



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-354/20-S

Název	Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace
Sídlo	Bratří Čapků 279, Příbram VII, 261 01 Příbram
E-mail	alena.masikova@zsb.cz
IČ	71295003
Identifikátor	691006253
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Mašiková
Zřizovatel	Město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram
Místo inspekční činnosti	Bratří Čapků 279, Příbram VII, 261 01 Příbram
Termín inspekční činnosti	17. – 21. února 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družiny“). K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 499 žáků (75,6%

naplněnost), z toho 15 v přípravné třídě, ve školní družině bylo zapsáno 117 (98,3% naplněnost) účastníků zájmového vzdělávání. Ředitelka školy zřídila na prvním stupni třídy s rozšířenou výukou anglického jazyka stanovených školním vzdělávacím programem (dále „rozšířená výuka“). V těchto třídách se vzdělává cca 220 žáků.

Škola eviduje 47 žáků se speciální vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 32 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí a cca 38 % jich žije v nepříznivých sociálně ekonomických podmínkách. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, vede školu od školního roku 2014/2015.

Koncepce školy je zřetelně formulována, její naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování průběhu vzdělávání, personálních a materiálních podmínek a prezentaci školy na veřejnosti.

Řízení školy má týmový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Pro dobu své případné nepřítomnosti deleguje ředitelka pravomoci na zástupkyni ředitelky. Funkčními poradními orgány ředitelky jsou zejména pedagogická rada a školní poradenské pracoviště a metodická sdružení. Souhrnné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně, zobecněně pak na jednáních pedagogické rady. Vlastní hodnocení školy je prováděno systematicky, jeho závěry mají pozitivní vliv na zlepšování průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání žáků. Kontrolní činnost neidentifikuje porušování právních předpisů, které ve většině případů má dopad na vzdělávání, např. chyby obsahu povinné dokumentace (ŠVP pro zájmové vzdělávání, školní řád, vnitřní řád, třídní knihy), v organizaci výuky (překročení nejvyššího povoleného počtu žáků při výuce cizího jazyka).

Vnitřní informační systém je založen hlavně na efektivním předávání informací a okamžitém řešení stávajících problémů (problémy žáků žijících v nepříznivých sociálně ekonomických podmínkách). Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty k fungování školy, jimiž se zabývá. Vnější informační systém zahrnuje pravidelné informování rodičů o výsledcích jejich dětí a úspěších školy jako celku. Spolupráce s rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími partnery (např. České učení technické Praha, Gymnáziem v Příbrami) je přínosná pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), realizování mimoškolních činností či prezentaci školy.

Při přijímání uchazečů k základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky postupovala ředitelka správně.

Ředitelka aktivně usiluje o zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického týmu a účelně plánuje jeho další vzdělávání. Vyjma tří učitelů (z celkového počtu 38) všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady, dva učitelé si ji studiem doplňují. Celkově vysoký počet učitelů (cca 60 %), kteří vyučují také předměty, pro něž nemají odborné zaměření, se ale negativně projevil zejména v hospitované výuce cizích jazyků zejména na druhém stupni ZŠ.

Ředitelka účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jímž prioritně podporuje realizaci ŠVP. Další vzdělávání se uskutečňuje ve dvou úrovních, individuální a společné pro pedagogický sbor (Sebeuvědomění jako nástroj interpersonálních dovedností, Začít spolu, Podpora čtenářství). DVPP probíhá většinou v rámci projektu Inkluzivní vzdělávání a Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Individuálně se uskutečnilo pro asistenty pedagoga a v oblasti metodiky výuky v anglickém jazyce a dalšího prohlubování odborných znalostí a vědomostí.

Materiální podmínky školy umožňují řádnou realizaci ŠVP. Prostory školy jsou čisté, estetické, podnětné a účelně vybavené. V obou tělocvičnách byly obnovené podlahové krytiny a obložení, vznikla herna využívaná pro ranní provoz družiny. Prostory školní jídelny prošly celkovou rekonstrukcí a byly vybaveny novým nábytkem. Postupně se obměňují šatní skříňky pro žáky, žákovský nábytek i vybavení učeben a nakupují učební pomůcky včetně informačních technologií (interaktivní tabule, notebooky a i-pady), knihy do školní knihovny a didaktický materiál. Zlepšilo se i zázemí pro pedagogický sbor.

