



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠII-1363/19-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková organizace
Sídlo	Křižánky 92, 592 02 Svatka
E-mail	zs.krizanky@seznam.cz
IČ	70 981 736
Identifikátor	600 130 720
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Suchá
Zřizovatel	Obec Křižánky
Místo inspekční činnosti	Křižánky 92, 592 02 Svatka
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křižanky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola k datu inspekční činnosti eviduje 19 žáků ve dvou třídách. Celkem třem žákům jsou poskytována podpůrná opatření a jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden je i žákem nadaným). Jeden z těchto žáků je vzděláván s podporou asistenta pedagoga.

Celkem 14 přijatých dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě, pět z nich je v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání a jedno má speciální vzdělávací potřeby.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v jednom oddělení, kde je zapsáno 17 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) vypracovala koncepci rozvoje a řízení školy samostatně (při příležitosti konkurzního řízení na vedoucí pozici před dvěma lety), dlouhodobé záměry rozvoje školy následně konzultovala se zástupci zřizovatele i pracovníky školy. Je pozitivní, že uvedený materiál vychází z aktuální situace ve všech součástech školy. Ředitelce se daří plnit část stanovených cílů, jako je např. zajišťování bezpečného prostředí, vzdělávání zaměřené na individuální potřeby a schopnosti dětí a žáků. Úpravu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání tak, aby byla plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se prozatím nepodařilo ředitelce uskutečnit. Řízení základní školy spočívá zejména v každodenní komunikaci ředitelky s pedagogy a okamžité zpětné vazbě při kontrolní činnosti. Řízení mateřské školy si ponechala ve své kompetenci ředitelka, její kontrolní a hodnotící činnost však měla v době inspekce nízkou úroveň. Slabou stránkou řízení byla absence systému uvádění začínajících pedagogů mateřské školy do praxe a nedostatečné sjednocování jejich pedagogických přístupů a postupů (zejména při třídním plánování, při výběru vzdělávacích metod a forem, v požadavcích na děti). Vzájemná informovanost mezi pedagogy obou škol a zákonnými zástupci dětí a žáků se již ředitelce podařila zlepšit.

V personální oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k zásadním změnám, celý pedagogický sbor obou škol je nový. Ředitelce se podařilo zajistit výuku v základní i mateřské škole kvalifikovanými pedagogy. Daří se jí postupně zlepšovat podmínky vzájemné spolupráce všech pedagogů. Osvědčily se týmové či individuální konzultace ředitelky s pedagogy s pozitivním dopadem na základní vzdělávání.

Třída mateřské školy, která má dostatečné prostory a podnětné vybavení učebními pomůckami, je efektivně a účelně využívána k naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních aktivitách. Na školní zahradě, kde mateřská škola plní významnou část svých úkolů, bylo vytvořeno podnětné prostředí pro přírodovědné, polytechnické a pohybové činnosti. Pro základní vzdělávání, které probíhá ve dvou kmenových třídách vybavených interaktivními tabulemi a multifunkční učebně vhodně upravené zejména pro výuku tělesné výchovy, byly vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky řádného naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní družina, která nemá v budově pro svou činnost samostatné zázemí, většinou realizovala své aktivity v účelně přizpůsobených prostorách pro základní vzdělávání a část svého vzdělávacího programu plnila také v přírodním terénu či na obecním dětském hřišti s průlezkami a dalším vybavením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byla atmosféra sledovaného vzdělávání klidná a vstřícná. Didaktický materiál byl snadno přístupný, využíván byl dle přání dětí a v souladu s vnitřními pravidly. Spontánní i řízené činnosti byly připraveny s ohledem na probírané téma, obsahově i organizačně prolínaly. V době těchto sledovaných aktivit byla věnována patřičná pozornost rozvoji komunikačních dovedností. Děti dodržovaly zdvořilostní a společenské návyky, byly vedeny k respektování ostatních. Řízené i spontánní činnosti byly dostatečně diferencované, v jejich průběhu byl uplatňován individuální přístup. Výrazně pozitivní podíl na individualizaci vzdělávání měla spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. V průběhu inspekce se však občas negativně projevoval odlišný styl práce jednotlivých učitelek. Nejednotný byl jejich přístup k nárokům na děti a lišil se i styl plánování, což vedlo občas k nejistotě dětí. Motivování, vedení a hodnocení dětí ze strany pedagogů bylo většinou dobré. Děti byly aktivní a pracovaly se zájmem zejména během sledovaného řízeného pozorování a experimentování v přírodě, vzápětí je bavily tematicky shodné tvořivé výtvarné a polytechnické aktivity s využitím přírodnin ve třídě. V průběhu inspekce zařazovaly učitelky vhodné hry založené na smyslovém vnímání, interaktivním a situačním učení (praktické ukázky životních situací). Pozitivem průběhu vzdělávání je využívání metody přímého prožitku např. při návštěvách místní farmy, během přírodovědných výletů a vycházek i během kulturních akcí a aktivit spojených s lidovými tradicemi.

