



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-106/19-C

Název	<b>Základní škola praktická, Třeboň, Jiráskova 3</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 3, 379 01 Třeboň</b>
E-mail	<b>zsptrebon@seznam.cz</b>
IČ	<b>70946981</b>
Identifikátor	<b>600022412</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Kanděra</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 3, 379 01 Třeboň Rapšach 193, 378 07 Rapšach</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2. 2019 – 14. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola praktická, Třeboň, Jiráskova 3 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny v Třeboni a na odloučeném pracovišti v Rapšachu. Škola vychovává a vzdělává žáky s mentálním postižením lehkého až těžkého stupně, dále žáky s diagnostikovaným autismem a žáky s kombinovaným postižením.

K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti třídách základní školy 43 žáků v oborech vzdělání základní škola a základní škola speciální. Dvě oddělení školní družiny navštěvovalo 24 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy se opírá o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností všech pracovníků a o otevřenou komunikaci. Vedení tvoří ředitel, jeho zástupce a vedoucí učitelka pracoviště v Rapšachu. Činnosti jsou účelně plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich kontrola a vyhodnocování. Ředitel je téměř denně v kontaktu s vedoucí učitelkou a tato pravidelná součinnost má pozitivní dopad na podmínky a průběh vzdělávání v Rapšachu. Rezerva je v zavedení pravidelných úředních hodin na odloučeném pracovišti využitelných i pro zákonné zástupce. Koncepce rozvoje školy zahrnuje strategii rozvoje pro obě její součásti a pracoviště. Vycházejí z ní školní vzdělávací programy jednotlivých součástí školy, které splňují legislativní podmínky. Stanovené cíle vzdělávání vycházejí z reálných podmínek a škola směřuje k jejich naplňování.

Pravidelná jednání pedagogické rady i každodenní komunikace pedagogů na jednotlivých pracovištích se zaměřují na řešení aktuálních problémů a umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole. Hospitační činnost ředitele na obou pracovištích je systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu a na činnosti nejen učitelek, ale také asistentek pedagoga. Zpětná vazba pedagogům není dostatečně transparentní, takže dochází pouze k minimálnímu zkvalitňování vyučovacího procesu. Dokumentace školy je zpracována v souladu s aktuálními legislativními požadavky.

Základní a zájmové vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga a vychovatelek. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a na základě jejich zájmu a potřeb školy jsou vypracovány plány dalšího vzdělávání s cílem prohloubit jejich znalosti a dovednosti pro posílení kvality vzdělávání. Chybí zaměření na alternativní komunikaci využitelnou při vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením.

Vedení školy pokračuje v úsilí o neustálé zlepšování materiálních podmínek, věnuje se v potřebné míře prevenci bezpečnostních rizik a vytváří příjemné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Základní škola má na obou pracovištích dostatečný počet kmenových a odborných učeben vybavených kvalitní didaktickou a počítačovou technikou i učebními pomůckami. Chodby i všechny učebny jsou účelně využívány k prezentaci prací žáků. Školní stravování poskytuje žákům jiný právní subjekt, stravovací návyky jsou podporovány zapojením do projektů přispívajících ke zdravému životnímu stylu.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání včetně rozvojových programů MŠMT a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných třídách byla převážně připravena na základě dosavadních znalostí a dovedností žáků a účelně vedena. Třídy byly sestavené tak, aby byl vzdělávací proces přínosem pokud možno pro všechny žáky v co nejvyšší míře. Rozmístění pedagogických pracovníků odpovídalo skladbě žáků v jednotlivých třídách a jejich specifickým potřebám. Spolupráce mezi učiteli a asistentkami pedagoga byla v průběhu výuky příkladná, jejich působení příznivě ovlivňovalo rozvoj příslušných kompetencí a sociálních dovedností a vytváření zdravého školního klimatu, který podporuje motivaci žáků a účinnost vzdělávání. Vzhledem k cílové skupině žáků byl kladen velký důraz na vysvětlování souvislostí probíraného učiva s reálnými situacemi, které žáci znají z každodenního života. Pestrost metod a forem byla v souladu s jejich účelností, u některých žáků zařazených do oboru vzdělání základní škola speciální byly shledány nedostatky v uplatňovaných speciálně pedagogických metodách. Žáci využívali vhodné učební, rehabilitační i relaxační pomůcky. Měli k dispozici i digitální technologie, které využívali jako vhodný informační zdroj pouze v malé míře. Hojně byli zapojováni do rozhodování o věcech, které se jich týkají. Často, byť jen formálně, jim byla poskytnuta příležitost vyjádřit svůj názor. V průběhu činností byly pedagogy hodnoceny dovednosti žáka v celém spektru vzdělávacích cílů. Žáci dokázali reagovat na hodnocení ze strany druhých, přijímali rady i oprávněnou kritiku.