Ředitelka identifikovala rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Následně stanovila pravidla pro jejich minimalizaci. O pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci i účastníci zájmového vzdělávání na začátku školního roku i před jednotlivými akcemi poučovani, v případě vzniku úrazu jsou opakovaně. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době konání inspekční činnosti byly vykonávány. Všechny vchody do budovy školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Revize tělocvičného nářadí jsou prováděny v pravidelných termínech.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, z doplňkové činnosti (příjmy z pronájmů tělocvičny, auly, hřiště, školní jídelny) a školské služby. Nedostatkem je vyžadování úplaty za povinnou výuku plavání.

Celkově se škola aktivně zapojuje do projektů a grantů (např. Šablony II, Inkluzivní vzdělávání v příbramských školách, Naše výpravy za poznáním, obědy pro žáky ze sociálně slabých rodin).

Školní poradenské pracoviště je funkční, tvoří je výchovná poradkyně, metodik prevence a školní psycholožka, která do školy dochází jednou týdně. Funkční je podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i kariéerní poradenství. Žáci mají k dispozici dostatek informací o možnostech dalšího studia prostřednictvím individuálních konzultací, nástěnky, internetových stránek, návštěv informačních akcí pořádaných úřadem práce, prezentací bývalých žáků školy, kteří se vzdělávají ve středních školách. Škola eviduje vysokou fluktuaci žáků z důvodu stěhování. Pro každého nového žáka vypracovává třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským zařízením adaptační plán, který vychází z jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

V prevenci rizikového chování postupují pedagogové podle jasně stanovených pravidel uvedených v dokumentu Minimální preventivní program. Preventivní program je kvalitní, obsahuje školní preventivní strategii, primární prevenci rizikových jevů, preventivní program proti šikaně, další preventivní aktivity pro žáky a rodiče. Prvky této prevence prolínají obsahem vyučovacích předmětů, škola v průběhu roku realizuje také projekty a programy, do nichž jsou zapojeni i externí odborníci. V případě identifikace projevů rizikového chování jsou svolávány výchovné komise, v případech mimořádně vážných se škola obrací na Odbor sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) se kterým efektivně spolupracuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Na prvním stupni se účinně zavádí výuka metodou „Začít spolu“, což se projevuje ve vyšší motivovanosti žáků a také ve výsledcích vzdělávání. V hospitovaných hodinách byly uplatňovány různé formy práce, většinou dostatečně

kombinované s využitím didaktických pomůcek. Motivace se převážně opírala o přirozený zájem žáků o získávání nových informací. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Negativem výuky na druhém stupni byl nižší podíl činnosti výuky (pouze čtvrtina) i její nižší názornost. Pouze výjimečně byla zaznamenána potřebná diferenciací výuky zejména ve vztahu k nadaným žákům (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo), práce s chybou či funkční závěry hodin, na nichž by se podíleli žáci sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP školskými poradenskými zařízeními byla ve výuce kvalitně poskytována, jednalo se o účelnou úpravu rozsahu učiva a individualizovanou péči. Kvalitní podpora prostřednictvím činnosti asistentek pedagoga byla zaznamenána ve všech hospitovaných hodinách, v nichž byly přítomny. IVP žáků byly účinně naplňovány.

Hodiny v přípravné třídě probíhaly v souladu se ŠVP pro přípravnou třídu. Děti byly vhodně motivované, výuka respektovala jejich psychickou úroveň, byla diferencovaná, a učitelka střídala činnosti tak, aby byly dodrženy psychohygienické podmínky hodiny.

