



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-4/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-1/24 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod
Sídlo	Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
E-mail	reditel@zsdolniradechova.cz
IČO	75 015 552
Identifikátor	650 037 634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hrabová
Zřizovatel	Obec Dolní Radechová
Místo inspekční činnosti	Náchodská 85, Dolní Radechová
Inspekční činnost na místě	9. 1. 2024 – 11. 1. 2024, 16. 1. 2024 – 17. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 bylo v době inspekční činnosti k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno 20 dětí, ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 44 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsdoalniradechova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do školy a zároveň se ujala své funkce v červenci roku 2023. Zpracovala dlouhodobou a střednědobou koncepci školy, která vychází z potřeb školy a je založena na rozvoji pozitivního klimatu mezi zaměstnanci a jež akceptuje nastavenou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a veřejností. Mezi hlavní priority patří vytvoření tvůrčího pracovního prostředí prostřednictvím metod prožitkového a situačního učení, nadále podporovat spolupráci dětí MŠ a žáků ZŠ v rámci jednoho subjektu a postupně modernizovat a obnovovat vybavení školy. Vytvořená koncepce školy však není zaměřena na všechny součásti školy (neobsahuje oblast zájmového vzdělávání), není zde ani časové vymezení plnění jednotlivých cílů. Ředitelka školy část svých kompetencí delegovala na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti a uplatňuje operativní řízení. Zástupkyně ředitelky školy přijala účinná opatření k odstranění dílčích nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v MŠ.

Informační systém školy je funkční s ohledem na typ školy. V rámci malého kolektivu zaměstnanců má ředitelka školy dostatečný přehled o chodu školy i výsledcích vzdělávání dětí a žáků. Přenos informací je založený na každodenním setkávání zaměstnanců školy, k předávání informací slouží také provozní porady. O celkových výsledcích vzdělávání je ředitelka školy informována vyučujícími na jednáních pedagogické rady, z nichž předložené záznamy předškolního vzdělávání dokládají přijímání účinných opatření ke vzdělávání dětí. Ze záznamů pedagogické rady základního vzdělávání je zřejmé, že škola žáky se školním neúspěchem průběžně monitoruje, konkrétní opatření pro zlepšení jejich výsledků vzdělávání nejsou přijímána. Hospitační činnost ředitelky školy je ovlivněna jejím nedlouhým působením ve škole, hospituje v obou součástech školy (MŠ, ZŠ). Záznamy z hospitační činnosti v ZŠ většinou neobsahovaly konkrétní doporučení ke zlepšování další práce pedagogů.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který není plně kvalifikovaný. Ve výuce v ZŠ se projevila nekvalifikovanost jednoho vyučujícího (nevyužívání pestrých metod a forem výuky). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pedagogů byl v předcházejícím období zaměřen např. na oblast sociálně emočního učení, hodnocení a sebehodnocení žáků, předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Současný plán, který zpracovala ředitelka školy pro vyučující ZŠ, není adresný, obsahuje pouze oblasti, na které se budou pedagogové zaměřovat. Kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ tvoří dvě učitelky včetně zástupkyně ředitelky školy. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnují obě vyučující dostatečnou pozornost. Dle plánu vzdělávání navštěvují semináře, samy si vyhledávají bezplatné webináře. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání.

Ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek školy přispěly v uplynulém období finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných ze Strukturálních fondů Evropské Unie („Šablony“, „Jan Amos Komenský“) a obdržela finanční prostředky v rámci Národního plánu obnovy. Takto získané finanční prostředky byly účelně použity na nákup digitální techniky, programového vybavení, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, realizaci projektových dnů, zajištění školního psychologa a školních asistentů. Škola nemá vlastní tělocvičnu, na výuku tělesné výchovy žáci dochází do sportovní haly obce Dolní Radechová. MŠ se potýká s nedostatkem prostoru (jedna třída slouží zároveň jako učebna, jídelna i ložnice dětí). Postupně dle finančních možností dochází k modernizaci učebních pomůcek a vybavení tříd ZŠ, MŠ a ŠD. Interiér školy je funkčně zařízen a vkusně upraven, děti a žáci se svými výtvy podílejí na výzdobě školy. Dostatečné množství hraček, knih i didaktického materiálu odpovídalo věkovým zvláštnostem dětí a žáků. Část účelných pomůcek si učitelky vyráběly samy. Děti a žáci měli k dispozici pomůcky k rozvoji počítačové i informační gramotnosti. Veškerý materiál jim byl volně dostupný, což přirozeně podporovalo jejich aktivitu při spontánních činnostech. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí a žáků.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a místními spolky jsou efektivní. Prostřednictvím množství pořádaných aktivit škola podporuje u dětí a žáků jejich pocit sounáležitosti s obcí. Vyučující vytvářejí příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků také díky neformálním setkáváním (např. podzimní a vánoční dílna, vystoupení ke Dni matek, společná rodinná odpoledne Pasování na školáky). Ve spolupráci s místní knihovnou rozvíjí u dětí a žáků čtenářskou gramotnost. Základní škola je dlouhodobě aktivní v kooperaci s MŠ, která sídlí ve stejné budově. V participaci s obcí škola zajišťuje kulturní programy pro veřejnost (např. Vánoční zpívání, Tříkrálový pochod, vítání občánků). Vzájemné návštěvy a společné akce MŠ a ZŠ (např. exkurze do 1. třídy před zápisem, účast na projektových dnech) přispívají ke snadnější adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, pestrá nabídka aktivit korespondovala s probíranými tématy. Učitelky respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, vzdělávací nabídku diferencovaly s ohledem na úroveň jejich schopností a dovedností. Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Provázání spontánních činností s řízenými vzdělávacími aktivitami přispívalo k integritě vzdělávacího procesu. Učitelky účinně propojovaly rozdílné formy vzdělávání s pestrými škálami vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Respektovaly svobodnou volbu dětí, ponechávaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností. Při vzdělávání vyučující využívaly pestrý výběr pomůcek. Prostřednictvím hry se děti učily manipulovat s nástroji a předměty, spolupracovat s ostatními, respektovat potřeby a přání druhých dětí. Formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o okolním světě. Náležitou pozornost věnovala MŠ dětem v posledním roce před jejich nástupem do základní školy. Tříkrát týdně učitelky upevňovaly v kroužku Předškolák znalosti dětí, rozvíjely jejich jazykové i grafomotorické dovednosti, podněcovaly jejich tvořivost i iniciativu. Do vzdělávání dětí rovněž zařazovaly výuku anglického jazyka, při které se děti přirozeně seznamovaly s některými anglickými slovíčky. Běžnou součástí vzdělávání dětí byla i jejich práce s interaktivními a robotickými pomůckami. Do denního programu učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity s relaxačním i zdravotně preventivním charakterem. V jejich

průběhu u dětí systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu. Fyzickou zdatnost dětí MŠ podporovala zařazováním kurzů plavání a bruslení. Děti byly v průběhu celého dne důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Vzdělávání dětí se vyznačovalo příznivým psychosociálním klimatem, což mělo pozitivní dopad na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky děti povzbuzovaly, přistupovaly k nim se vstřícností, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Byly vnímavé k potřebám dětí. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly sebehodnocení dětí, formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Hospitovaná výuka byla vedena v přátelském a respektujícím vztahu mezi učiteli, asistenty pedagoga a žáky navzájem. Výuka byla vesměs dobře připravená s ohledem na probírané téma, s nímž byli žáci většinou v úvodu hodiny seznámeni. Až na výjimku (nekvalifikovaný vyučující) byla výuka z hlediska zařazených vzdělávacích metod co do efektivity aktivního zapojení žáků dobře zvládnutá. Frontální výuka byla vhodně často realizována u tabule, na koberci nebo v jiné části učebny mimo lavice. Rozmanité metody byly ve většině sledovaných hodin zaměřeny na spolupráci a intenzivní komunikaci žáků (práce ve skupinách nebo dvojicích). Prostřednictvím samostatné práce žáci plnili úkoly sloužící k opakování učiva. Za svou práci byli často průběžně hodnoceni. Asistenti pedagoga byli nápomocni nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale ve spolupráci s učiteli i ostatním žákům ve třídě. Práce s chybou byla vedena účelně, chyby byly včas rozpoznány a žáky opraveny. K udržení pozornosti žáků a ke zpestření výuky přispívalo také zařazování zpěvu, tance nebo recitace. Ve většině hodin byl u žáků podporován rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím hlasitého nebo tichého čtení, práce s textem, jeho porozuměním a interpretací. Diferenciace práce byla patrná v rámci spojených tříd a různých ročníků, přičemž žáci jednoho ročníku vždy plnili stejné úkoly. Názornost výuky zvyšovalo využívání vhodných didaktických pomůcek. Využíváním se dařilo propojovat výuku se zkušenostmi žáků z každodenního života. Využití digitálních technologií bylo ovlivněno vzniklými technickými problémy, žáci využívali digitální techniku v malé míře. Závěry většiny hospitovaných hodin nevedly ke shrnutí učiva za aktivní účasti alespoň několika žáků. Jen někteří žáci dokázali částečně ohodnotit svoji práci. Vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno, prvky formativního hodnocení pouze ojediněle. Efektivita sledované výuky anglického jazyka, která je od letošního školního roku zavedena již od 1. ročníku, byla účelně podpořena rodilým mluvčím. Všichni žáci tak s ním mají možnost jednou měsíčně konverzovat v cizím jazyce.

