



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-385/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Horní Újezd, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Újezd 100, 753 53 Vsechovice
E-mail právnické osoby	obec@horni-ujezd.cz
IČ	71000780
Identifikátor	600145956
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Šindelková
Zřizovatel	Obec Horní Újezd
Místo inspekční činnosti	Horní Újezd 100, 753 53 Vsechovice
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Újezd, příspěvková organizace (dále MŠ, škola), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ).

Mateřská škola je jednotřídní s cílovou kapacitou 28 dětí. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 26 dětí, z toho počtu bylo 10 před nástupem do základního vzdělávání a v době inspekce byly 4 děti mladší tří let. MŠ a ŠJ využívají první a druhé podlaží budovy původně dvoutřídní školy, nevyužívané třetí podlaží zřizovatel pronajímá k soukromým službám a podnikání. Prostorové a materiální podmínky včetně vybavení didaktickými pomůckami a hračkami jsou na požadované úrovni. Školní zahrada je prostorná a velmi dobře vybavená herními prvky, velkým pískovištěm a sestavami pro aktivity dětí při pobytu venku. V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice, které splňují požadované kvalifikační předpoklady.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč za dítě měsíčně. O své činnosti MŠ informuje v místním zpravodaji a v periodiku Hranický týden, webová stránka školy nemá zřízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy stanovila organizaci předškolního vzdělávání v souladu s dobou přímé pedagogické činnosti obou vyučujících tak, aby byla umožněna jejich co možná nejdelší souběžná činnost ve prospěch dětí.

Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Putování přírodou“, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), škola však neodstranila nedostatky a nereagovala na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) po provedené srovnávací analýze ŠVP PV s RVP PV, zjištěné nedostatky jsou uvedeny v Protokolu o kontrole. Zjištěná rizika lze překonat, neovlivnila negativně naplňování stanovených cílů ŠVP.

V MŠ je zavedený efektivní informační systém vnitřní i vnější, je vedená požadovaná dokumentace, pro zákonné zástupce jsou v šatnách dětí zveřejněny důležité dokumenty. Kontrolou dokumentace k přijímacímu řízení ani pozorováním v průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení rovného přístupu k dětem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matrika MŠ je řádně vedená. V rámci kontrolního systému realizuje ředitelka školy hospitační činnost a průběžně, v rámci souběžné přímé pedagogické činnosti, sleduje a hodnotí kvalitu práce své kolegyně. Tato vyučující absolvovala střední pedagogickou školu, avšak obor Pedagogika volného času, k jejímu odbornému růstu a metodické podpoře předškolního vzdělávání přispívá umožňování jejího sledování pedagogické práce ředitelky školy. S ohledem na svoji velikost řeší škola vzájemné předávání informací a organizačních záležitostí operativně při každodenním vzájemném kontaktu. Porady pracovní i pedagogické jsou svolávány jen při řešení zásadních záležitostí a pořádání akcí.

Vyučující aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji, jejich účast na vzdělávacích akcích byla ve sledovaném období četná. Přínosný a v praxi uplatňovaný byl zejména ředitelkou absolvovaný vzdělávací cyklus v rámci projektu Informatorium, hrazený z prostředků EU a stejně tak kurzy organizované PF UP Olomouc, zajištěné ESF a zaměřené zejména na Dětskou kresbu a tvořivost, Zvláštnosti psychiky dětí předškolního věku, Rozvoj

schopností řešení konfliktů a rozhodování. Zvláštní pozornost ředitelka školy věnovala přípravě v oblasti logopedie a následné realizaci jazykové prevence na podporu rozvoje řeči dětí. Získané poznatky z dalšího vzdělávání nové trendy předškolního vzdělávání uplatňovaly obě vyučující v práci s dětmi.

Bezpečnost dětí v MŠ je zajištěna, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou stanovena ve školním řádu MŠ a vnitřním řádu ŠJ, v průběhu inspekční činnosti byly doplněny informace týkající se prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí. Děti jsou v průběhu roku s pravidly BOZ pravidelně při běžných i mimořádných činnostech v rámci předškolního vzdělávání seznamovány, v třídních knize však nebyly tyto skutečnosti zaznamenávány. Ve sledovaném období nebyly v knize úrazů zaevidovány žádné dětské úrazy, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole i v souvislosti s aktivitami pořádanými mimo budovu školy. Patříčná pozornost byla věnována také pravidelným revizím a prověrkám BOZ, následně i realizací nápravných opatření a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Při prohlídce prostor školy, ve kterých se děti pohybují, nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly jejich bezpečnost.

