



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-17/21-P

Název	Mateřská škola Holýšov
Sídlo	Školní 248, 345 62 Holýšov
E-mail	ms.holysov@seznam.cz
IČ	69976058
Identifikátor	600065103
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Leváková DiS.
Zřizovatel	Město Holýšov
Místo inspekční činnosti	Školní 248, 345 62 Holýšov Luční 557, 345 62 Holýšov
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2021 – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) vykonává svou činnost ve dvou místech poskytovaného vzdělávání na adresách Školní 248 a Luční 557. V době inspekce se ve škole vzdělávalo

celkem 176 dětí v osmi třídách, z toho bylo 57 v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání. Osmi dětem byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávaly s podporou asistentek pedagoga. Obě místa poskytovaného vzdělávání, starší budova ve Školní ulici a odloučené pracoviště pavilonového typu v Luční ulici, jsou obklopena rozlehlými a moderně vybavenými zahradami, ve Školní ulici je využívána nadstandardně vybavená a prostorná tělocvična.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2021–2025 obsahuje realistickou vizi a dále cíle a záměry pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a spolupráci jak ve škole, tak se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Na základě úzké spolupráce se zřizovatelem dochází k průběžné modernizaci prostředí celého právního subjektu. Na financování se zřizovatel podílí příspěvkem na provozní náklady organizace a investičními dotacemi. V současné době čerpá škola úspěšně prostředky i z OP VVV projektu Šablony III, které by měly být využity pro rozvoj polytechnického vzdělávání dětí. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) obsahuje cíle školy, které se daří postupně naplňovat. Pedagogové se ŠVP pracují a vycházejí z něj při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Dodržováním pravidel pro organizování činnosti školy-nastavených ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech je zajištěn bezproblémový chod školy. Zohledněním konkrétních podmínek a prostředí obou míst poskytovaného vzdělávání vytváří škola podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. Výjimku tvořilo zabezpečení vstupů do areálu školy v Luční ulici, které nebyly po dobu vzdělávání zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Ředitelka, která je ve funkci krátkou dobu, řídí právní subjekt aktivně. Vytváří zdravé školní klima, na které klade ve své práci důraz. Svědčí o tom vysoká shoda učitelek a ředitelky školy v názorech na vztahy mezi vedením školy a pedagogy a vztahy uvnitř pedagogického sboru, vyjádřená v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Předškolní vzdělávání je v rámci celého právního subjektu zajišťováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem včetně ředitelky školy a asistentek pedagoga. Na odloučeném pracovišti v Luční ulici ředitelka jmenovala svou zástupkyni, kterou pověřila některými řídicími kompetencemi. Spolupráce ředitelky a její zástupkyně zajišťuje sjednocení stylu práce v rámci celého právního subjektu. Předložené záznamy z jednání pedagogické rady měly vypovídající hodnotu, projednávána byla zásadní pedagogická dokumentace, kvalita pedagogického procesu, konkrétní výsledky vzdělávání. Projednáván je rovněž profesní rozvoj pedagogů, který probíhá na základě plánu dalšího vzdělávání. Respektovány jsou potřeby jak samotných pedagogů, tak školy. Hospitační činnost ředitelky a její zástupkyně svědčí o promyšleném metodickém vedení všech učitelek. Stanovené závěry jsou opodstatněné a směřují ke zvyšování kvality pedagogické práce. Pozornost je rovněž věnována začínající učitelce, která nastoupila do školy v lednu. Učitelky jsou vedeny k pravidelnému vyhodnocování práce jednotlivých tříd, ředitelkou zadaná kritéria pro hodnocení však neodpovídají naplňování všech základních oblastí předškolního vzdělávání. Rovněž předložené hodnocení práce školy ředitelkou je spíše popisným dokumentem, který postrádá závěry a doporučení pro další pedagogické působení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách učitelky promýšlejí a plánují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými TVP. Na obdobné úrovni byly zpracovány rovněž podpůrné materiály pro děti se SVP.

Až na výjimky byla na vysoké úrovni volná hra dětí podpořena velkým množstvím nápaditých pomůcek a materiálu, které vycházelo z probíhající tematické části. V převážné většině tříd byly hry dostatečně dlouhé, čímž přispívaly k rozvoji dětí v oblasti komunikace, spolupráce, vzájemných vztahů, představitosti, fantazie i jemné motoriky a grafomotoriky. Patrné bylo důsledné dodržování společně nastavených pravidel ve třídách i tvůrčí klima. Celkově byla organizace dopoledních činností plynulá, hra volně přecházela v činnosti řízené. V důsledku efektivního plánování rozvíjely učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporovaly motivaci k učení. Děti byly vedeny k přemýšlení, velký prostor byl věnován jejich námětům a myšlenkám. Pomocí aktivizačních metod byla vytvářena podporující atmosféra, ve velké míře bylo využíváno prožitkové a situační učení, vhodně byly zařazeny pokusy a experimenty, učitelky vycházely ze zkušeností a zážitků dětí, vytvářely prostor pro přirozený humor. Podporována byla spontaneita, tvořivost a fantazie. Zařazováním vhodných pohybových aktivit byl podporován pohybový rozvoj dětí. Sledována byla práce s písní, kdy byl využíván hudební nástroj učitelkou i hra na dětské hudební nástroje. Na řízené činnosti volně navazoval pobyt venku, který tematicky pokračoval v činnostech ve třídách, zajištěna byla bezpečnost dětí jak při pohybu mimo areál školy, tak při pohybových činnostech na sněhu, kterým byl věnován dostatečný prostor. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyla vždy věnována adekvátní pozornost, čímž dětem nebyla dostatečně poskytována zpětná vazba k jejich možnostem. Rovněž nebyla zaznamenána diferenciací cílů a vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým a mentálním možnostem dětí v heterogenních třídách.