Při hospitovaných činnostech v ŠD měli žáci dostatečný prostor pro rozvoj svých zájmů, odpočinek i volnou hru. Řízené činnosti byly připravené a vhodně vedené. Zaznamenaná byla přátelská a klidná komunikace mezi vychovatelem a žáky a žáky navzájem. Žáci byli k jednotlivým aktivitám vhodně motivováni a průběžně ke své práci dostávali zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ pravidelně vyhodnocují a zaznamenávají do portfolií vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy z uvedených činností jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Škola využívá strukturované

formuláře, které pokrývají celou osobnost dítěte, záznamy však postrádají vymezení vhodných pedagogických opatření směřujících k nejbližšímu rozvoji dětí.

V průběhu vzdělávání v MŠ děti prokazovaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování základních praktických dovedností. Měly dobře rozvinuté komunikativní dovednosti, mladší děti s učitelkami komunikovaly bez zábran pomocí jednoduchých vět, dokázaly sdělit svá přání a potřeby. Starší děti vedly jednoduché úvahy. Většina dětí smysluplně reagovala na otázky, prokazovala přiměřeně bohatou slovní zásobu. Drobnější vady řeči ve výslovnosti se projevovaly u mladších i starších dětí. MŠ řeší tuto situaci zařazováním každodenních preventivních logopedických chviliek, pravidelná individuální preventivní logopedická péče není zařazována. Všechny děti přiměřeně svým individuálním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících. Bez větších obtíží uměly rozeznat podstatné i společné znaky a vlastnosti předmětů, rozlišovaly obrazné symboly, porovnávaly a třídily soubory dle daných pravidel. K učení zpravidla využívaly již dříve získané poznatky a zkušenosti. Část dětí si během spontánních aktivit dokázala zorganizovat hru, vzájemně při ní spolupracovat. Na odpovídající úrovni byly jejich manipulační schopnosti. Patrné byly jejich dobré konstrukční dovednosti. Přirozeně uplatňovaly základní společenská a hygienická pravidla. Při stolování i sebeobslužných aktivitách byly děti převážně samostatné. Během tělovýchovných aktivit zpravidla zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na své možnosti se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru.

Vyučující v ZŠ získávají průběžné podklady pro hodnocení žáků prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, referátů aj. Pravidla pro hodnocení žáků jsou nedílnou součástí školního řádu, škola nemá sjednocený systém pro klasifikaci žáků v rámci jednotlivých předmětů. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, sociálních sítí (každá třída má svoji vytvořenou svoji skupinu) a čtvrtletních třídních schůzek. Škola realizuje externí testování žáků, s jejich výsledky však s ohledem na zlepšení vzdělávacích výsledků žáků dále nepracuje. Vlastní systém, kterým by průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a na základě získaných dat přijímala opatření k jejich zlepšení, škola nastaven nemá. Škola sleduje plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zejména s ohledem na splnění učiva.

Zajišťování poradenských služeb dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům ve škole koordinuje ředitelka školy. Vyučující informuje o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s nimiž v největší míře pracují třídní učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Žákům ohroženým školním neúspěchem vyučující poskytují individuální konzultace. Školní metodik prevence zajišťuje preventivní aktivity s ohledem na předcházení rizikových jevů na škole (např. dopravní výchova, návštěvy v provozech – Zemědělské družstvo Dolany, Merkur Police nad Metují, přednášky se členy Integrovaného záchranného systému). Prevence rizikových jevů, kyberbezpečnosti nebo zdravého životního stylu je součástí výuky jednotlivých předmětů. Ve škole působí externě školní psycholožka (1x měsíčně), která řeší aktuální problémy. Činnost školního poradenského pracoviště je funkční, což dokládá minimální výskyt sociálně patologických jevů ve škole.