Výuka českého jazyka a literatury měla rozdílnou úroveň v závislosti na dosažené odbornosti jednotlivých učitelů. Žáci především prostřednictvím frontálních činností opakovali nebo procvičovali pravopisné jevy, pracovali s textem, vhodně rozvíjeli své komunikativní dovednosti. S vyučujícími dobře spolupracovali, úspěšně plnili zadané úkoly. Ve zdařilých hodinách českého jazyka a literatury byli žáci vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení. Využity byly mezipředmětové vztahy, žákovské prezentace, diskuse. Jinde naopak chyběla práce s textem, prezentační technika sloužila k pouhému opisování učiva obsaženého v učebnicích; aktivní byl především učitel, méně pak žáci. Čtenářské dovednosti žáků jsou ale vhodně podporovány realizací školních projektů, zapojením do předmětově zaměřených soutěží a olympiád, návštěvami městské knihovny divadelních představení, exkurzí apod.

Větší část výuky cizích jazyků byla negativně ovlivněna nedostatky v metodice. Pozitivní bylo, že až na výjimku byla vedena v cizích jazycích, což vedlo k rozvoji poslechových dovedností žáků. Hospitované hodiny na prvním stupni byly názorné, vedené interaktivním způsobem. Žáci si osvojovali nové poznatky a procvičovali slovní zásobu. Měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností. Byli aktivní, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly. Pouze v polovině hodin na druhém stupni byl kladen důraz na správnou výslovnost. Procvičování psaní bylo zdařilé, diferencované podle schopností žáků a propojené s vyhledáváním informací s využitím ICT. Poslech rodilých mluvčích byl využit v menší části hodin, většinou však žáci poslouchané současně četli, takže více vedl k rozvoji výslovnosti než poslechu.

Ve dvou třetinách hospitovaných hodin na prvním stupni ve výuce matematiky učitelky dobře organizovaly střídání činností. Pamatovaly na včasnou relaxaci nebo přiměřené odlehčení. Byly využívány skupinové aktivity i frontální metody s následným procvičením při plnění samostatných prací, do připravených činností se žáci zapojovali se zájmem, zodpovědně sledovali i poskytovanou zpětnou vazbu, ta ale nebyla s ohledem na potřeby žáků dostatečná. Na druhém stupni byli žáci vedeni k logickému myšlení a obhajobě svého názoru. Důraz byl kladen na upevňování a procvičování získaných vědomostí. Z forem převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků.

Výuka informatiky byla efektivní a vhodně se v ní střídala samostatná práce žáků s prezentací učiva pedagogem. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností. Prokázali také dobrou úroveň počítačové gramotnosti.

Při výuce předmětu člověk a jeho svět žáci dobře pracovali ve skupinách. Frontální činnosti zařazené v další části hodiny je už dostatečně nemotivovaly, což se projevilo jejich malým zájmem o probírané učivo. Patříčnou pozornost věnovala vyučující rozvoji komunikativních dovedností žáků. V hodinách předmětů člověk a příroda a člověk a společnost učitelé vytvářeli žákům dobré podmínky a podněty pro samostatné objevování nových poznatků, vedli je k logickému a kritickému myšlení, využívání termínů, rozvoji čtenářské gramotnosti a vhodně propojovali souvislosti s návazností na využití poznatků v praktickém životě.

V oblasti Umění a kultury byly u žáků dobře rozvíjeny příslušné kompetence. V předmětech hudební a výtvarná výchova se žáci ochotně zapojovali do zajímavých a pestrých činností, jejichž prostřednictvím si nenásilně osvojovali stanovené učivo. Měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Při výtvarné výchově na prvním stupni ZŠ byla realizovaná bilingvní výuka, která je pro žáky přínosná pro osvojování dovednosti komunikace v anglickém jazyce. Většina z nich dobře reagovala na mluvní projev vyučující v angličtině. Výtvarnou tvorbou, ale i slovně vyjadřovali pocity z poslechu hudební ukázky. Zpívali v rámci svých dispozic, používali jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Hospitovaná výuka hudební výchovy na druhém stupni vhodně upevňovala a prohlubovala hudební schopnosti a dovednosti žáků za využití atraktivních písní, klavírního doprovodu, sólového i sborového zpěvu, propojena byla s hudební teorií. Kvalita hodin etické výchovy byla poznamenána přístupem učitelky, která zastupovala dlouhodobě nemocnou vyučující tohoto předmětu, žáci nebyli vhodně vedeni k naplnění výukových cílů tohoto předmětu.