Z hospitační činnosti vyplynulo, že jsou děti vedeny ke vzájemnému respektu, spolupráci, pomocí zařazování vhodných aktivit bylo podporováno prosociální chování a postoje k ostatním, což doplňoval vstřícný a empatický přístup pedagogů.

Zjištěno bylo, že byl vytvořen provázaný systém plánování a realizace vzdělávacího procesu, následné vyhodnocování pedagogické práce však vykazovalo spíše popisnou úroveň, nepromítalo se v něm naplňování očekávaných výstupů a dosahování stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, vedená pedagogická diagnostika je doplněna o diagnostickou kresbu a další postřehy učitelek k vývoji dětí. Struktura pedagogické diagnostiky však není vypovídající o vývoji a pokroku dětí, rovněž daná kritéria neumožňují hodnocení dětí ve všech vzdělávacích oblastech stanovených ŠVP. Pro podporu bezproblémové adaptace nově přichozích dětí je organizován tzv. Adaptační den, na jehož přípravě i realizaci se podílejí také rodiče. Fotodokumentace dokládá jejich zájem a zapojení i do dalších nabízených aktivit. Spolupráce s rodiči, která je v běžném chodu školy preferovaná, pokračovala i v době výskytu Covid 19 ve škole, kdy probíhaly společné aktivity s vytvořením vhodných podmínek ve venkovním prostředí. Aktivně škola přistupovala k distančnímu vzdělávání v době karantény, kdy postupovala podle předem vytvořeného materiálu „Podmínky distanční výuky pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné“ a zajistila všem dětem možnost se do vzdělávání zapojit.

Z hospitační činnosti bylo zjištěno, že byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání, učitelky nesrovnávaly projevy dětí, ale oceňovaly výsledky jedinců. Vzhledem k dodržování daných

pravidel a kladení důrazu na vzájemné vztahy byly děti ohleduplné, vzájemně si pomáhaly. Projevovaly zájem o nabízené aktivity, vyjadřovaly přirozeně své myšlenky a náměty, reagovaly spontánně na vzniklé situace. Tvořivost dětí se projevovала nejen výtvarnými pracemi, ale rovněž také různými stavbami a schopností využívat netradiční materiály a pomůcky. Ve většině prokazovaly vysokou míru aktivity, na velmi dobré úrovni měly získané a osvojené znalosti a dovednosti. Hygienickými a stravovacími návyky děti dokládaly, že jsou vedeny k dodržování hygienických zásad, ke zdravému životnímu stylu a racionálnímu stravování, což je v souladu s podmínkami uvedenými v ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

Došlo ke změně ve vedení právního subjektu.

Byly modernizovány školní zahrady.

Postupně byl obměňován nábytek v obou budovách.

Obě pracoviště byla vybavena výpočetní technikou.

Silné stránky

Maximální a úspěšně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci, která je v souladu s koncepcí školy, se promítá do kvality činnosti školy.

V rámci celého subjektu je výrazně podporováno pozitivní klima, které ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány optimální materiální podmínky pro podporu vzdělávání jak v interiérech, tak ve venkovních prostorách školy.

V převážné většině sledovaných tříd bylo zaznamenáno účelné učení prožitkem, zařazování experimentů, problémového a situačního učení, čímž bylo vytvářeno klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika je prováděna, ale její efektivita vykazuje nedostatky, neboť není zaměřena na celé spektrum očekávaných výstupů, záznamy nevypovídají o vývoji dítěte v rámci jeho možností. Vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k možnostem dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diagnostické záznamy zkvalitnit tak, aby obsahovaly všechny oblasti vývoje jednotlivých dětí, výsledky uplatňovat v plánování i ve vzdělávacím procesu.

Věnovat pozornost systému vyhodnocování pedagogického procesu jak na školní, tak na třídní úrovni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Holýšov, vydaná Městem Holýšov dne 2. 9. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydalo Město Holýšov 11. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019.
3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 15. 10. 2019
4. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
5. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy Holýšov 2021-2025
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
9. Podmínky pro distanční výuku v MŠ Holýšov pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné
10. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2019/2020
11. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
12. Školní matrika
13. Pedagogická diagnostika
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
16. Docházka dětí – září 2020 do data inspekce
17. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti
19. Plán a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
21. Účetní podklady za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka *Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice *Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 29. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Leváková DiS.,
ředitelka školy

Daniela Leváková DiS. v. r.

V Holýšově 8. 2. 2021