



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2543/19-S

Název	Školské poradenské zařízení SPC
Sídlo	Fričova 199, 274 01 Slaný
E-mail	spc@specialni-pedagogika.cz
IČ	07418205
Identifikátor	691012784
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Karel Krucký, pověřený ředitelem SPC k jednání s ČŠI v plném rozsahu
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, Pražská 398, 274 01 Slaný
Místa inspekční činnosti	Tomanova 1113, 274 01 Slaný Ringhofferova 1, 115 21 Praha 5
Termín inspekční činnosti	25. listopadu – 27. listopadu 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Školské poradenské zařízení SPC je speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“), které poskytuje speciálně pedagogickou péči a poradenskou službu klientům a další služby jejich opatrovníkům, zákonným zástupcům a pedagogům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Má celorepublikovou působnost a může poskytovat služby klientům se všemi druhy postižení. Jeho klientelu tvoří především žáci škol, jejichž zřizovatelem je Obecně prospěšná společnost Euroinstitut. SPC bylo zřízeno v roce 2015 jako součást střední školy Euroinstitut, od 1. září 2018 funguje jako samostatný právní subjekt. SPC má sídlo na adrese Fričova 199 ve Slaném. Na této adrese neprobíhají poradenské služby, jedná se pouze o formálně určenou poštovní adresu. Místo pro poskytování služeb je na adrese Tomanova 1113 ve Slaném v pronajatých prostorách. Provozní dobu pro veřejnost ředitel stanovil na tomto pracovišti v pracovních dnech od 7:00 do 15:00 hodin.

Ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) byl v době inspekční činnosti v SPC nepřítomen ze zdravotních důvodů. Pověřil však osobu oprávněnou jednat s pracovníky ČŠI v plném rozsahu a ve všech záležitostech, spojených s průběhem inspekční činnosti.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel zakládající SPC, který vykonával tuto pracovní pozici do 31. března 2019 a je zároveň zřizovatelem SPC, zpracoval koncepční záměry na čtyřleté období do roku 2022. Ty vycházejí z představ zřizovatele spočívajících především ve vyhledávání a podpoře klientů a zkvalitňování jejich života a v postupném zvyšování jejich uplatňování v životě, včetně poskytování kvalitních poradenských služeb všem zúčastněným stranám. Koncepční záměry se řediteli dařily postupně naplňovat. Od 1. dubna 2019 došlo ke změně na pozici ředitele, který navázal na koncepci svého předchůdce, přičemž vlastní koncepční záměry nezpracoval. Ponechal v plném znění i ostatní stěžejní dokumenty, kterými se řídí chod SPC, včetně organizačního řádu. V něm je upravena organizační struktura a činnosti většiny pracovníků SPC, za které jsou zodpovědní. Za období prvního roku samostatného působení SPC ředitel zpracoval ve spolupráci s ostatními pracovníky SWOT analýzu a pojmenoval silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Pro zjištění spokojenosti pedagogických pracovníků probíhalo v průběhu inspekční činnosti zjišťování prostřednictvím evaluačních dotazníků. Ty nebylo možné prozatím vyhodnotit.

Ředitel vykonává řídicí činnosti v rozsahu úvazku 0,1. I přes to, že má minimální pracovní úvazek, ponechal si veškeré své kompetence, včetně kontrolní činnosti. Nedostatečná pozornost věnovaná této oblasti se negativně odráží v kvalitě výstupů z prováděných činností odbornými pracovníky. V průběhu inspekční činnosti žádné záznamy z realizovaných kontrol nebyly doloženy. Nedostatky byly také zjištěny v zajišťování bezpečnosti a ve vnitřním řádu. Chybějící, legislativou požadované oblasti v něm byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. SPC má funkční systém vzájemné informovanosti všech zaměstnanců. Informace zejména o odborných, provozních a organizačních záležitostech jsou předávány ředitelem na pravidelných měsíčních poradách. Činnosti pracovníků jsou předem plánované v týdenních plánech, které vycházejí z hlavních úkolů stanovených v ročním plánu.