V hodinách tělesné výchovy byli žáci aktivní a soutěživí. Byli vhodně motivováni, instruováni, usměrňováni, vedeni k dodržování správných postupů.

Environmentální výchova (dále EVVO) je na škole vedena na kvalitní úrovni, což se projevuje v jejím praktickém uplatňování v průřezových tématech přírodovědných a společenských předmětů, také jsou prakticky vyučujícími vedeni k upevňování a uplatňování zásad ochrany přírody a přírodních zdrojů (třídění odpadu, péče o zvířata). Škola má zpracovaný kvalitní program EVVO.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ. Vzdělávací program družiny účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky aktivit. Vychovatelky se zaměřovaly zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vsřícný, motivující a respektující přístup. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální formy práce, aktivity ve skupinách i dvojicích. Účastníci rozvíjeli své komunikační, sociální a pracovní kompetence. Pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu podněcovala jejich aktivitu a fantazii. Při výtvarných a rukodělných činnostech a práci se stavebnicemi dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Dostatečná pozornost byla věnována podpoře rozvoje čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Jednotlivá oddělení spolupracují mezi sebou a se ZŠ při organizaci různých akcí a projektů (např. „Stonožka“, „Spolu to dokážeme“, tvorba přání pro seniory).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy, v předmětových komisích, pedagogické radě a denně operativně. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá statistiky ze školního informačního

systému a závěrů z hospitací. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v testování žáků (ČŠI i komerční testy) či jejich úspěších v soutěžích (např. z českého jazyk, matematiky, dějepisu, cizích jazyků, přírodovědné a sportovní soutěže) a projektech, na nichž se podílejí.

Ve školním roce 2018/2019 neprospělo 31 žáků (6,9 %) ze 452 (většina na prvním stupni). Příčinou těchto výsledků je fakt, že neprospávali zejména ti žáci, kteří důvodu nepříznivých sociálních podmínek se často stěhovali, nebo byli umístěni v dětských domovech. Pozitivem ale je, že pokud tito žáci opakují ročník a přijatá opatření jsou uplatňována dlouhodobě, jejich prospěch se většinou výrazně zlepšil. S tím souvisí i zjištění, že při přechodu mezi prvním a druhým stupněm škola zaznamenala znatelné zhoršení průměrného prospěchu (o 0,29 klasifikačního stupně) jedna ze tří tříd šestého ročníku, která neměla zařazenou rozšířenou výuku. V minulém školním roce necelá polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Ve stejném období vykazovala škola vysoký počet žáků (24), jimž byl snížen stupeň hodnocení chování, nejčastěji z důvodu neomluvené absence. Opatření ke snížení výskytu výchovných problémů, na nichž se podílelo zejména školní poradenské pracoviště, byla účinná, což dokládá 75% pokles počtu snížených stupňů hodnocení chování v pololetí tohoto školního roku. V udělování výchovných opatření postupuje škola správně podle pravidel školního řádu, počet udělených pochval a uložených kázeňských opatření byl přibližně vyrovnaný. Negativem je vysoký počet zameškaných hodin na žáka (cca 116) i počet neomluvených hodin 799 (1,8 na žáka). Školou přijímaná opatření jsou účinná, neboť se v prvním pololetí školního roku 2019/2020 oproti minulému školnímu roku nejen snížil počet žáků s neomluvenou absencí (z deseti na čtyři), ale i počet neomluvených hodin na žáka (za pololetí 0,66 hodin).