Sledovaná výuka v základní škole byla charakterizována klidnou atmosférou a vstřícným chováním všech účastníků. Aktivitu podporovaly učitelky metodami práce, které umožňovaly žákům se zájmem pracovat samostatně nebo ve skupinách. Efektivní bylo účinné střídání činností zařazovaných k udržení jejich zájmu a pozornosti. Pozitivně se jevila začleňovaná řízená diskuse. Výuka byla organizována ve většině hodin v málo početných skupinách tříd, což umožňovalo individuální přístup ke všem žákům. Cílené vedení k samostatnému vyjadřování se kladně odráželo na rozvoji chápání vzájemných vztahů a souvislostí. Ve sledovaných hodinách byla podpora názornosti výuky za pomoci didaktické techniky využita jen v malé míře. Splnění stanovených cílů hodin bylo učitelkami většinou hodnoceno individuálně, nebo skupinově. Formativní charakter hodnocení byl obsažen v menší míře. Prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení podporující rozvoj kritického myšlení a dovednost formulovat myšlenky v logickém sledu byly využívány jen zřídka.

Potenciál nadaného žáka nebyl plně využit, vnitřní diferenciací byla zaznamenána ojedinele. Náročnost úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla přiměřená doporučením školských poradenských zařízení, plnění úkolů bylo průběžně kontrolováno a hodnoceno vyučujícím. Sledovaná činnost asistenta pedagoga byla účinně zaměřena na práci s žáky vyžadujícími podporu.

Ve školní družině v době inspekční činnosti byly využívány účelné metody a formy práce, které podporovaly osobnostní a sociální vývoj účastníků a rozvoj jejich kompetencí. Sledované aktivity měly individuálně či skupinově řízený nebo spontánně herní charakter. Vychovatelka se individuálně věnovala žákům a průběžně sledovala jejich činnost. Patrná byla snaha o zapojení všech účastníků do probíhajících aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy sledovaly v předchozím období projevy a výsledky jednotlivých dětí, záznamy o jejich vývoji byly doplňovány portfolii dětí včetně výtvarných prací a pracovních sešitů a listů. Většina nejstarších dětí byla vybavena kompetencemi tak, aby úspěšně zvládla přechod do základní školy. Vzdělávací výsledky, posuzované dle dílčích

cílů stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dokládaly většinou dobrou úroveň znalostí a dovedností dětí. Pozitivem byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, schopnost spolupráce s vrstevníky, respektování společně vytvořených pravidel chování ve třídě. Děti většinou dokázaly pojmenovat objekty živé a neživé přírody, dokázaly přiměřeně svému věku rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí. Děti se dovedly vyjadřovat pomocí různých výtvarných technik, a to prostřednictvím individuálních i skupinových tematických prací. Dokladem jejich zručnosti a tvořivosti je výzdoba prostor školy jejich pracemi. Téměř všechny nejstarší děti dokázaly pojmenovat předměty ze svého okolí, formulovat jednoduché věty a vést kratší rozhovor, i když všechny mají menší či větší problémy s výslovností některých hlásek. Všechny včetně mladších dětí s radostí recitovaly krátké texty básní a říkadel, jednoduše uměly vyprávět či dramatizovat známou pohádku. Předností některých dětí bylo cílené soustředění na činnost a schopnost dokončit ji včetně jednoduchého zhodnocení a úklidu svého místa.