Ve školském poradenském zařízení působí fyzicky čtyři kvalifikovaní odborní pedagogičtí pracovníci včetně ředitele. Jedna pracovnice je zároveň psycholožkou. V SPC dále pracují sociální pracovníci, zdravotní pracovník, pověřenec pro ochranu osobních údajů a administrativní pracovnice. Ředitel cíleně vede odborné pracovníky k jejich profesnímu rozvoji. Nastavil systém jejich dalšího vzdělávání včetně jeho vyhodnocování. Podle stanovené struktury ve spolupráci s odbornými pracovníky zpracoval každému z nich plán osobního profesně-odborného rozvoje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, zaměřené zejména na rozšíření odborné kvalifikace, zvýšení počítačové gramotnosti, zkvalitnění alternativní komunikace, rozšíření znalostí v diagnostice zaměřené na testování školních dovedností v oblastech čtenářských dovedností a písemného projevu, systémovou muzikoterapii a na rozšíření diagnostických znalostí a dovedností užívání jednoho z diagnostických nástrojů. Převážnou část činností vykonávají odborní pracovníci v terénu, v přirozeném prostředí klientů

(domovech pro osoby se zdravotním postižením, chráněných bydleních, denních stacionářích, domovech se zvláštním režimem apod.).

Pracovníci SPC v Tomanově ulici 1113 ve Slaném pracují v prostorách, které jsou dostatečné pro realizované činnosti. I když je toto pracoviště využíváno, dle knihy návštěv i sdělení pracovníka pověřeného ředitelem SPC k jednání s ČSI, klienty pouze výjimečně, je nutné konstatovat, že čekárna vykazovala v době inspekce ve vztahu ke klientům bezpečnostní rizika. Rizika byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna.

Odborní pracovníci SPC jsou vybaveni notebookem, který využívají při své práci v kanceláři i v terénu. Aktuálně využívaný systém elektronické evidence klientů, který je vedený v excelových tabulkách, je méně přehledný. Složitým způsobem poskytuje souhrnný přehled o klientech a o poskytnutých službách. Pouze v omezené míře umožňuje vedení SPC provádět průběžnou kontrolní činnost. SPC nemá k dispozici služební auto, výjezdy jsou realizovány hromadnou dopravou nebo soukromými automobily využívanými pro pracovní účely. Vzhledem k tomu, že v době konání inspekční činnosti zřizovatel dokončoval stavební úpravy nového pracoviště SPC, pracovníci SPC dočasně využívali pro administrativní činnosti dvě místnosti Střední školy Euroinstitut v Praze na adrese Ringhofferova 1, Praha. Zde měli v době inspekční činnosti zázemí pracovníci SPC, jedna místnost sloužila jako přechodný sklad pomůcek a zasedací místnost. V těchto prostorách byly uzamčeny i spisy všech klientů.

Vzhledem ke krátké době působení SPC jsou veškeré disponibilní finanční zdroje vhodně využívány zejména na vybavení diagnostickými nástroji, pomůckami a na mzdy zaměstnanců.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena v interních dokumentech školy a jsou dodržována. Všichni zaměstnanci byli v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškoleni. V souladu se schváleným traumatologickým plánem je vybavena lékárnička pro poskytnutí první pomoci. Vstup do objektu SPC Tomanova 1113, Slaný je možný pouze po zazvonění, není bezbariérový.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Pracovníci SPC poskytují komplexní služby všem zúčastněným stranám. Kromě standardních služeb pomáhají pedagogickým pracovníkům škol při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu. Spolupracují a koordinují péči o klienta s dalšími odbornými pracovišti, s odbornými lékaři a sociálními pracovníky z domovů pro osoby se zdravotním postižením, chráněného bydlení, denního stacionáře, domova se zvláštním režimem apod.

Dokumentace o klientech je přehledná, vedená v listinné formě v jejich osobních spisech. Z analýzy spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. SPC se daří dodržovat stanovené lhůty pro vyšetření klienta od podání žádosti a lhůty pro vypracování výstupů z vyšetření.

Odborní pedagogičtí pracovníci při vyšetření pracují se standardizovanými psychologickými diagnostickými nástroji, které jsou využívány psychologem v modifikované podobě vzhledem ke klientele SPC. Také speciální pedagogové při svém vyšetření vycházejí ze standardizovaných speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Tyto nástroje jsou vhodně upravovány dle postižení klienta tak, aby byly co nejlépe diagnostikovány jeho speciální vzdělávací potřeby a následně mohla být klientovi doporučena adekvátní podpůrná opatření. Z analýzy vzorků kontrolovaných spisů vyplývá, že je v nich přehledně zachycen průběh poskytované služby. U žáků s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením byla platnost doporučení stanovena až na čtyři roky, což je dvakrát déle, než umožňuje platná legislativa. Dále bylo zjištěno, že doporučení u žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením byla doba platnosti

doporučení delší než dva roky, a to bez jakéhokoliv odůvodnění. Z poskytnutého vzorku spisů bylo zjištěno, že se ojediněle neshodovaly závěry uvedené ve zprávě se závěry uvedenými v doporučení. Odborní pracovníci při formulování závěrů využívají také poznatky poskytnuté i jinými odborníky, zejména lékaři. Ty však nebyly většinou součástí spisů klientů, nahrazoval je často pouze výpis bez uvedení dokumentu, ze kterého byl proveden, kým byl proveden, ani kdo tento dokument poskytl, nebylo ho proto možné ověřit.

