vzdělávání. V obou základních školách jsou využívány hlavně tělocvičny. Turistická ubytovna v Návší je vybavena ložnicemi s třiceti lůžky, hernou a kuchyňským koutem, kde si účastníci mohou sami připravovat jídlo.

V souladu se svou koncepcí rozvoje má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád). Činnost ředitele, jenž je ve funkci od roku 2016, odpovídá potřebám zajištění řádného chodu střediska. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků zapojil všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pravidelných porad. Úkoly jednotlivých pracovníků specifikoval v organizačním řádu.

Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistil především formou denního osobního kontaktu, pracovních porad nebo elektronicky. Školní matrika DDM byla ke dni inspekční činnosti vedena v listinné podobě, i když DDM pořídil elektronický systém Domeček. Zatím se jeho využití omezilo prakticky jen na podání statistického výkazu k 31. 10. a dalších statistických hlášení. Ředitel pověřil vedením jednotlivých oddělení zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Část údajů už interní pracovníci do systému doplnili (seznamy účastníků v některých zájmových útvarech). Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitel aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou městské základní a mateřské školy a střediska volného času v okolí Jablunkova. Celý systém řízení střediska je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Ředitel DDM se snaží udržet kontinuitu v zajištění zájmové činnosti a tvořivě navazuje na práci předchozího vedení DDM.

Ve středisku působí čtyři interní pedagogové volného času (všichni jsou odborně kvalifikovaní) a třicet devět externích. Část externích pracovníků získala potřebné vzdělání, tři nekvalifikovaní zahájili potřebné studium. Další deset externích pracovníků bez potřebného vzdělání vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vedení DDM vytváří podmínky ke studiu pro ty z pedagogických pracovníků, kteří dosud nezískali předepsané vzdělání. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. Jejich další vzdělávání probíhá dle aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období proběhlo mj. zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech činnosti střediska (mj. první pomoc, agrese, zážitková pedagogika, výtvarné techniky) a v legislativě.

Při všech vzdělávacích činnostech je účastníkům zájmových útvarů zabezpečeno příjemné a bezpečné prostředí. DDM včas přijímá opatření k prevenci rizik v prostředí i chování, uplatňuje pravidla postupů za mimořádných situací a jednou ročně organizuje praktický výcvik vyhlášením cvičného požárního poplachu. Důsledně dodržuje dohled nad účastníky při činnostech v zájmových útvarech i při aktivitách mimo prostory hlavní budovy. Věnuje pozornost úrazové prevenci a opakovanému poučení účastníků, které se projevuje v nízké úrazovosti (ve školním roce 2015/2016 se stalo šest úrazů a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti žádný úraz).

Proti vniknutí a pohybu cizích osob jsou obě budovy v Dukelské ulici a v Návsí personálně zabezpečeny (nepedagogický a pedagogický dohled). Na základě vizuální prohlídky prostorů přístupných účastníkům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví účastníků. Výjimkou byl stav zjištěný v turistické ubytovně v Návsí. Chybějící zábradlí u schodů a madlo ve sprše byly operativně instalovány ještě v průběhu inspekce. Budova v Dukelské ulici i pracoviště v obou základních školách v Lesní i Školní ulici mají bezbariérový přístup do přízemí, resp. do obou školních tělocvičen. V turistické ubytovně bezbariérový přístup pro imobilní a obtížně se pohybující osoby není.

V účetním období roku 2016 DDM využíval finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytoval provozní příspěvek dostatečný pro financování běžného provozu DDM a naplňování ŠVP. Další účelové dotace poskytl v 2016 a v roce 2017 Moravskoslezský kraj na pravidelnou a táborovou činnost a na podporu sportovních aktivit. Každoročně DDM poskytuje účelové dotace zřizovatel,

kterými podporuje oblast kultury a sportu (turnaje ve florbalu, atletice, zápasu, Zlatá udice, Jablunkov v pohybu, Hraje si celá rodina, Celoměstský Mikuláš apod.) a v sociální oblasti částečně financuje víkendové pobyty v turistické ubytovně v Návsí. Zákonní zástupci hradí DDM úplatu za jednotlivé zájmové útvary. Výše částky vychází z nákladovosti jednotlivých zájmových útvarů. Zřizovatel poskytuje DDM investiční prostředky na opravy středního a většího charakteru dle návrhů a požadavků vedení DDM.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. ŠVP obsahuje strategii práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji středisko využívá.

Pracovníci ČŠI v průběhu inspekční činnosti hodnotili zájmové útvary s různým zaměřením na pracovištích v ulicích Dukelské, Lesní a Školní a následně konstatovali, že pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s celoročním plánem činnosti, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.

V tělocvičnách základních škol a na jejich venkovních sportovištích Lesní a Školní ulici probíhají sportovní aktivity. Hospitace proběhly v zájmových útvarech floorball, gymnastika 1 a 2 a tenis. Vedoucí zájmových útvarů vhodně motivovali účastníky k týmové spolupráci při sportu, vedli je k dodržování zásad fair play a k týmové spolupráci. Vedli je k rozvoji pohybových dovedností. Úspěšnost jejich práce byla v předchozím období potvrzena četnými vynikajícími umístěními ve sportovních soutěžích.