V přijímacím řízení na střední školy jsou žáci u víceletých gymnázií úspěšní z 25 %, u čtyřletých oborů vzdělání je úspěšnost téměř 100%.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu svých dětí prostřednictvím žákovských knížek (elektronická i listinná podoba), třídních schůzek a konzultací. Na podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností se podílejí zejména třídní učitelé, školní poradenské pracoviště, vedení školy a soustavná spolupráce se školními poradenskými zařízeními i orgány sociálně právní ochrany dětí. Úspěšnost tohoto procesu je poznamenána nižší funkčností cca 40 % rodin žáků a jejich častou migrací, kdy žáci přecházejí do jiných škol či sociálních institucí.

Výsledky vzdělávání v družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin. Při každodenním setkávání projednávají také chování účastníků a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Výtvarné a rukodělné práce jsou vystaveny zejména v prostorách školy. Družina se svými aktivitami také podílí na prezentaci školy ve městě. Výsledky zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v ŠVP a individuálním možnostem jednotlivců.

Závěry

Silné stránky

- Zavádění nových metod výuky na prvním stupni základní školy (výuka podle programu „Začít spolu“).

- Pedagogové ve školní družině využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplňování stanovených záměrů, cíleně a zdařile se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje v průběhu a ve výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nižší podíl činnostní výuky.
- Vysoký podíl vyučujících (60 %), kteří vyučují také předměty, pro něž nemají odborné zaměření.
- Nižší názornost výuky.
- Málo využívaná diferenciací výuky zejména ve vztahu k nadaným žákům (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo).
- Chybějící funkční závěry hodin, na nichž by se podíleli žáci sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením.
- Vysoká migrace žáků z důvodu stěhování.
- Nižší účinnost kontrolního a evaluačního systému se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání a v dodržování právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit evaluační a kontrolní systém, při identifikování nedostatků přijímat opatření k jejich odstranění a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií k podpoře názornosti učiva.
- vést žáky k důslednému sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace vydaná Městem Příbram dne 24. února 2017
2. Rozhodnutí MSMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27446/2016-1 ze dne 1. září 2016, účinnost od 1. září 2016 (výuka vybraných předmětů v cizím jazyce: jazyk anglický)

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125407/2018/KUSK ze dne 11. října 2018, účinnost od 1. září 2019 (nejvyšší povolený počet ŠD)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. února 2020
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Příbram dne 10. října 2019 s účinností od 1. listopadu 2019
6. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k datu inspekční činnosti
7. Hodnocení plánů práce, DVPP, kontrolní činnost, hospitační činnost 2018/2019
8. Kniha úrazů, školní záznamy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020, Rozbor úrazovosti žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
10. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
11. Dokumentace k zajištění BOZ, stav k datu inspekční činnosti
12. Přehled dohledů nad žáky ve škole
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 15. ledna 2020
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola na míru všem“, platnost od 1. září 2019
16. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Školní řád základní školy, účinnost od 15. března 2018
18. SCIO - Analytická zpráva základní školy, školní rok 2018/2019
19. Dotazníky pro jednotlivce základní školy – svazek dokumentů, školní rok 2018/2019
20. Inspekce – testování žáků, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti - svazek dokumentů
21. Statistiky – hodnocení žáků na vysvědčení, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika ZŠ a ŠD, stav k termínu inspekční činnosti
23. Třídni knihy, školní rok 2019/2020 – vzorek
24. Žakovské knížky, školní rok 2019/2020 – vzorek
25. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019 včetně vyhodnocení
26. Čtvrtletní přehledy tříd, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
27. ŠVP pro zájmové vzdělávání „Škola na míru“, platnost od 1. září 2016
28. Řád školní družiny, účinnost od 1. září 2016
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce, docházkové sešity, školní rok 2019/2020
30. Dokumentace k přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání – vzorek, pro školní rok 2019/2020
31. Metodické sdružení, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
32. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2019/2020
33. Písemné projevy žáků, výtvarné a rukodělné práce účastníků, školní rok 2019/2020

34. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 21. února 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Erika Postolková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Erika Postolková v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Praha 20. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Mašíková,
ředitelka školy

Alena Mašíková v. r.

V Příbrami 8. dubna 2020