Část žáků je vzdělávána podle individuálních vzdělávacích plánů, podle kterých pedagogové nejčastěji reedukovali oblasti oslabených kognitivních funkcí, rozvíjeli jemnou i hrubou motoriku, komunikaci se žáky, přičemž respektovali pomalé tempo jednotlivých činností i poruchy koncentrace pozornosti či obtíže v oblasti grafomotoriky. Individuální vzdělávací plány pedagogové průběžně vyhodnocují a přijímají další opatření s úmyslem efektivnějšího dosahování cílů vzdělávání.

Užité výchovně-vzdělávací strategie ve školní družině podporovaly pozitivní vztahy, učily žáky vzájemně spolupracovat, respektovat druhé a přijímat kompromisy. Pedagogové systematicky podněcovali žáky k zapojení do zájmového vzdělávání, rozvíjeli různé oblasti a podněcovali je k aktivitě. Svým přístupem rozvíjeli jejich samostatnost a sebekontrolu. Volba vhodných činností posilovala motivaci k účelným volnočasovým aktivitám a podporovala tvořivost.

Všichni pedagogičtí pracovníci velmi dobře spolupracují. Sdělují si důležité informace o jednotlivých žácích, domlouvají se na výchovně-vzdělávacích postupech, konzultují případné doučování jednotlivců nebo naopak hledají vhodné aktivity pro jejich efektivnější rozvoj. Tato pravidelná spolupráce má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vhodně volí mezi formami slovního hodnocení a hodnocení známkou. Pedagogové získávají podklady zejména diagnostickým pozorováním, sledováním výkonu a jeho připravenosti na vyučování a hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů. Hodnocení je doplněno analýzou výsledků činností žáka a konzultacemi s ostatními učiteli. Pro dobré výsledky žáků škola vytváří dostatek možností a příležitostí, které umožňují rozvoj sociálních dovedností, zvládnutí základních norem chování a zvyšování komunikačních dovedností a sociálních návyků. Hodnocením prospěchu jednotlivců se škola pravidelně zabývá při jednáních pedagogické rady a následně přijímá odpovídající opatření, celkový souhrn prospěchu jednotlivců za školní rok pak zveřejňuje ve výročních zprávách.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy, který vzhledem k velikosti školy souběžně zastává funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Doporučení školských poradenských zařízení byla ve sledované výuce důsledně uplatňována. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Škola klade důraz na pozitivní klima, případné vztahové problémy jsou řešeny i ve spolupráci s odborníky. Zapojování žáků do školních aktivit rozvíjí efektivně jejich osobnost a významně přispívá k prevenci nežádoucího chování. Zásadní roli plní program poradenských služeb, na jehož základě ředitel účelně sleduje všechny nežádoucí jevy. Škola realizuje pro obě pracoviště vhodné preventivní programy, které vyhodnocuje a přijímá adekvátní opatření. Patrná je snaha o oboustrannou komunikaci se zákonnými zástupci v případech řešení problémů a hledání shody zohledňující zájem žáka. Dobře nastavený je systém kariérového poradenství. Žáci i zákonní zástupci mají k dispozici aktuální přehled o síti vhodných středních škol v regionu, s podrobnými informacemi pak přímo do školy přijíždějí jejich zástupci. Škola organizuje exkurze do některých učilišť a seznamuje tak žáky s konkrétními podmínkami studia.