Škola systematicky podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků. Obě součásti školy se pravidelně společně účastní mnoha projektových dnů (např. zážitková muzikoterapie, Svatý Václav – pečení koláčků, Martinské tvořivé odpoledne, čertovské odpoledne). Na začátku školního roku žáci absolvují adaptační pobyty, v průběhu školního roku se účastní ozdravného pobytu a školy v přírodě, což přispívá nejen k podpoře rozvoje pohybových

dovedností žáků, ale i podpoře vzájemných vztahů mezi nimi. K rozvoji jejich nadání bezpochyby přispívají také nabízené zájmové kroužky (sportovní, myslivecký, dívčí klub).

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozího inspekčního hodnocení došlo k personální obměně na pozici ředitelky školy.
- Od školního roku 2019/2020 ve škole působí externě školní psychologka.
- Od školního roku 2023/2024 je zavedena výuka anglického jazyka již od 1. třídy.

Silné stránky

Základní škola, Mateřská škola

- Účelně navazované partnerské vazby a vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, mateřskou a základní školou i externími subjekty přispívají ke zkvalitňování vzdělávání. (1.5)

Základní škola

- Efektivita nově zavedené výuky anglického jazyka již od 1. třídy je účelně podpořena rodilým mluvčím. (4.2)

Mateřská škola

- Učitelky aktivně naplňují záměry školy, zařazují pestrou nabídku různorodých činností a realizují zajímavé projektové aktivity. (4.1)
- Podnětné prostředí, zařazovaná pestrá vzdělávací nabídka spolu s aktivizujícími metodami a formami práce mají pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, Mateřská škola, Školní družina

- Koncepce rozvoje školy nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a časové vymezení plnění jednotlivých cílů. (1.1)

Základní škola

- Vedení školy na základně kontrolní činnosti dává v některých oblastech ke zjištění pouze v nízké míře doporučení, nepřijímá k nim tak v potřebném rozsahu opatření. (2.1)
- Ojedinele byly využity ve výuce prvky vrstevnického a formativního hodnocení. (4.3)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. (5.1 a 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zahrnout do koncepce školy oblast zájmového vzdělávání, časově vymezit plnění zadaných cílů.
- V rámci kontrolní činnosti dávat k jednotlivým zjištěním konkrétní doporučení a přijímat následná opatření.
- Zařazovat do výuky vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení dětí a žáků, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého z nich. Děti vést postupně k vlastnímu sebehodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.
- Ve větší míře podporovat u žáků využívání digitálních technologií.
- Využívat závěry vyučovacích hodin ke společnému shrnutí učiva a vyhodnocení zadaného vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.
- Do diagnostických záznamů zařazovat závěry pro další pedagogickou intervenci, postupy sloužící k nápravě nebo prevenci sociálních, vzdělávacích nebo vývojových problémů dětí.
- Zaměřit se ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí na individuální logopedickou preventivní péči tak, aby byl zajištěn dostatečný rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí.
- Využívat ověřování znalostí žáků ke zkvalitnění vzdělávání a přijímat opatření k jejich výsledkům.
- Zaměřit se při sledování plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nejen na splnění učiva, ale i na dosaženou úroveň očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Dolní Radechová, okres Náchod, vydaná obcí Dolní Radechová s účinností od 1. 7. 2003 včetně dodatků č. 1 – 5
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-19691/2023-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 7. 2022, ze dne 24. 7. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2024
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. 332/2023, vydané obcí Dolní Radechová s účinností od 1. 7. 2023 ze dne 29. 6. 2023
5. Organizační řád školy aktualizovaný od 1. 1. 2024

6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Výroční zprávy školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řády mateřské školy, základní školy, vnitřní řády školní jídelny a školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2024/2025, ze dne 1. 1. 2024
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
12. Rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogů platný ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Strategický plán rozvoje školy 2024 – 2029
14. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dolní Radechová, Priority školního roku 2023-2024
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2023/2024
16. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2023/2024
17. Plán hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů na školní rok 2023/2024
18. Matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Žákovské knížky v listinné podobě vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
22. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2023/2024
23. Přehled docházky v mateřské škole– školní rok 2023/2024
24. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
27. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

8. 2. 2024