Škola měla stabilní zdroje finančního zabezpečení, hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívala příspěvek od zřizovatele, který přispíval i na mzdu topiče, drobné opravy a údržbu a částečně na učební pomůcky. Finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT byly v roce 2015 použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Doplnkovou činnost škola neprovozovala. Významným zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťovala dětem stravování v rozsahu služeb stanoveném vyhláškou o školním stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny, která připravuje stravu v souladu se zásadami zdravé výživy, dětem je po celý den zajišťován pitný režim. Pravidelně jsou v jídelních lístcích umístěných na nástěnce v šatně MŠ zveřejňovány informace o alergenech, požadavek na zavedení dietního stravování v současné době nebyl rodičovskou veřejností vznesen.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Stanovené cíle školního vzdělávacího programu se dařilo v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání úspěšně naplňovat, pedagogické pracovnice připravovaly a realizovaly činnosti s dětmi v souladu s tímto zpracovaným programem. Vycházely přitom z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Vyhodnocování naplnění stanovených cílů prováděly vyučující jen ústně, ČŠI doporučuje zavedení písemných hodnoticích listů k probraným integrovaným blokům.

V průběhu činností volily vhodné metody a formy vzdělávání a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce byla výrazně zastoupena individuální práce dětí, vzájemná spolupráce v menších skupinkách

i společná frontální práce celé skupiny dětí ve třídě. Převažovaly metody činnostního a prožitkového učení a učení hrou. Ve věkově smíšené třídě se vyučujícím dařilo velmi dobře realizovat individuální práci s dětmi na podporu rozvoje jejich osobních možností. Pedagogické pracovnice sledují vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoji jejich dovedností. U jednotlivých dětí škola sleduje rozvoj grafomotoriky a vývoj dětské kresby, které dokladují aktuální dosaženou úroveň individuálního rozvoje. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. ČŠI škoře doporučila rozšířit sledované oblasti rozvoje o záznamy aktuálních posunů v individuálním rozvoji, aby vyučující získávaly důležitou zpětnou vazbu o vývojových pokrocích jednotlivých dětí. Potřebnou pozornost vyučující věnovaly dodržování specifické potřeby odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nabízely jiné klidové činnosti, pracovaly s nimi individuálně, na podporu jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekce se vyučujícím dařilo účinně uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i rozvíjet jejich logické myšlení kladením problémových otázek.

Věkově smíšená třída pro děti od dvou do sedmi let poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších a starších dětí. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a vyučujících. Dosaženou velmi dobrou úroveň samostatnosti děti prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, starší děti samostatně pomáhaly mladším, všechny děti prezentovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze nápoji a uplatňování celodenního pitného režimu. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj všech požadovaných gramotností v souladu se ŠVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a poskytuje jim v případě potřeby speciální podporu. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Specifickou individuální podporu MŠ věnuje dětem mladším tří let, které prokazovaly velmi dobrou úroveň samostatnosti. Na základě aktuálních inspekčních zjištění bylo patrné, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Škola také informuje děti o riziku šikany, a to formou modelových příkladů, didaktických her, prožitkového a situačního učení. Učitelky cíleně pracují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní. Mimo vzdělávací nabídku ŠVP nabízí MŠ nadstandardně pro děti hru na zobcovou flétnu a pohybový kroužek, obě aktivity jsou vedeny vyučujícími v části odpoledního

odpočinku dětí, a to bezúplatně, kroužek seznamování s angličtinou vede externí lektor v odpoledních hodinách za úplatu.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce školy se spádovou ZŠ Všechnovice. Přínosem pro děti MŠ a vyučující je spolupráce s mateřskými školami v rámci mikroregionu, společně organizují řadu vzájemných setkání, sportovních zápolení i výletů. Dochází tak k vzájemné výměně zkušeností a navazování nových přátelských vztahů mezi dětmi i učitelkami.

V rámci spolupráce s rodiči organizuje škola tvořivé dílny, besídky a schůzky. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí a nejčastěji při zjišťování školní zralosti dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Škola má reálně stanovený koncepční záměr a předškolní vzdělávání směřuje cíleně k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Vedení školy podporuje odborný rozvoj pedagogických pracovníků, umožňuje jim četnou účast na akcích DVPP, získané poznatky jsou uplatňovány v praxi.
- Poskytované předškolní vzdělávání se projevilo v požadované úrovni rozvoje klíčových kompetencí dětí.
- Příznivé je celkové klima MŠ a vytvořené vstřícné prostředí rodinného typu pro pobyt dětí.
- Velmi dobrá je týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců MŠ.

Zásadní nedostatky

- Aktuálně uplatňovaný školní vzdělávací program nebyl zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu. Škola nedopracovala jeho zjištěné nedostatky, doporučené Českou školní inspekcí po provedeném hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV.