Škola připravuje žáky na soutěže s různým zaměřením, největších úspěchů dosahuje ve sportovní oblasti. Zde je velice patrná spolupráce s dalšími školami podobného typu, které pravidelně tyto akce organizují a umožňují žákům porovnat získané znalosti a dovednosti.

Spolupráce s externími subjekty je na vysoké úrovni. Nadstandardní spolupráce je se základní školou v Rapšachu především v oblasti organizování společných kulturních akcí pro žáky obou škol. Škola dále úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se subjekty a sdruženími, jejichž činnost je zaměřena na péči o děti s postižením, s ostatními místními základními i středními školami, domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, se základní uměleckou školou, místní autoškolou a s městem Třeboň. Žáci pravidelně prezentují vlastní aktivity a činnosti na veřejnosti, čímž škola podporuje jejich zařazení mezi zdravou populaci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- škola zaznamenala z důvodu inkluze úbytek žáků
- škola i nadále vykazuje vysokou kvalitu služeb pro žáky s lehkým mentálním postižením
- v oblasti partnerské spolupráce došlo k jejímu funkčnímu rozšíření
- na obou pracovištích došlo ke zlepšení materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- kvalita činností ředitele školy má pozitivní dopad do pedagogických procesů a následně do výsledků vzdělávání žáků
- nadstandardní spolupráce s externími partnery a zákonnými zástupci zvyšuje efektivitu výuky a jednotné působení všech aktérů vzdělávání
- systematická spolupráce učitelů navzájem a učitelů s asistentkami pedagoga má příznivý dopad na rozvoj příslušných kompetencí a sociálních dovedností žáků a na vytváření zdravého školního klimatu, který podporuje motivaci žáků a účinnost vzdělávání

- prezentace průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- ve třídě pro žáky oboru vzdělávání základní škola speciální nebyly uplatňovány všechny potřebné vzdělávací speciálně pedagogické metody, což snižovalo kvalitu vzdělávání

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit využívání dalších potřebných vzdělávacích speciálně pedagogických metod ve třídě pro žáky oboru vzdělávání základní škola speciální především v oblasti alternativní komunikace
- zavést pravidelné úřední hodiny ředitele školy na odloučeném pracovišti v Rapšachu

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy praktické, Třeboň, Jiráskova 3 vydaná Jihočeským krajem dne 1. 1. 2018
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. MSMT-8135/2017-3 ze dne 21. 7. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 8. června 2018 s účinností do 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků se středním a těžkým mentálním postižením „Já a můj svět“ platný od 1. 9. 2016, včetně dodatku (Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami)
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Školní družina – umění úsměvu“ s platností od 1. 9. 2013
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2013
10. Koncepce rozvoje Základní školy praktické, Třeboň, Jiráskova 3
11. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2019
13. Řády odborných učeben

14. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018 včetně jeho plnění a hospitačních záznamů
16. Program poradenských služeb ve škole, doporučení k poskytování podpůrných opatření, individuální vzdělávací plány
17. Třídní knihy školní rok 2018-2019
18. Rozhodnutí o přestupu, přijetí k základnímu vzdělávání, převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky s postižením a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Rozvrh hodin ve školním roce 2018/2019
20. Plán práce pro školní rok 2018/2019
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 17. 9. 2018
22. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2018/2019
23. Ekonomické podklady
24. Podklady pro BOZ
25. Personální dokumentace

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 5. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Karel Kanděra, ředitel školy

Mgr. Karel Kanděra v. r.

V Třeboni 6. 3. 2019