Nedílnou součástí Školského poradenského zařízení SPC je sociální pracovník, který posuzuje sociální problematiku. Poskytuje odborné rady v oblasti legislativně-právní, zastupuje klienty na úřadech. Hájí zájmy klientů a spolupracuje se zainteresovanými organizacemi (školami, pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, městskými úřady, úřady práce a soudy). Pomáhá při vyřizování příspěvku na péči.

Odborný zdravotnický pracovník zajišťuje koordinaci Školského poradenského zařízení SPC s ošetřujícími lékaři. Podílí se na přípravě rehabilitačních programů, zejména na vytváření metod a technik rehabilitací. Posuzuje lékařskou diagnostiku žáka ve vztahu ke vzdělávacímu procesu. Doporučuje vhodné rehabilitační a kompenzační pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Formální nedostatky ve zpracovaných zprávách a doporučeních, které byly zjištěny při kontrole vzorku spisů, snižují kvalitu výstupů speciálně pedagogického centra a dokládají nefunkční kontrolní systém ředitele školského zařízení, který má dopad na kvalitu práce odborných pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

Zavést evidenční systém klientů umožňující zpřehlednění provedených služeb a kontrolní činnost.

Nastavit účinný systém kontroly výstupů odborných pracovníků s cílem zkvalitnit vedení spisové dokumentace o klientech speciálně pedagogického centra a stanovování správné délky platnosti doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.

Zajistit, aby spisy klientů obsahovaly závěry a doporučení odborných lékařů, o jejichž zjištění se odborní pracovníci školského zařízení opírají ve svých doporučeních.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná dne 6. června 2018 s účinností od 1. září 2018
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-27285/2018-3 ze dne 31. srpna 2018 o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. září 2018
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-11955/2019-3 ze dne 11. června 2019 a čj. MSMT-10378/2019-2 ze dne 25. března 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný dne 19. března 2019 s účinností od 1. dubna 2019
6. Pověření jednat v plném rozsahu ve všech záležitostech spojených s průběhem inspekční činnosti České školní inspekce zahájené 25. listopadu 2019 pod značkou ČŠIS-S-362/19-S vydané na dobu určitou do 29. listopadu 2019 ředitelem SPC dne 22. listopadu 2019
7. Výkaz Z 33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2019
8. Vnitřní řád SPC vydaný dne 1. září 2018, s účinností od 1. září 2018
9. Vnitřní řád SPC vydaný dne 27. listopadu 2019, s účinností od 1. prosince 2019
10. Provozní řád SPC vydaný dne 1. dubna 2019, s účinností od 2. dubna 2019
11. Směrnice o manipulaci s osobními spisy klientů čj. SPC 2018/001 vydaná dne 1. září 2018 s účinností od 1. září 2018
12. Spisový řád čj. SPC 2018/002 vydaný s účinností od 1. září 2018 včetně příloh č. 1 až 5
13. Vybrané spisy klientů Školského poradenského zařízení SPC za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Kniha návštěv vedená na pracovišti Tomanova 1113, Slaný od 1. září 2018
15. Personální spisy pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
16. Postup při dalším vzdělávání pracovníků SPC (DVPP) pro školní rok 2019/2020 ze dne 1. září 2019
17. Plán osobního profesně-odborného rozvoje odborných pracovníků na školní rok 2019/2020 ze dne 3. září 2019
18. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2019 v rámci rozvojového programu Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2019, čj. MSMT-13319/2019-1 ze dne 6. června 2019 ze dne 16. října 2019
19. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-27336/2019-3 ze dne 20. září 2019 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2019
20. Závěrečná zpráva příjemců dotace z rozvojového programu Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2018 čj. MSMT-6615/2018-1 bez data
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 15. ledna 2019
22. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosinci 2018 sestavený dne 22. listopadu 2019
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2018
24. Dokumentace k zajištění BOZ vedená ve školním roce 2019/2020 ke dni konání inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Zárubová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Brně dne 19. prosince 2019

Datum a podpis ředitele školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Hůrka, ředitel školy

Mgr. Vladimír Hůrka v.r.

Ve Slaném dne 10. ledna 2020