V zájmovém útvaru včelařství byly vyhodnoceny výsledky včelařské soutěže, které se zúčastnili všichni členové zájmového útvaru. Vedoucí zájmového útvaru dovedla citlivě vyhodnotit výsledky i těch členů, kteří navštěvují zájmový útvar teprve prvním rokem, takže nemohli dosáhnout v soutěži na první místa. Vedoucí zájmového útvaru dokázala zapojit do vzájemného hodnocení a sebehodnocení všechny přítomné účastníky. Vedení DDM podporuje zájmový útvar včelařství, i když se do něj hlásí nízký počet účastníků. Jde totiž o aktivitu rozvíjející místní rodinné tradice.

Všechny sledované zájmové útvary – výtvarné činnosti, včelařství, výuka hry na kytaru, sportovní aktivity, taneční soubory - byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy se vyznačovaly vzájemným respektem a porozuměním, účastníci projevovali zájem o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod výuky bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení střediska a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. Středisko se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, oceňuje a prezentuje na vystoupeních pro

veřejnost, účastí na soutěžích (mj. mezinárodní folklorní festival Jackové dětem, akademie tanečních kroužků a kytar, běžecké závody, sportovní turnaje) a v průběhu dne otevřených dveří.

Dlouhodobě úspěšní jsou účastníci vzdělávání v soutěžích sportovních (umístění atletů a běžců na tuzemských i mezinárodních závodech), tanečních - folklorní soubor Jackové a moderní tance. DDM prohlubuje pozitivní postoj k přírodě, a to zejména prostřednictvím zájmových útvarů včelařství, rybaření, myslivectví. Hojně využívané víkendové pobyty v čistém horském ovzduší v turistické ubytovně v Návsí mají příznivý vliv na zdravý vývoj dětí a mládeže. Všechny zmíněné aktivity podporují smysluplné trávení volného času dětí a mládeže. Vedení DDM a jeho pedagogičtí pracovníci podporují i zájmové útvary, jejichž účastníci nedosahují na umístění v soutěžích a přehlídkách. Jde o zájmové útvary zaměřené na účastníky se speciálními potřebami – poruchy autistického spektra a na aktivity matek s dětmi předškolního věku.

Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vracejí a přihlašují k zájmovému vzdělávání své děti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- S platností od 16. června 2016 došlo po konkursním řízení ke změně v osobě ředitele.
- Vedení střediska ve spolupráci se zřizovatelem prokazatelně usilují o zkvalitnění materiálně technického vybavení domu dětí a mládeže.

### **Silné stránky**

- Nové vedení střediska udržuje vysokou úroveň spolupráce s vnějšími partnery.
- Pedagogové se ve své práci zaměřují na aktivity, které naplňují sportovní, pohybové a umělecké zájmy účastníků (dětí, žáků i dospělých), nabízejí aktivity, které souvisejí s tradicemi města a regionu, neopomíjejí aktivity pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky**

- Část externích pedagogických pracovníků dosud nezískala odpovídající vzdělání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dokončit v termínu k 1. září 2017 doplnění dat do elektronického systému Domeček, aby bylo možno v novém školním roce 2017/2018 jeho služby plně využívat.
- Podpořit získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost i u externích pracovníků.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace ze dne 18. 10. 2006 v platném znění ke dni 22. 9. 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace města Jablunkova Domu dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace s účinností od 12. 5. 2017 ze dne 26. 4. 2016

3. Školní vzdělávací program ze dne 29. 9. 2016
4. Školní matrika vedená v listinné podobě ke dni inspekční činnosti
5. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
6. Deníky zájmových útvarů platné ve školním roce 2016/2017 (65 ks)
7. Výroční zpráva ze dne 30. 11. 2016
8. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2016
9. Plán práce pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. 10. 2016
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
11. Kopie dokladů pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 9. 9. 2017
13. Prohlášení ředitele DDM ke kvalifikaci externích pedagogických ze dne 12. 5. 2017
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekční činnosti
15. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
16. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2015/2016 č. 2 – 5 včetně jejich aktualizací a příslušných oznámení o ukončení pojistné události, ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti nebyl právní důvod k vyhotovení
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 10. 2. 2017
18. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2016 ze dne 26. 1. 2017
19. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 6/2015
21. Osnova poučení členů ZÚ o bezpečnosti a poučení dětí a žáků o BOZ ve škole i mimo školu a seznámení s vnitřním řádem vedeno v 65 denících zájmových útvarů ze školní rok 2016/2017
22. Vnitřní řád turistické ubytovny Jasení čp. 343 s pokyny pro účastníky pobytu na turistické ubytovně DDM Jablunkov v Návsi včetně Pokynů pro vedoucí soustředění a Seznámení s pokyny pro ubytování s platností od 1. 9. 2016
23. Provozní řády: cvičné kuchyně, keramické dílny, tělocvičny, platné k termínu inspekční činnosti
24. Dokumentace školy v oblasti BOZ a PO platná ke dni inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, v. r.

V Ostravě 31. 5. 2017

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Pospíšil, ředitel školského zařízení

Mgr. Václav Pospíšil, v. r.

V Jablunkově 7. 6. 2017