Slabé stránky

- Realizovaný systém hodnocení nebyl důsledně zaměřen na doložitelné vyhodnocování naplnění stanovených cílů ŠVP a zaznamenávání aktuálních pokroků jednotlivých dětí.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Příležitostí školy k jejímu dalšímu zkvalitnění je pořízení vhodné výpočetní techniky včetně programového vybavení pro děti předškolního věku.
- Pozornost v oblasti školního stravování zaměřit na kontrolu průběžného plnění výživových norem ve všech sledovaných komoditách.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo přispěním zřizovatele k obnově sociálního zázemí pro děti a k dovybavení MŠ novým nábytkem a hračkami, čímž se zkvalitnilo materiální zázemí školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Újezd, ze dne 1. listopadu 2002
2. Rozhodnutí čj. KUOK/81709/2008, ze dne 10. srpna 2008, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. října 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. února 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Putování přírodou“, čj. 84/2009, platný od 1. září 2009
5. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2015
6. Školní řád MŠ přepracovaný, ze dne 23. března 2016, s účinností od 23. března 2016
7. Pracovní plán mateřské školy Horní Újezd pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. září 2016
8. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. OŠMT/4822/01, ze dne 26. listopadu 2001, s účinností od 1. prosince 2001
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. září 2013, 2014 a 2015
10. Výjimka z maximálního počtu dětí, čj. 24/2015-Ver, ze dne 15. října 2015
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy bez data vydání, platná ve školním roce 2015/2016
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016, s účinností od 1. září 2015
13. Zápis z provozní a pedagogické porady ze dne 31. srpna 2015
14. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016 (3 ks)
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení z NIVD Olomouc, ze dne 22. května 2015

18. Třídni knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
20. Školní matrika – školní rok 2015/2016
21. Evidenční listy dětí – školní rok 2015/2016, ze dne 26. srpna 2008
22. Sdělení o hodnocení souladu ŠVP PV s RVPPV, čj. ČŠIM-675/10-M
23. Inspekční zpráva čj. 13111/02-11082, ze dne 18. ledna 2002
24. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - rozpočet přímých nákladů na rok 2015, úprava rozpočtu ke 12. listopadu 2015, ze dne 19. listopadu 2015
25. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015 s ÚZ 33 052
26. Oznámení – schválení příspěvku z rozpočtu obce Horní Újezd, ze dne 4. března 2015
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 12. ledna 2016
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, ze dne 20. ledna 2016
29. Hlavní kniha účetnictví Rok: 2015, Období: do 12. měsíce, ze dne 16. března 2016
30. Identifikace a hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, ze dne 23. října 2013
31. Plán ozdravných opatření (Traumatologický plán), ze dne 23. října 2013
32. Záznam o provedení školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a o provedení školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů o požární ochraně dle § 23 odst. 1, 2 a 4 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární ochraně včetně prezenční listiny, ze dne 23. října 2013
33. Osvědčení o seznámení s právními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci a přezkoušení z těchto předpisů pro vedoucí zaměstnance, ze dne 23. října 2013
34. Záznamy o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z předpisů o požární ochraně dle § 23 odst. 1, 2 a 4 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární ochraně včetně prezenční listiny ze dne 31. srpna 2015, ze dne 29. srpna 2014 a ze dne 27. srpna 2013
35. Směrnice pro řízení a organizaci požární ochrany, ze dne 23. října 2013
36. Požární evakuační plán, ze dne 23. října 2013
37. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně, ze dne 23. října 2013
38. Osvědčení o absolvování kurzu zdravotník zotavovacích akcí § 1 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků akreditační komisí a kariérním systémem pedagogických pracovníků, číslo osvědčení“ 42/2015, ze dne 4. května 2015
39. Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb, ze dne 18. dubna 2013
40. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015

41. Protokoly o odborné technické kontrole číslo: 544/2015 ze dne 22. května 2015, číslo: 747/2014 ze dne 16. května 2014 a číslo: 357/201^o3, ze dne 10. května 2013
42. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Horní Újezd, okres Přerov čj. OŠMT/4822/01 ze dne 26. listopadu 2001, s účinností od 1. prosince 2001
43. Výjimka z maximálního počtu dětí čj. 24/2015 – Vel, ze dne 15. října 2015
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016, s účinností od 1. září 2015
45. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Horní Újezd bez uvedení data a ze dne 22. března 2016
46. Zápis z operativní provozní porady konané dne 23. března 2016
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015, ze dne 5. listopadu 2015
48. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015
49. Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíce červen, září, prosinec 2015 a leden a únor 2015
50. Jídelní lístky za měsíce únor 2016
51. Přehled hospodaření za měsíce červen, září, prosinec 2015 a leden a únor 2016 (počty jídel za měsíc únor 2016)
52. Finanční hospodaření za červen, září, prosinec 2015 a leden a únor 2016
53. Výdejky potravin č. 22 ze dne 30. 6. 2015, 4. 1 ze dne 1. 9. 2015, 4. 21 ze dne 30. 9. 2015, č. 1 ze dne 1. 12. 2015, č. 16 ze dne 22. 12. 2015, č. 1 ze dne 4. 1. 2016, č. 20 ze dne 29. 1. 2016 a č. 1 až č. 21 ze dne 1. 2. 2016 až 29. 2. 2016
54. Kalkulace obědů pro rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková, v. r.

V Olomouci 4. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Šindelková, ředitelka školy

Ivana Šindelková, v. r.

V Horním Újezdě 12. dubna 2016