Učitelky základní školy vyhodnocovaly výsledky základního vzdělávání v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Současně průběžně sledovaly, zda výsledky korespondují s individuálními možnostmi žáků. V minulém školním roce všichni žáci prospěli, 18 z nich mělo vyznamenání a nikdo nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Tyto výsledky však nebyly potvrzeny externím testováním. Vnější evaluace k získávání systematické zpětné vazby o dosahovaných vzdělávacích výsledcích žáků není poslední dobou prováděna, škola tak nemá dostatečnou možnost srovnání s celostátními výsledky. Škola úspěšně podporuje kulturní rozvoj svých žáků, využívá k tomu mimo jiné návštěvy knihovny, galerie a výstav či hudebních a tanečních lekcí. Pozitivní hodnotovou orientaci žáků příznivě podporuje jejich vedení k prezentaci svých výsledků na různých kulturních a společenských akcích.

Ve školní družině vychovatelka žáky průběžně motivačně hodnotí. Posuzovány jsou především verbální, písemné a praktické dovednosti. Jejich dosahovaná úroveň vypovídá o úspěšném všestranném osobnostním rozvoji účastníků. Školní družinou nejsou využívány nástroje na dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků.

Poradenské služby a prevenci rizikového chování zajišťuje na dobré úrovni ředitelka školy. Aktivity podporující prevenci jsou průběžně zařazovány do výuky nebo realizovány ve spolupráci s vnějšími partnery (např. Centrum prevence Portimo, Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou). Velký důraz je kladen na spolupráci školy se zákonnými zástupci. Vedením žáků k zapojování do veřejně prospěšných aktivit (např. Čistá Vysočina, Přírodní učebna Hliníky) a k smysluplnému využívání volného času škola úspěšně předchází projevům sociálně patologických jevů

Závěry

Vývoj školy

- výrazný pokles počtu dětí mateřské školy i žáků základní školy a kompletní výměna členů pedagogického sboru v posledním období

Silné stránky ...

- dobrá úroveň individualizace a diferenciací předškolního vzdělávání zajišťovaná učitelkami s výraznou pomocí asistentky pedagoga

- převažující individualizovaný přístup a systematické vedení k samostatnému vyjadřování žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- škola nemá stanoven systém uvádění začínajících pedagogů mateřské školy do praxe, což se negativně projevuje v nejednotnosti učitelek při stanovení nároků na děti a při třídním plánování
- málo využívané sebehodnocení žáků
- nevyužívání didaktické techniky v základní škole vede k nižší názornosti výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést systém uvádění začínajících pedagogů do praxe
- zajistit rozšíření pestrosti vzdělávacích forem o běžné využívání didaktické techniky při výuce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 4. 7. 2017
2. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019, čj. 57/2019, ze dne 9. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy, čj. Š. 01/2014, s platností od 1. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program ZŠ Křižánky, čj. ZŠ 9/2013, s platností od 1. 9. 2013 aktualizace
5. Dodatek č. 1 – Školní vzdělávací program ZŠ Křižánky, č. j. Z05/2016, s platností od 1. 9. 2016
6. Dodatek č. 2 – Školní vzdělávací program ZŠ Křižánky, č. j. ZS_01/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Dodatek č. 3 – Školní vzdělávací program ZŠ Křižánky, č. j. ZS_2/2018, s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání S kamarády, s úsměvem, čj. ZS_02/2017, s platností od 1. 9. 2017
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, ze dne 10. 10. 2019
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019, ze dne 11. 10. 2019
11. Školní řád mateřské školy, čj. MS_2/2017, s účinností od 1. 9. 2017
12. Školní řád základní školy, čj. ZŠ_3/2018, s účinností od 1. 10. 2018

13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2019
14. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2017, ze dne 31. 7. 2017
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2019/2020
16. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020, ze dne 30. 8. 2019
17. Školní matrika
18. Třídni knihy základní školy a mateřské školy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
21. Organizace školního roku 2019/2020
22. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2014
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Zápisy ze schůzek zákonných zástupců dětí a žáků, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
26. Doporučení školského poradenského zařízení
27. Individuální vzdělávací plány

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

M. Nováková v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Urbánek v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě 7. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Suchá,
ředitelka školy

Suchá v. r.

V Křižánkách 13. 11. 2019